

Grunder för fristående examen

**SPECIALYRKESEXAMEN FÖR
IDROTTSANLÄGGNINGSMÄSTARE
2007**

Grunder för fristående examen

**SPECIALYRKESEXAMEN
FÖR IDROTTSANLÄGGNINGSMÄSTARE
2007**

© Utbildningsstyrelsen 2007

Edita Prima Oy

Helsingfors 2007

ISBN 978-952-13-3316-3 (häft.)

ISBN 978-952-13-3317-0 (pdf)



DNR **47/011/2006**

FÖRESKRIFT **Iaktas som förpliktande**

DATUM **8.12.2006**

Giltighetstid
fr.o.m. 1.1.2007 tillsvidare

De stadganden på vilka befogenheten att
utfärda föreskriften bygger
L 631/1998 13 § 2 mom

Upphäver Föreskrift Nr **42/011/2002**
Ändrar Föreskrift Nr

GRUNDERNA FÖR SPECIALYRKESEXAMEN FÖR IDROTTSANLÄGGNINGSMÄSTARE

Utbildningsstyrelsen har fastställt grunderna för specialyrkesexamen för idrottsanläggningsmästare. Examensgrunderna skall iaktas fr.o.m. 1.1.2007 tillsvidare.

Utbildningsanordnare som ordnar utbildning som förbereder för examen eller för del därav skall göra upp och godkänna en läroplan för utbildningen med beaktande av vad som bestämts i dessa grunder. Som en del av den förberedande utbildningen skall ordnas prov som utvisar yrkesskickligheten.

Examenskommissionen, examensarrangören och utbildningsanordnaren kan inte lämna grunderna för examen obeaktade eller avvika från dem.

Generaldirektör

KIRSI LINDROOS
Kirsi Lindroos

Överinspektör

PERTTI PITKÄNEN
Pertti Pitkänen

INNEHÅLL

Kapitel 1

Syftet med fristående examina och målen för dem.....	7
1 § Fristående examina	7
2 § Förberedande utbildning för fristående examina	7
3 § De allmänna grunderna för sättet att påvisa yrkesskicklighet och för bedömning av examensprestationerna.....	8

Kapitel 2

Uppbyggnaden av specialyrkesexamen för idrottsanläggningsmästare	8
1 § Examensdelarna	8

Kapitel 3

Kraven på yrkesskicklighet i specialyrkesexamen för idrottsanläggningsmästare och grunderna för bedömningen.....	9
1 § Omsorg om förutsättningarna för idrott	9
a) Krav på yrkesskicklighet	9
b) Mål och kriterier för bedömningen.....	9
c) Sätten att påvisa yrkesskicklighet	12
2 § Ekonomisk verksamhet.....	13
a) Krav på yrkesskicklighet	13
b) Mål och kriterier för bedömningen.....	13
c) Sätten att påvisa yrkesskicklighet	14
3 § Verksamhet som förman	15
a) Krav på yrkesskicklighet	15
b) Mål och kriterier för bedömningen.....	15
c) Sätten att påvisa yrkesskicklighet	16

BILAGA	Värdegrund inom idrottsanläggningsbranschen och beskrivning av idrottsanläggningsmästarens yrke	17
--------	--	----

Kapitel 1

SYFTET MED FRISTÅENDE EXAMINA OCH MÅLEN FÖR DEM

1 § Fristående examina

De fristående examina är inte beroende av det sätt på vilket man förvärvat sig sin yrkesskicklighet. Det kunnande som examinanderna har skaffat sig genom utbildning, i arbetslivet eller genom sina intressen behandlas som en helhet, så att detta kunnande kan användas när den erfordrade yrkesskickligheten skall påvisas vid de fristående yrkesproven.

