



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN



**YHTEISKUNTATIETEIDEN,
LIIKETALOUDEN JA
HALLINNON ALA
&
LUONNONTIETEIDEN
ALA**

Yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon alan tutkinnot

Ammatilliset perustutkinnot

- liiketalouden perustutkinto (3 koulutusohjelmaa/osaamisalaa)

Ammattitutkinnot

- asiakirjahallinnon ja arkistotoimen ammattitutkinto
- isännöinnin ammattitutkinto
- kiinteistönvälitysalan ammattitutkinto
- markkinointiviestinnän ammattitutkinto
- myynnin ammattitutkinto
- rahoitus- ja vakuutusalan ammattitutkinto
- sihteerin ammattitutkinto
- taloushallinnon ammattitutkinto, tullialan ammattitutkinto
- ulkomaankaupan ammattitutkinto
- viestinvälitys- ja logistiikkapalvelujen ammattitutkinto
- virastomestarin ammattitutkinto
- yrittäjän ammattitutkinto

Erikoisammattitutkinnot

- johtamisen erikoisammattitutkinto
- markkinointiviestinnän erikoisammattitutkinto
- taloushallinnon erikoisammattitutkinto
- ulkomaankaupan erikoisammattitutkinto
- viestinvälitys- ja logistiikkapalvelujen erikoisammattitutkinto
- yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto
- yritysneuvojan erikoisammattitutkinto

Yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon alan tutkinnoilla (ammattillinen perustutkinto, ammattitutkinnot ja erikoisammattitutkinnot) työllistytään erilaisiin elinkeinoelämän tehtäviin, jotka liittyvät asiakaspalveluun, kauppaan, toimistotehtäviin tai hallintoon. Liiketalouden alalla tarvitaan yleistä liiketaloudellista osaamista, hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, kielitaitoa ja tietoteknistä osaamista. Liiketalouden ammattilaiset ovat luotettavia, laatutietoisia, oma-aloitteisia sekä asiakaspalvelu- ja yhteistyöhenkisiä, joustavia ja järjestelykykyisiä, ja he suhtautuvat työhönsä ja asiakkaisiin myönteisesti ja vastuuntuntoisesti. Taloudellisen ajattelun hallinta on liiketalouden alalle tyypillistä. Ala on kansainvälinen ja edellyttää hyvää kielitaitoa sekä kulttuurien tuntemusta. Työ on asiakaslähtöistä, monipuolista ja vaihtelevaa, ja alan sisällä on usein mahdollista siirtyä työtehtävistä toiseen. Alalla on hyvät mahdollisuudet edetä esimiestehtäviin ja kansainvälisiin tehtäviin sekä ryhtyä yrittäjäksi.

Alan työpaikkoja ovat mm. vähittäis- tai tukkukaupat, palveluja tuottavat, myyvät tai välittävät yritykset, julkishallinnon organisaatiot, toimistot ja virastot, pankit ja vakuutusyhtiöt sekä kirjastot ja tietopalveluyritykset.

Alan työllisyysnäkymät ovat joustavat ja hyvät. Alan tutkinnoissa tuotettua ja osoitettua osaamista voidaan hyödyntää laajasti elinkeinoelämän kaikilla sektoreilla. Yleisesti alan ammattitaitoiselle työvoimalle on kysyntää. Joidenkin tutkintojen ammattialoilla on tapahtumassa sukupolvenvaihdoksia, mikä osaltaan turvaa ammattitaitonsa osoittaneen henkilön työllistymisen.

AMMATILLISET PERUSTUTKINNOT

Ammatillisen perustutkinnon suorittamisen jälkeen opiskelijalla on sekä laaja-alainen ammattipätevyys että alan erikoisosaamista. Hänellä on hyvät jatko-opiskeluvalmiudet. Ammatillisen perustutkinnon laajuus on 3 vuotta (120 opintoviikkoa). Tutkinnon osat muodostuvat työelämän työ- ja toimintakokonaisuuksista. Tutkintoon kuuluu pakollisia tutkinnon osia sekä valinnaisia tutkinnon osia, joita voi koota mm. muista ammatillisista tutkinnoista. Lisäksi tutkintoa voi laajentaa yksilöllisesti. Ammatillisessa peruskoulutuksessa opiskellaan lisäksi ammattitaitoa täydentäviä ja vapaasti valittavia tutkinnon osia. Ammatillisen perustutkinnon voi suorittaa 2–4 vuoden aikana riippuen pohjakoulutuksesta ja työkokemuksesta.

