

Näyttötutkinnon perusteet

**PAINOPINNANVALMISTAJAN
AMMATTITUTKINTO
2009**

Näyttötutkinnon perusteet

**PAINOPINNANVALMISTAJAN
AMMATTITUTKINTO
2009**

© Opetushallitus 2009

Taitto: Pirjo Hilkku

Painopaikka: Edita Prima Oy

Helsinki, 2009

ISBN 978-952-13-4208-0 (nid.)

ISBN 978-952-13-4209-7 (pdf)



Dno 45/011/2009
MÄÄRÄYS Velvoittavana
noudatettava
Päivämäärä 9.10.2009
Voimassaoloaika 1.1.2010 alkaen toistaiseksi
Säännökset joihin toimivalta
määräyksen antamiseen perustuu
L 631/1998 13 § 2 mom
Kumooa määräyksen 22/011/2002, 13.5.2002

PAINOPINNANVALMISTAJAN AMMATTITUTKINNON PERUSTEET

Opetushallitus on päättänyt painopinnanvalmistajan ammattitutkinnon perusteista, joita on noudatettava 1.1.2010 lukien toistaiseksi. Ennen tämän määräyksen voimaantuloa aloitetut tutkintasuoritukset voidaan saattaa loppuun perusteiden dno 22/011/2002 mukaisesti 1.1.2012 mennessä.

Tutkintotoimikunta ja tutkinnon järjestäjä eivät voi jättää noudattamatta tutkinnon perusteita tai poiketa niistä.

Järjestettäessä näyttötutkintoon valmistavaa koulutusta koulutuksen järjestäjä päättää koulutuksen sisällöstä ja järjestämisestä tutkinnon perusteiden mukaisesti. Koulutukseen osallistuvalla tulee osana koulutusta järjestää mahdollisuus suorittaa näyttötutkinto.

Pääjohtaja

Timo Lankinen

Opetusneuvos

Pertti Pitkänen

SISÄLLYSLUETTELO

1	Luku	
	NÄYTTÖTUTKINNOT	9
1.1	Näyttötutkintojen järjestäminen	9
1.2	Näyttötutkinnon suorittaminen	9
1.3	Näyttötutkinnon perusteet	9
1.4	Henkilökohtaistaminen näyttötutkinnossa	10
1.5	Ammattitaidon arviointi näyttötutkinnossa	10
1.6	Todistukset	11
1.7	Näyttötutkintoon valmistava koulutus	11
2	Luku	
	PAINOPINNANVALMISTAJAN AMMATTITUTKINNON	
	MUODOSTUMINEN	13
	Tutkinnon osat	13
3	Luku	
	PAINOPINNANVALMISTAJAN AMMATTITUTKINNOSSA	
	VAADITTAVA AMMATTITAITO JA ARVIOINNIN PERUSTEET	13
	A) PAKOLLISET TUTKINNON OSAT	13
3.1	Työn vastaanotto ja aloitus	13
	a) Ammattitaitovaatimukset	13
	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit	13
	c) Ammattitaidon osoittamistavat	14
3.2	Painopinnanvalmistus	14
	a) Ammattitaitovaatimukset	14
	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit	14
	c) Ammattitaidon osoittamistavat	16
3.3	Työn luovutus ja jatkojalostus	16
	a) Ammattitaitovaatimukset	16
	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit	16
	c) Ammattitaidon osoittamistavat	17
3.4	Painoviestinnän perusosaaminen	17
	a) Ammattitaitovaatimukset	17
	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit	17
	c) Ammattitaidon osoittamistavat	19
	B) VALINNAISET TUTKINNON OSAT	20
3.5	Asemointi	20
	a) Ammattitaitovaatimukset	20
	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit	20

c) Ammattitaidon osoittamistavat	20
3.6 Painoaihion valmistus	20
a) Ammattitaitovaatimukset	20
b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit	20
c) Ammattitaidon osoittamistavat	21
3.7 Ilmoitusvalmistus	21
a) Ammattitaitovaatimukset	21
b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit	21
c) Ammattitaidon osoittamistavat	22
3.8 Kuvankäsittelyn erityisosaaminen	22
a) Ammattitaitovaatimukset	22
b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit	22
c) Ammattitaidon osoittamistavat	22
3.9 Taittotyön erityisosaaminen	22
a) Ammattitaitovaatimukset	22
b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit	22
c) Ammattitaidon osoittamistavat	23
3.10 Grafiikan erityisosaaminen	23
a) Ammattitaitovaatimukset	23
b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit	23
c) Ammattitaidon osoittamistavat	23
3.11 Pakkaus-, tarra- tai etikettituotannon erityisosaaminen	23
a) Ammattitaitovaatimukset	23
b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit	23
c) Ammattitaidon osoittamistavat	24
3.12 Värihallinnan erityisosaaminen	24
a) Ammattitaitovaatimukset	24
b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit	24
c) Ammattitaidon osoittamistavat	25
3.13 Kirjataiton erityisosaaminen	25
a) Ammattitaitovaatimukset	25
b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit	25
c) Ammattitaidon osoittamistavat	25
3.14 Digitaalisen painomenetelmän käyttö	25
a) Ammattitaitovaatimukset	25
b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit	25
c) Ammattitaidon osoittamistavat	26
3.15 WWW-aineston tuottaminen	26
a) Ammattitaitovaatimukset	26
b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit	26
c) Ammattitaidon osoittamistavat	27

3.16	Tietokantajulkaiseminen	27
	a) Ammattitaitovaatimukset	27
	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit	27
	c) Ammattitaidon osoittamistavat	27
3.17	PDF-aineistojen käsittelyn erityisosaaminen	28
	a) Ammattitaitovaatimukset	28
	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit	28
	c) Ammattitaidon osoittamistavat	28
3.18	Vaihtuvan tiedon hallinta	28
	a) Ammattitaitovaatimukset	28
	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit	28
	c) Ammattitaidon osoittamistavat	29
LIITE	Alan ja ammatin kuvaus	30

NÄYTTÖTUTKINNOT

1.1 Näyttötutkintojen järjestäminen

Opetushallituksen asettamat, työnantajien, työntekijöiden, opettajien ja tarvittaessa itsenäisten ammatinharjoittajien edustajista koostuvat tutkintotoimikunnat vastaavat näyttötutkintojen järjestämisestä ja valvonnasta ja antavat tutkintotodistukset. Tutkintotoimikunnat tekevät sopimuksen näyttötutkintojen järjestämisestä ammatillisen koulutuksen järjestäjien ja tarvittaessa muiden yhteisöjen ja säätöiden kanssa. Näyttötutkintoja ei saa järjestää ilman voimassa olevaa, tutkintotoimikunnan kanssa solmittua järjestämissopimusta.