De fristående examina är modulära till sin struktur. De utgörs av uppgiftshelheter, som baseras på arbetslivet och dess utvecklingsbehov och som präglas av det som förenar verksamheten med den teoretiska grunden, av mångsidig yrkesskicklighet och av att arbetsprocessen integreras med resultaten av den. Varje del av en examen utgör ett delområde av yrkeskompetensen, som kan lyftas ut ur den naturliga arbetsprocessen och bilda en självständig helhet som kan bedömas. De fristående yrkesproven arrangeras och avläggs flexibelt för en examensdel i sänder. Examinandernas mål kan också vara att endast avlägga en eller flera delar av en examen, inte hela examen.

Grunden för beskrivningen av kraven på yrkesskicklighet är den kvalifikationsbestämning som anses vara lämpligast för yrkesområdet. Beskrivningen koncentreras på kraven för branschens centrala funktioner, behärskning av verksamhetsprocessen och omfattande yrkespraxis. I kraven ingår också de för arbetslivet nödvändiga språkkunskaperna och sociala färdigheterna.

2 § Förberedande utbildning för fristående examina

Systemet med fristående examina ställer inte examinanderna inför förhandsvillkor i fråga om utbildning. Emellertid avläggs dessa examina i allmänhet i samband med något slag av förberedande utbildning.

Den som anordnar förberedande utbildning skall fastställa läroplanen för utbildningen enligt examensgrunderna. Utbildningen och de fristående yrkesprov som ingår i den skall läggas upp enligt examensdelarna. Det åligger utbildningsanordnaren att arrangera de fristående yrkesproven som en del av den förberedande utbildningen. Till de studerandes skyldigheter hör att delta i dessa prov i samband med studierna.

De gemensamma studier, som ingår i en grundexamen som avläggs som grundläggande yrkesutbildning, är inte obligatoriska i en utbildning som förbereder för en grundexamen som avläggs som en fristående examen. Målen för dessa studier beaktas dock i tillämpliga delar i läroplanen och i undervisningsarrangemangen.

3 § De allmänna grunderna för sättet att påvisa yrkesskicklighet och för bedömning av examensprestationerna

Bedömningen av de fristående yrkesproven förutsätter metodisk insamling av material, beslutsfattande och dokumentering angående examinandernas yrkesmässiga och arbetsrelaterade färdigheter, som jämförs med de i examensgrunderna fastställda kraven på yrkesskicklighet och med bedömningskriterierna. Tyngdpunkten vid bedömningen ligger på det praktiska arbetet och arbetsmetoderna. Färdigheterna eller kunnandet bedöms i allmänhet direkt enligt motsvarande arbete.

Miljön för de fristående yrkesproven skall vara verklig eller så realistisk som möjligt. Vid bedömningen tillämpas mångsidigt olika kvalitativa bedömningsmetoder såsom iakttagelser, intervjuer, frågor och portföljer samt självbedömning och gruppbedömning. De fristående yrkesproven läggs upp enligt examensdelarna så att man vid proven kan bedöma om examinanden uppfyller de centrala kraven på behärskan av yrket.

Målen för bedömningen anger de kompetensområden som ägnas speciell uppmärksamhet vid bedömningen. Målen hänför sig till de centrala färdigheterna och man ser till att examinanden behärskar den teori som ligger till grund för arbetet samt att han eller hon behärskar arbetsmetoder, arbetsutrustning, material och arbetsprocesser. Såväl målen för bedömningen som bedömningskriterierna härleds ur kraven på yrkesskicklighet för motsvarande examensdel. Kriterierna för bedömningen baserar sig på målen för bedömningen och de anger och preciserar prestationer på olika nivåer. Bedömningskriterierna utgör trösklar med vilkas hjälp det är möjligt att differentiera kompetensnivån.