Ammatillisen perustutkinnon voi suorittaa ammatillisena peruskoulutuksena tai näyttötutkintona.

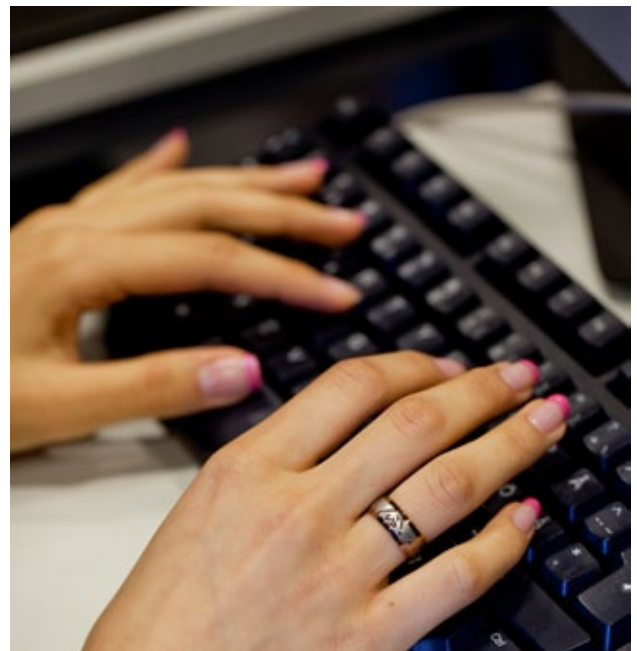
Opiskelija tai tutkinnon suorittaja voi halutessaan suorittaa ammatillisesta perustutkinnosta tutkinnon osan tai osia kerrallaan, silloin kun se on työelämään sijoittumisen kannalta tarkoituksenmukaista. Tällöin laaditaan suunnitelma koko perustutkinnon suorittamisesta.

AMMATTI- JA ERIKOISAMMATTITUTKINNOT

Ammattitutkinnoissa tutkinnon suorittaja osoittaa hallitsevansa alan ammattityöntekijältä vaadittavan ammattitaidon. Erikoisammattitutkinnossa osoitetaan vaativampien työtehtävien hallinta.

Ammatti- ja erikoisammattitutkinnot muodostuvat työelämän työ- ja toimintakokonaisuuksista. Tutkinnon perusteissa on määritely pakolliset ja valinnaiset tutkinnon osat. Ammatti- ja erikoisammattitutkintojen tai niiden osien laajuutta ei määritellä opintoviikkoina.

Ammatti- ja erikoisammattitutkinnot suoritetaan näyttötutkintoina.



Liiketalouden perustutkinto

Liiketalouden perustutkinnon suorittanut toimii myynnin, kaupan, talouden, hallinnon ja toimistopalveluiden sekä tieto- ja kirjastopalvelujen tehtävissä samoin kuin julkishallinnossa, pankeissa ja vakuutusyhtiöissä. Hän on rakentanut tutkintonsa erilaisista tutkinnon osista ja siten pystyy toimimaan kaikilla aloilla ja monipuolistanut valinnaisuuden avulla tutkintoa eri alojen tarpeisiin. Hänellä on yleistä liiketaloudellista osaamista, hyvät yhteistyö- ja kommunikaatiotaidot, kielitaitoa ja tietoteknistä sekä talouden ja kannattavuuden osaamista. Hän toimii joustavasti ja luovuutta käyttäen myös kansainvälisessä ympäristössä tilanteiden ja asiakkaiden vaatimalla tavalla ottaen huomioon asiakkaiden erilaiset kulttuuritaustat ja olosuhteet. Tutkinnon suorittanut ottaa toiminnassaan huomioon keskeisen yritystoimintaan ja työsuhteisiin liittyvän lainsäädännön, turvallisuusasiat ja kestäväen kehityksen periaatteet. Hänellä on yritystoiminnassa tarvittavat perusvalmiudet, joiden avulla hän voi toimia itsenäisenä yrittäjänä liiketalouden ja kaupan alan lisäksi myös muilla aloilla.

