



## OHJEET AMMATTIOSAAMISEN NÄYTTÖJEN OPPIMISTULOSTIEDON TUOTTAMISEEN HIUSALAN, MAATALOUSALAN JA SÄHKÖ- JA AUTOMAATIOTEKNIIKAN PERUSTUTKINNOISSA

Opetushallitus käynnisti syksyllä 2009 kansallisen oppimistulostiedon tuottamisen ja seurannan hiusalan, maatalousalan ja sähkö- ja automaatiotekniikan perustutkinnoissa. Seurannassa arviointitieto kootaan suoraan koulutuksen järjestäjien organisoimista ammattiosaamisen näytöistä. Näytöt toteutetaan ja arvioidaan elokuusta 2009 voimaan tulleiden tarkistettujen ammatillisten perustutkintojen perusteiden mukaan.

Oppimistulostieto kootaan syksyllä 2009 hiusalan, maatalousalan ja sähkö- ja automaatiotekniikan perustutkintojen opinnot aloittaneiden opiskelijoiden ammattiosaamisen näytöistä. Tietoa kerätään opiskelijoiden näytöistä koko koulutuksen ajalta. Tiedonkeruu ei koske näyttötutkintoina suoritettavia ammatillisia perustutkintoja.

### Opetushallitukseen toimitettavat tiedot ammattiosaamisen näytöistä

Oppimistulostiedot toimitetaan Opetushallitukseen Excel-lomakkeella (ks. liite 1). Excel-lomakkeeseen tallennetaan seuraavat tiedot:

1. Koulutuksen järjestäjän nimi, oppilaitoksen nimi ja nro (Tilastokeskuksen numerointi)
2. Opiskelijan suku- ja kaikki etunimet
3. Opiskelijan henkilökohtainen tunniste (opiskelijahallintojärjestelmissä käytetty ID)
4. Opintojen aloituspäivä tässä oppilaitoksessa (pp.kk.vvvv)
5. Opintojen aloituspäivä tässä tutkinnossa (pp.kk.vvvv)
6. Opiskelijan sukupuoli: 1 = mies, 2 = nainen
7. Perustutkinto (Tilastokeskuksen käyttämä numerointi)
8. Tutkinnon osa: annetaan täydellinen ammatillisen perustutkinnon perusteissa käytetty tutkinnon osan nimi
9. Ammattiosaamisen näytön arvosanat arviointikohteittain: työprosessin hallinta, työmenetelmien, välineiden ja materiaalin hallinta, työn perustana olevan tiedon hallinta ja elinikäisen oppimisen avaintaidot (arvosana-asteikko 1–3, 1 = tyydyttävä, 2 = hyvä, 3 = kiitettävä)
10. Tutkinnon osan näytön arvosana (arvosana-asteikko 1–3)
11. Tutkinnon osan näytön arvosanasta päättämisen ajankohta (pp.kk.vvvv)
12. Suoritettiinko näyttö työssäoppimisjakson yhteydessä: 1 = kyllä, 2 = ei. (Jos tutkinnon osan näyttö muodostuu osanäytöistä, joista yksikin on suoritettu työssäoppimisjaksolla, valitaan työssäoppiminen.)
13. Ammattiosaamisen näyttöpaikka: 1 = työpaikka, 2 = oppilaitos. (Jos tutkinnon osan näyttö muodostuu osanäytöistä, joista yksikin on suoritettu työpaikalla, valitaan työpaikka.)
14. Organisaation/yrityksen/oppilaitoksen nimi/nimet, jossa/joissa ammattiosaamisen näyttö on toteutettu. (Jos tutkinnon osan näyttö on annettu useammassa paikassa, suorituspaikkojen nimet erotellaan pilkulla.)
15. Lyhyt kuvaus opiskelijan suorittamasta ammattiosaamisen näytöstä. Teksti vastaa näyttötodistuksen kuvausta. (Opiskelijahallintojärjestelmään vietävä kuvaus tai kuvat eroteltuna pilkulla, jos tutkinnon osan näyttö muodostuu osanäytöistä.)