Kapitel 2

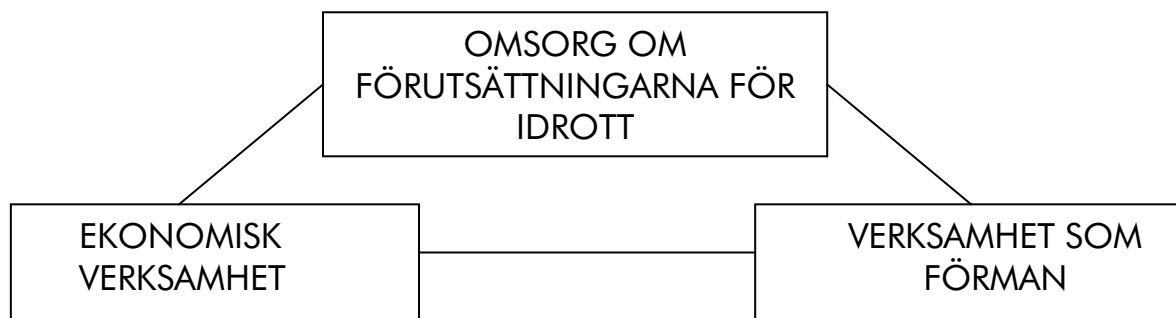
UPPBYGGNADEN AV SPECIALYRKESEXAMEN FÖR IDROTTSANLÄGGNINGSMÄSTARE

1 § Examensdelarna

Specialyrkesexamen för idrottsanläggningsmästare består av tre obligatoriska examensdelar. Examen är klar när examinanden har avlagt och blivit godkänd i alla delar.

De obligatoriska delarna är

- Omsorg om förutsättningarna för idrott
- Ekonomisk verksamhet
- Verksamhet som förman



Kapitel 3

KRAVEN PÅ YRKESKICKLIGHET I SPECIALYRKESEXAMEN FÖR IDROTTSANLÄGGNINGSMÄSTARE OCH GRUNDERNA FÖR BEDÖMNINGEN

1 § Omsorg om förutsättningarna för idrott

a) Krav på yrkesskicklighet	b) Mål och kriterier för bedömningen
Idrottsanläggningsmästaren kan planera skötseln av idrottsanläggningarna ändamålsenligt.	Planering av skötseln av idrottsanläggningarna Examinanden <ul style="list-style-type: none">• kan göra upp en skötselplan i samarbete med en idrottsanläggningsföreståndare• kan göra upp en årsplan som bl.a. innehåller skötselarbeten, arbetsschema, ansvarsområden och uppföljning av planen.
Idrottsanläggningsmästaren kan organisera skötselarbetet för idrottsanläggningar på ett funktionellt och ekonomiskt sätt utgående från olika användargrupperns behov.	Organisering av skötseln av idrottsanläggningarna enligt användargruppernas behov Examinanden <ul style="list-style-type: none">• kan kartlägga behoven hos idrottsanläggningens användargrupper• kan organisera skötseln av idrottsanläggningen enligt användargruppernas behov• kan ordna reserveringar av lokaler• håller kontakt med användare• informerar om tidsschema och skötsel.
Idrottsanläggningsmästaren ansvarar för att verksamheten vid idrottsanläggningen är kundorienterad och serviceinriktad.	Ledning av kundorienterad verksamhet Examinanden <ul style="list-style-type: none">• kan organisera kundservice vid idrottsanläggningarna• identifierar problematiska situationer och reder upp dem tillsammans med arbetsgemenskapen• uppmuntrar arbetskamraterna till kundorienterad verksamhet• har de kunskaper i finska, svenska och engelska som behövs i kundservicen.
Idrottsanläggningsmästaren ansvarar för att idrottsanläggningens inventarier, maskiner och apparater är i användbart skick och underhålls.	Ansvar för skötselmaskiner och inventarier Examinanden <ul style="list-style-type: none">• behärskar användning av maskiner, apparater och inventarier och ledning av underhållsarbeten• kan ta miljöhänsyn i användningen av