Tutkintonimike:

- merkonomi

Liiketalouden perustutkinnossa on asiakaspalvelun ja myynnin koulutusohjelma/osaamisala, talous- ja toimistopalvelujen

koulutusohjelma/osaamisala sekä tieto- ja kirjastopalvelujen koulutusohjelma/osaamisala.

Asiakaspalvelun ja myynnin koulutusohjelman tai osaamisalan suorittanut toimii erilaisissa asiakaspalvelun, myynnin ja markkinointiviestinnän käytännön tehtävissä. Hän luo, ylläpitää ja kehittää pitkäaikaisia asiakassuhteita. Hän myy asiakkaan tarpeita vastaavia ratkaisuja kannattavasti sekä palvelee erilaisia asiakkaita. Hänellä on myös valmiudet kehittyä lähiesimiestehtäviin.

Työpaikat: Asiakaspalvelun ja myynnin työtehtävät: myyjä, somistaja, myyntineuvottelija, rahoitus- ja vakuutusalan palveluneuvoja, tuoteryhmä- tai osastovastaava, tuote-edustaja, markkinointiassistentti ja myyntisihteeri.

Talous- ja toimistopalveluiden koulutusohjelman tai osaamisalan suorittanut palvelee toimiston sisäistä ja ulkoista asiakasta erilaisissa toimistotehtävissä. Hän hoitaa jotain talouspalvelujen osa-alueita käyttäen toimiston ja taloushallinnon työvälineitä ja sovel-lusohjelmia.

Työpaikat: Taloushallinnon ja toimistopalvelun työtehtävät: kirjanpitäjä, reskontranhoidtaja, laskuttaja, palkanlaskija, palkka-assistentti, toimistoassistentti, toimistosih-teeri, käyttäjätukihenkilö, rahoitus- ja vakuutusalan toimihenkilö.

Tieto- ja kirjastopalvelujen koulutusohjelman tai osaamisalan suorittanut toimii alan asiakaspalvelun, tietopalvelun ja kokoelman

hallinnan tehtävissä myös verkkoympäristössä. Hän toimii työyhteisön jäsenenä ja erilaisissa verkostoissa. Hän ohjaa ja opastaa sekä yksittäisiä asiakkaita että ryhmiä kirjaston ja sen kokoelmien käyttämisessä, tiedonhallinnassa ja sähköisessä asioinnissa. Hän tiedottaa organisaationsa tapahtumista ja palveluista.

Työpaikat: Tieto- ja kirjastopalvelujen työtehtävät: kirjastovirkailija, kirjastosihteerit, tietopalveluvirkailija, tietopalvelusihteerit ja tietopalveluassistentit.

AMMATTITUTKINNOT

Asiakirjahallinnon ja arkistotoimen ammattitutkinto

Asiakirjahallinnon ja arkistotoimen ammattitutkinnon suorittanut organisoit ja kehittää asiakirjahallintoa ja arkistointia. Arkistojen tietopalvelutehtävissä hän huolehtii asiakirjoista niiden elinkaaren aikana. Hän laatii arkistonmuodostus- tai tiedonhallintasuunnitelman elinkaariajattelun ja ohjeiden mukaisesti sekä hoitaa päätearkistotehtävät. Hän ohjeistaa asiakirjahallinnon ja arkistotoimen hoidon sekä edistää asiakirjojen käyttöä tiedon lähteenä. Hän osaa myös arvioida ja kehittää asiakaspalveluosaamistaan.

Työpaikat: Valtion virastot ja laitokset, kunnalliset organisaatiot, seurakunnat, säätiöt, muut yhteisöt sekä yritykset.

Isännöinnin ammattitutkinto

Isännöinnin ammattitutkinto on tarkoitettu henkilölle, joka toimii kiinteistöalan tehtävissä, esim. isännöitsijä, kiinteistöpäällikkö, kiinteistösihteerit, vuokralvalvoja, kiinteistöalan kirjanpitäjä. Hän osaa hoitaa tavanomaisen asunto-osakeyhtiömuotoisen asuinkiinteistön isännöintitehtävät tai suoraomisteisen asuinvuokratalon isännöinnin tehtävät tai hallitsee asuinkiinteistöjen teknisen elinkaaren hallinnointiin, ylläpitoon ja hoitoon liittyvät tehtävät.

