

Näyttötutkinnon perusteet

**VÄLINEHUOLTAJAN
ERIKOISAMMATTITUTKINTO
2006**



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Dno 2/011/2006
MÄÄRÄYS Velvoittavana
noudatettava
Päivämäärä 3.2.2006
Voimassaoloaika
1.3.2006 alkaen toistaiseksi
Säännökset, joihin toimivalta
Määräyksen antamiseen perustuu
L 631/1998 13 § 2 mom
Kumoaa määräyksen nro
Muuttaa määräystä nro

VÄLINEHUOLTAJAN ERIKOISAMMATTITUTKINNON PERUSTEET

Opetushallituksen johtokunta on päättänyt välinehuoltajan erikoisammattitutkinnon perusteista, joita on noudatettava 1.3.2006 lukien toistaiseksi.

Tutkintoon tai sen osaan valmistavan koulutuksen järjestäjän on laadittava ja hyväksyttävä koulutusta varten opetussuunnitelma noudattaen, mitä näissä tutkinnon perusteissa on määrätty. Ammattitaidon näytöt on järjestettävä osana valmistavaa koulutusta.

Tutkintotoimikunta, tutkinnon järjestäjä ja koulutuksen järjestäjä eivät voi jättää noudattamatta tutkinnon perusteita tai poiketa niistä.

Pääjohtaja

Kirsi Lindroos

Opetusneuvos

Soila Nordström

SISÄLLYSLUETTELO

1	Luku	
	NÄYTTÖTUTKINTOJEN TEHTÄVÄT JA TAVOITTEET	7
1 §	Näyttötutkinnot	7
2 §	Näyttötutkintoihin valmistava koulutus	7
3 §	Ammattitaidon osoittamistapojen ja tutkintosuoritusten arvioinnin yleiset perusteet	7
2	Luku	
	VÄLINEHUOLTAJAN ERIKOISAMMATTITUTKINNON MUODOSTUMINEN	8
1 §	Tutkinnon osat	8
3	Luku	
	VÄLINEHUOLTAJAN ERIKOISAMMATTITUTKINNOSSA VAADITTAVA AMMATTITAITO JA ARVIOINNIN PERUSTEET	10
A.	PAKOLLISET TUTKINNON OSAT	
1 §	Työnjohtaminen ja organisointi	10
a)	Ammattitaitovaatimukset	10
b)	Arvioinnin kohteet ja kriteerit	10
c)	Ammattitaidon osoittamistavat	14
2 §	Infektioiden torjuntatyö	15
a)	Ammattitaitovaatimukset	15
b)	Arvioinnin kohteet ja kriteerit	15
c)	Ammattitaidon osoittamistavat	17
3 §	Välinehuoltotyöhön ohjaaminen, perehdyttäminen ja työnopastus	18
a)	Ammattitaitovaatimukset	18
b)	Arvioinnin kohteet ja kriteerit	18
c)	Ammattitaidon osoittamistavat	21
4 §	Välinehuoltotyön suunnitteleminen ja kehittäminen	21
a)	Ammattitaitovaatimukset	21
b)	Arvioinnin kohteet ja kriteerit	21
c)	Ammattitaidon osoittamistavat	26
B.	VALINNAINEN TUTKINNON OSA	
5 §	Yrittäjyys	26
a)	Ammattitaitovaatimukset	26
b)	Arvioinnin kohteet ja kriteerit	26
c)	Ammattitaidon osoittamistavat	28
Liite	Välinehuoltajan erikoisammattitutkinnon suorittaneen ammattialan ja ammattitaidon kuvaus	29

NÄYTTÖTUTKINTOJEN TEHTÄVÄT JA TAVOITTEET

1 § Näyttötutkinnot

Näyttötutkinnot ovat ammattialan hankkimistavasta riippumattomia. Koulutuksessa, työelämässä ja harrastuksissa hankittua osaamista voidaan hyödyntää tutkimisissa vaaditun ammattitaidon näytöissä.

Näyttötutkinnot ovat rakenteeltaan modulaarisia. Ne muodostuvat työelämästä ja sen kehittämistarpeista johdetuista tehtäväkokonaisuuksista, joille on ominaista toiminnallisen ja tiedollisen perustan yhteisyys, ammattitaidon monipuolisuus sekä työprosessin ja sen tulosten yhdentyminen. Tutkinnon osa muodostaa ammattipätevyyyden osa-alueen, joka voidaan erottaa luonnollisesta työprosessista itsenäiseksi ja arvioitavaksi kokonaisuudeksi. Näytöt järjestetään ja suoritetaan joustavasti tutkinnon osa kerrallaan. Koko tutkinnon sijasta tavoitteena voi olla myös tietyn tai tiettyjen tutkinnon osien suorittaminen.

Ammattitaitovaatimusten kuvauksen perustana on pätevyystyypitys, jonka katsotaan parhaiten sopivan ammattialalle. Kuvauksessa keskitytään ammatin ydintaitojen vaatimuksiin, toimintaprosessien hallintaan ja laaja-alaiseen ammattikäytäntöön. Vaatimukset kattavat myös työelämässä tarvittavan kielitaidon ja sosiaaliset valmiudet.

2 § Näyttötutkintoihin valmistava koulutus

Näyttötutkintoihin osallistumiselle ei muodollisesti voida asettaa koulutukseen osallistumista koskevia ennakkoehtoja. Pääsääntöisesti tutkinnot suoritetaan kuitenkin erilaisen valmistavan koulutuksen yhteydessä.

Valmistavan koulutuksen järjestäjän tulee vahvistaa opetussuunnitelma tutkintojen perusteiden mukaisesti. Koulutus ja siihen sisältyvät näytöt on järjestettävä tutkinnon osien mukaisesti. Koulutuksen järjestäjän velvollisuutena on järjestää näytöt osana valmistavaa koulutusta. Opiskelijan velvollisuutena on osallistua näyttöihin osana opintojaan.

Ammatillisena peruskoulutuksena suoritettavaan perustutkintoon sisältyvät yhteiset opinnot eivät ole pakollisia koulutuksessa, joka valmistaa näyttötutkintona suoritettavaan perustutkintoon. Niiden tavoitteet tulee ottaa kuitenkin soveltuvin osin huomioon opetussuunnitelmassa ja opetuksen järjestämisessä.

3 § Ammattitaidon osoittamistapojen ja tutkintosuoritusten arvioinnin yleiset perusteet

Näyttöjen arviointi edellyttää järjestelmällistä aineiston keräämistä, päätöksentekoa ja dokumentointia tutkinnon suorittajan ammatillisista ja työtoimintavalmiuksista suhteessa tutkinnon perusteissa määriteltyihin ammattitaitovaatimuksiin ja arviointikriteereihin. Arvioinnin painopisteen tulee olla tekemisessä ja työssä toimimisessa.