1.2 Näyttötutkinnon suorittaminen

Näyttötutkinto suoritetaan osoittamalla hyväksytysti tutkinnon perusteissa vaadittu osaaminen tutkintotilaisuuksissa käytännön työssä ja toiminnassa. Osaamisen arviointi tehdään tutkinnon osittain. Arvioinnin tekevät työnantajien, työntekijöiden ja opetusalan edustajat yhdessä. Aloilla, joilla itsenäinen ammatinharjoittaminen on tyypillistä, tämä taho otetaan huomioon myös arvioijien valinnassa. Lopullisesti arvioinnin hyväksyy tutkintotoimikunta. Tutkintotodistus voidaan antaa, kun kaikki tutkinnon suorittamiseksi määrätty tutkinnon osat on suoritettu hyväksytysti.

1.3 Näyttötutkinnon perusteet

Tutkinnon perusteissa määritellään tutkintoon kuuluvat osat ja mahdollisesti niistä muodostuvat osaamisalat, tutkinnon muodostuminen, tutkinnon osittain vaadittava ammattitaito, arvioinnin perusteet (arvioinnin kohteet ja kriteerit) ja ammattitaidon osoittamistavat.

Tutkinnon osa muodostaa ammatin osa-alueen, joka voidaan erottaa luonnollisesta työprosessista itsenäiseksi arvioitavaksi kokonaisuudeksi. Tutkinnon osittain määritellyissä ammattitaitovaatimuksissa keskitytään ammatin ydintoimintoihin, toimintaprosessien hallintaan ja kyseessä olevan alan ammattikäytäntöihin. Niihin sisältyvät myös työelämässä yleisesti tarvittavat taidot, esimerkiksi sosiaaliset valmiudet.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit on johdettu ammattitaitovaatimuksista. Arvioinnin kohteilla ilmaistaan ne osaamisen alueet, joihin arvioinnissa kiinnitetään erityistä huomiota. Kohteiden määrittäminen helpottaa myös ammattitaidon arviointia vastaavasta työtoiminnasta. Arvioinnin tulee kattaa kaikki tutkinnon perusteissa määritellyt arvioinnin kohteet. Arvioinnin kriteerit määrittelevät hyväksyttävän suorituksen laadullisen ja määrällisen tason.

Ammattitaidon osoittamistavat sisältävät tutkinnon suorittamiseen liittyviä tarkentavia ohjeita. Ammattitaito osoitetaan pääsääntöisesti todellisissa työtehtävissä

ja toimissa. Ammattitaidon osoittamistavat voivat sisältää ohjeita siitä, kuinka tutkintosuoritusta voidaan tarvittaessa täydentää, jotta kaikki ammattitaitovaatimukset tulevat kattavasti osoitetuiksi.

1.4 Henkilökohtaistaminen näyttötutkinrossa

Henkilökohtaistamisesta Opetushallitus on antanut erillisen määräyksen.

1.5 Ammattitaidon arviointi näyttötutkinrossa

Ammattitaidon arvioinnissa tulee perusteellisesti ja huolellisesti tarkastella sitä, miten tutkinnon suorittaja on osoittanut osaavansa sen, mitä tutkinnon perusteissa ko. tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksissa edellytetään. Arvioinnissa käytetään tutkinnon perusteissa määriteltyjä arviointikriteerejä. Arvioinnissa tulee käyttää monipuolisesti erilaisia ja ensisijaisesti laadullisia arviointimenetelmiä. Vain yhden menetelmän käytöllä ei välttämättä saada luotettavaa tulosta. Arvioinnissa otetaan huomioon ala- ja tutkintokohtaiset erityispiirteet tutkinnon perusteiden mukaisesti. Mikäli tutkinnon suorittajalla on luotettavia dokumentteja aikaisemmin osoitetusta osaamisesta, arvioijat arvioivat niiden vastaavuuden suhteessa näyttötutkinnon perusteiden ammattitaitovaatimuksiin. Arvioijat ehdottavat dokumentin tutkinto-toimikunnalle tunnustettavaksi osaksi näyttötutkinnon suoritusta. Lopullisen päätöksen aiemmin osoitetun ja luotettavasti dokumentoidun osaamisen tunnustamisesta tekee tutkintotoimikunta.

Ammattitaidon arviointi on prosessi, jossa arviointiaineiston keräämisellä ja arvioinnin dokumentoinnilla on keskeinen merkitys. Työelämän sekä opettajien edustajat tekevät kolmikantaisesti huolellisen ja monipuolisen arvioinnin. Tutkinnon suorittajan tulee selvästi saada tietoonsa arviointiperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan. Tutkinnon suorittajalle on annettava mahdollisuus suoritustensa itsearviointiin. Näyttötutkinnon järjestäjä laatii arvioinnin kohteena olevan tutkinnon osan suorittamisesta arviointipöytäkirjan, jonka arvioijat allekirjoittavat. Tutkinnon suorittajalle tämän jälkeen annettava palaute arvioinnista on osa hyvää arviointiprosessia. Lopullisen päätöksen arvioinnista tekee tutkintotoimikunta.

Arvioijat

Tutkinnon suorittajan ammattitaitoa arvioivilla henkilöillä tulee olla hyvä ammattitaito ko. näyttötutkinnon alalta. Tutkintotoimikunta ja näyttötutkinnon järjestäjä sopivat arvioijista näyttötutkintojen järjestämissopimuksessa.

Arvioinnin oikaisu

Tutkinnon suorittaja voi lainsäädännön mukaisen määräajan puitteissa pyytää arvioinnin oikaisua tutkintotoimikunnalta, jonka toimialaan ja -alueeseen kyseessä oleva tutkinto kuuluu.

Kirjallinen oikaisupyynnö osoitetaan tutkintotoimikunnalle. Tutkintotoimikunta

voi arvioijia kuultuaan, jos päätös on ilmeisen virheellinen, velvoittaa toimittamaan uuden arvioinnin. Arviointia koskevasta oikaisuvaatimuksesta annettuun tutkinto-toimikunnan päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla.

1.6 Todistukset

Näyttötutkintotodistuksen ja todistuksen tutkinnon osan tai osien suorittamisesta antaa tutkintotoimikunta. Todistuksen valmistavaan koulutukseen osallistumisesta antaa koulutuksen järjestäjä. Opetushallitus on antanut määräyksen näyttötutkinnoista, näyttötutkintoon valmistavasta koulutuksesta ja oppisopimuskoulutuksesta annettaviin todistuksiin merkittävistä tiedoista.

