

## Yhteystiedot :

Puheenjohtaja	Arto Schroderus 044-3001512 <a href="mailto:arto.schroderus@kao.fi">arto.schroderus@kao.fi</a>	Kainuun ammattiopisto Opintie 3 87100 Kajaani
Varapuheenjohtaja	Jorma Pöyry 050-5619620 <a href="mailto:jorma.poyry@salpaus.fi">jorma.poyry@salpaus.fi</a>	Koulutuskeskus Salpaus Katsastajankatu 14 15800 Lahti
Jäsen	Juha Heikkilä 050-5233555 <a href="mailto:juha.heikkila@pkky">juha.heikkila@pkky</a>	
Jäsen	Jyrki Koitto 045-78813124 <a href="mailto:jyrki.koitto@takoma.fi">jyrki.koitto@takoma.fi</a>	
Jäsen	Raimo Mankki 040-5146480 <a href="mailto:raimo.mankki@sulzer.com">raimo.mankki@sulzer.com</a>	
Jäsen	Arto Väisänen 010-7576027 <a href="mailto:arto.vaisanen@komas.fi">arto.vaisanen@komas.fi</a>	
Ulkopuolinen sihteeri	Jorma Rantanen 050-4908126 <a href="mailto:jorma.a.rantanen@kolumbus.fi">jorma.a.rantanen@kolumbus.fi</a>	Sillanojantie 8 45810 Pilkanmaa

## Tutkintotoimikunnan käytännöt tutkintosuoritusten järjestäjien kanssa:

- yleistä:
  - Tutkintotoimikunnalle lähetettävä aineisto lähetetään puheenjohtajalle, jokaiselle tutkintotoimikunnan jäsenelle ja sihteerille sähköpostilla. (Tutkintoilmoitukset, yhteenvedot tutkintosuorituksista ja avoimet tehtävät). Todistukset puheenjohtajalle ja allekirjoitetut yhteenvetolomakkeet sihteerille paperiversioina.
  - Tutkintotilaisuudesta ilmoitetaan sähköpostilla kaikille jäsenille pääsääntöisesti kaksi viikkoa ennen tutkintotilaisuutta.
- todistukset
  - Todistukset lähetetään puheenjohtajalle kaksi viikkoa ennen kokousta. Todistuksiin kirjataan tutkintosuoritukset tutkinnon perusteiden mukaisin nimikkein, esim. SORVAUS, JYRSINTÄ, menetelmä voidaan kirjata kääntöpuolelle lisätietoja kohtaan esim. tutkinnon osa sorvaus on suoritettu manuaalityöstökoneella. Tutkintosuoritusta ei hyväksytä elleivät yhteenvedo ja todistukset ole käytettävissä. Päiväyksen kirjaa puheenjohtaja.

- tutkintotehtävät

- Avoimet tehtävät lähetetään sähköisessä muodossa hyväksyttäväksi kaksi viikkoa ennen tutkintotilaisuutta, sama tehtävä hyväksytetään vain kerran. Alvarin tehtäviä ei tarvitse hyväksyttää.