



Näyttötutkintojen järjestäjät
Tutkintotoimikunnat

NÄYTTÖTUTKINTOJEN JÄRJESTÄMISSOPIMUKSET

Asetuksessa ammatillisesta aikuiskoulutuksesta (812/1998, 5§) säädetään niistä asioista, joista näyttötutkintojen järjestämissopimuksessa tulee ainakin sopia.

Opetushallitus antaa liitteenä olevan ohjeen tutkintotoimikunnan ja näyttötutkinnon järjestäjän välisestä sopimuksesta näyttötutkintojen järjestämiseksi. Sopimusosapuolet voivat säädösten asettamissa puitteissa tehdä sopimukseensa myös tästä ohjeesta poikkeavia ratkaisuja.

Tämä ohje on saatavana sähköisessä muodossa osoitteessa www.oph.fi/nayttotutkinnot/ kohdassa ohjeet ja määräykset.

Pääjohtajan sijainen,
ylivohtaja

Timo Lähdesmäki

Opetusneuvos

Olli Hautakoski

LIITE

Ohje: Näyttötutkintojen järjestämissopimus

OHJE:

NÄYTTÖTUTKINTOJEN JÄRJESTÄMISSOPIMUS

NÄYTTÖTUTKINTOJEN JÄRJESTÄMISSOPIMUS

Tämä on ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain (631/1998) 7 §:n 3 momentissa ja ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun asetuksen (812/1998) 5 §:n 1 momentissa tarkoitettu sopimus näyttötutkintojen järjestämisestä.

1 § Sopijapuolet

Sopimuksen sopijapuolet ovat:

Tutkintotoimikunta	Nimi
	Yhteystiedot

Näyttötutkintojen järjestäjä	
Koulutuksen järjestäjä/ yhteisö/säätiö	Nimi
	Yhteystiedot
Tutkintotilaisuuksista vastaava oppilaitos, toimipiste tai muu yksikkö	Nimi
	Yhteystiedot

Muutokset edellä oleviin tietoihin toimitetaan heti toiselle sopijapuolelle ja Opetushallitukselle.

2 § Näyttötutkinnot, -tutkintokielet ja vastuuhenkilöt

Sopimuksen kohteena olevat näyttötutkinnot, niiden suorittamisessa käytettävät kielet sekä näyttötutkintojärjestelyistä vastaavat henkilöt:

Näyttötutkinto	Näyttötutkintokielet	Vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot

Muutokset vastuuhenkilöitä koskeviin tietoihin toimitetaan tutkintotoimikunnalle _____ kuluessa muutoksesta.

3 § Tutkintotilaisuuksien järjestelyt (näyttötutkinnon järjestämissuunnitelma)

Näyttötutkinnot järjestetään ensisijaisesti työpaikoilla. Näyttötutkintojen järjestäjä suunnittelee ja toteuttaa näyttötutkintojärjestelyt yhteistyössä työelämässä toimivien alan asiantuntijoiden kanssa henkilökohtaistamisen huomioon ottaen.

Näyttötutkintojen käytännön järjestämisestä on sopimuksen liitteenä näyttötutkintojen järjestäjän laatima näyttötutkinnon järjestämissuunnitelma jokaisesta tämän sopimuksen kohteena olevasta näyttötutkinnosta. Jos tutkinnon perusteiden muuttumisen tai muun syyn vuoksi järjestämissuunnitelmaan on tarpeellista tehdä muutoksia, näyttötutkintojen järjestäjä toimittaa muutosehdotukset hyväksyttäväksi tutkintotoimikunnalle _____ kuluessa.

Näyttötutkintojen järjestäjä sitoutuu järjestämään tutkinnot tutkintotoimikunnan hyväksymän näyttötutkinnon järjestämissuunnitelman mukaisesti sekä kehittämään toimintaansa näyttötutkintojen järjestäjänä.

4 § Tutkintosuoritusten arvioijat

Näyttötutkintojen järjestäjä hankkii tutkintosuoritusten arvioijiksi sekä työnantaja-, työntekijä- että opetustehtävissä toimivia alan asiantuntijoita. Näyttötutkintojen järjestäjä huolehtii siitä, että tutkintosuoritusten arvioijista vähintään yksi on suorittanut näyttötutkintomestarin koulutuksen.

Arvioijien tulee täyttää seuraavat kriteerit: _____
TAI

Luettelo arvioijista tarpeellisine taustatietoineen on sopimuksen liitteenä. Muutokset luettelossa olevia arvioijia koskeviin tietoihin toimitetaan tutkintotoimikunnalle _____ kuluessa muutoksesta.

Näyttötutkintojen järjestäjä sitoutuu perehdyttämään arvioijat arviointitehtävään.

5 § Näyttötutkinnon järjestäminen ilman valmistavaa koulutusta

Näyttötutkinnon järjestäjä sitoutuu järjestämään tutkintotilaisuuksia myös henkilöille, jotka tulevat suorittamaan tutkintoa tai tutkinnon osaa ilman näyttötutkintoon valmistavaa koulutusta sekä tarvittaessa muiden valmistavan koulutuksen järjestäjien opiskelijoille.