Näyttötutkinnon osan tai osien suorittamisesta annetaan todistus silloin, kun näyttötutkintoon osallistuva sitä pyytää. Tutkintotodistuksen ja myös todistuksen tutkinnon osan tai osien suorittamisesta allekirjoittavat tutkintotoimikunnan edustaja ja näyttötutkinnon järjestäjän edustaja.

Opetushallituksen hyväksymään ammattikirjaan tehty merkintä näyttötutkinnon suorittamisesta on tutkintotodistukseen rinnastettava todistus näyttötutkinnon suorittamisesta. Näyttötutkinnon järjestäjä hankkii ja allekirjoittaa ammattikirjan. Ammattikirja on näyttötutkinnon suorittajalle maksullinen.

1.7 Näyttötutkintoon valmistava koulutus

Näyttötutkintoihin osallistumiselle ei voida asettaa koulutukseen osallistumista koskevia ennakkoehtoja. Pääsääntöisesti tutkinnot suoritetaan kuitenkin erilaisen valmistavan koulutuksen yhteydessä.

Valmistava koulutus tulee järjestää tutkintojen perusteiden mukaisesti. Koulutus ja tutkintosuoritukset on jäsennettävä tutkinnon osien mukaisesti. Näyttötutkintoon valmistavaan koulutukseen osallistuvalla tulee osana koulutusta järjestää mahdollisuus osallistua tutkintotilaisuuksiin ja suorittaa näyttötutkinto.

2 Luku

PAINOPINNANVALMISTAJAN AMMATTITUTKINNON MUODOSTUMINEN

Tutkinnon osat

Painopinna valmistajan ammattitutkinnon perusteet sisältävät kolme pakollista ja 14 valinnaista tutkinnon osaa. Koko tutkinnon suorittaminen edellyttää kolmen pakollisen ja kahden valinnaisen tutkinnon osan suorittamista. Lisäksi niiltä, jotka eivät ole suorittaneet painoviestinnän perustutkintoa, edellytetään edellisen lisäksi yhden jäljempänä mainittavan pakollisen tutkinnon osan suorittamista.

Toinen valinnaisista tutkinnon osista voidaan ottaa mistä tahansa paino-

viestinnän ammattitutkinnon valinnaisista osista edellyttäen, että vastaavaa tutkinnon osaa ei ole painopinnanvalmistajan ammattitutkinnossa.

Pakolliset tutkinnon osat ovat:

- 1 Työn vastaanotto ja aloitus
- 2 Painopinnanvalmistus
- 3 Työn luovutus ja jatkojalostus.

Pakollinen tutkinnon osa niille, jotka eivät ole suorittaneet painoviestinnän perustutkintoa, on:

- 4 Painoviestinnän perusosaaminen.

Valinnaiset tutkinnot osat ovat:

- 5 Asemointi
- 6 Painoaihion valmistus
- 7 Ilmoitusvalmistus
- 8 Kuvankäsittelyn erityisosaaminen
- 9 Taittotyön erityisosaaminen
- 10 Grafiikan erityisosaaminen
- 11 Pakkaus-, tarra- tai etikettituotannon erityisosaaminen
- 12 Värihallinnan erityisosaaminen
- 13 Kirjataiton erityisosaaminen
- 14 Digitaalisen painomenetelmän käyttö
- 15 WWW-aineiston tuottaminen
- 16 Tietokantajulkaiseminen
- 17 PDF-aineistojen käsittelyn erityisosaaminen
- 18 Vaihtuvan tiedon hallinta.

3 Luku

PAINOPINNANVALMISTAJAN AMMATTITUTKINNOSSA VAADITTAVA AMMATTITAITO JA ARVIOINNIN PERUSTEET

A. PAKOLLISET TUTKINNON OSAT

3.1 Työn vastaanotto ja aloitus

a) Ammattitaitovaatimukset	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit
Tutkinnon suorittaja osaa kuvailla yritystoiminnan periaatteet.	Yrityksen toimintajärjestelmät Tutkinnon suorittaja <ul style="list-style-type: none">• selvittää yrityksen liikeidean ja organisaation sekä arvot• kertoo yritystoiminnan taloudelliset periaatteet• esittelee yrityksen tuotantoprosessin• selvittää painotuotteen kustannusrakenteen• kertoo laatu- ja järjestelmien merkityksestä yritystoiminnassa.
Tutkinnon suorittaja osaa ohjeistaa asiakasta aineiston tuottamisessa ja vastaanottaa työn.	Työn vastaanotto Tutkinnon suorittaja <ul style="list-style-type: none">• neuvoo asiakasta painovalmiin aineiston tuottamiseksi laatuvaatimusten mukaiseksi• noutaa aineiston eri tietokannoista tai aineistopankista• purkaa ja pakkaa tiedostot.
Tutkinnon suorittaja hallitsee käytössä olevat laiteympäristöt.	Työaseman kuntoonlaitto Tutkinnon suorittaja <ul style="list-style-type: none">• laittaa perusmääritykset ohjelmiin• valitsee käytettävät värinhallinta-asetukset työn laadun kannalta oikein• ottaa käyttöön työssään tarvitsemansa fontit fonttien hallintaohjelmalla• käyttää kahta käyttöjärjestelmätyyppiä.

Tutkinnon suorittaja osaa kuvata työpisteen ergonomiaan liittyvät tekijät.	Tutkinnon suorittaja <ul style="list-style-type: none"> tunnistaa työpisteensä ergonomiset ongelmakohdat ja niiden vaikutukset.
--	--

c) Ammattitaidon osoittamistavat

Työn vastaanotto ja aloitus -tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset todetaan aidossa työympäristössä normaalien työtehtävien yhteydessä tai sellaisella laitekannalla, joka tekee näytön vastaanoton mahdolliseksi. Arvioinnin apuna voidaan käyttää kirjallisia esityksiä sekä suullisia keskusteluja. Myös tutkinnon suorittajan itsearviointia voidaan käyttää ammattitaidon arvioinnin täsmentämisessä. Tarvittaessa näyttö voidaan suorittaa useassa osassa tai kohteessa, kunhan ammattitaito tulee osoitetuksi tutkinnon perusteiden edellyttämässä laajuudessa.

