



18.4.2011

Ärende **ANSÖKNINGSMEDDELANDE 2011**
Yrkesutbildning
Effektivisering av genomströmningen inom yrkesutbildningen

Bakgrund

Författningsgrund

- Statsunderstödslagen (688/2001)
- Statsbudgeten 2011
- Utvecklingsplanen för utbildning och forskning 2007–2012
- Lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet (1705/2009) samt förordningen (1766/2009)

Syftet med statsunderstödet:

Effektivisering av genomströmningen inom yrkesutbildningen

Anslag för statsunderstöd

Av anslag i statens budget för år 2011 utlyser Utbildningsstyrelsen statsunderstöd för effektivisering av genomströmningen inom yrkesutbildningen. För ändamålet har reserverats 4 000 000 euro.

Understödet omfattar högst 90 % av projektets totalkostnader och sökandens självfinansieringsandel är därmed minst 10 %.

Behörighet att söka

Anordnare av grundläggande yrkesutbildning

**Nödvändiga förutsättningar
för beviljande av understöd**

- ansökan har lämnats in inom utsatt tid
- sökanden är behörig att söka
- användningsändamålet för statsunderstödet är förenligt med de uppställda målen
- verksamheten genomförs inom den fastställda användningstiden

Allmänna mål

- samhälleliga effekter
- förbättring av yrkesutbildningens resultat och effekter
- utveckling av nationellt, regionalt eller internationellt samarbete mellan olika referensgrupper
- utveckling av en arbetslivsorienterad yrkesutbildning
- utveckling av nya verksamhetsmodeller för yrkesutbildningen

Mål, tyngdpunkter, urvalsgrunder och ansökningstid för ansökningsgruppen

ANSÖKNINGSGRUPP: Effektivisering av genomströmningen inom yrkesutbildningen	
Mål	<p>Programmets centrala mål är att minska avbrotten inom utbildningen och stöda de studerande, för vilka risken för avbrott i studierna är högre än medeltalet och som löper risk för att marginaliseras från utbildning och arbetsliv. Med programmet försöker man hitta lösningar för att även stöda sådana studerande som inte har avbrutit sina studier, men vars studier har fördröjts eller håller på att fördröjas. Ett tredje centralt mål är att utveckla praxis för slutförandet av examen för de studerande som har lämnat eller håller på att lämna sin examen på hälft. Målsättningen är att försnabba avläggandet av examen genom att effektivisera praxis och metoder för identifiering och erkännande. I genomförandet av programmet ska man också utnyttja tidigare utvecklade modeller och praxis (bl.a. uppföljnings- och handledningsmodeller för studiehandledningen samt modeller för verkstadssamarbete och företagssamarbete). I programmet prioriteras breda nätverksprojekt, där det ingår flera utbildningsanordnare och referensgrupper som stöder de ungas studier, välbefinnande och sysselsättning.</p>
Tyngdpunkter	<ol style="list-style-type: none">1. Utveckling av förutseende och mer individuella verksamhetsmodeller för studiehandledning och studerandevård. Målet är stöda handledningen till yrkesutbildningen samt anknytningen till studierna och övergången till arbetslivet eller fortsatta studier.2. Utveckling av pedagogiska lösningar och mer flexibla undervisningsarrangemang som möjliggör och stöder individuella studievägar och studier på sidan om arbete.3. Utveckling av pedagogiska lösningar, handledningspraxis och verksamhetsmodeller som stöder de studerande att avlägga hela examen då de har som utgångspunkt att avlägga examen i delar.4. Utveckling av verksamhetsmodeller för att identifiera, erkänna och tillgodoräkna tidigare inhämtat kunnande med sikte på att förkorta studietiderna.5. Utveckling av elevhemsverksamheten och stödjande av fritidsverksamhet för studerande, särskilt då de unga har

Opetushallitus

Hakaniemenranta 6, PL 380, 00531 Helsinki, puhelin 040 348 7555, faksi 040 348 7865, etunimi.sukunimi@oph.fi, www.oph.fi