6 § Ilman valmistavaa koulutusta järjestettäviin tutkintotilaisuuksiin osallistuvilta perittävät maksut

Ilman valmistavaa koulutusta järjestettäviin ammattitutkinnon ja erikoisammattitutkinnon tutkintotilaisuuksiin osallistuvilta voi näyttötutkintojen järjestäjä periä tutkinnon järjestämisestä kohtuullisena maksuna enintään _____ euroa tutkinnon osaa kohden.

7 § Näyttötutkintojen suorittamista koskeva tiedottaminen, neuvonta ja ohjaus

Näyttötutkintojen suorittamista koskeva tiedottaminen, neuvonta ja ohjaus järjestetään seuraavasti: _____

8 § Tutkintotilaisuuksista osallistujalle aiheutuvia kustannuksia koskeva tiedottaminen

Tutkintotilaisuuksista osallistujalle aiheutuvista kustannuksista tiedotetaan seuraavalla tavalla: _____

9 § Tutkintosuoritusten arviointia koskevat tiedot ja todistukset

Näyttötutkintojen järjestäjä vastaa todistusten laadinnasta ja lähettämisestä tutkintotoimikunnalle. Näyttötutkintojen järjestäjä toimittaa todistusten mukana tutkintotoimikunnalle tutkintoon osallistuneista seuraavat tiedot: tutkintoon osallistuneet, tutkinto, tutkinnon osat arvosanoineen sekä hylättyjen suoritusten perustelut. Sopijapuolet sitoutuvat siihen, että tutkinnon suorittajat saavat todistuksen viimeistään kahden kuukauden kuluessa viimeisestä tutkintotilaisuudesta. Tätä varten tutkintotoimikunnan tulee saada näyttötutkintojen järjestäjältä todistukset ja muut asiapaperit _____ kuluessa.

Näyttötutkintojen järjestäjä vastaa allekirjoitettujen todistusten toimittamisesta tutkinnon tai sen osan suorittaneille sekä todistusjäljennösten arkistoinnista ja arvioinnin oikaisumenettelyn tiedottamisesta tutkintoon osallistuneille.

10 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti sopijapuolten välisin neuvotteluin.

Mikäli sovintoon ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan sovittelussa, johon kumpikin sopijapuoli asettaa yhden jäsenen ja Opetushallitus yhden jäsenen puheenjohtajaksi. Esitys sovittelumenettelystä osoitetaan Opetushallitukselle.

11 § Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi

TAI

Tämä sopimus on voimassa ____ - ____.

12 § Sopimuksen purkaminen ja irtisanominen

Tämän sopimuksen voimassaoloajasta riippumatta sopijapuoli voi purkaa sopimuksen päättymään heti, jos toinen sopijapuoli on sopimusta tehtäessä olennaisissa kohdin johtanut toista harhaan tai on olennaiselta osalta jättänyt noudattamatta sopimusehtoja.

Sopijapuolilla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättyväksi kolme kuukautta sen jälkeen, kun irtisanominen on tehty kirjallisesti.

13 § Sopimuskappaleet

Tämä sopimus on laadittu kahtena samansisältöisenä kappaleena, joista yksi jää kummallekin sopijapuolelle. Tutkintotoimikunta lähettää kopion sopimuksesta tiedoksi Opetushallitukselle.

Päiväys

TUTKINTOTOIMIKUNNAN NIMI

NÄYTTÖTUTKINTOJEN JÄRJESTÄJÄN NIMI

Tutkintotoimikunnan edustajan allekirjoitus

Näyttötutkintojen järjestäjän edustajan allekirjoitus

Nimen selvennys

Nimen selvennys

LIITTEET

Tutkintotoimikunnan hyväksymät näyttötutkinnon järjestämissuunnitelmat
Luettelo arvioijista taustatietoineen

Täyttöohje

Yleistä

Tämä sopimusmalli sisältää kokonaisuudessaan yhden tavan ja joissakin kohdissa vaihtoehtoisia tapoja tehdä näyttötutkintojen järjestämisestä sopimus. Sopimusosapuolet voivat säädösten asettamissa puitteissa tehdä sopimukseensa tästä mallista poikkeavia ratkaisuja. Järjestämissopimuksessa käytetyllä termillä näyttötutkintojen järjestäjä tarkoitetaan ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain (631/1998) 7 §:n 3 momentissa tarkoitettua koulutuksen järjestäjää / yhteisöä / säätiötä.

1 § Sopijapuolet

Yhteystiedoilla tarkoitetaan postiosoitetta, sähköpostiosoitetta ja puhelinnumeroa. Tutkintotoimikunnan yhteystiedot ovat joko sihteerin tai puheenjohtajan. Opetushallitukselle muutostietoja toimitettaessa käytetään postiosoitetta Opetushallitus, Tutkintotoimikunnat, PL 380, 00531 Helsinki tai sähköpostiosoitetta tutkintotoimikunnat@oph.fi.

