



## Ruokapalvelualan tutkintotoimikunta 8307

### Tiedote näyttötutkintojen järjestäjille

Ruokapalvelualan tutkintotoimikunta kokoontui järjestäytymiskokouksensa 11.8.2010. Toimikunnan puheenjohtajaksi valittiin Rauno Luostarinen ja varapuheenjohtajaksi Tuija Sinisalo. Opetushallitus on nimittänyt toimikunnan ulkopuoliseksi sihteeriksi Nina Routamaa-Päiviön. Ensimmäisessä kokouksessaan toimikunta päätti jatkaa toimintaansa samoilla periaatteilla kuin edelliselläkin toimikaudella. Kantavana ajatuksena toiminnassa on jatkuva yhteistyön tekeminen ja sen kehittäminen tutkinnon järjestäjien kanssa. Näin ollen erilainen yhteydenpito toimikuntaan on enemmänkin kuin toivottua koskevat ne sitten arjen näyttötutkintotoimintaa tai toiminnan kehittämistä yleensä. Tutkintojen järjestämiseen liittyvissä asioissa pääasiallinen yhteyshenkilö on puheenjohtaja ja todistuksiin sekä muihin kirjallisiin dokumentteihin liittyvissä asioissa toimikunnan sihteeri.

### Uudet toimijat

Kun uusi toimija (ei ole voimassaolevaa järjestämissopimusta) suunnittelee tutkintojen järjestämistä, pyydetään ottamaan yhteyttä toimikunnan puheenjohtajaan tai sihteeriiin. Ohjaamme ja neuvomme kuinka edetään näyttötutkinnon järjestämissuunnitelman ja –sopimuksen kanssa. Tutkintotilaisuuksia ei saa järjestää ilman voimassaolevaa sopimusta.

### Keskustelimme näyttötutkintotoiminnasta syyskuun kokouksessa ja päätimme ohjeistaa tai muistuttaa tutkinnon järjestäjiä seuraavista asioista:

- Ruokapalvelualan tutkintotoimikunnan numero on muuttunut, tällä kaudella se on **8307. Optimaan kirjautumisessa käyttäjätunnus on pysynyt samana (oppilaitos 8094).**
- Tutkintotoimikunnan pääasiallinen informaatiokanava on Optima-järjestelmä. Sen kautta välitämme tietoa tutkinnon järjestäjille ja sinne kokoamme myös sen materiaalin jota tutkinnon järjestäjät tarvitsevat tutkintotoiminnassaan. Tärkeimmät tiedot ovat nähtävissä myös OPH:n nettisivuilla sitä mukaa kun ne päivittyvät.
- Näyttötutkintojen **toteutusilmoitukset** laitetaan Optima-järjestelmään sovittuna ajankohtana. Paperiversiota ei tarvitse toimikunnalle toimittaa (eivät ole arkistoitavia asiakirjoja). Muista ohjeiden mukainen tiedostojen **nimeäminen** (toimikunnan Optima-ohjeet). Muuta käyttöoikeudet niin, etteivät muut tutkinnon järjestäjät näe oppilaitoksesi dokumentteja (lukuoikeus ainoastaan toimikunnalle). Tämä on tärkeää tutkinnon suorittajan yksityisyyden suojan vuoksi. Tästä syystä toteutusilmoitukseen ja arvioinnin yhteenvetoihin ei saa kirjata sotun tunnusosaa.
- **Näyttöympäristöjen kuvauksien** tulisi useimmissa tapauksissa olla tarkempia; riittävät yhteystiedot sekä kuvaus niin, että se toimii **perusteluna sille, miksi juuri tämä yritys soveltuu kyseisen tutkinnon osan näyttöympäristöksi**. Kuvaukseksi ei näin ollen sovellu yrityksen nettisivujen mainosteksti. Tämä on erityisen tärkeää tutkinnon valinnaisten osien kohdalla.
- Dieetikokin erikoisammattitutkinnon” erityisruokavalioiden suunnittelu ja tuotekehitys” tutkinnon osassa toimikunta edellyttää tutkinnon järjestäjää ilmoittamaan kehitystyön aihekokonaisuuden. Sen voi kirjata toteutusilmoitukseen tai tarvittaessa ilmoittaa erillisellä dokumentilla.
- Näyttötutkinnon **arvioinnin yhteenvetokoosteet** laitetaan myös Optimaan. Muista ohjeiden mukainen tiedostojen **nimeäminen** myös näissä dokumenteissa. Arvioin-



nin yhteenvedosta on ehdottomasti toimitettava allekirjoitetut paperiversiot todistusten mukana toimikunnan sihteerille. Yhteenvedot kuuluvat arkistoitaviin asiakirjoihin.

- Toteutusilmoitukset ja arvioinnin yhteenvetokoosteet luodaan toimikunnan lomakepohjille joista löytyy päivitetty versiot Optimasta ja myöhemmin myös toimikunnan nettisivuilta

[http://www.oph.fi/koulutus\\_ja\\_tutkinnot/ammattikoulutus/tutkintotoimikunnat/majoitus\\_ja\\_ravitsemisala](http://www.oph.fi/koulutus_ja_tutkinnot/ammattikoulutus/tutkintotoimikunnat/majoitus_ja_ravitsemisala)

- Yhteydenpidosta tutkintotoimikuntaan huolehtii pääsääntöisesti kunkin tutkinnon tutkintovastaava (näyttötutkinnon järjestämissuunnitelmassa nimetty henkilö).
- Lähetä toimikunnalle osoitettu perinteinen posti sihteerille jollei toisin ole sovittu. Sihteerin yhteystiedot ovat:

Nina Routamaa-Päiviö  
Ruokapalvelualan tutkintotoimikunta  
Raision aikuiskoulutuskeskus Timali  
Juhaninkuja 1, 21200 RAISIO  
[nina.routamaa-paivio@timali.fi](mailto:nina.routamaa-paivio@timali.fi)  
p. 044 705 7462

## Näyttötutkintojen järjestämissuunnitelmat ja niiden päivittäminen

Tutkinnon järjestäjien näyttötutkintotoiminta on kokoaikaisen kehitystyön kohteena. Käytännön työskentelyn kautta tulee esille uusia tapoja toimia ja nämä kehitystyön tulokset olisi järkevää myös kirjata näyttötutkintojen järjestämissuunnitelmaan.

Ruokapalvelualan tutkintotoimikunta päätti järjestäytymiskokouksessaan 11.8.2010 seuraavasti: *"Toimikunta päätti, että niiden tutkinnon järjestäjien joilla on toistaiseksi voimassa oleva järjestämissopimus, ei tarvitse uusia järjestämissuunnitelmia tässä vaiheessa. Tutkinnon järjestäjien on kuitenkin toimitettava päivitetty versio järjestämissuunnitelmasta Optiman oppilaitoskansioon myöhemmin. Erityisen tärkeää on suunnitelman päivittäminen jos tutkinnon järjestäjän yhteystiedot, tutkinnon vastuuhenkilö tai muita muutoksia tiedoissa tai toiminnassa on tapahtunut (oppilaitosten yhdistymiset, toiminnan muuttuminen tai kehittäminen jne)."*

Toimikunta pyytääkin tutkinnon järjestäjiä tallentamaan Optiman oppilaitoskansioon viimeisimmän ja ajantasaisen version järjestämissuunnitelmasta liitteineen vuoden 2010 loppuun mennessä. Näistä suunnitelmista voimme tarvittaessa tarkistaa tietoja toimikuntatyöskentelyn aikana.

Ruokapalvelualan tutkintotoimikunta toivottaa tutkintorikasta toimikautta 2010 - 2013