

NÄYTTÖTUTKINTOON OSALLISTUVILTA PERITTYJÄ TUTKINTOMAKSUJA KOSKEVAN TILITYSILMOITUKSEN OHJE

Opetushallituksen määräyksessä 6/011/2011, 22.3.2011 tarkoitetut tutkintomaksujen tilitysilmoitukset Opetushallitukselle tehdään tässä ohjeessa tarkoitettua *tilitysilmoituslomaketta* ja tarvittaessa liitteitä käyttäen.

Tutkintomaksujen tilitysilmoituslomake sekä mahdollisesti tarvittavat **liitteet** täytetään erikseen kunkin Opetushallituksen näyttötutkintomaksujen keräilytilille (IBAN: FI35 1660 3000 1067 01) maksettavan tutkintomaksujen tilityserän osalta ja lähetetään välittömästi tilityserän maksuunpanon tapahduttua lomakkeessa mainittuun osoitteeseen.

Kustakin Opetushallituksen tilille maksettavasta tutkintomaksujen maksutilityksestä tehdään ja toimitetaan Opetushallitukseen pääsääntöisesti vain yksi tilitysilmoitus. Jos kuitenkin Opetushallitukselle maksettava yksittäinen maksutilityserä sisältää useamman kuin yhden tutkintotilaisuuksia käytännössä järjestävän yksikön (ks. lomakkeen kohta 03) keräämiä maksuja, täytetään kunkin yksikön osalta oma tilitysilmoituslomake. Näin ollen Opetushallituksen pankkitilille maksettavan tilityserän euromäärän ja tällä lomakkeella tai edellä mainitussa tapauksessa lomakkeilla ilmoitettavien tutkintomaksujen kokonaissumman tulee täsmätä toisiinsa.

Ohjeita tilitysilmoituslomakkeen täyttämiseen:

- Kohtaan 01 "Tutkintojen järjestäjän nimi" kirjoitetaan tutkintomaksuja Opetushallitukselle tilittävän näyttötutkintojen järjestämisestä sopimuksen tai sopimuksia tehneen koulutuksen järjestäjän tai muun säätiön tai yhteisön nimi.
- Kohtaan 02 " Tutkintojen järjestäjän y-tunnus" kirjoitetaan edellisessä kohdassa mainitun organisaation virallinen y-tunnus.
- Kohtaan 03 "Tutkintotilaisuuksien järjestäjänä ..." kirjoitetaan tutkintotilaisuuksien järjestämisen ja mahdollisesti myös maksujen tilittämisen ja tilitysilmoituksen tosiasiallisesti hoitavan oppilaitoksen tms. yksikön 5-numeroinen koodi (useimpien osalta kyseessä on Tilastokeskuksen antama oppilaitos-koodi ja muiden osalta Opetushallituksen tutkinnon järjestämissopimuksen solmimisen perusteella antama koodi). Luettelo tämän ohjeen voimaan tullessa käytössä olevista koodeista on ohessa liitteenä. Ajantasainen luettelo on aina saatavissa samasta alla mainitusta Internet-osoitteesta kuin *Tilitysilmoituslomakkeen* sähköinen versio.
- Kohtaan 04 "Tämä ilmoitus koskee ..." kirjoitetaan se päivä, jolloin asianomainen tilityserä maksetaan Opetushallituksen tilille.
- Kohtaan 05 "Kausi, jonka aikana ..." kirjoitetaan kuukausi tai poikkeustapauksessa muu ajanjakso, jonka aikana lomakkeessa eriteltävät tutkintomaksut on peritty.
- Kohtaan 06 "Lomakkeen numero ..." kirjoitetaan lomakkeen numero annetun esimerkin mukaisesti silloin kun samasta tilityserästä joudutaan yllä käsitellyssä tapauksessa toimittaman enemmän kuin yksi lomake.
- Kohtaan 11 "Tutkintotoimikunnan koodi" kirjoitetaan allekkain kaikkien niiden tutkintotoimikuntien koodit (kukin omalle rivilleen), joiden toimialaan kuuluviin tutkintoihin osallistumisesta maksettuja tutkintomaksuja sisältyy erittelyyn. Tutkintotoimikunnille annetut koodit, jotka ovat käytössä tämän ohjeen tullessa käyttöön, ilmenevät oheisesta luettelosta. Ajantasainen luettelo on aina saatavissa Opetushallituksen Internet-sivulta http://www.oph.fi/koulutus_ ja_tutkinnot/ammattikoulutus/tutkintotoimikunnat. Myös luettelo siitä, minkä tutkintotoimikunnan toimialaan mikäkin näyttötutkinto kuuluu, löytyy samalta sivulta.

Opetushallituksen Internet- *Tilitysilmoituslomake* on saatavissa sähköisessä muodossa Opetushallituksen Internet-sivulta:

http://www.oph.fi/saadokset_ ja_ohjeet/ohjeita_ koulutuksen_ jarjestamiseen/nayttotutkintojen_ jarjestaminen/maaraykset_ohjeet_ ja_ lomakkeet

Tilitysilmoituslomakkeelle täytettäviä tietoja ei käytetä muuhun kuin tilitysten suorittamisen seurantaan ja tilitysten asianmukaisuuden varmistamiseen.

Tutkintojen järjestäjän omaa opiskelijatieto- tai vastaavaa lomaketta voi käyttää tilitysilmoituslomakkeen täydentäjänä. Tällöin on kuitenkin muistettava huolehtia asianmukaisesta tietosuojasta (erityisesti käytettäessä sähköpostia).