Taito tai osaaminen on arvioitava pääsääntöisesti suoraan vastaavasta työtoiminnasta.

Näyttöympäristön tulee olla todellinen tai mahdollisimman realistinen. Arvioinnissa tulee käyttää monipuolisesti erilaisia ja ensisijaisesti laadullisia arviointimenetelmiä kuten havainnointia, haastatteluja, kyselyjä, aikaisempia dokumentoituja näyttöjä sekä itse- ja ryhmäarviointia. Näytöt tulee järjestää tutkinnon osittain siten, että niissä voidaan arvioida ammatinhallinnan kannalta keskeisten tavoitteiden saavuttamista.

Arvioinnin kohteilla ilmaistaan osaamisen alueet, joihin arvioinnissa kiinnitetään erityistä huomiota. Huomio tulee kiinnittää työn perustana olevan tiedon hallintaan, työmenetelmien, työvälineiden ja materiaalien hallintaan sekä työprosessin hallintaan. Sekä arvioinnin kohteet että kriteerit johdetaan vastaavan tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksista. Arvioinnin kohteisiin perustuvat arviointikriteerit kuvaavat ja täsmentävät eritasoisia suorituksia. Kriteereillä ilmaistaan kynnykset, joiden avulla erotellaan eritasoiset suoritukset.

2 Luku

VÄLINEHUOLTAJAN ERIKOISAMMATTITUTKINNON MUODOSTUMINEN

1 § Tutkinnon osat

Välinehuoltajan erikoisammattitutkinto muodostuu neljästä (1 – 4) pakollisesta tutkinnon osasta. Tutkinto on valmis, kun kaikki pakolliset tutkinnon osat on suoritettu hyväksytysti. Tutkinnon suorittaja voi lisäksi suorittaa tutkinnon osan (5) Yrittäjäyys.

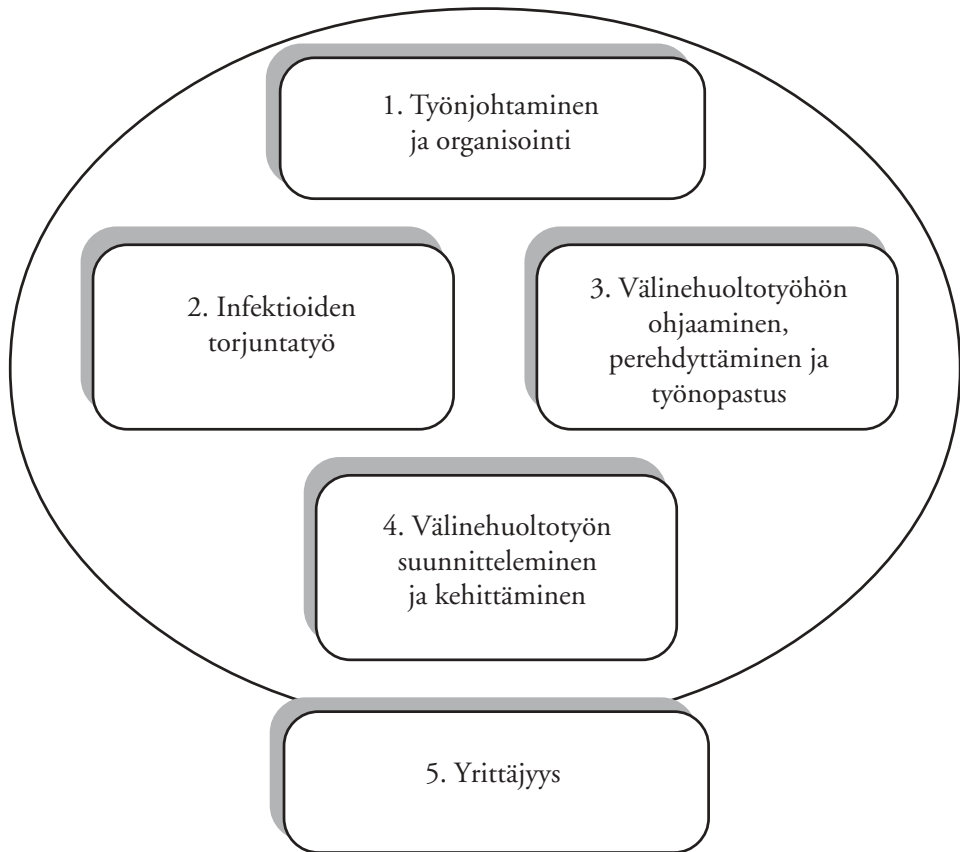
Välinehuoltajan erikoisammattitutkinnon osat ovat:

Pakolliset tutkinnon osat ovat:

1. Työnjohtaminen ja organisointi
2. Infektioiden torjuntatyö
3. Välinehuoltotyöhön ohjaaminen, perehdyttäminen ja työnopastus
4. Välinehuoltotyön suunnitteleminen ja kehittäminen.

Valinnainen tutkinnon osa on:

5. Yrittäjäyys.



Kuva 1. Välinehuoltajan erikoisammattitutkinnon osat.

3 Luku

VÄLINEHUOLTAJAN ERIKOISAMMATTITUTKINNOSSA VAADITTAVA AMMATTITAITO JA ARVIOINNIN PERUSTEET

A. PAKOLLISET TUTKINNON OSAT

1 § Työnjohtaminen ja organisointi

a) Ammattitaitovaatimukset	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit
<p>Tutkinnon suorittaja osaa johtaa välinehuoltotyön toteuttamista työalueellaan välinehuollon toimintaperiaatteita noudattaen.</p>	<p>Välinehuollon työnjohtaminen Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none">• osaa asettaa toimintasuunnitelman mukaiset tavoitteet alueensa välinehuoltotyölle yhteistyössä välinehuollon esimiesten ja työntekijöiden kanssa• osaa jatkuvassa vuorovaikutuksessa ja päämäärätietoisesti toteuttaa välinehuollon arvoja ja toimintaperiaatteita• osaa hyödyntää työnjohtamisen menetelmiä ja teknologiaa oman alueensa toiminnassa• osaa seurata omalle alueelleen asetettujen tavoitteiden ja toimintasuunnitelmien toteutumista ja reagoida joustavasti muutostarpeisiin• osaa organisoida alueensa työt ja työvoimaresurssit palvelusuunnitelmien ja toiminnan edellyttämällä tavalla ylläpitävissä tilanteissa (esim. henkilöstön poissaolot, alueensa asiakkaiden muuttuvat tilanteet). <p>Talouden johtaminen Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none">• osaa jatkuvassa vuorovaikutuksessa ohjata ja seurata vastuualueensa välinehuoltotoiminnan taloudellisuutta ja tuloksellisuutta

- toimii kaikissa tilanteissa muistaen välinehuollon resurssit ja kannattavuuden.

