

## Tiedote yhteistyöoppilaitoksille 1/2011

Hyvää alkanutta uutta vuotta!

Tässä tiedotteessa seuraavat asiat

1. Kevään 2011 kokousajat ja määräajat tutkintotodistusten hyväksymispyynnöille
2. Tietojen toimittaminen tulevista tutkintotilaisuuksista
3. Kehitämisseminaari 22.3.2011 Seurakuntaopistossa
4. Arvioijalistojen toimittaminen
5. Tutkintotodistukset ja todistusohjat
6. Järjestämissopimuksista poikkeaminen, muutoksista ilmoittaminen ja järjestämissuunnitelman päivittäminen

### 1. Kevään 2011 kokousajat ja määräajat aineiston toimittamiselle

<u>Kokous</u>	<u>Aineistot</u>
31.1.	21.1.
8.3.	28.2.
14.4.	4.4.
16.5.	6.5.
14.6.	6.6.

Tutkintotodistukset:

Sari Huttu-Méling, Kanneljärven opisto, Karstuntie 537, 08450 Lohja

Koontilistat: [sari.huttu-meling@kannelopisto.fi](mailto:sari.huttu-meling@kannelopisto.fi)

Liite: Koontilistapohjat (vanhat ja uudet tutkinnon perusteet)  
Tutkintotoimikunnan jäsenten yhteystiedot

### 2. Tietojen toimittaminen tulevista tutkintotilaisuuksista

Tutkintotoimikunta pyrkii jalkautumaan yhteen tutkintotilaisuuteenne tulevan vuoden aikana. Oppilaitoksia pyydetään ilmoittamaan tulevista tutkintotilaisuuksista oppilaitoksenne omalle toimikunnan kummille. Tutkintotilaisuudet ilmoitetaan sähköpostitse vähintään neljännesvuosittain. Ilmoituksessa kerrotaan tutkinnon suorittajan nimi, tutkinnon osa sekä ajankohta ja tutkintotilaisuuden paikka. Kumminne ottaa yhteyttä ja ilmoittaa etukäteen mihin tutkintotilaisuuteen osallistuu. Ajatuksia on myös siitä, että tutkintotoimikunta jalkautuisi arvioijakoulutuksiinne, joten hyvä olisi tiedottaa kummillenne näistä tilaisuuksista.

Tässä vielä muistin virkistämiseksi kummit:

Suomen Nuorisio-opisto	Ritva Rantola
Pohjois-Karjalan Ammattiop. Niittylahti	Ritva Rantola
Haapaveden Opisto	Jukka Siitonen
Peräpohjolan Opisto	Jukka Siitonen
Seurakuntaopisto	Iiris Nurmo
Kanneljärven Opisto	Iiris Nurmo
Koulutuskeskus Salpaus	Antti Kalliomaa
Lahden diakonian instituutti	Antti Kalliomaa
Kankaanpään Opisto	Esa Kaneva
Etelä-Pohjanmaan Opisto	Esa Kanerva
Keski-Suomen Opisto	Pekka Parviainen
Pirkanmaan aikuisopisto	Pekka Parviainen

### **3. Kehittämisseminaari 22.3 2011 Seurakuntaopistossa**

Hyvien käytäntöjen yhteistyöseminaari järjestetään Seurakuntaopistossa Järvenpäässä 22.3.2011. Toivotaan, että jokaisesta yhteistyöoppilaitoksesta osallistuisi seminaariin näyttötutkintotoiminnasta vastaavia (1-4 henkilöä). Seminaarista tiedotamme myöhemmin lisää. Merkitkää tässä kohtaa tapahtuma kalentereihinne. Ilmoittautumiset osallistumisesta pyydetään maaliskuun alkuun mennessä tutkintotoimikunnan sihteerille.

### **4. Arvioijalistojen toimittaminen**

Tutkintotoimikunnan keskeisenä tehtävä on yhdessä koulutuksen järjestäjän kanssa laadun varmistaminen. Siksi pyydämme teitä lähettämään päivitettyt arvioijalistanne tutkintotoimikunnalle kerran lukuvuodessa, toukokuun loppuun mennessä. Lista voi olla siinä muodossa kuin se teillä on olemassa (exel -pohja useimmilla). Koosteesta on käytävä ilmi seuraavat arvioijatiedot:

- Arvioijan nimi ja työnantaja
- Mitä tahoja edustaa arvioinnissa?
- Ammatti ja koulutus
- Varmistus siitä, että työkokemusta on riittävästi (yleisesti vähintään 3 vuotta)
- Mahdollinen näyttötutkintomestarikoulutus

## 5. Tutkintotodistukset ja todistusohjat

Ohjeet tutkintotodistusten sisällöistä ja muodosta ovat opetushallituksen antamassa määräyksessä numero 56/011/2009. Pyydämme tekemään todistusohja takasivun tietoineen mahdollisimman tarkasti malliin perustuen. Tutkintotoimikunta suosittaa käytettäväksi Gemalto Oy:n (entinen Setec) lomakkeita arvokkuuden ja yhdenmukaisuuden takia. Tilausosoite on [www.gemalto.fi](http://www.gemalto.fi) > *tutkintotodistusten tilauslomake* tai tarkka osoite:

[http://www.gemalto.fi/fileadmin/pdf\\_files/Osakekirjat\\_ ja\\_tutkintodistukset/tutkintodod\\_hakulomake2008c.pdf](http://www.gemalto.fi/fileadmin/pdf_files/Osakekirjat_ ja_tutkintodistukset/tutkintodod_hakulomake2008c.pdf)

Todistukset tutkinnon osan suorittamisesta oppilaitos voi tehdä oman materiaali-valintansa mukaan, kunhan arvokkuus säilyy. Ohjeita löytyy myös Näyttötutkinto-oppaasta.

## 6. Järjestämissopimuksista poikkeaminen, muutoksista ilmoittaminen ja järjestämissuunnitelman päivittäminen

Muistattehan, että järjestämissopimus on asiakirja, jonka pohjalta yhteistyötä tehdään. Tutkintotoimikunnan tehtävänä on valvoa, että järjestämissopimuksessa ilmoitetut asiat tulevat täytetyksi. Näin ollen, mikäli teillä tulee muutoksia tai päivitystarpeita järjestämissuunnitelmaan tai ette jostain syystä pysty toteuttamaan järjestämissopimuksessa luvattuja toimenpiteitä ja tavoitteita, muistattehan laittaa niistä tutkintotoimikunnalle tietoa.

Yhteistyöterveisin

Nuoriso- ja vapaa-ajanohjauksen tutkintotoimikunta

Sari Huttu-Méling  
sihteeri