Työpaikat: Isännöintitoimistot, kiinteistö- tai huoltoyritykset, julkishallinnon kiinteistöjä tai vuokrataloja hoitavat organisaatiot.

Kiinteistönvälitysalan ammattitutkinto

Kiinteistönvälitysalan ammattitutkinnon suorittanut toimii kiinteistöjen sekä kiinteistö- ja asunto-osakeyhtiöiden osakkeiden arviointiin, myyntiin ja vuokraukseen liittyvissä asiakaspalvelu- ja asiantuntijatehtävissä. Hän osaa luoda ja hoitaa alan tehtävien hoitoon liittyviä asiakkuuksia, hän hallitsee kiinteistöjen ja asunto-osakkeiden neuvottelu-, tarjous-, myynti- ja vuokrausprosessin kohteen markkinoinnista asiakasneuvotteluihin, tarjousten käsittelyyn ja sopimuksen solmimiseen.

Työpaikat: Kiinteistönvälitystoimistot, vuokrahuoneistoja välittävät yritykset tai niiden osastot.

Markkinointiviestinnän ammattitutkinto

Markkinointiviestinnän ammattitutkinnon suorittanut työskentelee monipuolisesti erilaisten yritysten ja organisaatioiden markkinointiviestinnän toimeksiantojen projektiluontoisissa tehtävissä, esimerkiksi markkinointiviestintäprojektin assistenttina tai suunnittelemassa ja toteuttamassa tuotteiden tai palvelujen visuaalista markkinointia.

Työpaikat: Markkinoivat yritykset tai organisaatiot ja niiden myynti- tai markkinointiyksiköt, mainostoimistot, mediatoimistot, oma yritys.

Myynnin ammattitutkinto

Myynnin ammattitutkinnon suorittanut työskentelee monipuolisesti erilaisten yritysten ja organisaatioiden myynti- tai palvelutehtävissä. Hän osaa työskennellä laaja-alaisesti ja joustavasti erilaisissa myyntitehtävissä sekä ylläpitää ja kehittää ammattitaitoaan. Hän myy ammattitaitoisesti yksityiselle kuluttajalle tai asiakasyritykselle ja voi hoitaa telemarkkinointitehtäviä. Hän osaa myös toimia osaamisalansa mukaisesti kodinkoneiden tai -kalusteiden myyjänä tai itsenäisenä myyntiedustajana.

Työpaikat: Vähittäis- ja tukkukaupat, telemarkkinointiyritykset, call centerit, oma yritys.



Rahoitus- ja vakuutusalan ammattitutkinto

Rahoitus- ja vakuutusalan ammattitutkinnon suorittanut työskentelee monipuolisesti erilaisten rahoitus- ja vakuutusalan yritysten ja organisaatioiden sekä niitä tukevien organisaatioiden asiakaspalvelu-, asiantuntija- tai tukipalvelutehtävissä. Hänen asiakkaansa voivat olla ulkoisia tai sisäisiä asiakkaita. Ulkoiset asiakkaat voivat olla sekä henkilöasiakkaita että yritysasiakkaita.

Työpaikat: Finanssialan yritykset, pankit ja vakuutusalan organisaatiot.

Sihteerin ammattitutkinto

Sihteerin ammattitutkinnon suorittanut toimii sihteerin tai assistentin tehtävissä erikoisissa yrityksissä tai organisaatioissa. Hän työskentelee laaja-alaisesti ja joustavasti toimistopalveluihin liittyvissä tehtävissä.

Työpaikat: Yksityiset yritykset ja julkishallinnon organisaatiot.

Taloushallinnon ammattitutkinto

Tutkinnon suorittanut työskentelee talous- tai palkkahallinnon tehtävissä kirjanpitäjänä, sisäisen laskennan itsenäisissä tai avustavissa tehtävissä, palkanlaskijana tai palkkahallinnon avustavissa tehtävissä.

Työpaikat: Yksityisten yritysten ja julkishallinnon organisaatioiden taloushallintoyksiköt, kirjanpito- ja taloushallintoyksiköt.