3.2 Painopinnanvalmistus

a) Ammattitaitovaatimukset	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit
Tutkinnon suorittaja osaa toimia yhteistyössä.	<p>Työyhteisössä toimiminen</p> <p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> tekee yhteistyötä yrityksen henkilöstön ja tarvittaessa asiakkaiden kanssa huomioi työssään tekijänoikeudet ottaa omassa työssään huomioon tietojärjestelmäturvallisuuden sekä salassapitovelvollisuuden arvioi omaa ammattiosaamistaan sekä omia kouluttautumisen- ja kehittymismahdollisuuksiaan alalla antaa rakentavaa palautetta selviää työstään yrityksessä käytettävällä kielellä tuntee alan termistön noudattaa yhteisiä toimintasääntöjä tuntee yrityksen työturvallisuus- ja ympäristönsuojelukäytännöt.
Tutkinnon suorittajalla on työssä tarvittava kielitaito.	<p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> ymmärtää suullisia ja kirjallisia ohjeita omassa työssään suomen tai ruotsin lisäksi englannin kielellä.

<p>Tutkinnon suorittaja osaa kuvankäsittelyä.</p>	<p>Kuvankäsittely Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • digitalisoi kameralla tai skannerilla • tekee kuvankäsittelyohjelmalla säädöt (esimerkiksi kuvan koko, resoluutio, kuvan rajaaminen, tumma- ja vaaleapääsääto, kuvan terävöitys ja väriprofiilin käyttö) • tekee kuvan peruskorjailun (kuten roskien poisto, kääntö, kuvan jatkaminen, punasilmäisyyden poistaminen) • tekee yhdistelmäkuva useasta kuvaoriginaalista • valitsee eri medioille ja käyttökohteille sopivimmat tallennusmuodot.
<p>Tutkinnon suorittaja osaa valmistaa vektorigrafiikkaa grafiikkaohjelmaa käyttäen.</p>	<p>Grafiikka Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • luo graafisia elementtejä ja kuvaajia • vektoroi pikselimuotoisen logon tai liikemerkin • valitsee eri käyttökohteille sopivimmat tallennusmuodot.
<p>Tutkinnon suorittaja osaa taittaa työn mallien ja ohjeiden mukaisesti.</p>	<p>Taitto Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • taittaa 4-väriyön (sivupohjat, palstat, marginaalit, värit, tyyli, rivitys-, tasaus- ja tavutusasetukset sekä rivirekisteri, leikkausvarat, sivunumerointi, riippuva sisennys, päällepainatukset, värinhallinta-asetukset, kuvien resoluutiot, kuvalinkit, tekstin linkitys, fontit, taulukot, anfangi, tekstin muokkaus ja korjaus, tekstin kierrätys) • tarkistaa asiakkaalta saamansa taittotyön ja korjaa painotekniset virheet taittotiedostosta.

c) Ammattitaidon osoittamistavat

Painopinnanvalmistus-tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset todetaan aidossa työympäristössä normaalien työtehtävien yhteydessä tai sellaisella laitekannalla, joka tekee näytön vastaanoton mahdolliseksi. Arvioinnin apuna voidaan käyttää kirjallisia esityksiä sekä suullisia keskusteluja. Myös tutkinnon suorittajan itsearviointia voidaan käyttää ammattitaidon arvioinnin täsmentämisessä. Tarvittaessa näyttö voidaan suorittaa useassa osassa tai kohteessa, kunhan ammattitaito tulee osoitetuksi tutkinnon perusteiden edellyttämässä laajuudessa.

3.3 Työn luovutus ja jatkojalostus

a) Ammattitaitovaatimukset	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit
Tutkinnon suorittaja osaa muokata aineistoa www-sivuille sopivaksi ja koostaa yksinkertaisen www-sivun.	Verkkoviestintä Tutkinnon suorittaja <ul style="list-style-type: none">• ymmärtää html-sivun rakenteen ja osaa yleisimmät html-elementit• koostaa www-editorilla html-sivun (sisältää mm. kuvaa, tekstiä, yleisimmin käytettävät linkit)• käsittelee ja tallentaa kuvat verkkokäyttöön soveltuviksi• julkaisee sivun verkkoon.
Tutkinnon suorittaja osaa valmistaa ja tarkistaa PDF-tiedoston yleisten laatuvaatimusten mukaisesti.	PDF Tutkinnon suorittaja <ul style="list-style-type: none">• valmistaa painokelpoisen PDF-tiedoston oikealla asetustiedostolla• tarkastaa ulkopuolisen tekemästä PDF-tiedostosta aineiston painokelpoisuuden ja muokkaa tai korjaa tarvittaessa• valmistaa suojatun PDF-tiedoston.
Tutkinnon suorittaja osaa valmistaa aineistosta vedoksen.	Vedostaminen Tutkinnon suorittaja <ul style="list-style-type: none">• tekee sähköisen- ja paperivedoksen• selvittää selainpohjaisen vedostuksen periaatteet• tulkitsee korjausmerkinnät ja tekee niiden perusteella vaaditut korjaukset.

<p>Tutkinnon suorittaja osaa arkistoida ja käyttää arkistointityökalua.</p>	<p>Aineistojen arkistointi ja ylläpito Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • arkistoi koko aineiston • valitsee tilanteeseen parhaiten soveltuvan tallennusmedian • käyttää yleisimpiä tiedonsiirtomenetelmiä (kuten sähköposti, cd tai dvd, ulkoiset muistit sekä palvelimet).
---	--

c) Ammattitaidon osoittamistavat

Työn luovutus ja jatkojalostus -tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset todetaan aidossa työympäristössä normaalien työtehtävien yhteydessä tai sellaisella laitekannalla, joka tekee näytön vastaanoton mahdolliseksi. Arvioinnin apuna voidaan käyttää kirjallisia esityksiä sekä suullisia keskusteluja. Myös tutkinnon suorittajan itsearviointia voidaan käyttää ammattitaidon arvioinnin täsmentämisessä. Tarvittaessa näyttö voidaan suorittaa useassa osassa tai kohteessa, kunhan ammattitaito tulee osoitetuksi tutkinnon perusteiden edellyttämässä laajuudessa.

