

Autokorinkorjaus ja –maalauksen tutkintotoimikunta Nro 8205
Autoalan perustutkinto (autokorinkorjauksen osaamisala, autokorinkorjaaja)
Autoalan perustutkinto (automaalauksen osaamisala, automaalarin)
Autokorimekaanikon ammattitutkinto
Automaalarin ammattitutkinto
Autokorimestarin erikoisammattitutkinto
Automaalarimestarin erikoisammattitutkinto

TIEDOKSI

AUTOKORINKORJAUS JA –MAALAUSSALAN NÄYTTÖTUTKINTOJA VASTAANOT- TAVILLE OPPILAITOKSILLE

Uudet autoalan perustutkinnon perusteet

Opetushallitus on uudistanut autoalan perustutkinnon perusteet, jotka on otettu käyttöön OPH:n määräyksellä 1.8.2009. Tämä edellyttää autoalan perustutkintoa koskevan järjestämissopimuksen päivittämistä ja näyttöjen järjestämissuunnitelman uudistamista vastaamaan uusia autoalan perustutkinnon perusteita.

Ennen 1.8.2009 aloitetut autoalan perustutkinnot otetaan vastaan vanhojen (2000) tutkinnon perusteiden mukaan. Autokorinkorjaus ja –maalauksen tutkintotoimikunnan aikaisemmin solmimat järjestämissopimukset näyttösuunnitelmien ovat siis edelleen voimassa ennen 1.8.2009 alkaneissa näyttötutkinnoissa.

Kaikkien autoalan perustutkinnon (autokorinkorjauksen ja automaalauksen osaamisalan perustutkinnot) järjestämissopimuksen allekirjoittaneiden oppilaitosten on hyväksyttävä tutkintotoimikunnalla uusien perusteiden mukainen näyttösuunnitelma liitteineen ennen kuin oppilaitoksessa voidaan ottaa vastaan uusien perusteiden mukaisia näyttöjä.

Järjestämissopimuksessa nimetty tutkinnon vastuhenkilö

Oppilaitoksen ja tutkintotoimikunnan välisessä järjestämissopimuksessa on nimettävä näyttötutkinnon vastuhenkilö. Näyttötutkinnoista vastaavan henkilön tulee olla autoalalta ja suorittanut näyttötutkintomestarikoulutuksen.

Muutokset tutkintojen vastuuhenkilöitä koskevissa tiedoissa on ilmoitettava tutkintotoimikunnalle välittömästi. Ilmoitus tutkintotoimikunnalle on tehtävä ennen henkilövaihdosta.

Mikäli tutkintotoimikunnan hyväksymä henkilö ei enää toimi tehtävässä/oppilaitoksessa, eikä uutta vastuuhenkilöä ole ilmoitettu ja hyväksytty toimikunnalla, ei näyttötutkintosuorituksia voida oppilaitoksessa ottaa vastaan.

Henkilökohtaistaminen

Näyttötutkinnosta vastaa se oppilaitos, jolla on sopimus toimikunnan kanssa. Opetushallitus on antanut toistaiseksi voimassa olevan määräyksen näyttötutkintoon ja siihen valmistavaan koulutukseen hakeutumisen, tutkinnon suorittamisen ja tarvittavan ammattitaidon hankkimisen henkilökohtaistamisesta.

Tätä määräystä (43/011/2006) on velvoittavana noudatettava.

Tutkintotoimikunta edellyttää tutkinnonjärjestäjältä henkilökohtaistamisprosessin dokumentointia ja arkistointia. Toimikunta tulee tekemään satunnaisia tarkastuksia, joilla varmistetaan henkilökohtaistamismääräyksen toteutuminen.

Näytöistä ilmoittaminen toimikunnalle

Perustutkintojen kohdalla tutkintotoimikunta ei edellytä ilmoitusta toimikunnalle.

Ammatti- ja erikoisammattitutkintojen näyttötutkintotilaisuuksista **tutkinnon vastuuhenkilöksi** nimetty tekee ilmoituksen tutkintotoimikunnalle. Ilmoitus tulee tehdä **etukäteen** sähköpostilla sihteerille (tapio.heikkinen@jakk.fi) **yksi (1) viikko** ennen tilaisuutta. Ilmoituksesta on käytävä selville mikä tutkinto tai tutkinnonosa on kyseessä, kuka suorittaa, arvioijat sekä näyttötilaisuuden päivämäärä, aika ja paikka.