	maskiner och apparater och i underhålls- arbeten.
Idrottsanläggningsmästaren ansvarar för att idrottsanläggningar, skötselmaskiner och redskap används på ett riskfritt sätt.	Att sörja för säkerheten Examinanden <ul style="list-style-type: none"> • känner till sitt ansvar i fråga om riskfri användning av maskiner, apparater och redskap • ser till att maskinerna och apparaterna underhålls regelbundet • kan göra upp inspektionsprotokoll för maskiner och apparater • ansvarar för underhåll och reparation av maskiner, apparater och redskap.
Idrottsanläggningsmästaren känner till de vanligaste idrottsanläggningarnas egenskaper och mått samt de krav som respektive idrottsgrenar som utövas där ställer på förhållandena.	Krav på de vanligaste idrottsanläggningarna Examinanden <ul style="list-style-type: none"> • känner till egenskaperna hos och måtten på de vanligaste idrottsanläggningarna • känner till vilka krav idrottsgrenarna ställer på förhållandena.
Idrottsanläggningsmästaren kan organisera utrustning av idrottsanläggningar för tränings- och tävlingsituationer.	Utrustning av idrottsanläggningar Examinanden <ul style="list-style-type: none"> • kan organisera underhåll av tränings- och tävlingsanläggningar enligt ikraftvarande regler • verkar i samarbete med tävlingsarrangörerna.
Idrottsanläggningsmästaren kan verka för att förbättra förutsättningarna för idrott för grupper med specialbehov.	Krav som specialgrupper ställer på idrottsanläggningar och deras idrottsförutsättningar Examinanden <ul style="list-style-type: none"> • känner till krav som grupper med specialbehov och olika åldersgrupper ställer på idrottsanläggningarna • kan organisera användningen och underhållsarbetena enligt de krav som grupper med specialbehov ställer • kan föreslå förbättringar av idrottsförutsättningarna för grupper med specialbehov.
Idrottsanläggningsmästaren känner till vilka säkerhetskrav som ställs på idrottsanläggningarna och har klart för sig vilka ändrade bestämmelser som gäller samt kan upprätta idrottsanläggningens säkerhetsdokument.	Kännedom om säkerhetskraven Examinanden <ul style="list-style-type: none"> • känner till Konsumentverkets och andra myndigheters bestämmelser och rekommendationer gällande idrottsanläggningar • kan upprätta säkerhetsdokument för idrottsanläggningar.

<p>Idrottsanläggningsmästaren kan göra upp verksamhetsplaner och verka i samarbete med arrangörer för idrotts- och andra evenemang.</p>	<p>Samarbetsavtal Examinanden</p> <ul style="list-style-type: none"> • avtalar tillsammans med samarbetspartner om tidtabeller för evenemang och tävlingar, program och kostnader • avtalar tillsammans med partner om arrangörernas ansvar, rättigheter och skyldigheter • bär sitt ansvar för säkerheten vid evenemang och tävlingar • kan vid behov utforma skriftliga avtal.
<p>Idrottsanläggningsmästaren kan informera olika användargrupper och massmedia om idrottsförutsättningarna och -anläggningarna.</p>	<p>Information Examinanden</p> <ul style="list-style-type: none"> • informerar olika användargrupper och massmedia om idrottens betydelse samt användningen och skötseln av idrottsanläggningarna • uppträder naturligt och övertygande i uppgifter som arbetet förutsätter • behärskar skriftlig framställning i de uppgifter som arbetet förutsätter • förstår det finska, svenska och engelska språk som används i bruksanvisningar, säkerhetsföreskrifter och motsvarande • bär sitt ansvar för redigering av och innehållet i broschyrer och informationsblad • förstår betydelsen av tydliga skyltar och kan göra en plan för skyltning • ordnar tillräcklig och synlig skyltning på idrottsanläggningar, vid behov på olika språk och med symboler.
<p>Idrottsanläggningsmästaren kan marknadsföra idrottsanläggningar för beslutsfattare och användare och motivera varför de behövs.</p>	<p>Marknadsföring av idrottsanläggningar Examinanden</p> <ul style="list-style-type: none"> • känner till vilka medel som används vid marknadsföring och kommunikation och kan utnyttja dem på ett ekonomiskt och framgångsrikt sätt • är medveten om betydelsen av intern och extern marknadsföring på idrottsanläggningar • är medveten om vilken betydelse personliga egenskaper har och kan använda dem i kundrelationerna • uppmuntrar personalen till marknadsföring och serviceinriktad verksamhet.