3.4 Painoviestinnän perusosaaminen

Tämä tutkinnon osa on pakollinen niille tutkinnon suorittajille, jotka eivät ole suorittaneet painoviestinnän perustutkintoa.

a) Ammattitaitovaatimukset	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit
<p>Tutkinnon suorittaja osaa nimetä yleisimpien painotuotteiden valmistusmenetelmät ja niiden käyttötarkoitukset.</p>	<p>Painotuotteen valmistus Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • selvittää erilaiset painatus- ja sidontamenetelmät sekä niiden kustannusvaikutukset erilaisissa painotuotteissa • kuvailee painotuotteelle tarkoituksenmukaisen valmistustavan • kertoo painotuotteen laadunvalvonnasta ja laatuun vaikuttavista tekijöistä.
<p>Tutkinnon suorittaja osaa kuvailla painotuotteen ulkoasuun vaikuttavat tekijät.</p>	<p>Tuotteen visuaalinen suunnittelu Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • määrittelee painotuotteelle käyttötarkoituksen mukaisen typografian ja ulkoasun

	<ul style="list-style-type: none"> • selvittää, minkälaiset tekijät vaikuttavat painotuotteen hintaan, luettavuuteen, käyttötarkoitukseen ja viestiin.
Tutkinnon suorittaja osaa kuvailla painopinnanvalmistuksen työvaiheet ja niiden merkityksen.	<p>Painopinnanvalmistus Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • kuvaa painopinnanvalmistuksen työvaiheet sekä yleisimmin käytettävät ohjelmat ja laitteet • määrittelee, minkälaiset tekijät vaikuttavat painotuotteen laatuun painopinnanvalmistuksessa, kuten kuvan painotekniset säädöt, leikkausvarat, marginaalit, rasteritekniikka, tulostusprofiilit, painoaihion valmistus jne.
Tutkinnon suorittaja osaa tunnistaa painotöissä yleisimmin käytettävät materiaalit ja niiden ominaisuudet.	<p>Materiaalien merkitys Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • selvittää painotuotteen valmistuksessa käytettävien pääraaka-aineiden valmistuksen periaatteet • tuntee käytettävien materiaalien ominaisuuksien vaikutukset ja rajoitukset painotuotteen valmistuksessa • selvittää raaka-aineiden merkityksen painotuotteen valmistuskustannuksissa • ymmärtää kestävä kehityksen merkityksen ja kuvaa painotuotteen elinkaaren.
Tutkinnon suorittajalla on työelämässä vaadittavat tietotekniset perusvalmiudet.	<p>Tietotekniikan tuntemus Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • hallitsee tiedostojen luomisen, nimeämisen, siirtämisen ja hakemistorakenteet • käyttää sähköpostia ja hakee tarvitsemaansa tietoa www-sivuilta • osaa siirtää tietoja palvelimelle • käyttää valitsemaansa tekstin-käsittely-, taulukkolaskenta- ja grafiikkaohjelmaa

	<ul style="list-style-type: none"> • käyttää eri tallennusvälineitä ja -muotoja • asentaa ja poistaa tietokoneohjelmia ja oheislaitteita.
Tutkinnon suorittaja osaa toimia kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti.	<p>Ympäristötietous</p> <p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • selvittää graafisen teollisuuden ympäristövaikutukset • toimii energiaa säästävästi • lajittelee materiaalit ja laitteet ympäristöystävällisesti.
Tutkinnon suorittaja ymmärtää työturvallisuuden merkityksen työn tekemisessä.	<p>Työturvallisuus</p> <p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • tuntee graafisen teollisuuden työturvallisuusmääräykset • tunnistaa ja ennaltaehkäisee oman työpisteensä työturvallisuusriskejä.

c) Ammattitaidon osoittamistavat

Painoviestinnän perusosaaminen -tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset todetaan sellaisessa työympäristössä, joka tekee tutkintotilaisuuden mahdolliseksi. Arvioinnin apuna voidaan käyttää raportteja, ryhmätöitä, kirjallisia esityksiä sekä suullisia keskusteluja. Myös tutkinnon suorittajan itsearviointia voidaan käyttää ammattitaidon arvioinnin täsmentämisessä. Tarvittaessa näyttö voidaan suorittaa useassa osassa tai kohteessa, kunhan ammattitaito tulee osoitetuksi tutkinnon perusteiden edellyttämässä laajuudessa.

Painoviestinnän perustutkinnon suoritus korvaa tämän tutkinnon osan suorittamisen.

B. VALINNAISET TUTKINNON OSAT

Valinnaisista tutkinnon osista on valittava kaksi. Toinen näistä voi olla myös jonkun muun painoviehinnän ammattitutkinnon valinnaisista osista edellyttäen, että vastaavaa tutkinnon osaa ei ole painopinnanvalmistajan ammattitutkinnossa.

3.5 Asemointi

a) Ammattitaitovaatimukset	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit
Tutkinnon suorittaja osaa valmistaa digitaalisen asemointitiedoston tai filmiasemoinnin huomioiden painamisen ja jälkikäsittelyn vaatimukset.	Tutkinnon suorittaja <ul style="list-style-type: none">• suunnittelee asemoinnin kohdennettuna tietyille formaatille huomioiden painon ja jälkikäsittelyn vaatimukset (mm. arkkikoko, sivukoko, sivujärjestys, kohdistusmerkit, leikkausmerkit, taittomerkit, naukkarivarat, sidontavarat, välileikkaukset, testiliuskat, tekstitagit, stanssaus ja nuuttaus)• vedostaa ja tarkastaa laatimansa asemoinnin toimivuuden.

c) Ammattitaidon osoittamistavat

Asemointi-tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset todetaan aidossa työympäristössä normaalien työtehtävien yhteydessä tai sellaisella laitekannalla, joka tekee tutkintotilaisuuden järjestämisen mahdolliseksi. Arvioinnin apuna voidaan käyttää kirjallisia esityksiä sekä suullisia keskusteluja. Myös tutkinnon suorittajan itsearviointia voidaan käyttää ammattitaidon arvioinnin täsmentämisessä.

3.6 Painoaihion valmistus

a) Ammattitaitovaatimukset	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit
Tutkinnon suorittaja osaa valmistaa painoaihion.	Tutkinnon suorittaja <ul style="list-style-type: none">• valmistaa painoaihion tuotantokäyttöön• selvittää painoaihion rakenteen ja valmistusprosessin painamista varten

	<ul style="list-style-type: none"> • arvioi ja selvittää painoaihion laatuun vaikuttavat tekijät.
--	--

c) Ammattitaidon osoittamistavat

Painoaihion valmistus -tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset todetaan aidossa työympäristössä normaalien työtehtävien yhteydessä tai sellaisella laitekannalla, joka tekee tutkintotilaisuuden järjestämisen mahdolliseksi. Arvioinnin apuna voidaan käyttää kirjallisia esityksiä sekä suullisia keskusteluja. Myös tutkinnon suorittajan itsearviointia voidaan käyttää ammattitaidon arvioinnin täsmentämisessä.

