



## TUTKINTOTODISTUKSEN LIITE



TUTKINNON NIMI (FI)

### ***Prosessiteollisuuden perustutkinto 120 ov, prosessinohitaja paperiteollisuuden koulutusohjelma/osaamisala, (FI)***

*Tutkinnon perusteiden voimaantulopäivä 1.8.2010*

TUTKINNON TUOTTAMA AMMATILLINEN OSAAMINEN

#### ***Tutkinnon muodostuminen***

*Kaikille tutkinnon suorittajille pakolliset osat ovat käynnissäpito (20 ov) ja tuotantoprosessit ja prosessin ohjaus (30 ov). Paperiteollisuuden koulutusohjelmassa/osaamisalassa suoritetaan osa paperiteollisuuden prosessien hallinta ja käynnissäpito (20 ov). Tutkintoon kuuluu valinnaisia tutkinnon osia, jotka tukevat ammatillista suuntautumista, kuten prosessinohitajana kehitys- ja koeajotoiminnassa, tehdaskohtaisen tuotantoprosessin hallinta, älyteknologian soveltaminen, paperi- ja kartonkiteollisuuden tuotantoprosessien hallinta, paperi- ja selluteollisuuden jalostusprosessien hallinta ja selluteollisuuden prosessien hallinta. Lisäksi voi valita tutkinnon osia muista ammatillisista perustutkinnoista, ammattitutkinnoista ja erikoisammattitutkinnoista. Ammatillisessa peruskoulutuksessa (opetussuunnitelmaperusteisessa) voi lisäksi valita paikallisen työelämän mukaisesti laadittuja tutkinnon osia.*

*Ammatillisten tutkinnon osien laajuus on yhteensä 90 opintoviikkoa. (Näyttötutkinnossa tutkinnon osilla ei ole laajuuksia.) Ammatillisessa peruskoulutuksessa (opetussuunnitelmaperusteisessa) opiskellaan lisäksi 20 ov ammattitaitoa täydentäviä ja 10 ov vapaasti valittavia tutkinnon osia. Yksilöllisesti voi valita tutkintoa laajentavia tutkinnon osia.*

#### ***Tutkinnon suorittanut***

- osaa toimia massan, paperin ja/tai kartongin valmistus- ja/tai jalostusprosessissa tai prosessin osassa
- osaa paperiteollisuuden käynnissäpidon tehtäviä
- tuntee massojen valmistuksen ja paperin sekä kartongin valmistuksen vaiheet
- osaa toimia ohjeiden ja määräysten mukaan
- ottaa huomioon työturvallisuuden
- työskennellä yritystoiminnan periaatteiden ja kestävän toimintatavan mukaisesti
- toimia laatu- ja ympäristöasiain, oma-aloitteisesti sekä asiakaspalvelu- ja yhteistyöhenkisesti
- laatia tarvittavia viestejä ja työraportteja tietotekniikkaa hyödyntäen
- ottaa vastuun omista töistään, arvioida omaa työsuoritustaan ja kehittää ammattitaitoaan
- selviytyä työnsä vuorovaikutustilanteissa yhdellä vieraalla ja toisella kotimaisella kielellä

TEHTÄVIÄ, JOISSA TUTKINNON SUORITTANEET VOIVAT TYÖSKENNELLÄ

*Tutkinnon suorittanut voi työskennellä paperiteollisuuden tuotannossa, kuten massanvalmistuksessa sekä paperin- ja kartongin valmistuksessa ja niiden jalostuksessa.*

TUTKINNON VIRALLINEN ASEMA

#### **Tutkintotodistuksen antajan nimi ja asema**

*Ammatillisen peruskoulutuksen järjestäjä, jolla on opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä koulutuksen järjestämislupa. Näyttötutkintona suoritettujen perustutkinnon tutkintotodistuksen antaa Opetushallituksen asettama tutkintotoimikunta.*

#### **Tutkinnosta päättävän kansallisen/alueellisen viranomaisen nimi ja asema**

*Opetus- ja kulttuuriministeriö  
Opetushallitus, opetus- ja kulttuuriministeriön alainen  
keskusvirasto*