<p>Idrottsanläggningsmästaren kan utveckla verksamheten på idrottsanläggningar.</p>	<p>Utveckling av verksamheten Examinanden</p> <ul style="list-style-type: none"> • bevakar utvecklingen av idrottsgrenar och idrottsanläggningar och utvecklar förhållandena utifrån det • ser till att maskiner och apparater underhålls och är tidsenliga • utvecklar idrottsanläggningar då behoven ändras.
<p>Idrottsanläggningsmästaren kan verka som sakkunnig i frågor i anslutning till skötsel och byggande av idrottsanläggningar.</p>	<p>Byggande av idrottsanläggningar Examinanden</p> <ul style="list-style-type: none"> • behärskar synpunkter på och åtgärder i anslutning till mottagning av inventarier, fastighets- och underhållsteknik samt skötselmaskiner • bär sitt ansvar för att installeringar, apparater och maskiner fungerar och för övervakning av testanvändning • ger vid behov ändrings- och förbättringsförslag åt byggaren utgående från verksamhets- och användningssynpunkt • förstår ritningar och planer ur underhålls- och användningssynpunkt • känner till egenskaper hos och skötselansvisningar för beläggningar och annat material som används i byggande av idrottsanläggningar • bär ansvar för att idrottsanläggningarna fungerar, kan underhållas och för installeringsarbetena • kan verka som sakkunnig vid mottagnings-, överlåtnings- och årsgranskning av idrottsanläggningar • behärskar kostnadseffekterna i anslutning till byggnad och underhåll och verkar kostnadsmedvetet.

c) Sätten att påvisa yrkesskicklighet

Yrkesskickligheten för den här examensdelen påvisas i mån av möjlighet i anslutning till en långvarig utvecklingsuppgift. Dessutom kan yrkesprovet kompletteras med en uppgift om planering och genomförande av en anskaffningsprocess, med organisering av ett idrottsevenemang, genom att göra upp en underhållsplan för en idrottsanläggning eller genom att verka som sakkunnig för ett byggnadsprojekt.

Vid bedömningen av yrkesprovet används förutom muntliga diskussioner skriftlig rapportering och andra skriftliga framställningar.

a) Krav på yrkesskicklighet	b) Mål och kriterier för bedömningen
<p>Idrottsanläggningsmästaren ansvarar för ändamålsenlig och ekonomisk skötsel av idrottsanläggningar.</p>	<p>Ändamålsenlig och ekonomisk skötsel Examinanden</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan planera och organisera skötsel av idrottsanläggningar ändamålsenligt och ekonomiskt • kan på ett ändamålsenligt och ekonomiskt sätt göra anskaffningsplaner för idrottsanläggningarnas skötselmaskiner, -apparater och inventarier • kan förbereda anskaffnings-, hyres-, leasing- och andra motsvarande avtal.
<p>Idrottsanläggningsmästaren känner till verksamhetsprinciperna för idrottsanläggningarnas kapitalekonomi, investeringar, anskaffning av lösöre och bruksekonomi.</p>	<p>Kapitalekonomi, investeringar, lösöre och bruksekonomi Examinanden</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan göra en presentation av investeringar och anskaffning av lösöre och kan motivera dem utgående från lönsamhet och användning • kan konkurrensutsätta anskaffningarna enligt anskaffningslagen, övervaka anskaffningarna samt upprätta avtal i anslutning till dem • kan göra upp en personalplan, en lönebudget och en utbildningsplan för personalen vid idrottsanläggningen • kan göra upp en budget för idrottsanläggningens bruksekonomi • kan göra de investeringsplaner som arbetet kräver.
<p>Idrottsanläggningsmästaren känner till idrottens ekonomiska struktur och centrala finansieringssystem.</p>	<p>Idrottens ekonomiska struktur och helhetssystem för finansiering Examinanden</p> <ul style="list-style-type: none"> • känner till idrottslagen och vilken betydelse den har • känner till finansieringssystemen för byggande av idrottsanläggningar och kan söka stöd för idrottsanläggningsprojekt • känner till strukturen för kommunens helhetsekonomi och kan samarbeta med olika förvaltningsnämnder och övriga aktörer då det gäller produktion av idrotts-tjänster • vet hur idrottsanläggningars kostnad per användare uppstår