3.7 Ilmoitusvalmistus

a) Ammattitaitovaatimukset	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit
Tutkinnon suorittaja osaa valmistaa ilmoituksia eri medioille.	Tutkinnon suorittaja <ul style="list-style-type: none"> • valmistaa tarkoituksenmukaisilla ohjelmilla ilmoitusaineiston, jota voidaan julkaista eri medioissa tai erilaisissa painotuotteissa mahdollisimman helposti • noudattaa asiakkaan graafisia ohjeistuksia • valmistaa ilmoitusaineistosta sanomalehti- tai aikakauslehteen soveltuvan PDF-tiedoston.

c) Ammattitaidon osoittamistavat

Ilmoitusvalmistus-tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset todetaan aidossa työympäristössä normaalien työtehtävien yhteydessä tai sellaisella laitekannalla, joka tekee tutkintotilaisuuden järjestämisen mahdolliseksi. Arvioinnin apuna voidaan käyttää kirjallisia esityksiä sekä suullisia keskusteluja. Myös tutkinnon suorittajan itsearviointia voidaan käyttää ammattitaidon arvioinnin täsmentämisessä.

3.8 Kuvankäsittelyn erityisosaaminen

a) Ammattitaitovaatimukset	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit
Tutkinnon suorittaja osaa tehdä vaativaa kuvankäsittelyä ja valmistaa kuvia eri medioihin.	Tutkinnon suorittaja <ul style="list-style-type: none">• muokkaa, yhdistelee ja säätää kuvia laadun parantamiseksi ja asiakkaan toiveiden toteuttamiseksi virheettömästi ja tehokkaasti (kuten säätötasot, maskit, häivytykset, originaalitason säilyttäminen, vaativat syväykset, maksimivärimäärä, perspektiivin korjaus)• käsittelee RAW-kuvia• profiloit (kalibroi) näytön ja tietää standardiolosuhteet• lisää ja päivittää metatietoja• valitsee eri käyttökohteille sopivimmat tallennusmuodot.

c) Ammattitaidon osoittamistavat

Kuvankäsittelyn erityisosaaminen -tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset todetaan aidossa työympäristössä normaalien työtehtävien yhteydessä tai sellaisella laitekannalla, joka tekee tutkintotilaisuuden järjestämisen mahdolliseksi. Arvioinnin apuna voidaan käyttää kirjallisia esityksiä sekä suullisia keskusteluja. Myös tutkinnon suorittajan itsearviointia voidaan käyttää ammattitaidon arvioinnin täsmentämisessä.

3.9 Taittotyön erityisosaaminen

a) Ammattitaitovaatimukset	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit
Tutkinnon suorittaja osaa tehdä vaativan painokelpoisen sivuntaiton.	Tutkinnon suorittaja <ul style="list-style-type: none">• taittaa vaativan 4-väriyön asiakkaan graafisia ohjeita noudattaen sekä suunnittelee tarkoitukseen sopivan taiton typografisesti oikein (kuten useiden sivupohjien käyttö, kieliversiot, tasot, kappaleviivat)• valmistaa taiton niin, että sen käyttö on mahdollisimman helppoa ja luontevaa jatkokäsittelyä varten.

c) Ammattitaidon osoittamistavat

Taittotyön erityisosaaminen -tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset todetaan aidossa työympäristössä normaalien työtehtävien yhteydessä tai sellaisella laitekannalla, joka tekee tutkintotilaisuuden järjestämisen mahdolliseksi. Arvioinnin apuna voidaan käyttää kirjallisia esityksiä sekä suullisia keskusteluja. Myös tutkinnon suorittajan itsearviointia voidaan käyttää ammattitaidon arvioinnin täsmentämisessä.

3.10 Grafiikan erityisosaaminen

a) Ammattitaitovaatimukset	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit
Tutkinnon suorittaja osaa valmistaa vaativaa grafiikkaa.	Tutkinnon suorittaja <ul style="list-style-type: none">• luo, muokkaa ja yhdistelee vaativaa vektorigrafiikkaa laadukkaasti ja tehokkaasti• muokkaa toimisto- tai muissa ohjelmissa laaditut graafit vektorigrafiikkaohjelmistolla painokelpoiseksi• valitsee eri käyttökohteille sopivimmat tallennusmuodot.

c) Ammattitaidon osoittamistavat

Grafiikan erityisosaaminen -tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset todetaan aidossa työympäristössä normaalien työtehtävien yhteydessä tai sellaisella laitekannalla, joka tekee tutkintotilaisuuden järjestämisen mahdolliseksi. Arvioinnin apuna voidaan käyttää kirjallisia esityksiä sekä suullisia keskusteluja. Myös tutkinnon suorittajan itsearviointia voidaan käyttää ammattitaidon arvioinnin täsmentämisessä.

3.11 Pakkaus-, tarra- tai etikettituotannon erityisosaaminen

a) Ammattitaitovaatimukset	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit
Tutkinnon suorittaja osaa valmistaa painokelpoisia tiedostoja pakkaus-, tarra- tai etikettituotantoon.	Tutkinnon suorittaja <ul style="list-style-type: none">• hahmottaa kolmiulotteisia rakenteita ja tarvittaessa pystyy mallintamaan tuotteen• ymmärtää päälli- ja taustapuoli-painatuksen erot ja vaatimukset, kuten värijärjestys

	<ul style="list-style-type: none"> • ymmärtää ajosuunnan merkityksen (esim. kuitusuunta, pillinsuunta) • valmistaa tarkoituksenmukaisilla ohjelmilla painokelpoisen aineiston tuotantosuunnan mukaan (kuten ean-koodi, viralliset merkinnät, tekstit, värit, lihotukset, päällepainatukset, työvarat väripintojen liitoskohdissa, liimasaumat painatuksessa, sivujen oikea suunta, stanssit ja nuutaukset).
--	---

c) Ammattitaidon osoittamistavat

Pakkaus-, tarra- tai etikettituotannon erityisosaaminen -tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset todetaan aidossa työympäristössä normaalien työtehtävien yhteydessä tai sellaisella laitekannalla, joka tekee tutkintotilaisuuden järjestämisen mahdolliseksi. Arvioinnin apuna voidaan käyttää kirjallisia esityksiä sekä suullisia keskusteluja. Myös tutkinnon suorittajan itsearviointia voidaan käyttää ammattitaidon arvioinnin täsmentämisessä.

3.12 Värihallinnan erityisosaaminen

a) Ammattitaitovaatimukset	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit
Tutkinnon suorittaja osaa käyttää värihallintaa tuotantoprosessissa.	<p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • selvittää värihallinnan merkityksen yrityksen tuotantoprosessissa • selvittää värihallinnan toteuttamista varten tehtävien testipainatusten ja vedosten merkityksen väriprofileja laadittaessa • kalibroi ja profiloii jonkin tuotantolaitteen (esim. näyttö) • käyttää värihallintaprofiileja työssään • valmistaa värihallitun sävyvedoksen • selvittää ICC-profilin sisällön.

c) Ammattitaidon osoittamistavat

Värihallinnan erityisosaaminen -tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset todetaan aidossa työympäristössä normaalien työtehtävien yhteydessä tai sellaisella laitekannalla, joka tekee tutkintotilaisuuden järjestämisen mahdolliseksi. Arvioinnin apuna voidaan käyttää kirjallisia esityksiä sekä suullisia keskusteluja. Myös tutkinnon suorittajan itsearviointia voidaan käyttää ammattitaidon arvioinnin täsmentämisessä.