Näyttöjen arviointi ja arvioijista ilmoittaminen toimikunnalle

Näyttötutkintojen järjestäjä hankkii tutkintosuoritusten arvioijiksi sekä työnantaja-, työntekijä-, että opetustehtävissä toimivia alan asiantuntijoita. Arvioijat ja heidän tietonsa kootaan yhteiselle lomakkeelle järjestämissopimuksen liitteeksi. Toimikunta antaa mahdollisuuden käyttää näyttötutkintojen arvioinnissa myös henkilöitä, joita ei ole esitetty tutkintojen järjestämissopimuksen arvioijaluettelossa silloin kun arviointiin osallistuvien soveltuvuus on varmistettu toimikunnan ilmoittamalla tavalla. Heidän tietonsa toimitetaan arvioijalomakkeella toimikunnalle yhdessä tutkinnon koontilomakkeen kanssa.

Alemman tutkinnon suorittaneet eivät saa osallistua ylempien tutkintojen arviointiin. Erikoisammattitutkintojen arviointiin osallistuvista työelämän edustajista ainakin yhdellä on oltava erikoisammattitutkinto suoritettuna.

Tutkintotoimikunta edellyttää, että tutkinnon tai tutkinnonosan arviointiprosessin tulee toteutua kolmikantaisesti. Edellytämme, että vähintään kaksi arvioitsijaa on samanaikaisesti läsnä arvioimassa tutkintosuoritusta. Näistä arvioitsijoista toisen tulee olla työelämän edustaja, joko työnantaja- tai työntekijäpuolelta.

Koontilomakkeet ja todistukset

Näyttötutkintojen järjestäjä toimittaa tutkintotoimikunnalle tutkintoon/osatutkintoon osallistuneista tiedot yhteisillä koontilomakkeilla tai toimikunnan hyväksymillä koontilomakkeen tietoja vastaavilla oppilashallintojärjestelmistä saatavilla raporteilla.

Koontilomakkeisiin kirjataan myös hylätyt suoritukset, jotka saatetaan näin tutkintotoimikunnalle tiedoksi. Hyväksyttäviksi esittävien tutkintosuoritusten koontilomakkeet tulee lähettää sähköisesti toimikunnan jäsenille seitsemän (7) arkipäivää ennen toimikunnan kokousta.

Tutkinnoista vastaavan henkilön allekirjoituksella varmistettu koontilomake ja tutkintotodistus tulee olla sihteerillä vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta.

Toimikunnalle toimitettavissa tutkintotodistuksissa tulee oppilaitoksen edustan allekirjoitus. Näyttötutkinnon järjestäjä vastaa todistusten laadinnasta, niiden oikeellisuudesta ja lähettämisestä toimikunnalle. Allekirjoitettujen todistusten

Autokorinkorjaus ja –maalausalan tutkintotoimikunta Nro 8205
Autoalan perustutkinto (autokorikorjauksen osaamisala, autokorinkorjaaja)
Autoalan perustutkinto (automaalauksen osaamisala, automaalarin)
Autokorimekaanikon ammattitutkinto
Automaalarin ammattitutkinto
Autokorimestarin erikoisammattitutkinto
Automaalarimestarin erikoisammattitutkinto

toimittamisesta tutkinnon tai sen osan suorittaneille sekä todistusjäljennösten arkistoinnista vastaa aina tutkintoja vastaanottava oppilaitos.

Kunnioitavasti

Autokorinkorjaus ja –maalausalan tutkintotoimikunta

Kari Rohkea
puheenjohtaja

Tapio Heikkinen
Sihteeri

Yhteystiedot:

Kari Rohkea
Autoalan keskusliitto Ry
Mikonkatu 8A, 10krs
00100 Helsinki
email: kari.rohkea@akl.fi, gsm. 040522 5474

Tapio Heikkinen
Kurssitie 2
61600 Jalasjärvi
email: tapio.heikkinen@jakk.fi, gsm. 0407057175