

## Pysyväisohjeet tutkintojen järjestäjille

Koskevat puutarhatalouden perustutkinnon, viljelypuutarhurin ammattitutkinnon, puistopuutarhurin ammattitutkinnon ja puistomestarin erikoisammattitutkinnon järjestämistä ja uusien sopimusten hakemista. Nämä ohjeet on hyväksytty 17.1.2011 puutarhatalouden tutkintotoimikunnan kokouksessa ja tulevat voimaan heti.

### 1. Järjestämissopimukset

Puutarhatalouden tutkintotoimikunta tekee

- 1) puutarhatalouden perustutkinnon
  - a) puutarhatuotannon osaamisala/ puutarhuri,
  - b) viheralan osaamisala/ puutarhuri ja
  - c) kukka- ja puutarhakaupan osaamisala/ puutarhuri,
- 2) viljelypuutarhurin ammattitutkinnon,
- 3) puistopuutarhurin ammattitutkinnon ja
- 4) puistomestarin erikoisammattitutkinnon

järjestämisestä järjestämissopimuksen sopiviksi arvioimiensa organisaatioiden kanssa.

#### 1.1. Voimassa olevat järjestämissopimukset

Aiemmin hyväksytyt yllämainittujen tutkintojen järjestämissopimukset ovat voimassa toistaiseksi.

#### 1.2. Uusien sopimusten hakeminen

Edellä mainittujen tutkintojen järjestämissopimuksia toimikunta ottaa vastaan jatkuvasti. Järjestämissopimusta haetaan tutkintotoimikunnalta saatekirjeellä, johon liitetään haettavan näyttötutkinnon järjestämissuunnitelma (saatekirje-malli).

Järjestämissuunnitelmien on noudatettava OPH:n määräyksiä ja ohjeita, joita ovat:

- Näyttötutkintojen järjestämissopimusohje
- Määräys henkilökohtaistamisesta
- Määräys dnro 56/011/2009 näyttötutkintojen ja näyttötutkintoihin valmistavan koulutuksen todistuksista
- Määräys näyttötutkintojen tutkintomaksujen tilittämisestä Opetushallitukselle
- Näyttötutkinto-opas 2007

#### Näyttötutkinnon järjestämissuunnitelma liitteineen

Näyttötutkinnon järjestämissuunnitelma on laadittava Opetushallituksen julkaiseman (2007) **Näyttötutkinto-oppaan mallin mukaisesti (sivut 30-35)**.

Järjestämissuunnitelman liitteenä tulee olla:

- **Henkilökohtaistamista koskeva(t) asiakirja(t)**
- **Arvioinnissa käytettävä lomake/ lomakkeisto**
- **Kolmikannan dokumentointi-/ arviointilomakkeet. Voivat sisältyä kohtaan 2.**
- **Arvioijaluettelo**
- **Esitötetty järjestämissopimus kahtena kappaleena toimikunnalle allekirjoitettavaksi.** Vain kursiivilla painettuun tekstin osaan saa tehdä muutoksia.

Järjestämissopimushakemus tulee lähettää Puutarhatalouden tutkintotoimikunnalle osoitteella:

**Puutarhatalouden tutkintotoimikunta**  
Pirkko Mäenpää  
HAYO  
Kauvatsantie 189, 32800 KOKEMÄKI

Tutkinnon järjestämissuunnitelma liitteineen ja arvioijaluettelo pitää lähettää samanaikaisesti sähköisesti tutkintotoimikunnan sihteerille Anne Frimanille, [anne.friman\(at\)sasky.fi](mailto:anne.friman(at)sasky.fi) ja puheenjohtajalle Pirkko Mäenpäälle, [pirko.maenpaa\(at\)sasky.fi](mailto:pirko.maenpaa(at)sasky.fi).