Tieto- ja kirjastopalvelujen ammattitutkinto

Tieto- ja kirjastopalvelujen ammattitutkinnon suorittanut työskentelee tieto- tai kirjastopalvelualalla yleisissä tieto- ja kirjastopalvelutehtävissä, oppilaitosten tieto- ja kirjastopalvelutehtävissä tai tieteellisten tai erikoisalojen tieto- ja kirjastopalvelutehtävissä opastaen asiakkaita tai tehden tiedonhakutehtäviä.

Työpaikat: Tietopalveluorganisaatiot, yleiset kirjastot, oppilaitoskirjastot ja tietopalvelut, yliopistojen tai tutkimuslaitosten kirjastot ja tietopalvelut.

Tullialan ammattitutkinto

Tullialan ammattitutkinnon suorittanut työskentelee tullin, yritysten maahantuonnin tai viennin tehtävissä tai ulkomaankaupan säädösten toteutumista seuraavissa tai ohjaavissa organisaatioissa. Hän osaa toimia tullitoimintaan liittyvissä tehtävissä noudattaen tullialaa koskevia säädöksiä ja määräyksiä.

Työpaikat: Tulli, kuljetusalan yritykset, maahantuontia tai maastavientiä harjoittavat yritykset, huolintaliikkeet.

Ulkomaankaupan ammattitutkinto

Ulkomaankaupan ammattitutkinnon suorittanut toimii ulkomaankaupan käytännön tehtävissä joko ulkomaankaupan assistentin tehtävissä hoitaen yritysten tuonti- tai vientitehtäviä tai huolitsijan tehtävissä hoitamassa kansainvälisen kaupan tehtäviä, jotka liittyvät mm. huolintaan, liikenteen hoitoon ja tullaukseen.

Työpaikat: Ulkomaankauppaa harjoittavat yritykset, kuljetusalan yritykset, huolintaliikkeet.

Viestinvälitys- ja logistiikkapalvelujen ammattitutkinto

Viestinvälitys- ja logistiikkapalveluala käsittää pääasiallisesti tavaran hankintaan, tuotantoon ja jakeluun liittyvän strategisesti johdetun ketjun asiakkaalta asiakkaalle.

Viestinvälitys- ja logistiikkapalvelujen ammattitutkinnon suorittanut toimii tässä palveluketjussa tuotteiden kuljetus-, käsittely-, jakelu- ja varastointitoimintoihin liittyvissä prosesseissa sekä asiakaspalvelutyössä.

Työpaikat: Logistisia palveluja tuottavat yritykset ja organisaatiot, kuten kuljetusalan yritykset, postia käsittelevät ja kuljettavat organisaatiot, jakeluyritykset.

Virastomestarin ammattitutkinto

Virastomestarin ammattitutkinnon suorittanut toimii yritysten, laitosten tai virastojen asiakas-, toimisto- ja kokoustilapalveluissa ja huolehtii tilojen käytöstä, palveluista ja niiden turvallisuudesta. Hän työskentelee joko työsuhteessa kyseiseen organisaatioon tai henkilöstöpalveluyrityksen työntekijänä.

Työpaikat: Yritysten, laitosten tai virastojen vastaanotto, aulapalvelut, kokouspalvelut, toimistopalvelut.

Yrittäjän ammattitutkinto

Yrittäjän ammattitutkinnon suorittanut osaa käynnistää oman yrityksen laatimiensa liikeidean ja liiketoimintasuunnitelman mukaisesti.

Työpaikat: Tutkinnon suorittaneen oma yritys.

ERIKOISAMMATTITUTKINNOT

Johtamisen erikoisammattitutkinto

Johtamisen erikoisammattitutkinnon suorittaneella henkilöllä on vankka käytännön osaaminen ja kokemus johtamisesta. Hän johtaa ja kehittää yksikköään ja sen henkilöstöä yksityisen tai julkisen sektorin organisaatiossa. Hän johtaa ja kehittää oman työyksikkönsä toimintaa.

Työpaikat: Yksityisen yrityksen tai julkisen sektorin organisaatioiden keskijohdon tehtävät.