Asiakkuuksien ja yhteistyösuhteiden johtaminen

Tutkinnon suorittaja

- osaa ylläpitää luotuja asiakkuuksia ja vaikuttaa myönteisesti välinehuollosta muodostuvaan kuvaan
- osaa yhdessä oman alueensa henkilöstön kanssa rakentaa ja ylläpitää pitkäjänteisiä ja toimivia asiakas- ja yhteistyösuhteita
- osaa tehdä aktiivista yhteistyötä välinehuollon esimiehen, asiakkaiden ja oman alueensa välinehuoltajien kanssa tuotteiden, palvelujen ja asiakasratkaisujen aikaansaamiseksi.

Prosessien johtaminen

Tutkinnon suorittaja

- osaa johtaa oman alueensa toimintaprosesseja, suorituskykyä, laatua ja tuottavuutta.

Henkilöstön johtaminen

Tutkinnon suorittaja

- osaa johtaa alueensa välinehuolto-työtä tekevää henkilöstöä välinehuollon strategian mukaisesti yhdessä heidän ja esimiesten kanssa
- osaa toimia työläinsäädännön ja työehtosopimusten velvoitteiden mukaisesti
- osaa luoda edellytyksiä itsenäisten, suorituskykyisten ja kehittyvien työryhmien toiminnalle
- osaa antaa johdettavanaan oleville henkilöille vastuuta näiden tehtävissä
- osaa rohkaista ja kannustaa välinehuoltajia yhdistämään osaamisensa yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi

	<ul style="list-style-type: none"> • osaa antaa rakentavaa palautetta välinehuoltajien suorituksista • osaa johtaa erilaisia tilanteita ihmisten erilaisuuden ja kulttuurit huomioiden • osaa huolehtia henkilöstön työkyvystä ja jaksamisesta.
<p>Tutkinnon suorittaja osaa kehittää ja arvioida omaa toimintaansa, työtään ja osaamistaan työnjohtamisessa ja organisoimisessa.</p>	<p>Oman toiminnan ja omien johtamistaitojen kehittäminen Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • osaa toimia esimerkkinä lainsäädännön, sopimusten ja työyhteisön toimintaperiaatteiden noudattamisessa • osaa toimia työnjohtamiseen liittyvissä päätöksentekotilanteissa harkitusti ja oikea-aikaisesti • osaa neuvotella vuorovaikutteisesti ja toisten osapuolten oikeuksia kunnioittaen • osaa toimia tilanneherkästi ja joustavasti sekä tuottaa uusia vaihtoehtoisia luovia ratkaisuja omaan työhönsä • osaa suunnata oman ajankäyttönsä tehokkaasti työn eri osa-alueille • osaa ilmaista itseään luontevasti toiminnassa tarvittavalla kielellä • osaa suhtautua rakentavasti saamaansa palautteeseen ja arvioida kriittisesti omaa päivittäistä toimintaansa välinehuoltajan työnjohtajana ja kehittää sitä. <p>Oman työnhdollisen osaamisen arviointi Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • osaa pohtia omaa työnjohtajuuttaan ja johtamisen osaamisvaatimuksia suhteessa johtajuuden vaatimukseen • osaa arvioida ja ottaa huomioon erilaisten työ- ja toimintakulttuurien asettamat vaatimukset omalle työlleen

	<ul style="list-style-type: none"> • on selvillä työnjohtamisasemansa oikeudellisista ja moraalisisista velvoitteista ja vastuista • osaa hyödyntää saamaansa palautetta toiminnastaan • osaa tunnistaa omat vahvuutensa johtajuudessa.
<p>Tutkinnon suorittaja osaa selvittää toimialueensa nykytilaa ja arvioida sitä huomioiden välinehuoltoalan kehityssuunnat.</p>	<p>Välinehuollon toimintaympäristön seuraaminen ja nykytilan arviointi Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • tuntee välinehuollon toiminnan ja työnjohtamisen kannalta olennaiset kehityssuunnat ja niiden vaikutukset • osaa hankkia monipuolisin menetelmin välinehuollon kannalta keskeistä tietoa esimieheltään ja asiantuntijoilta • osaa viestiä kirjallisesti ja suullisesti välinehuollon perustehtävän ja menestystekijät sekä sen, miten organisaation strategiat näkyvät välinehuoltotyössä • osaa arvioida ja tehdä johtopäätöksiä toiminnasta erilaisten toimintaa kuvaavien tunnuslukujen perusteella • osaa arvioida ja kuvata oman alueensa yhteistyösuhteita • osaa arvioida välinehuoltajaryhmän toimintatapoja ja yhteistoimintakykyä. <p>Talouden arviointi Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • on perehtynyt välinehuollon talouteen ja talousarvioon ja muodostaa kuvan omasta roolistaan ja vastuusta sen toteutumiseen • osaa välinehuoltotyötä arvioidessaan ottaa huomioon taloudellisen ja tehokkaan toiminnan vaatimukset ja työn merkityksen toiminnalliseen ja taloudelliseen tulokseen • osallistuu tuloslaskelmien ja muiden taloudellisten tunnuslukujen

	<p>analysointiin yhteistyössä esimiehensä kanssa.</p> <p>Asiakkuuksien ja yhteistyön arviointi Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • osaa kriittisesti tarkastella alueensa asiakkaiden tarpeita ja asiakkuuksien asettamia vaatimuksia tuotteille, palveluille ja organisaatiolle • osaa lähestyä erilaisia yhteistyösuhteita molemminpuolisen hyödyn näkökulmasta. <p>Prosessien arviointi Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • osaa arvioida välinehuoltoprosessien ja toiminnan laatua, suorituskykyä ja tuottavuutta • osaa tunnistaa ja arvioida ympäristönsuojelun riskit ja vaaratekijät. <p>Henkilöstövoimavarojen arviointi Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • osaa yhdessä välinehuoltajien kanssa arvioida osaamista ja osaamistarpeita sekä jaksamista • osaa kartoittaa välinehuoltajatarpeen alueellaan ottaen huomioon toiminnan vaatimukset ja ryhtyä tarvittaviin sijaisjärjestelyihin.
--	--

c) Ammattitaidon osoittamistavat

Työnjohtaminen ja organisointi -tutkinnon osan ammattitaito osoitetaan ja arvioidaan aidoissa työtilanteissa. Ammattitaidon osoittamiseen ja arviointiin soveltuvia toimintaympäristöjä ovat välinehuoltokeskukset, välinehuollot sekä lääketeollisuuden ja elintarvikealan laboratoriot.

