

Yhteystiedot :

Puheenjohtaja	Erkki Sortti 044-7037734 erkki.sortti@oakk.fi	Oulun aikuiskoulutuskeskus Kotkantie 3 90250 OULU
Varapuheenjohtaja	Erki Winter 040-868 0085 erkki.winter@sedu.fi	Sedu aikuiskoulutus Rastaantaival 2 60200 SEINÄJOKI
Jäsen	Harri Kuutti 0500-749 157 harri.kuutti@gmail.com	
Jäsen	Esa Malinen Yhteystiedot muuttuneet	
Jäsen	Pertti Nenonen 044-712 3230 pertti.nenonen@peikko.com	
Jäsen	Raimo Villman 040-8369063 raimo.villman@suomi24.fi	
Ulkopuolinen sihteeri	Jorma Rantanen 050-4908126 jorma.a.rantanen@kolumbus.fi	Sillanojantie 8 45810 Pilkanmaa

Tutkintotoimikunnan käytännöt tutkintosuoritusten järjestäjien kanssa:

- yleistä:
 - tutkintotoimikunnalle lähetettävä aineisto lähetetään puheenjohtajalle, jokaiselle tutkintotoimikunnan jäsenelle ja sihteerille sähköpostilla. (Tutkintoilmoitukset,yhteenvedot tutkintosuorituksista ja avoimet tehtävät) Todistukset puheenjohtajalle ja allekirjoitetut yhteenvetolomakkeet sihteerille paperiversioina.
 - Tutkintotilaisuudesta ilmoitetaan sähköpostilla kaikille jäsenille pääsääntöisesti kaksi viikkoa ennen tutkintotilaisuutta.
- todistukset
 - todistukset lähetetään puheenjohtajalle kaksi viikkoa ennen kokousta. Todistuksiin kirjataan tutkintosuoritukset tutkinnon perusteiden mukaisin nimikkein,esim. Puikkohitsaus,TIG-hitsaus ; hitsausmenetelmä tasoineen voidaan kirjata kääntöpuolelle esim. Puikkohitsaus /pienataso, MAG-hitsaus/ levytaso ja TIG-itsaus / Putkitaso.
 - Tutkintosuoritusta ei hyväksytä, elleivät yhteenveto ja todistukset ole käytettävissä. Päiväyksen kirjaa puheenjohtaja.
- tutkintotehtävät
 - avoimet tehtävät lähetetään sähköisessä muodossa hyväksyttäväksi kaksi viikkoa ennen tutkintotilaisuutta, sama tehtävä hyväksytetään vain kerran. Alvarin tehtäviä ei tarvitse hyväksyttää.