3.13 Kirjataiton erityisosaaminen

a) Ammattitaitovaatimukset	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit
Tutkinnon suorittaja osaa valmistaa kirjaittoja ja osaa hyödyntää kirjoitetun tekstin nimiöitä.	Tutkinnon suorittaja <ul style="list-style-type: none">• taittaa kirjataiton (kuten nimiöiden hyödyntäminen, sisällysluettelo, elävä sivunumerointi, automaattinen tekstinjuoksutus, viitteet, lähdeluettelo, hakemisto)• tekee kannen taiton (kuten laskee selän paksuuden kova- tai pehmeäkantiselle tuotteelle, tuotantovarot).

c) Ammattitaidon osoittamistavat

Kirjataiton erityisosaaminen -tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset todetaan aidossa työympäristössä normaalien työtehtävien yhteydessä tai sellaisella laitekannalla, joka tekee tutkintotilaisuuden järjestämisen mahdolliseksi. Arvioinnin apuna voidaan käyttää kirjallisia esityksiä sekä suullisia keskusteluja. Myös tutkinnon suorittajan itsearviointia voidaan käyttää ammattitaidon arvioinnin täsmentämisessä.

3.14 Digitaalisen painomenetelmän käyttö

a) Ammattitaitovaatimukset	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit
Tutkinnon suorittaja osaa painaa tai tulostaa laadukkaan tuotteen.	Tutkinnon suorittaja <ul style="list-style-type: none">• kalibroi laitteen• varmistaa työssään tuotteen oikeellisuuden ja ylläpitää hyvää tulostuslaatua tuotantotehokkaasti

	<ul style="list-style-type: none"> • huomioi tuotteen viimeistelyn ja jatkojalostuksen kuten muotoon leikkaus, laminointi • hallitsee laitteen ohjausjärjestelmän eli RIP:n asetukset, kuten materiaalin koon, paksuuden, asemoinnin, kohdistuksen, profiilit • tunnistaa materiaaliveirheet • työskentelee siististi ja huolellisesti • tuntee laitteen huoltotoimenpiteet.
--	---

c) Ammattitaidon osoittamistavat

Digitaalisen painomenetelmän käyttö -tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset todetaan aidossa työympäristössä normaalien työtehtävien yhteydessä tai sellaisella laitekannalla, joka tekee tutkintotilaisuuden järjestämisen mahdolliseksi. Laitteisto voi olla esimerkiksi eri tekniikoilla toimivat digitaaliset painokoneet tai suurkuvatulostimet. Arvioinnin apuna voidaan käyttää kirjallisia esityksiä sekä suullisia keskusteluja. Myös tutkinnon suorittajan itsearviointia voidaan käyttää ammattitaidon arvioinnin täsmentämisessä.

3.15 WWW-aineiston tuottaminen

a) Ammattitaitovaatimukset	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit
Tutkinnon suorittaja osaa jatkojalostaa painoaineiston www-sivuille sopivaksi ja koostaa sekä ylläpitää www-sivustoa.	<p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • ymmärtää www-aineiston vaatimukset (kuten fontit, värit, näytön resoluution, tiedostokoot, tiedostoformaattit) • suunnittelee ja toteuttaa lehti- tai www-kampanjan, jossa samaa aineistoa käytetään sekä lehdessä että internetissä • tekee animoidun bannerin, josta aukeaa www-sivusto • päivittää ja ylläpitää sivustoa julkaisujärjestelmällä tai tiedonsiirtoyhteydellä • ymmärtää tietokantojen ja julkaisujärjestelmän merkityksen sivujen ylläpidossa.

c) Ammattitaidon osoittamistavat

WWW-aineiston tuottaminen -tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset todetaan aidossa työympäristössä normaalien työtehtävien yhteydessä tai sellaisella laitekannalla, joka tekee tutkintotilaisuuden järjestämisen mahdolliseksi. Arvioinnin apuna voidaan käyttää kirjallisia esityksiä sekä suullisia keskusteluja. Myös tutkinnon suorittajan itsearviointia voidaan käyttää ammattitaidon arvioinnin täsmentämisessä.

3.16 Tietokantajulkaiseminen

a) Ammattitaitovaatimukset	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit
Tutkinnon suorittaja osaa hyödyntää tietokantoja omassa työssään.	Tutkinnon suorittaja <ul style="list-style-type: none">• ymmärtää tietokannan merkityksen, rakenteen ja yleisimmät käyttötarkoitukset tai käytännön sovellukset• hyödyntää vapaavalintaisella ohjelmistolla tietokantoja omassa työssään, kuten hakee www-selaimella tietokannasta XML-aineistoa taittoon, päivittää tietokantaa, tekee hakuja sekä ylläpitää tietokantaa• luo yksinkertaisen tietokannan vapaavalintaisella ohjelmistolla• arkistoi tehdyn työn tietokantaan ja liittää siihen asiakkaan ja työn vaatimat merkinnät, kuten työnnumerot, asiakastiedot jne.

c) Ammattitaidon osoittamistavat

Tietokantajulkaiseminen-tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset todetaan aidossa työympäristössä normaalien työtehtävien yhteydessä tai sellaisella laitekannalla, joka tekee tutkintotilaisuuden järjestämisen mahdolliseksi. Arvioinnin apuna voidaan käyttää kirjallisia esityksiä sekä suullisia keskusteluja. Myös tutkinnon suorittajan itsearviointia voidaan käyttää ammattitaidon arvioinnin täsmentämisessä.