16. Arviointikeskusteluun osallistuivat: 1 = opiskelija ja opettaja, 2 = opiskelija ja työelämän edustaja 3 = opiskelija, opettaja ja työelämän edustaja, 4 = opettaja ja työelämän edustaja, 5 = arviointikeskustelua ei pidetty (Jos tutkinnon osan näyttö muodostuu osanäytöistä, valitaan vaihtoehto, jossa ovat kaikki eri vaiheissa mukana olleet osapuolet.)
17. Tutkinnon osan näytön arvosanasta päätti: 1 = opettaja, 2 = työelämän edustaja, 3 = opettaja ja työelämän edustaja
18. Tiedot täyttäneen henkilön suku- ja etunimi
19. Tietojen täyttämisen päivämäärä (pp.kk.vvvv)

## **Oppimistulostiedon toimittaminen Opetushallitukseen**

Koulutuksen järjestäjän nimeämä yhdyshenkilö huolehtii, että tiedot dokumentoidaan asianmukaisesti ja toimitetaan Opetushallitukseen koontilomakkeella.

### **Aikataulu:**

Hiusalan, maatalousalan ja sähkö- ja automaatiotekniikan perustutkintojen tutkinnon osien näytöt ajalta 1.8.2010–31.7.2011 tulee toimittaa Opetushallitukseen 31.8.2011 mennessä.

## **Tiedonkeruu Excel-pohjalle**

- Tiedot tallennetaan käyttämällä yhdyshenkilölle toimitettua Excel-lomaketta, joka palautetaan osoitteeseen amop@oph.fi. (Huom. Excel-lomake toimitetaan Opetushallitukseen aina sähköisesti, ei tulosteena.)
- Yhdelle lomakkeen riville tulee yhden opiskelijan yhden tutkinnon osan ammattiosaamisen näyttöön liittyvät tiedot. Yhdestä opiskelijasta täytetään niin monta riviä, kuin hänellä on tutkinnon osia, joista on annettu näyttö. Vaikka henkilön tiedot eivät tule näkyviin kokonaisuudessaan sarakkeissa, niitä ei tule jakaa useammalle riville.
- Tiedot kootaan Excel-lomakkeelle opiskelijahallintojärjestelmistä siten, että poiminnan kriteereinä käytetään tutkinnon aloittamisvuotta ja koko tutkinnon osan näytön arvosanasta päättämisen ajankohtaa.
- Opiskelijan hyväksiluettuja tutkinnon osien näyttöjen oppimistulostietoja ei toimiteta Opetushallitukseen.
- Osanäyttöjen arviointeja ja näytön arvosanan perusteluja ei toimiteta Opetushallitukseen.

## **Raportointi ja lisätietoja**

Tiedonkeruu toteutetaan Opetushallituksen ja koulutuksen järjestäjien yhteistyönä. Koulutuksen järjestäjä vastaa tiedon tallentamisesta ja sen toimittamisesta Opetushallitukseen. Opetushallitus vastaa tulosten analysoinnista ja raportoinnista. Tuloksista laaditaan kansallinen väliraportti vuosittain ja koko tutkintoa koskevat tulokset raportoidaan kolmen vuoden kuluttua ko. tutkinnon seuranta-arvioinnin käynnistymisestä.

Kaikki seurannassa koottavat tiedot käsitellään luottamuksellisesti, eikä yksittäisten koulutuksen järjestäjien, oppilaitosten eikä opiskelijoiden tietoja julkisteta.

Lisätietoa ammattiosaamisen näyttöjen arvioinnista ja arvosanan tallentamisesta löytyy osoitteesta:

[http://www.oph.fi/instancedata/prime\\_product\\_julkaisu/oph/embeds/110435\\_muutos32\\_011\\_2005.pdf](http://www.oph.fi/instancedata/prime_product_julkaisu/oph/embeds/110435_muutos32_011_2005.pdf) sekä Ammattiosaamisen näytöt käyttöön -oppaasta, joka on toimitettu kaikille ammatillisen koulutuksen järjestäjille keväällä 2006 (<http://www.edu.fi/julkaisut/nayttoopas.pdf>).

Seuranta-arviontien ohjeet ja lomakkeet löytyvät myös osoitteesta [www.oph.fi/info/amop](http://www.oph.fi/info/amop)

Lisätietoja oppimistulostiedon kokoamisesta ja tallentamisesta antaa asiantuntija Paula Kilpeläinen puh. 040 348 7743, sähköposti: [amop@oph.fi](mailto:amop@oph.fi).

LIITE 1 Oppimistulostiedon koontilomake