#### **Tutkinnon taso (kansallinen tai kansainvälinen)**

#### **Arvosana-asteikko/hyväksymisvaatimukset**

*Kiitettävä 3  
Hyvä 2*

	<i>Tyydyttävä 1</i> Alin hyväksytyt suoritus 1
<b>Jatko-opintokelpoisuus</b>  <i>Tutkinto tuottaa kelpoisuuden korkeakouluihin.</i>	<b>Kansainväliset sopimukset</b>
<b>Säädösperusta</b> <i>Laki ammatillisesta koulutuksesta 630/1998, asetus ammatillisesta koulutuksesta 811/1998.</i> <i>Laki ammatillisesta aikuiskoulutuksesta 631/1998, asetus ammatillisesta aikuiskoulutuksesta 812/1998.</i>	

PERUSTUTKINNON TUTKINTOTODISTUKSEN VOI SÄÄDÖSTEN MUKAAN SAADA SEURAAVILLA TAVOILLA

*Tutkintotodistuksen voi säädösten mukaan saada kolmella tavalla:*

- 1. Tutkinnon voi suorittaa ammatillisena peruskoulutuksena, jolloin opiskelu tapahtuu pääsääntöisesti oppilaitoksessa. Koulutukseen sisältyy myös käytännön opiskelua oppilaitoksessa ja sen lisäksi vähintään 20 opintoviikon laajuinen opiskelu työpaikalla. Tutkintotodistuksen antaa koulutuksen järjestäjä, jolla on opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä koulutuksen järjestämislupa.*
- 2. Tutkinnon voi suorittaa näyttötutkintona, jossa arvioidaan ammattitaito sen hankintatavasta riippumatta. Tutkintotodistuksen antaa Opetushallituksen asettama tutkintotoimikunta.*
- 3. Tutkinnon voi suorittaa oppisopimuskoulutuksena. Tällöin opiskelusta 70-80 % tapahtuu työpaikalla ja 30-20 % oppilaitoksessa. Opiskelijalla on määräaikainen työsopimus. Tutkintotodistuksen antaa koulutuksen järjestäjä tai tutkintotoimikunta.*

**Pohjakoulutusvaatimukset**

*Ammatillisessa peruskoulutuksessa perusopetuksen oppimäärä tai vastaava aikaisempi oppimäärä. Näyttötutkinnon suorittaminen on ammattitaidon hankkimistavasta riippumatonta. Tutkintotilaisuuksiin osallistujille ei ole asetettu muodollisia koulutusvaatimuksia.*

**Lisätietoja**

*Oppimistuloksia arvioidaan kansallisesti aloittain joko otantaperusteisesti tai kaikkia opiskelijoita koskien. Opetushallitus vastaa oppimistulosten kansallisesta arvioinnista.*

*Ammatillisen peruskoulutuksen opettajien säädösten mukaisena kelpoisuusvaatimuksena on korkeakoulututkinto sekä 35 opintoviikon laajuiset pedagogiset opinnot. Ammatillisten opintojen opettajilla tulee lisäksi olla kolmen vuoden työkokemus vastaavalla alalla.*

*Lisätietoa Suomen ammatillisesta koulutuksesta ja tutkintojen järjestelmästä: [www.oph.fi/info/recognition](http://www.oph.fi/info/recognition).*

**Kansallinen tiedotuskeskus**

*National Reference Point (NRP)*

*Opetushallitus*

*PL 380*

*00531 Helsinki*

*recognition@oph.fi*

Tämän liitteen tarkoitus on lisätietojen antaminen suoritetusta tutkinnosta eikä se sellaisenaan ole todistus tutkinnosta. Liitteen muoto perustuu seuraaviin teksteihin: neuvoston päätöslauselma 93/C 49/01 tehty 3 päivänä joulukuuta 1992 tutkintojen selkeydestä, neuvoston päätöslauselma 96/C 224/04 tehty 15 päivänä heinäkuuta 1996 ammatillisen koulutuksen tutkintotodistusten selkeydestä, ja Euroopan parlamentin ja neuvoston antama suositus 2001/613/EY annettu 10 päivänä heinäkuuta 2001 opiskelijoiden, koulutuksessa olevien, vapaaehtoisten, opettajien ja kouluttajien liikkuvuudesta Euroopan yhteisössä.

Lisätietoja tutkintojen vertailusta on sivulla [www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency).

© Euroopan yhteisöt 2002