Utbildningsstyrelsen

Hagnäskajen 6, PB 380, 00531 Helsingfors, telefon 040 348 7555, fax 040 348 7865, förnamn.efternamn@oph.fi, www.oph.fi

	<p>flyttat hemifrån för att studera. Till tyngdpunktsområdet hör även utvecklingen av samarbetet mellan hem och skola.</p> <p>6. Någon annan lösnings-, program- eller verksamhetsmodell som främjar genomströmningen eller minskar avbrotten inom utbildningen.</p>
Urvalsgrunder	<ul style="list-style-type: none"> • kvaliteten och omfattningen av utbildningsanordnarnas samarbete • projektets regionala och nationella effekter, utbildning och information • beskrivning av nuläget gällande avbrott och genomströmning samt en konkret utvecklingsplan och ett åtgärdsprogram för detta • utnyttjande av forskningsresultat och god praxis • främjande av projektet och spridning av resultaten även via olika digitala medier • tillställande av modeller och material för den information och utbildning som Utbildningsstyrelsen genomför
Ansökningstid	18.4–27.5.2011

Ansökningshandlingar

Ansökan om statsunderstöd ska göras på den elektroniska ansökningsblanketten i utbildningsanordnarens namn. Den elektroniska ansökan ska skrivas ut och undertecknas. Den som undertecknar ansökan bör ha rätt att underteckna på utbildningsanordnarens vägnar.

Den undertecknade ansökan ska sändas till Utbildningsstyrelsen, PB 380, 00531 Helsingfors.

Statsunderstödet ansökningstid

Ansökan om understöd bör lämnas in till Utbildningsstyrelsen senast **27.5.2011 kl. 16.15**. En elektronisk ansökan som kommit in inom den färdiga ansökningstiden uppfyller villkoret om att ansökan bör lämnas in inom utsatt tid. **Försenade ansökningar behandlas inte.**

Den undertecknade ansökan ska sändas per post till Utbildningsstyrelsen **omedelbart** efter att den elektroniska ansökan lämnats in. En förutsättning för att ansökan ska tas till bedömning är att också den undertecknade ansökan lämnas in till Utbildningsstyrelsen.

Användningstid

Understödet beviljas av anslag för år 2011. Användningstiden börjar från det datum som står på statsunderstödsbeslutet och slutar 31.12.2012.

Opetushallitus

Hakaniemenranta 6, PL 380, 00531 Helsinki, puhelin 040 348 7555, faksi 040 348 7865, etunimi.sukunimi@oph.fi, www.oph.fi

Utbildningsstyrelsen

Hagnäskajen 6, PB 380, 00531 Helsingfors, telefon 040 348 7555, fax 040 348 7865, förnamn.efternamn@oph.fi, www.oph.fi

Annat

Projekt som är gemensamma för flera utbildningsanordnare prioriteras i urvalet. Vid gemensamma projekt ska en av utbildningsanordnarna verka som koordinator och ansöka om understöd för nätverket. Ur ansökan bör det framgå hur de olika parterna förbinder sig till projektets genomförande samt hur budgeten fördelar sig mellan de olika parterna.

Utbildningsstyrelsen förutsätter att de som genomför projekten publicerar projektets resultat och produkter i en öppen tjänst som anvisas av Utbildningsstyrelsen.

Ytterligare information

Ytterligare information ger

Ingeborg Rask, ingeborg.rask@oph.fi, tfn 040 348 7244 (svenskspråkig utbildning)

Juhani Pirttiniemi, juhani.pirttiniemi@oph.fi, tfn 040 348 7110 och Sanna Penttinen, sanna.penttinen@oph.fi, tfn 040 348 7414 (tyngdpunktsområdena 1, 5 och 6)

Marja Hollo, marja.hollo@oph.fi, tfn 040 348 7800 och Susanna Tauriainen, susanna.tauriainen@oph.fi, tfn 040 348 7811 (tyngdpunktsområdena 2–4)

Direktör

Pasi Kankare

Undervisningsråd

Ingeborg Rask