	<ul style="list-style-type: none"> • kan motivera bruksavgifterna för en idrottsanläggning för olika användargrupper.
Idrottsanläggningsmästaren kan bedöma och utveckla sitt eget och sin arbetsgemenskaps arbete och arbetssätt på ett lönsamt sätt.	<p>Utveckling av arbete och arbetssätt Examinanden</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan utveckla och organisera arbetssätten och funktionerna vid idrottsanläggningen på ett flexibelt och lönsamt sätt • utarbetar kundenkäter och samlar in respons samt beaktar responsen i utvecklingen av lönsamheten.
Idrottsanläggningsmästaren känner till vilken betydelse företagsamhet har samt principerna för efterfrågan och utbud i verksamheten på och marknadsföringen av idrottsanläggningar.	<p>Företagsamhet och marknadsföring Examinanden</p> <ul style="list-style-type: none"> • känner till grunderna för företagsamhet • verkar i sitt arbete och leder arbetsgemenskapen enligt principerna för inre företagsamhet • kan samarbeta med andra serviceföretag • känner till principerna för marknadsföring och kan tillämpa dem i marknadsföring av en idrottsanläggning.
Idrottsanläggningsmästaren behärskar datatekniken i anslutning till arbetet.	<p>Datateknik Examinanden</p> <ul style="list-style-type: none"> • behärskar användning av datateknik i den utsträckning som arbetet kräver • kan använda datateknik i utvecklingen av verksamhetens lönsamhet • kan vid behov utbilda eller hänvisa personalen vid en idrottsanläggning till utbildning i datateknik.

c) Sätten att påvisa yrkesskicklighet

Yrkesskickligheten för den här examensdelen påvisas i mån av möjlighet i anslutning till en långvarig uppgift som hänför sig till ekonomisk planering. Uppgiften kan t.ex. vara att göra upp en årsbudget för idrottsanläggningen eller en investeringsplan för flera år. En del av yrkesprovet kan t.ex. vara en enkät om kundtillfredsställelse för kundgrupperna och en ekonomisk plan härledd ur den. Yrkesprovets skriftliga delar och uträkningar utförs på dator.

Vid bedömningen av yrkesprovet används förutom muntliga diskussioner skriftlig rapportering och andra skriftliga framställningar.