Suorittamisessa on keskeistä, että tutkinnon suorittaja osaa johtaa oman alueensa välinehuoltajien työtä ja asiakaspalvelusuunnitelmien ja/tai toimintasuunnitelmien toteutusta tehokkaasti aidoissa työtilanteissa. Hän osaa seurata välinehuoltotyön etenemistä, arvioida sen taloudellisuutta ja tuloksellisuutta sekä osoittaa oppivansa kokemuksista. Ammattitaidon osoittamista täydennetään tutkinnon järjestäjän näyttötutkintojen järjestämisuunnitelmassa esittämin ja tutkintotoimikunnan hyväksymin tavoin kirjallisilla dokumenteilla esimerkiksi päivittäisten johtamisen tilanteiden kuvauksilla ja taloudellisen toiminnan arviointiin ja seurantaan liittyvillä kuvauksilla.

Arviointi tulee toteuttaa kolmikantaisesti, työnantaja- ja työntekijätahojen sekä opetusalan edustajien yhteistyönä. Tutkintotoimikunta määrittelee, perustelee ja tiedottaa arvioijien kelpoisuusvaatimukset. Olennainen osa arviointia on tutkinnon suorittajan tekemä itsearviointi. Arvioidut suoritukset on kirjattava ja palaute annettava tutkinnon suorittajille arvioinnin jälkeen.

2 § Infektioiden torjuntatyö

a) Ammattitaitovaatimukset	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit
<p>Tutkinnon suorittaja tuntee infektioiden ehkäisemistä ja aseptista työskentelyä ohjaavat säädökset, suositukset ja valvonnan.</p>	<p>Säädösten noudattaminen Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • noudattaa välinehuoltotyössä tartuntatautiin torjuntatyön säädöksiä (tartuntatautilaki 583/1986 asetus 786/1986, lain ja asetuksen muutokset) siltä osin kuin se koskee välinehuoltajan työtä • osaa seurata toimintaa ohjaavien säädösten muutoksia. <p>Infektioiden torjuntatyön organisaation tunteminen Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • tietää infektioiden torjuntatyön organisaation (sairaalahygienia-yksikön tai muun hygienia-asiantuntijaryhmän).
<p>Tutkinnon suorittaja hallitsee ammattiinsa ja aseptiseen työskentelyyn liittyvät vastuut, oikeudet ja vaatimukset.</p>	<p>Infektioiden torjuntatyön tunteminen ja aseptisesti toimiminen Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • soveltaa aseptisen toiminnan periaatteita välinehuoltotyössä ja hoitoa avustavissa palveluissa ottaen huomioon hoitoon liittyvät infektoita aiheuttavat bakteerit, virukset, sienet ja parasiitit • etsii välineistön huoltoon liittyviä ratkaisuja, jotka edistävät asiakasyksikön infektioiden torjuntatyötä yhteistyössä välinehuoltajien, esimiehen ja hygieniayksikön tai asiantuntijaryhmän kanssa

	<ul style="list-style-type: none"> • ymmärtää infektioiden terveys- taloudelliset vaikutukset ja osaa perustella tekemänsä ratkaisut ja toimintatapansa • toimii itse hyvien tuotantotapojen ja yrityksen laatujärjestelmän ja lain- säädännön mukaisesti noudattaen GLP-, GMP- ja/tai ISO 9000- standardeja ottaen huomioon sairaalahygienialle asetetut tavoitteet ja välineiden huoltotiloille asetet- tavat vaatimukset • kannustaa ja ohjaa välinehuoltajia noudattamaan hyviä hygienia- käytäntöjä.
<p>Tutkinnon suorittaja ymmärtää ympäristön merkityksen infektioiden.</p> <p>Tutkinnon suorittaja hallitsee erilaisia sairaalahygieniatilanteita päivittäisessä välinehuoltotyössä ja osaa toimia erityistilanteissa.</p>	<p>Ympäriöivän tilanteen mukaan toimiminen</p> <p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • tuntee ympäristön mikrobien osuuden sairaalainfektioissa ja tietää, miten niiden esiintymiseen voidaan vaikuttaa välinehuoltotyössä • hallitsee puhdistus- ja desinfektio- menetelmät erityistilanteissa (esim. ongelmamikrobeihin) • osaa ottaa huomioon sairaala- hygieniassa tai työympäristön hygieniassa tapahtuvat muutokset ja tarvittaessa muuttaa puhdistus-, desinfektio- ja sterilointimenetelmiä tai toimintatapoja päivittäisessä välinehuoltotyössä yhteistyössä oman yksikkönsä esimiehen, asiakas- yksikön ja sairaalahygieniayksikön tai muun vastaavan asiantuntija- ryhmän kanssa • hallitsee poikkeusolojen (esim. välinehuollon laitteiden toiminta- häiriötilanteissa jne.) hygienia- käytännöt ja toimintatavat • ymmärtää sairaalainfektioita ja infektioiden torjunnan osana välinehuollon laatujärjestelmää • osaa ottaa huomioon välineiden

	<p>huoltotiloille asetettavat puhtausvaatimukset ja hygieniaan vaikuttavat tekijät</p> <ul style="list-style-type: none"> • osaa puhtaustason seurannan ja motivoi ryhmäänsä seuraamaan puhtaustasoa.
<p>Tutkinnon suorittaja osaa arvioida ja kehittää omaa toimintaansa ja välinehuoltotyön toteuttamista infektioiden torjuntatyössä.</p>	<p>Arvioiminen ja kehittäminen Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • arvioi työssä onnistumistaan ja työryhmänsä onnistumista työssään • tunnistaa omat ja työryhmänsä kehittymistarpeet aseptisessä työskentelyssä ja infektioiden torjuntatyössä • hyödyntää saamaansa palautetta työskentelynsä ja työryhmänsä työskentelyn kehittämiseksi.

c) Ammattitaidon osoittamistavat

Infektioiden torjuntatyö -tutkinnon osan ammattitaito osoitetaan ja arvioidaan todellisissa työtilanteissa välinehuoltokeskuksessa tai välineistön huoltotehtävissä hygieniatasoltaan vaativissa yksiköissä, esimerkiksi leikkausosastolla, teho-osastolla tai lääketeollisuuden ja elintarvikealan laboratoriossa. Tarvittaessa ammattitaidon osoittamista täydennetään tutkinnon järjestäjän näyttötutkintojen järjestämissuunnitelmassa esittämin ja tutkintotoimikunnan hyväksymän tavoin.

Arviointi tulee toteuttaa kolmikantaisesti, työnantaja- ja työntekijätahojen sekä opetusalan edustajien yhteistyönä. Tutkintotoimikunta määrittelee, perustelee ja tiedottaa arvioijien kelpoisuusvaatimukset. Olennainen osa arviointia on tutkinnon suorittajan tekemä itsearviointi. Arvioidut suoritukset on kirjattava ja palautte annettava tutkinnon suorittajille arvioinnin jälkeen.