### **1.3. Järjestämissuunnitelmassa huomioitavaa**

Puutarhatalouden tutkintotoimikunta kiinnittää erityisesti huomiota sopimuspäätöksiä tehdessään seuraaviin Näyttötutkinto-oppaan asiakohtiin:

**5. Tutkinnon järjestäjän kokemus alalta**

**7. Tiedotus ja markkinointi**

**9. Ohjauksen resurssit**

**11./12 .Hakeutumisen henkilökohtaistaminen/ Näyttötutkinnon suorittamisen henkilökohtaistaminen**

**14. Arvioijien valinta ja arviointiosaamisen ylläpito**

**17. Arvioinnista, oikaisumenettelystä, tutkintosuoritusten uusinnasta ja arviointipäätöksestä tiedottaminen**

Hakemuksen tulee sisältää vastaukset kaikkiin Opetushallituksen määräyksen ja tutkintotoimikunnan lisäkritereiden tarkoittamiin kysymyksiin. Päätös järjestämissopimuksesta tehdään tutkintotoimikunnassa hakemuksen kokonaisarviointiin perusteella.

### **1.4. Opetushallituksen arviointi tutkinnon järjestämisedellytyksistä**

Puutarhatalouden tutkintotoimikunta edellyttää kaikilta uusilta hakijoilta Opetushallituksen arviointia.

### **1.5. Järjestämissopimusten kesto**

Puutarhatalouden tutkintotoimikunta tekee järjestämissopimukset toistaiseksi voimassa olevina.

## **2. Vastuuhenkilöiden muutokset**

Tutkinnon järjestäjien on ilmoitettava tutkintotoimikunnan sihteerille vastuuhenkilömuutokset järjestämissopimuksessa sovitussa aikataulussa.

## **3. Tutkintotilaisuuksista ilmoittaminen**

Tutkinnon järjestäjän on ilmoitettava tilaisuuksista toimikunnan puheenjohtajalle, sihteerille ja toimikunnan oppilaitosvastaavalle sähköpostilla viimeistään kuukausi ennen tilaisuutta (1 kk) käyttäen ilmoituslomaketta (mallilomake). Ilmoitettavat asiat mm.:

- Tutkinnon suorittajat
- Suoritettavat tutkinnon osat
- Tutkintotilaisuuden ajankohta ja paikka mahdollisimman tarkasti
- Arvioijat, täydennettävä tarvittaessa arvioijaluettelo
- Vastuuhenkilö

## **4. Tutkintosuoritusten vahvistaminen tutkintotoimikunnassa**

Tutkintotoimikunta vahvistaa kokouksessaan tutkintosuoritukset tarkistettuaan liitteenä olevista asiakirjoista, että tutkinnon on suoritettu voimassa olevan lainsäädännön sekä Opetushallituksen määräysten ja ohjeiden mukaisesti. Tutkintotoimikunta edellyttää, että tutkintoon liittyvissä asioissa yhteyksiä hoitaa järjestämissopimukseen nimetty vastuuhenkilö tai varahenkilö.

## Tutkintotodistukset ja liiteasiakirjat

Tutkintotodistukset ja liiteasiakirjat on lähetettävä tutkintotoimikunnan puheenjohtajalle postitse 10 päivää ennen kokousta osoitteella:

Puutarhatalouden tutkintotoimikunta  
Pirkko Mäenpää  
HAYO  
Kauvatsantie 189, 32800 KOKEMÄKI

**Liiteasiakirjat on lähetettävä myös sähköisesti sihteerille ja puheenjohtajalle** 10 päivää ennen kokousta:

**[anne.friman\(at\)sasky.fi](mailto:anne.friman(at)sasky.fi) ja [pirkko.maenpaa\(at\)sasky.fi](mailto:pirkko.maenpaa(at)sasky.fi).**

Tutkintotodistuksen tulee sisältää Opetushallituksen määräyksen (56/011/2009) mukaiset tiedot. Erityisesti seuraavat seikat on syytä tarkistaa:

- tutkinnon suorittajan nimet ja henkilötunnus on kirjoitettu oikein
- tutkinnon osaamisala ja tutkintonimike ovat oikein
- tutkinnon osien nimet ovat oikein
- todistuksen tutkinnon osan suorittamisesta tulee myös olla määräysten mukainen
- todistus on päivätty tutkintotoimikunnan kokouspäiväksi
- todistuksen takasivulle kirjoitettu tutkinnon säädösperusta on tutkinnon perusteiden määräysvuilta (mm. dnro) sekä tiedot jatko-opintokelpoisuudesta on todistuspäätösten mukainen

**Todistusten liitteenä on oltava seuraavat asiakirjat:**

- 1) **Esitys tutkintosuoritusten vahvistamiseksi** tutkinnon vastuuhenkilön allekirjoittamana (lomakemalli)
- 2) Tutkintosuoritusten **koontilomake** – tutkinnon suorittajat ja arvosanat tutkinnon osittain, myös hylätyt suoritukset on ilmoitettava (lomakemalli). **Tutkinnon osaa ei voi uusia ennen kuin hylätty suoritus on tutkintotoimikunnassa käsitelty.**
- 3) **Suorittajakohtainen arviointien yhteenveto** (lomakemalli).

**Tutkintotoimikunta voi erikseen pyytää tutkinnonsuorittajien henkilökohtaisia näyttösuunnitelmia.**

**Lisäksi mukana pitää olla osoitteellinen palautuskuori, jonka postimaksu on maksettu.**

**Lisätietoja:** Puutarhatalouden tutkintotoimikunnan sihteeriltä Anne Frimanilta, puh. 044 5604 705 tai [anne.friman\(at\)sasky.fi](mailto:anne.friman(at)sasky.fi)

## 5. Osaamisen tunnustaminen

**Mikäli tutkinnon suorittajalla on luotettavia selvityksiä aikaisemmin osoitetusta osaamisesta, arvioijat arvioivat niiden vastaavuuden näyttötutkinnon perusteiden ammattitaitovaatimuksiin.** Arvioijat esittävät dokumentin tutkintotoimikunnalle tunnustettavaksi osaksi näyttötutkinnon suoritusta. Osaamisen tunnistamista esitetään tutkintotoimikunnalle niin pian kuin mahdollista, mieluiten heti kun osaaminen on tunnistettu. Aikaisemmin hankitulle ja osoitetulle osaamiselle ei voida asettaa mitään yleistä aikarajaa, mutta osaamisen ajantasaisuus voidaan tarkistaa. Lopullisen päätöksen aiemmin osoitetun ja luotettavasti selvitetyn osaamisen tunnustamisesta tekee tutkintotoimikunta. Tarvittaessa tutkinnon suorittajan on osoitettava osaamisensa vastaavuus suoritettavan tutkinnon ammattitaitovaatimukseen. **Osaamisen tunnustamiset lähetettävä mahdollisimman pian ennen tutkinnon suorittamista.**

Mikäli tutkinnon suorittaja on jo aikaisemmin ammatillisessa peruskoulutuksessa tai näyttötutkintona osoittanut ammattitaitonsa jossakin puutarhatalouden perustutkinnon osassa, aiemmin suoritettu tutkinto tai tutkinnon osa on esitettävä tunnustettavaksi osaksi näyttötutkintona suoritettavaa tutkintoa.

Puutarhatalouden perustutkintoon voidaan hyväksyä yksi ammatillinen tutkinnon osa tutkinnon perusteissa määrättyistä perustutkinnoista. Näyttötutkintojärjestelmässä todistuksen kyseisen tutkinnon osan suorittamisesta antaa aina ko. tutkinnosta vastaava tutkintotoimikunta. Puutarhatalouden tutkintotoimikunta hyväksyy kyseisen tutkinnon osan osaksi puutarhatalouden perustutkintoa todistuksen perusteella.