3 § Verksamhet som förman

a) Krav på yrkesskicklighet	b) Mål och kriterier för bedömningen
<p>Idrottsanläggningsmästaren kan planera och organisera verksamheten inom det egna arbetsfältet samt fastställa personalbehovet och vilken kompetens som behövs.</p>	<p>Personalplanering Examinanden</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan planera antalet anställda och deras kompetens utgående från funktionerna och målen och göra förslag angående personalen • kan göra upp en kartläggning av kompetensen.
<p>Idrottsanläggningsmästaren behärskar en rekryteringssituation.</p> <p>Idrottsanläggningsmästaren känner till lagar och avtal som behövs i förmansarbetet.</p>	<p>Frågor gällande anställningsförhållande Examinanden</p> <ul style="list-style-type: none"> • deltar i personalrekrytering på det sätt som hans/hennes ställning förutsätter • kan definiera det yrkeskunnande som arbetsuppgiften förutsätter • behärskar sin uppgift vid anställningstillfället på det sätt som hans/hennes ställning förutsätter • känner till och kan i sitt arbete tillämpa arbets- och tjänstekollektivavtal samt huvudpunkterna i lagen om arbetsavtal, arbetstid och samarbete.
<p>Idrottsanläggningsmästaren behärskar introduktion i arbetet och kan leda och instruera personalen.</p>	<p>Inskolning av personalen Examinanden</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan göra upp en inskolningsplan och utifrån den inskola arbetstagaren i sin uppgift • kan utarbeta uppgiftsrelaterade anvisningar och kontrollera att de fungerar • försäkrar tillgången till den information som behövs i arbetet • hjälper nya arbetstagare att anpassa sig till arbetsgemenskapen • kan leda och instruera personalen.
<p>Idrottsanläggningsmästaren har praktiska förmansfärdigheter.</p>	<p>Förmansarbete och ledning Examinanden</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan beskriva det egna arbetsfältet som en del av hela organisationens grundfunktion och bära sitt ansvar som förman • kan göra upp listor över arbetspassen och jämlikt och ekonomiskt planera vikarie- och reservsystem • känner till sitt ansvar för arbetarskydd och sköter det

	<ul style="list-style-type: none"> • uppmuntrar och stödjer personalen, ger och tar emot respons • leder diskussioner och möten planerligt • kan förhandla och hitta olika lösningsmodeller • informerar om frågor som rör personalen, arbetsgemenskapen och arbetsgivaren.
Idrottsanläggningsmästaren ansvarar för att personalen utvecklas.	<p>Utveckling av personalen Examinanden</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan bedöma och verka för att personalens arbete och yrkesskicklighet utvecklas enligt framtidens förutsättningar • kan föra ett utvecklingssamtal • kan förbereda en utbildningsplan för personalen • instruerar personalen i verksamhet som upprätthåller arbetsförmågan och främjar arbetsvälmågan.
Idrottsanläggningsmästaren identifierar sina starka sidor och utvecklingsbehov som förman och visar beredskap att utveckla sig själv.	<p>Att utveckla sig själv Examinanden</p> <ul style="list-style-type: none"> • utvärderar och utvecklar sitt sätt att leda • identifierar de egna utvecklingsbehoven utgående från responsen han/hon fått i uppgifterna som förman • har omsorg om sina egna resurser och sitt ledarskap

c) Sätten att påvisa yrkesskicklighet

Yrkesskickligheten i examensdelen verksamhet som förman påvisas i autentiska arbetsmiljöer i anslutning till normala förmansuppgifter. Som stöd för bedömningen kan projektarbeten, rapporter eller andra skriftliga framställningar samt muntliga diskussioner användas.

Ifall examinanden inte har förmansuppgifter kan bedömningens huvudvikt läggas vid det utvärderingsmaterial som utgörs av muntliga och skriftliga framställningar. T.ex. ledning av ett tidsbegränsat projekt kan sålunda utvärderas som ett praktiskt förmansarbete.

Examinandens självvärdering kan användas vid precisering av bedömningen av yrkesskickligheten. Yrkesproven kan avläggas i flera delar eller moment förutsatt att yrkesskickligheten påvisas i den utsträckning som grunderna för examen förutsätter. Minst en av bedömarna av yrkesprovet skall ha erfarenhet av förmansverksamhet eller annan specialkännedom i anslutning till förmansverksamhet.

Specialyrkesexamen i ledarskap eller en avlagd examensdel i någon annan yrkes- eller specialyrkesexamen i anslutning till förmanskap ersätter i tillämpliga delar denna examensdel.

