

Tekstiilihuollon tutkintotoimikunnan (8324) kokous

Aika: Maanantai 13.9.2010

Paikka: Tekstiilihuoltoliitto ry
Eteläranta 10, 00130 HELSINKI

Läsnä: Soile Pasanen
Sari Vainio
Lassi Räsänen
Jorma Salmela
Outi Honkimaa
Pentti Kaukonen
Pirkko Tuovinen

1§ Kokouksen avaus

Koollekutsuja Soile Pasanen avasi kokouksen ja toivotti jäsenet tervetulleiksi.

2§ Osallistujien esittäytyminen

Kokoukseen osallistujat esittäytyivät ja kertoivat työpaikoistaan sekä asemastaan siellä.

3§ Tutkintotoimikunnan asema ja tehtävät

Käsiteltiin Soile Pasasen johdolla OPH:n materiaalista tutkintotoimikunnan asemaa ja sen tehtäviä. Kotitehtäväksi toimikunnan jäsenille jäi tarkemmin tutustua OPH:n materiaaliin.

4§ Tutkintotoimikunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin valinta

Puheenjohtajaksi valittiin Soile Pasanen, varapuheenjohtajaksi Lassi Räsänen ja sihteeriksi Pirkko Tuovinen.

5§ Tutkintotoimikunnan käytännön tehtävät tutkinnon järjestäjien kanssa

Keskusteltiin käytännön tehtävistä tutkinnon järjestäjien kanssa. Todettiin, että tutkinnon järjestäjiä on ainoastaan kaksi. Päätettiin, että koulutuksen järjestäjien tulee lähettää kaikki asiakirjat kahta viikkoa ennen tutkintotoimikunnan kokousta sihteerille, joka lähettää ne edelleen toimikunnan muille jäsenille.

Päätettiin järjestää myös yhteinen keskustelutilaisuus tutkinnon järjestäjien ja OPH:n kanssa, joka pidetään 4.2.2011 Rovaniemellä.

Sihteeri huolehtii, että kokousaikataulu ja yhteystiedot lähetetään välittömästi OPH:een, jolloin ne päivittyvät tutkintotoimikunnan kotisivuille tutkinnonjärjestäjien käyttöön.

Päätettiin, että pyydetään tutkintojen järjestämissuunnitelmat seuraavaan kokoukseen sähköisessä muodossa oppilaitoksista.

Lähetetään koulutuksenjärjestäjille selkeät ohjeet, mitkä asiakirjat niiden tulee toimittaa tutkintotoimikunnalle tutkintotilaisuuksista.

6§ Tutkintotoimikunnan seuraavat kokoukset

14.10.2010	Tekstiilihuoltoliitto, Helsinki
25.11.2010	Tekstiilihuoltoliitto, Helsinki
4.2.2011	Rovaniemi, koulutuksenjärjestäjien kanssa yhteiskokous
4.5.2011	Kuopio, Taitaja2011-kisojen yhteydessä
	Tarvittaessa pidetään Optima- tai sähköpostikokouksia

7§ Muut asiat

Hyväksyttiin edellisen kokouksen 3/2010 pöytäkirja.

Jos pidetään Optima-kokouksia, kokousasiakirjojen tulee olla alustalla auki 3 – 5 pv. Viimeinen päivämäärä on todistuksen allekirjoituksen päivämäärä.

Tehdään toimintasuunnitelma vuodelle 2011 seuraavaan kokoukseen.

Päätettiin, että kaikki toimikunnan jäsenet kommentoivat pöytäkirjaa sihteerin lähetettyä sen sähköpostitse. Outi Honkimaa ja Jorma Salmela toimivat pöytäkirjantarkistajina. Tarkastettu pöytäkirja lähetetään tutkintotoimikunnan kotisivuille. Pöytäkirja ei saa sisältää tutkinnonsuorittajien nimiä, henkilötunnuksia eikä arviointeja, vaan ne kirjataan pöytäkirjan liitteelle.

8§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo13.15

Soile Pasanen

Puheenjohtaja

Pirkko Tuovinen

Sihteeri

Outi Honkimaa

Pöytäkirjantarkastaja

Jorma Salmela

Pöytäkirjantarkastaja