3 § Välinehuoltotyöhön ohjaaminen, perehdyttäminen ja työnopastus

a) Ammattitaitovaatimukset	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit
<p>Tutkinnon suorittaja hallitsee välinehuoltotyöhön ohjaamisen.</p>	<p>Ohjaustilanteen suunnittelu Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • selvittää ohjattavan oppimistarpeet • asettaa yhteistyössä ohjattavan kanssa ohjauskokonaisuudelle realistiset tavoitteet • osaa suunnitella ohjaustilanteiden sisällön ja rakenteen • osaa hyödyntää tietotekniikkaa ja Internetiä suunnittelutyössä. <p>Ohjaustilanteen toteutus Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • ohjaa tavoitteiden mukaisesti • soveltaa ohjaamisessa erilaisia oppimista tukevia menetelmiä ottaen huomioon välinehuollon ja ohjattavan erityispiirteet • osaa ohjata asiakaskeskeisten periaatteiden mukaisesti huomioiden välinehuollon merkityksen potilashoidossa • edesauttaa omalla ohjaustavallaan kannustavan ja luottamuksellisen ilmapiirin syntymistä • osaa toimia joustavasti vaativissakin ohjaustilanteissa.
<p>Tutkinnon suorittaja hallitsee välinehuoltotyöhön perehdyttämisen.</p>	<p>Perehdyttämisen suunnittelu Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • hallitsee perehdyttämisen menetelmät ottaen huomioon perehdytettävän aikaisemman osaamisen • tuntee perehdyttämisen tavoitteet ja sisällön • tuntee työsuojelulain edellyttämät perehdyttämisen periaatteet • osaa laatia jäsenyteen, johdonmukaisen ja ymmärrettävän perehdyttämissuunnitelman kirjallisesti

	<ul style="list-style-type: none"> • hyödyntää erilaisia tietolähteitä suunnitelmaa laatiessaan. <p>Perehdyttäminen Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • osaa toimia perehdyttämistilanteissa suunnitelmallisesti ja joustavasti • osaa työhön perehdyttämisen niin, että se lisää viihtymistä työyhteisössä, luo myönteisen asenteen työhön ja auttaa hyvinvoinnin säilymistä • edistää työntekijän sopeutumista välinehuoltotyöhön ja työyhteisöön • antaa perehdyttävälleen perustietoja välinehuolto-organisaatiosta ja sen tavoitteista sekä työympäristöistä • antaa perehdyttävälle mahdollisuuksia kehittää valmiuksia epätavallisissa ja uusissa tilanteissa toimimiseen • ottaa huomioon perehdyttämisessä asiakaskeskeisyyden ja välinhuollon merkityksen potilaan palveluketjussa.
<p>Tutkinnon suorittaja hallitsee työnopastamisen.</p>	<p>Työnopastuksen suunnittelu Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • tunnistaa tilanteet, joissa työnopastusta tarvitaan, esimerkiksi kun työ on tekijälleen uusi, työtehtävät vaihtuvat, työmenetelmät muuttuvat, käytössä ovat uudet koneet, laitteet ja aineet, työ toistuu harvoin, turvallisuusohjeita laiminlyödään tai niissä on havaittu puutteita sekä riskitilanteet • hallitsee työnopastuksen vaiheet (valmistautuminen, opetus, mielikuvaharjoittelu, taidon kokeilu, tarkastus, siirtyminen tavanomaiseen työntekoon).

	<p>Työnopastaminen Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • käyttää monipuolisesti erilaisia työnopastamista tukevia menetelmiä • opastaa opastettavaa välinehuolto-prosessin eri vaiheissa ja erilaisissa asiakaspalvelutilanteissa • opastaa opastettavaa noudattamaan potilaan hoitoon liittyviä sairaalahygienia- ja työturvallisuusohjeita sekä käyttämään asianmukaisia suojaamia, ennaltaehkäisemään työtapaturmia, altistumisia ja työperäisiä sairauksia • luo aktiivisia keskustelutilanteita opittavasta työtehtävästä • kehittää opastettavan ajattelumalleja (työn sisäinen malli), joilla omaksutaan yleistettäviä periaatteita ja päästään helposti sovellettavaan tietoon ja oppimiseen • rohkaisee kysymään ja etsimään tietoa • edistää opastettavaa näkemään työnsä vaikutuksen kokonaisuuteen • luo edellytykset omalta osaltaan hyvän työilmapiirin kehittymiselle • kannustaa ja innostaa omalla esimerkillään jatkuvaan työssäoppimiseen ja työn kehittämiseen.
<p>Tutkinnon suorittaja osaa arvioida ohjaamisen, perehdyttämisen ja työnopastuksen onnistumista omasta ja ohjattavan, perehdytettävän ja opastettavan näkökulmasta.</p>	<p>Arvioiminen Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • arvioi työssä onnistumistaan ohjattavan, perehdytettävän ja opastettavan näkökulmasta • tunnistaa omat kehittymistarpeensa ohjaamis-, perehdyttämisen- ja opastamistilanteissa • osaa antaa palautetta, joka tukee oppijan ammatillista kasvua sekä työyhteisön ja työn kehittämistä • osaa ottaa vastaan palautetta ammatillisesti • hyödyntää saamaansa palautetta

	työskentelynsä kehittämiseksi <ul style="list-style-type: none"> • tietää arvioinnin tehtävät ja tavoitteet • osaa valmistautua ja toimia arviointitilanteissa.
--	---

c) Ammattitaidon osoittamistavat

Välinehuoltotyöhön ohjaaminen, perehdyttäminen ja työnopastus -tutkinnon osan ammattitaito osoitetaan ja arvioidaan välinehuollon toimintaympäristössä, jossa tutkinnonsuorittaja toimii ohjaajana, perehdyttäjänä ja työnopastajana. Tutkinnon osan ammattitaitoa arvioidaan lisäksi tutkinnon suorittajan laatimien kirjallisten ohjaus- ja perehdyttämissuunnitelmien avulla. Tarvittaessa ammattitaidon osoittamista täydennetään tutkinnon järjestäjän näyttötutkintojen järjestämissuunnitelmassa esittämin ja tutkintotoimikunnan hyväksymin tavoin.

Arviointi tulee toteuttaa kolmikantaisesti, työnantaja- ja työntekijätahojen sekä opetusalan edustajien yhteistyönä. Tutkintotoimikunta määrittelee, perustelee ja tiedottaa arvioijien kelpoisuusvaatimukset. Olennainen osa arviointia on tutkinnon suorittajan tekemä itsearviointi. Arvioidut suoritukset on kirjattava ja palaute annettava tutkinnon suorittajille arvioinnin jälkeen.