BILAGA

Värdegrund inom idrottsanläggningsbranschen

Idrottsanläggningar, byggande och skötsel av idrottsanläggningar spelar en viktig roll för samhället. Verksamheten vid idrottsanläggningar utgår från idrottslagen och Unescos fördrag om fysisk fostran och idrott. Goda idrottsanläggningar och idrottsaktiviteter är viktiga då det gäller att främja och upprätthålla hälsan. Det måste finnas etiska regler för idrottsanläggningar som byggs och finansieras av samhället och för användningen av dem. Aktiviteterna på en idrottsanläggning skall vara hälsofrämjande och stå i samklang med natur och miljö. Verksamheten på idrottsanläggningar skall stödja en hållbar utveckling i socialt och kulturellt hänseende. Idrottsanläggningarna skall hålla en standard, kvalitet och servicenivå som motsvarar de behov som stora användargrupper och grupper med specialbehov har både nationellt och internationellt.

Idrottsanläggningar är samhällliga investeringsobjekt och behöver därför kvalificerade och kompetenta idrottsanläggningsföreståndare och idrottsanläggningsmästare. Utbildningen för personalen och branschen måste ständigt förnyas för att arbetet skall kunna hålla hög kvalitet och förändrings- och reformbehoven kunna tillgodoses.

Beskrivning av idrottsanläggningsmästarens yrke

Den som har avlagt specialyrkesexamen för idrottsanläggningsmästare har ett ansvarsfullt arbete i ledningen för skötseln och användningen av en idrottsanläggning. Arbetet utförs i en krävande och omväxlande miljö.

En idrottsanläggningsmästare leder och organiserar helhetsbetonat skötsel, verksamhet, användning och marknadsföring i anslutning till idrottsanläggningar. Idrottsanläggningsmästaren planerar och fattar självständiga beslut om skötseln av idrottsanläggningar vid rätt tidpunkt samt är ekonomiskt och resultatmässigt ansvarig för sina beslut. Han eller hon är medveten om vilken roll idrottsaktiviteter spelar för hälsan och vilken samhällsrelaterad betydelse idrottsanläggningar har för människors fritid.

Med hjälp av rätt planering, ledning och hantering av verksamheten kan en hög kvalitet och standard på idrottsanläggningar garanteras och användarnas trivsel säkras. God service, effektiv information och vägledning i hur anläggningen kan användas gör att idrottsutövarna trivs och kan utöva sina aktiviteter riskfritt. Detta förutsätter goda sociala, interaktions- och ledarskapsfärdigheter.

Att bygga, sköta och underhålla idrottsanläggningar kostnadseffektivt hör till de element i en idrottsanläggningsmästares yrke som är av största betydelse dels för samhällets investeringspolitik, dels för dem som anlitar idrottsanläggningarna. När idrottsanläggningar byggs fungerar idrottsanläggningsmästaren som expert på skötseln av idrottsanläggningar, anläggningarnas funktion och driftkostnaderna.

Den snabba utvecklingen av idrottsbranschen, förändringarna och de nya idrottsgrenarna förutsätter kreativitet och förnyelseförmåga av idrottsanläggningsmästaren. De snabba förändringarna innebär också en möjlighet för idrottsanläggningsmästaren att använda och utveckla sina resurser och sin kompetens på ett kreativt sätt i de mångsidiga arbetsuppgifterna.

Utbildningsstyrelsen har godkänt dessa examensgrunder med stöd av lagen om yrkesinriktad vuxenutbildning.

De fristående examina är examina som särskilt planerats och utvecklats för att avläggas av den vuxna befolkningen.

Planeringen och genomförandet av de fristående examina baserar sig på ett nära samarbete mellan sakkunniga inom undervisning och arbetsliv.

Utbildningsstyrelsen/biblioteket
Pb 380
00531 Helsingfors
tfn: (09) 774 774 50
fax (09) 774 774 75
biblioteket@oph.fi
www.utbildningsstyrelsen.fi