Kaupan esimiehen erikoisammattitutkinto

Kaupan esimiehen erikoisammattitutkinnon suorittanut toimii vähittäiskaupassa oman yksikkönsä tai osastonsa esimiehenä. Kaupan esimies vastaa yksikkönsä toiminnasta ja taloudellisesta kannattavuudesta sekä osallistuu liiketoiminnan suunnitteluun esimiehensä kanssa. Hän toimii vuorovaikutuksessa oman henkilöstön kanssa.

Työpaikat: Vähittäiskaupat.

Markkinointiviestinnän erikoisammattitutkinto

Markkinointiviestinnän erikoisammattitutkinnon suorittanut toimii markkinointiviestinnän suunnittelussa projektien vastuullisena vetäjänä tai suunnittelijana. Hänen tehtävännimikkeensä voi olla esim. projektijohtaja tai projektipäällikkö, yhteysjohtaja tai yhteyspäällikkö, planner, mediapäällikkö, markkinointipäällikkö, art director tai markkinointisuunnittelija.

Työpaikat: Erilaisten yritysten ja organisaatioiden markkinoinnin johtamis- ja asiantuntijatehtävät tai markkinointiviestinnän suunnittelutehtävät markkinoivissa yrityksissä, mediatoimistossa tai markkinointiviestinnän suunnittelutoimistoissa.

Taloushallinnon erikoisammattitutkinto

Taloushallinnon erikoisammattitutkinnon suorittanut kehittää oman organisaationsa taloushallintoa tai sen osaa organisaation kokonaisstrategian ja siitä johdetun taloushallinnon strategian perusteella. Hänellä on

työtehtävässään vastuu organisaation taloushallinnon kokonaisuudesta tai sen merkittävästä osasta, ja usein hän vastaa myös henkilöstön ohjaamisesta.

Työpaikat: Yksityisen yrityksen tai julkisen sektorin organisaation talous- ja henkilöstöhallinnon esimies-, asiantuntija- tai projekti-tehtävät.

Ulkomaankaupan erikoisammattitutkinto

Ulkomaankaupan erikoisammattitutkinnon suorittanut työskentelee kansainväliseen kauppaan liittyvissä vaativissa ja vastuullisissa asiantuntijatehtävissä. Hän voi toimia joko kansainvälisen markkinoinnin tai kansainvälisen ostotoiminnan tehtävissä. Hän vastaa koko yrityksen, tuotteen, tuoteryhmän tai markkina-alueen vienti- tai ostotehtävistä ja toimii usein myös vastuualueellaan esimiehenä.

Työpaikat: Vientiä tai tuontia harjoittavat yritykset ja organisaatiot.

Viestinvälitys- ja logistiikkapalvelujen erikoisammattitutkinto

Viestinvälitys- ja logistiikkapalvelujen erikoisammattitutkinnon suorittanut toimii viestinvälitys- ja logistiikkapalvelualan esimies-, päällikkö- tai asiantuntijatehtävissä. Hän vastaa oman yksikkönsä tuotannosta, palvelutuotannosta ja asiakkuuksien hoitamisesta. Hän myös kehittää organisaationsa tilaus- ja toimitusprosessia tukeakseen vastuualueensa strategian toteutumista.

Työpaikat: Viestinvälitys- ja logistiikkapalvelualan yritykset ja organisaatiot.

Yritysjohdamisen erikoisammattitutkinto

Yritysjohdamisen erikoisammattitutkinnon suorittanut johtaa ja kehittää pientä tai keskisuurta yritystä sen omistajayrittäjänä. Hän vastaa yrityksen toiminnasta ja vaikuttaa omilla päätöksillään koko yrityksen kehittymiseen. Hän on osoittanut osaavansa kehittää sekä yritystään kokonaisvaltaisesti että yrityksen tiettyä toimintoa yrityksen strategian mukaisesti. Tutkinnon suorittanut kehittää itseään tietoisesti yritysjohtajan tehtävässään.

Työpaikat: Tutkinnon suorittajan oma yritys.

Yritysneuvojan erikoisammattitutkinto

Yritysneuvojan erikoisammattitutkinnon suorittanut toimii muun työnsä ohella tai päätoimisesti yritysneuvonnan asiantuntijana. Usein hän on jäsenenä ryhmässä, joka tarjoaa tietylle alueelle tai toimialalle yritys-toimintaan liittyviä palveluja. Hän voi myös olla yritysneuvontatyötä tekevien henkilöiden esimies.