4 § Välinehuoltotyön suunnitteleminen ja kehittäminen

a) Ammattitaitovaatimukset	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit
<p>Tutkinnon suorittaja tuntee välinehuoltotoiminnan ja välinehuoltotyötä ohjaavat säädökset ja suositukset sekä keskeisen työlainsäädännön päivittäisen välinehuoltotyön suunnittelun ja kehittämisen lähtökohtina.</p>	<p>Välinehuoltotoiminnan kokonaisuuden ymmärtäminen</p> <p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • hallitsee välinehuollon toimintakokonaisuuden • tuntee erilaisia toimintaympäristöjä ja välinehuoltajan työn eri ympäristöissä • tuntee yhteistyötahot välinehuoltotoiminnassa, esimerkiksi asiakkaat, tavarantoimittajat, huoltoyksiköt jne. • tunnistaa työ- ja/tai asiakasyksikössä tapahtuvat välinehuoltotyöhön vaikuttavat muutokset sekä teknisen ja toiminnallisen kehityksen ja ottaa ne huomioon suunnittelussa ja kehittämisessä • tunnistaa ympäristöstä nousevat vaatimukset välinehuoltotyölle

prosessin eri vaiheissa, esim. sairaalabakteerit.

Välinehuoltotyön säädösten noudattaminen

Tutkinnon suorittaja

- hallitsee seuraavien säädösten ja suositusten sisällön siltä osin kuin se koskee välinehuoltajan työtä ja päivittäisen toiminnan suunnittelua ja kehittämistä ja ymmärtää niiden merkityksen välinehuoltotyössä
 - laki terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista (1505/1994, 680/1999, 345/2000, 892/2001)
 - asetus terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista (1506/1994, 426/2000, 438/2002)
 - painelaitelaki (869/1999)
 - paineastia-asetus (549/1973)
 - kemikaalilaki (774/1989)
 - STM:n päätökset terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista (1994:66, 1994:67)
- tuntee välinehuoltoon liittyvät eurooppalaiset standardit ja merkinnot sekä Lääkelaitoksen suositukset
- tuntee jätehuoltoon liittyvät säädökset ja työyhteisön ohjeet
- osaa arvioida ja seurata toimintaa ohjaavien säädösten muutoksia ja toteutumista.

Työlainsäädännön tuntemus

Tutkinnon suorittaja

- tuntee ammattiinsa liittyvät vastuut, oikeudet ja vaatimukset
- tietää palvelusuhteeseen liittyvät työntekijää koskevat veloitteet ja oikeudet
- tuntee työaikaa koskevat säädökset
- tuntee seuraavien lakien sisällön siltä osin kuin se koskee välinehuoltajan työtä ja päivittäisen toiminnan suunnittelua ja kehittämistä ja

	<p>ymmärtää niiden merkityksen</p> <ul style="list-style-type: none"> – työturvallisuuslaki (738/2002) – työsopimuslaki (55/2001) – työaikalaki (605/1996) ja siihen liittyvät muutokset – laki yksityisyyden suojasta työelämässä (2001/477).
<p>Tutkinnon suorittaja hallitsee turvallisen ja kustannustehokkaan välinehuoltotyön suunnitelmallisen kehittämisen asiakaspalvelutilanteissa ja välineistön huoltoprosessissa.</p>	<p>Asiakaspalvelutilanteiden kehittäminen Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • ymmärtää asiakaspalvelujen merkityksen välinehuollon toiminnalle ja hallitsee asiakkuuden hoidon ja sen kehittämisen • ymmärtää asiakaspalautteiden merkityksen ja arvostaa asiakaspalautetta hyödyntäen sitä toiminnan ja välinehuoltopalvelun kehittämisessä • tuntee välinehuoltopalvelujen kysyntään ja asiakastyytyväisyyteen vaikuttavat tekijät ja osaa ottaa ne huomioon toiminnan kehittämisessä • tuntee jatkuvan laadun parantamisen ja kehittämisen toimintaperiaatteet ja menetelmät • tunnistaa erilaisia laatujärjestelmiä • tuntee ja osaa mitata laatua ja sille asetettuja tavoitteita. <p>Prosessien kehittäminen Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • osaa kuvata huolto- ja tuotantoprosessit sekä valvoa ja kehittää niitä • osaa kuvata asiakaspalveluprosessin sekä arvioida ja kehittää sitä • tuntee välinehuollon tuotevalikoiman ja osaa soveltaa osaamistaan asiakaspalvelussa ja sen kehittämisessä sekä tuotekehitystyössä. <p>Kustannustietoisuuden kehittäminen Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • tunnistaa työyhteisön taloudelliseen toimintaan vaikuttavia tekijöitä ja

	<p>osaa ottaa ne huomioon välinehuoltotyön kehittämisessä</p> <ul style="list-style-type: none"> • osaa ohjata kustannustietoisuuteen. <p>Työturvallisuuden suunnitelmallinen ylläpitäminen</p> <p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • osaa tarkastella työturvallisuuden noudattamista työyhteisössä ja suunnitella välinehuoltajien työtä alan työturvallisuusmääräykset huomioon ottaen • osaa suunnitella työn alueellaan ergonomisesti ja työskentelee itse ergonomisesti • tuntee välinehuollon keskeiset riskit sekä riskien hallinnan periaatteet ja ottaa ne huomioon suunnittelussa ja työn kehittämisessä. <p>Kestävä kehitys</p> <p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • hallitsee kestävä kehityksen periaatteet välinehuollossa • osaa tarkastella kestävä kehityksen periaatteiden noudattamista työyhteisössä ja ottaa ne huomioon toiminnan kehittämisessä.
<p>Tutkinnon suorittaja osaa välinehuoltotyön suunnitelmallisen kehittämisen ja hallitsee kehittämissuunnitelman laatimisen osana työyhteisön toimintaa.</p>	<p>Kehittämissuunnitelman laatiminen</p> <p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • tunnistaa välinehuoltotyön kehittämistarpeet • osaa laatia jäsentyneen, johdonmukaisen ja ymmärrettävän välinehuoltotyön kirjallisen kehittämissuunnitelman • osaa hyödyntää tietotekniikkaa suunnittelutyössä • kannustaa työyhteisön jäseniä ideoimaan ja kehittämään välinehuoltotyötä ja -palveluja sekä motivoi kehittämishankkeen osallistumiseen.