3.17 PDF-aineistojen käsittelyn erityisosaaminen

a) Ammattitaitovaatimukset	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit
Tutkinnon suorittaja osaa valmistaa ja optimoida PDF-tiedostoja eri medioihin ja käyttötarkoituksiin.	Tutkinnon suorittaja <ul style="list-style-type: none">• valmistaa sähköisen lomakkeen, jossa on interaktiivisia toimintoja kuten lähetys, tulostus, tallennus ja tyhjennys• osaa selvittää eri PDF-versioiden erot ja käytettävyydet sekä korjausmenetelmät ja -mahdollisuudet• osaa laatia omaan tuotantoon sopivan asetustiedoston• optimoi painokäytössä olleen julkaisun internet-käyttöön sopivaksi• valmistaa painetusta esitteestä tai kuvastosta verkosta ladattavan PDF-julkaisun, jossa on aktiivinen sisällysluettelo ja vapaa tekstihaku.

c) Ammattitaidon osoittamistavat

PDF-aineistojen käsittelyn erityisosaaminen -tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset todetaan aidossa työympäristössä normaalien työtehtävien yhteydessä tai sellaisella laitekannalla, joka tekee tutkintotilaisuuden järjestämisen mahdolliseksi. Arvioinnin apuna voidaan käyttää kirjallisia esityksiä sekä suullisia keskusteluja. Myös tutkinnon suorittajan itsearviointia voidaan käyttää ammattitaidon arvioinnin täsmentämisessä.

3.18 Vaihtuvan tiedon hallinta

a) Ammattitaitovaatimukset	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit
Tutkinnon suorittaja osaa valmistaa vaihtuvaa tietoa sisältävän tiedoston.	Tutkinnon suorittaja <ul style="list-style-type: none">• valmistaa painokelpoisen tiedoston, jossa on ehtolauseeseen perustuvia vaihtuvia kuva- ja tekstielementtejä• tulostaa työn• selvittää digitaalisen painokoneen käyttämän vaihtuvan tiedoston formaatin.

c) Ammattitaidon osoittamistavat

Vaihtuvan tiedon hallinta -tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset todetaan aidossa työympäristössä normaalien työtehtävien yhteydessä tai sellaisella laitekannalla, joka tekee tutkintotilaisuuden järjestämisen mahdolliseksi. Arvioinnin apuna voidaan käyttää kirjallisia esityksiä sekä suullisia keskusteluja. Myös tutkinnon suorittajan itsearviointia voidaan käyttää ammattitaidon arvioinnin täsmentämisessä.

Alan ja ammatin kuvaus

Painoviestintäala

Painoviestintäala tarjoaa tuotteita ja palveluja tiedon, mielipiteiden ja elämysten tuottamiseen ja välittämiseen. Alan liiketoiminta jakautuu sisällön tuottamiseen ja tekniseen valmistukseen eri julkaisumuotoja varten. Painoteollisuus on keskittynyt viestintätuotteiden tekniseen valmistukseen. Esimerkkejä painoteollisuuden tuotteista ovat lukutuotteet eli aikakaus- ja sanomalehdet, kirjat ja mainospainotuotteet sekä pakkaukset, tarrat ja etiketit.

Viestintäteollisuutta leimaa voimakas tuotteiden ja tuotantomenetelmien kehitys. Painoviestinnän rinnalla ovat viime vuosina kehittyneet sähköiset viestintätuotteet kuten verkkoviestintä. Valtaosa kaikesta joukkoviestinnästä on edelleen painettua viestintää. Viestinnän monikanavaisuus ja samojen sisältöjen hyödyntäminen erilaisissa viestimissä on yksi merkittävä alan tuotantoprosesseihin vaikuttava kehitystekijä.

Painoviestinnän tekninen valmistus jakaantuu painoaineiston tuottamisen eli painopinnanvalmistuksen, painamisen ja tuotteen viimeistelyn eli jälkikäsitteilyn työvaiheisiin.

Painopinnanvalmistajan ammatin kuvaus

Painopinnanvalmistaja suunnittelee ja valmistaa työohjeiden mukaan digitaalisia tiedostoja esimerkiksi painotuotteisiin ja web-sivustoille. Hän voi työssään luoda ja toteuttaa koko digitaalisen tiedoston jatkokäsittelyä varten tai hän voi tehdä jotain osatyövaihetta painopinnanvalmistuksesta. Painopinnanvalmistaja työskentelee useimmiten kirjapainossa, represssa, markkinointiosastolla, mainos-, media- tai viestintätoimistossa.

Painopinnanvalmistajan yleisin työväline on Mac- ja/tai PC-työasema. Painopinnanvalmistaja käyttää työssään verkkoyhteyksiä, tiedonsiirtovälineitä, kuvankäsittely-, taitto-, grafiikka-, asemointi-, muokkaus- ja tulostusohjelmia sekä niihin liittyviä lisäohjelmia. Painopinnanvalmistajan on varmistettava tiedostojen oikeellisuus ja pystyttävä arvioimaan tiedostojen laatua sekä toimivuutta jatkokäyttöön.

Painopinnanvalmistajan ammattitutkinnossa tutkinnon suorittaja voi erikoistua valitsemalla valinnaisista tehtävistä (tutkinnon osista) asemoinnin, painoaihion valmistuksen, ilmoitusvalmistuksen, kuvankäsittelyn erityisosaamisen, taittotyön erityisosaamisen, grafiikan erityisosaamisen, pakkaus-, tarra- tai etikettituotannon erityisosaamisen, värinhallinnan erityisosaamisen, kirjataiton erityisosaamisen, digitaalisen painomenetelmän käytön, www-aineiston tuottamisen, tietokantajulkaisemisen, PDF-aineistojen käsittelyn erityisosaamisen tai vaihtuvan tiedon hallinnan.

Esimerkkinä ilmoitusvalmistajan työnkuva: Ilmoitusvalmistaja taittaa tietokoneella ilmoituksen asiakkaan ohjeiden mukaisesti. Hän valmistaa ilmoituksessa esiintyvät elementit kuten tekstin, kuvan ja grafiikan. Valmiista ilmoituksesta tehdään painoprosessia varten sähköinen siirrettävä tiedosto eli painokelpoinen PDF. Usein ilmoitusvalmistuksessa tehdään lisäksi samasta aineistosta verkossa julkaistavaa materiaalia esimerkiksi mainosbannereita. Myös kirjapainojen asiakkaat lähettävät painettavaksi tarkoitettuja aineistoja painoon, jolloin ilmoitusvalmistajan tehtävänä on tarkastaa saapuvan aineiston painokelpoisuus.

Opetushallitus on hyväksynyt nämä näyttötutkinnon perusteet ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain nojalla.

Näyttötutkinnot ovat erityisesti aikuisväestöä varten suunniteltu ja kehitetty tutkinnon suorittamistapa.

Näyttötutkintojen suunnittelu ja toteuttaminen perustuvat opetusalan ja työelämän asiantuntijoiden tiiviiseen yhteistyöhön.

Opetushallitus
PL 380 (Hakaniemenranta 6)
00531 Helsinki
puhelin 040 348 7555*
www.oph.fi/julkaisut/
www.oph.fi/verkkokauppa/
myynti: info@kustannustaito.fi