Työpaikat: Julkisen, yksityisen tai kolmannen sektorin yritykset ja organisaatiot, joissa on yritysneuvontaa.

JATKO-OPINTOMAHDOLLISUUDET

Ammatillisista perustutkinnoista sekä ammatti- ja erikoisammattitutkinnoista saa yleisen jatko-opintokelpoisuuden ammattikorkeakouluihin ja yliopistoihin. Luonteva jatko-opintoväylä esim. ammatillisen perustutkinnon suorittaneilla on liiketalouden alan ammattikorkeakoulututkinto, tradenomi. Yliopistossa voi suorittaa esimerkiksi kauppatieteen tai taloustieteen kandidaatin tai maisterin tutkinnon. Ammatillisen opettajan pedagogiset opinnot antavat jatkokoulutusmahdollisuuden ammatillisen opettajan työtehtäviin.

Luonnontieteiden alan tutkinnot

Ammatilliset perustutkinnot

- tieto- ja viestintätekniiikan perustutkinto
(2 koulutusohjelmaa/osaamisalaa)

Ammattitutkinnot

- tieto- ja viestintätekniiikan ammattitutkinto

Erikoisammattitutkinnot

- tieto- ja viestintätekniiikan erikoisammattitutkinto

Luonnontieteiden alan tutkinnoilla (ammatillinen perustutkinto, ammattitutkinto ja erikoisammattitutkinto) saavutetaan laaja-alaista tieto- ja viestintätekniiikan alan osaamista, jolla työllistytään alan erilaisiin tehtäviin. Alan tutkinnon suorittaneet henkilöt työskentelevät monipuolisesti erilaisten tieto- ja viestintätekniiikka-alan yritysten ja organisaatioiden sekä niitä tukevien organisaatioiden palvelu-, asiantuntija- tai tukipalvelutehtävissä. He voivat myös toimia omalla asiantuntijuusalueellaan yrittäjinä. Tieto- ja viestintätekniiikan alalla on seurattava jatkuvasti muuttuvan alan kehitysvirtauksia ja kehityttävä työssä niiden mukaisesti. Alan tehtävissä toimiminen edellyttää yritys- ja liiketoiminnan periaatteiden ymmärtämistä sekä tieto- ja viestintätekniiikan suomien mahdollisuuksien soveltamista yritystoiminnan ja asiakkaiden vaatimuksiin. Työskentely perustuu usein projektimuotoiseen toimintaan, joten yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot ovat ammateissa toimimisessa olennaisia. Alalla käytetään laajasti englannin kieltä sekä kirjallisessa että suullisessa viestinnässä. Työ on asiakaslähteistä, monipuolista ja vaihtelevaa ja mahdollistaa siirtymisen alan sisällä työtehtävästä toiseen. Alalla on hyvät mahdollisuudet ryhtyä myös yrittäjäksi.

Tieto- ja viestintäteknii- kan perustutkinto

Tieto- ja viestintäteknii-
kan perustutkinnon suorittaneella on laaja-alaiset valmiudet toimia alan tehtävissä eri toimialoilla. Lisäksi hänellä on erikoistuneempaa osaamista valitsemansa koulutusohjelman tai osaamisalan ja muun valinnaisuuden perusteella. Tutkinnon suorittaneella on mahdollisuus osaamisensa ansiosta toimia erilaisissa ja muuttuvissa työympäristöissä. Hänellä on sellainen työelämän vaatima ammattitaito, että hän voi työllistyä alan tehtäviin toisen palvelukseen tai itsenäiseksi yrittäjäksi.

Tutkintonimike:

- datanomi

Tieto- ja viestintäteknii-
kan perustutkinnossa on käytön tuen koulutusohjelma/osaamisala ja ohjelmistotuotannon koulutusohjelma/osaamisala.

Käytön tuen koulutusohjelman tai osaamisalan suorittanut asentaa, testaa ja dokumentoi asiakkaan työtehtäviin soveltuvan työasemalaitteiston, sovellusohjelmat sekä tarvittavat tietoliikenneyhteydet. Hän opastaa asiakasta käyttöönotossa ja samalla varmistaa laitteistojen ja ohjelmistojen toimivuuden. Hän tuottaa palveluja tietoverkkoon ja palvelimelle sekä määrittelee tilanteen mukaiset palvelut käyttöön asiakkaan työase-

mille. Hän toimii asiakaspalvelutehtävissä ratkaisten laitteistojen ja palveluiden käytössä ilmeneviä ongelmia yhteistyössä asiantuntijoiden sekä palveluntarjoajien kanssa.