<p>Tutkinnon suorittaja osaa toteuttaa kehittämishankkeen.</p>	<p>Kehittämishankkeen toteuttaminen Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • osaa käynnistää kehittämissuunnitelman mukaisen kehittämishankkeen hyödyntäen monipuolisesti käytettävissä olevia voimavaroja ja asiantuntemusta • ottaa kehittämistoiminnan käynnistämisessä huomioon työyhteisön ”muutosvastarinnan” • osaa raportoida hankkeen toteutuksen kirjallisesti ja suullisesti • toimii joustavasti ja suunnitelmaa tarvittaessa perustellusti muuttaen • osaa määritellä kohderyhmän, jolle hankkeesta ja sen etenemisestä tiedotetaan • tiedottaa hankkeeseen liittyvistä asioista asiallisesti.
<p>Tutkinnon suorittaja osaa arvioida välinehuollon kehittämishankkeen toteutumista.</p>	<p>Kehittämishankkeen toteutumisen arvioiminen Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • osaa arvioida kriittisesti kehittämissuunnitelmaa ja hankkeen toteutumista • osaa tarkastella ja arvioida alueensa toimintaa jatkuvan kehittämisen kohteena • tunnistaa jatkotoimien tarpeen ja osaa tehdä perustellun esityksen jatkokehittämisestä.
<p>Tutkinnon suorittaja osaa arvioida välinehuoltotyön suunnittelu- ja kehittämistyötään.</p>	<p>Oman toiminnan arvioiminen Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • arvioi suunnittelu- ja kehittämistyössä onnistumistaan ja muuttaa toimintatapaansa saamansa palautteen pohjalta • tunnistaa vahvuutensa ja omat kehittämistarpeensa ja kehittää työskentelyään niiden pohjalta.

c) Ammattitaidon osoittamistavat

Välinehuoltotyön suunnitteleminen ja kehittäminen -tutkinnon osan ammattitaito osoitetaan välinehuoltotyön kehittämishankkeella. Kehittämishanke toteutetaan ja arvioidaan välinehuoltokeskuksessa, välineistön huoltotehtävissä asiakasyksiköissä tai asiakaspalvelutilanteissa. Ammattitaidon osoittamiseen ja arviointiin käytetään myös tutkinnon suorittajan laatimaa kirjallista kehittämissuunnitelmaa. Tarvittaessa ammattitaidon osoittamista täydennetään tutkinnon järjestäjän näyttötutkintojen järjestämissuunnitelmassa esittämin ja tutkintotoimikunnan hyväksymin tavoin.

Arviointi tulee toteuttaa kolmikantaisesti, työnantaja- ja työntekijätahojen sekä opetusalan edustajien yhteistyönä. Tutkintotoimikunta määrittelee, perustelee ja tiedottaa arvioijien kelpoisuusvaatimukset. Olennainen osa arviointia on tutkinnon suorittajan tekemä itsearviointi. Arvioidut suoritukset on kirjattava ja palaute annettava tutkinnon suorittajille arvioinnin jälkeen.

B. VALINNAINEN TUTKINNON OSA

5 § Yrittäjyys

a) Ammattitaitovaatimukset	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit
Tutkinnon suorittaja osaa arvioida henkilökohtaisia mahdollisuuksiaan ja valmiuksiaan toimia mahdollisesti alan yrittäjänä.	Omien yrittäjävalmiuksien arvioiminen Tutkinnon suorittaja <ul style="list-style-type: none">• tietää, millaiset henkilökohtaiset valmiudet tukevat yrittäjänä menestymistä ja pystyy tältä pohjalta erittelemään arvojaan sekä arvioimaan omia valmiuksiaan toimia yrittäjänä• osaa laatia itselleen asiantuntijoiden opastuksella kehittämissuunnitelman yrittäjänä toimimiseksi.
Tutkinnon suorittaja osaa tarkastella alaa ja sen tarjoamia yritystoiminnan käynnistämisen ja kehittämisen mahdollisuuksia ja riskejä.	Yrityksen toimintaedellytysten selvittäminen Tutkinnon suorittaja <ul style="list-style-type: none">• on tutustunut toimialaan niin, että osaa tarkastella sen tulevaisuuden näkymien ja kehityksen sekä markkinoiden mahdollisuuksia oman yritystoiminnan käynnistämisen kannalta• osaa tarkastella oman mahdollisen yrityksensä toiminnan tuloksellisuutta ja kannattavuutta eli elättääkö yritys

	<ul style="list-style-type: none"> • osaa tarkastella yrittäjyyttä yrittäjän toiminnan vastuiden ja veloitteiden näkökulmasta • osaa tarkastella yrittäjyyttä myös työnantajana toimimisen näkökulmasta.
<p>Tutkinnon suorittaja tuntee erilaisia yritystoiminnan aloitustapoja ja -muotoja ja osaa kehittää karkean liikeidean omalle yritykselleen.</p>	<p>Liikeidean laadinta Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • osaa vertailla vaihtoehtoisia tapoja käynnistää yritystoimintaa ja osaa keskustella asiantuntijoiden kanssa oman mahdollisen yritystoimintansa vaihtoehtoista • osaa yhdessä asiantuntijoiden kanssa kehittää yritykselleen karkean liikeidean ja tietää, millaisia taloudellisia, tuotannollisia ja henkisiä resursseja mahdollisen yritystoiminnan aloittaminen vaatii • osaa asiantuntijoiden kanssa arvioida yritysideoita onnistumisen mahdollisuuksia.
<p>Tutkinnon suorittaja osaa luoda asiakas- ja verkostosuhteita.</p>	<p>Asiakas- ja verkostosuhteiden luominen Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • osaa pohtia vaihtoehtoja ja mahdollisuuksien mukaan rakentaa yrityksen jatkuvuuden kannalta merkittäviä asiakas- ja verkostosuhteita • osaa hahmotella em. verkostokumppanien kanssa sopimuksia asiantuntijapalveluja hyödyntäen.
<p>Tutkinnon suorittaja osaa toimia yritystoiminnan talouden tärkeimpiä periaatteita noudattaen.</p>	<p>Taloudellinen toiminta Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • osaa valita yrityksen kannattavuuteen vaikuttavia toimia ja hinnoitella palveluja myös markkinalähtöiset tekijät huomioiden • osaa tulkita yrityksen tilinpäätöstä pääomien, varallisuuden, maksukyvyyn ja tuloksen suhteen sekä pohtia taloudellisen toiminnan kehittämismahdollisuuksia tarvit-

	<p>taessa yhteistyössä asiantuntijoiden kanssa</p> <ul style="list-style-type: none"> • osaa yhdessä asiantuntijoiden kanssa laatia yritykselleen karkean tulosten ja hankkia asiantuntijapalveluja verotuskysymysten ratkaisemiseen.
<p>Tutkinnon suorittaja osaa käyttää asiantuntijapalveluja.</p>	<p>Asiantuntijapalvelujen käyttö</p> <p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • osaa hakea yrityksen perustamisessa ja toiminnan eri vaiheissa tarvitse- miaan tietoja ja asiantuntija- palveluja.

c) Ammattitaidon osoittamistavat

Yrittäjyys-tutkinnon osan ammatillinen osaaminen näytetään laatimalla alustava liikeidea yritykselle. Tätä täydennetään toiminnan edellytyksiä ja riskejä kartoit-
tavilla selvityksillä, tuotoksilla ja laskelmilla. Näyttöön kuuluu myös tutkinnon
suorittajan toiminta edellä esitetyn prosessin aikana. Toiminta dokumentoidaan, ja
dokumentteihin liitetään työelämän arvioijien arvioinnit. Tutkinnon suorittaja tekee
myös henkilökohtaisen arvion ja kehityssuunnitelman omista mahdollisuuksistaan ja
valmiuksistaan toimia yrittäjänä. Näyttöä syvennetään asiantuntijoiden
kanssa käytävällä arviointikeskustelulla, jossa dokumenttien ja arviointien pohjalta
tarkennetaan ja täsmennetään yrittäjäksi aikovan kykyä toimia yrittäjänä ja val-
miuksia tehdä ratkaisuja yritystoiminnan mahdollisesta aloittamisesta.

Arviointi tulee toteuttaa kolmikantaisesti, työnantaja- ja työntekijätahojen sekä
opetusalan edustajien yhteistyönä. Olennainen osa arviointia on tutkinnon suorit-
tajan tekemä itsearviointi. Arvioidut suoritukset on kirjattava ja palaute annettava
tutkinnon suorittajalle arvioinnin jälkeen.

VÄLINEHUOLTAJAN ERIKOISAMMATTITUTKINNON SUORITTANEEN AMMATTIALAN JA AMMATTITÄIDON KUVAUS

Ammattialan kuvaus

Välinehuolto on osa terveydenhuoltojärjestelmää. Se tuottaa organisaation ydinprosesseille välttämättömät tukipalvelut. Välinehuolto on vastuullista, tartuntojen leviämistä ehkäisevää työtä. Se on välillistä potilaan tai asiakkaan hyvinvoinnista huolehtimista, tulostavasti ja asiakaskeskeistä työtä. Välinehuolto tuottaa puhtaita, desinfioituja, steriilejä ja toimintakelpoisia välineitä sekä muita tuotteita potilaan hoito- ja tutkimustarpeita varten. Välinehuoltopalvelujen jatkuvan kehittämisen haasteina ovat taloudellinen ja kannattava toiminta, välineistön puhtaus, tuotteen ja palvelun laatu sekä saatavuus.

Välinehuoltopalveluihin sisältyvät välineistön huolto, välinepakkausten valmistaminen ja sterilointi. Välinehuoltoon voi sisältyä myös kulutustavaroiden hankinta, vastaanottaminen, varastointi ja tuotteiden toimittaminen asiakkaille sekä tietotekniikan käyttö.

Välinehuoltajan erikoisammattitutkinnon suorittaneen henkilön työ on erityisosaamista, työnjohdollista ja työnopastuksellista työtä vaativaa työtä osana välinehuoltopalvelujen ja välinehuolto-prosessin kokonaisuutta.

Toimintaympäristö

Välinehuoltajan erikoisammattitutkinnon suorittaneet työskentelevät erityisosaamista vaativissa tehtävissä ensisijaisesti sosiaali- ja terveysalan hoito-yhteisöissä välinehuollon palvelutuotannon moninaisissa tehtävissä. Tutkinnon suorittaneita työskentelee myös muilla aloilla muun muassa lääketehtaiden sekä elintarvike- ja kemianteollisuuden välinehuolloissa erityisosaamista vaativissa tehtävissä.

Ammattitaidon kuvaus

Välinehuollon erikoisammattitutkinnon suorittaneen työ perustuu sisäistettyihin välinehuollon ja hyvän hygieniakäytännön arvoihin ja periaatteisiin sekä palveluvalmiuteen. Erikoisammattitutkinnon suorittanut tekee työtä vastuullisesti ja asiakaslähtöisesti välinehuoltoalan eri tehtävissä. Hän osaa perustella työssään tekemät ratkaisut ja arvioida niitä.

Erikoisammattitutkinnon suorittanut hallitsee välinehuoltotyön ja hänellä on työssä tarvittavia toiminnallisia kädentaitoja. Hän tuntee tietoteknisiä sovelluksia ja hyödyntää niitä työssään. Hänellä on valmiudet osallistua välinehuoltopalvelujen suunnitteluun, kehittämiseen ja arviointiin, viestintään, asiakaspalveluun ja välinehuoltotyön johtamiseen. Hän käyttää ammatillista tietämystään ja taitojaan välinehuoltajien ja uusien työntekijöiden ohjaamiseen, perehdyttämiseen ja työnopastukseen.

Erikoisammattitutkinnon suorittanut osaa johtaa, arvioida ja kehittää ryhmänsä välinehuoltotyön toteuttamista välinehuollon toimintaperiaatteita noudattaen. Hän

osaa johtaa oman ryhmänsä työtä ja kehittämissuunnitelmien toteutusta tehokkaasti. Hän osaa seurata hankkeiden etenemistä ja arvioida toiminnan laatua ja tuloksellisuutta.

Välinehuollon erikoisammattitutkinnon suorittanut hallitsee erilaisia sairaalahuigieniatilanteita päivittäisessä välinehuoltotyössä ja osaa toimia erityistilanteissa huomioiden ympäristön, aseptiikan ja laadun asettamat vaatimukset. Tässä tarvitaan huolellisuutta, tarkkuutta, luotettavuutta ja keskittymiskykyä. Vastuun ottaminen omasta ja ryhmänsä työstä on välttämätöntä.

Erikoisammattitutkinnon suorittanut toimii oman työnsä asiantuntijana. Tutkinnon suorittaja huolehtii tuotteeseen ja palveluun liittyvästä informoivasta viestinnästä asiakaspalvelutilanteissa sekä prosessin hallintaan liittyvissä tilanteissa.

Välinehuollon erikoisammattitutkinnon suorittanut osaa kehittää välinehuoltoalaa ja toimia asiantuntijana yhteistyössä työyksikkönsä, muiden henkilöstöryhmien ja hygieniayksikön kanssa. Tutkinnon suorittanut toimii työyhteisössä yhteistyökykyisesti omaa sekä muiden ammattitaitoa arvostaen. Hän edistää käytöksellään avointa, myönteistä ja luottamuksellista ilmapiiriä. Erikoisammattitutkinnon suorittanut noudattaa työssään voimassa olevia ammattialaa koskevia lakeja, asetuksia, määräyksiä ja ohjeita.

Erikoisammattitutkinnon suorittaneella on valmiutta ja tahtoa jatkuvasti arvioida, tarkistaa ja muuttaa työ- ja toimintatapojaan ja kehittää ammattitaitoaan. Hänellä on selkeä käsitys oman työnjohdollisen osaamisensa kehittämistarpeista ja tavoitteista.