Työpaikat: Yritykset ja organisaatiot, tieto- ja viestintäteknii-
kan alan asiakaspalvelutehtävät tai palvelukeskukset. Tehtävänimike voi olla esimerkiksi atk-tukihenkilö.

Ohjelmistotuotannon koulutusohjelman tai osaamisalan suorittanut toimii ohjelmistoprojektissa, jossa hän mallintaa organisaation toimintaa ja käsitteistöä käyttäen soveltuvia kuvausmenetelmiä. Hän työskentelee erilaisissa systeemyön vaiheissa käyttäen soveltuvia menetelmiä ja hyödyntäen suunnittelumalleja. Hän laatii vaatimusten pohjalta määrittelydokumentin. Hän suunnittelee määrittelyn mukaisen tietokannan ja käyttöliittymän ja ottaa huomioon käytettävyyden. Hän tuotteistaa suunnittelemansa ohjelmiston hyödyntäen olemassa olevia toteutusratkaisuja. Hän laatii testaus- ja käyttöönottosuunnitelman. Hän hallitsee alan englanninkielistä terminologiaa. Hän toteuttaa ohjelmiston käyttöliittymälogiikan ja tietokantayhteydet. Ohjelmoidessaan hän tuottaa helposti ylläpidettäviä, tehokkaita ja uudelleenkäytettäviä ratkaisuja.

Työpaikat: Tieto- ja viestintäalan yksiköt tai palvelukeskukset, oma yritys.



AMMATTITUTKINTO

Tieto- ja viestintäteknii- kan ammattitutkinto

Tieto- ja viestintekniikan ammattitutkinnon suorittanut työskentelee tieto- ja viestintäteknii-
kka-alan yritysten ja organisaatioiden sekä niitä tukevien organisaatioiden palvelu- ja asiantuntijatehtävissä, jotka usein ovat projektiluontoisia. Tutkinnon suorittanut joko suunnittelee ja toteuttaa ohjelmistoja tai toimii palvelin- ja työasematuen tai tietoliikenneverkkotuen tukitehtävissä.

Työpaikat: Yksityisen yrityksen tai julkisen sektorin organisaatioiden yksiköt.

ERIKOISAMMATTITUTKINTO

Tieto- ja viestintäteknii- kan erikoisammattitutkinto

Tieto- ja viestintekniikan erikoisammattitutkinnon suorittanut toimii tieto- ja viestintäalan työtehtävissä toteuttaen organisaation-
sa tietohallintostrategiaa tai sitä vastaavaa toimintaohjetta. Hänellä on vankka käytännön osaaminen ja kokemus johtamisesta. Hän johtaa ja kehittää oman työyksikkönsä toimintaa ja johtaa sen henkilöstöä.

Työpaikat: Yksityisen yrityksen tai julkisen sektorin organisaatioiden keskijohdon tehtävät.

JATKO-OPINTOMAHDOLLISUUDET

Ammatillisista perustutkinnoista sekä ammatti- ja erikoisammattitutkinnoista saa yleisin jatko-opintokelpoisuuden ammattikorkeakouluihin ja yliopistoihin. Luonteva jatko-opintoväylä esim. ammatillisen perustutkinnon suorittaneilla on liiketalouden alan ammattikorkeakoulututkinto, tradenomi. Yliopistossa voi suorittaa esimerkiksi kauppatieteen, taloustieteen tai filosofian kandidaatin tai maisterin tutkinnon. Ammatillisen opettajan pedagogiset opinnot antavat jatkokoulutusmahdollisuuden ammatillisen opettajan työtehtäviin.

Lisätietoja:

www.oph.fi (amatilliset tutkinnot)

www.koulutusnetti.fi

www.osaan.fi

www.edu.fi

www.ammattiosaaja.fi

www.ammatillinenkoulutus.com



Opetushallitus
PL 380
00531 Helsinki
040 348 7555
www.oph.fi