2 § Näyttötutkinnot, -tutkintokielet ja vastuuhenkilöt

Näyttötutkinto-kohtaan merkitään kaikki ne näyttötutkinnot, joiden järjestämisestä tehdään sopimus. Sopimus voidaan tehdä myös osaamisaloittain. Järjestämissopimus on mahdollista tehdä myös jokaista tutkintoa varten erikseen.

Näyttötutkintokielet ovat pääsääntöisesti suomi tai ruotsi.

Näyttötutkintojärjestelyistä vastaavan henkilön (vastuuhenkilö) yhteystiedoilla tarkoitetaan postiosoitetta, sähköpostiosoitetta ja puhelinnumeroa.

Vastuuhenkilöiden osalta voidaan myös sopia, että heitä koskeva luettelo on sopimuksen liitteenä tai että heitä koskevat tiedot toimitetaan tutkintotoimikunnalle erikseen. Tarvittaessa sovitaan myös siitä, miten luettelo/tiedot pidetään ajan tasalla ja sovitaan siitä, minkä ajan kuluessa em. tiedot toimitetaan tutkintotoimikunnalle.

3 § Tutkintotilaisuuksien järjestelyt (näyttötutkinnon järjestämissuunnitelma)

Ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun asetuksen (812/1998) 5 §:n mukaan järjestämissopimuksessa tulee sopia mm. tutkintotilaisuuksien järjestelyistä, joilla tässä sopimuksessa tarkoitetaan näyttötutkintojen järjestämissuunnitelmaa. Tässä sovitaan myös, minkä ajan kuluessa muutosehdotukset järjestämissuunnitelmaan pitää toimittaa tutkintotoimikunnalle hyväksyttäväksi ja liitettäväksi tähän sopimukseen.

4 § Tutkintosuoritusten arvioijat

Tutkintotoimikunta päättää, sovitaanko kriteerit, jotka arvioijien tulee täyttää ja miten tiedot arvioijista tarvittaessa toimitetaan tutkintotoimikunnalle vai liitetäänkö sopimukseen arvioijista henkilöluettelo, joka sisältää sovitut tiedot arvioijista. Menettelystä arvioijien poistamisesta tai lisäämisestä luetteloon on sovittava tutkintotoimikunnan kanssa.

Näyttötutkintomestarikoulutuksella tarkoitetaan Opetushallituksen hyväksymää näyttötutkintojen järjestämisen kehittämiskoulutusta. Jos näyttötutkintojen järjestäjällä ei ole vielä alan näyttötutkintomestarikoulutuksen suorittaneita arvioijia, voidaan sopia, mihin mennessä heitä tulisi olla.

Sovitaan, minkä ajan kuluessa em. tiedot toimitetaan tutkintotoimikunnalle.

5 § Näyttötutkinnon järjestäminen ilman valmistavaa koulutusta

Lain 8 § 4 momentin mukaan näyttötutkintojen järjestäjä on velvollinen järjestämään mahdollisuuksia suorittaa näyttötutkintoja myös ilman niihin valmistavaa koulutusta tutkintotoimikunnan kanssa sovittavalla tavalla. Sitoutumisella on tarkoitus varmistaa, että jokainen tutkintojen järjestäjä huolehtii omalta osaltaan, että valmistavaan koulutukseen osallistumattomilla on todelliset mahdollisuudet suorittaa tutkinto.

Näyttötutkinnon osa, joka suoritetaan osallistumatta valmistavaan koulutukseen, vastaa rahoitusta määrättäessä 8 %:a täydestä opiskelijatyövuodesta niillä tutkintojen järjestäjillä, jotka saavat valtionosuutta (asetus opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta 806/1998 25 a §:n 2 momentti). Ne näyttötutkintojen järjestäjät, jotka eivät saa näyttötutkintojen järjestämiseen valtionosuutta, voivat hakea avustusta Opetushallitukselta (laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta 635/1998 43 a §).

6 § Ilman valmistavaa koulutusta järjestettäviin tutkintotilaisuuksiin osallistuvilta perittävät maksut

Ammatilliseen perustutkintoon osallistuvilta peritään vain Opetushallitukselle tilittävä tutkintomaksu. Ammatti- tai erikoisammattitutkintoon osallistuvilta, joka suorittaa tutkinnon ilman siihen valmistava koulutusta, voidaan periä tutkintomaksun lisäksi kohtuullinen maksu tutkinnon järjestämisestä. Maksulla ei voida periä kaikkia tutkinnon järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia. Vastaavasti ammatti- tai erikoisammattitutkintoon valmistavassa koulutuksessa olevalta voidaan periä kohtuullinen opiskelumaksu. Sopimuksella on tarkoitus määritellä maksuille kohtuullinen taso. Jos sopimus koskee useampaa kuin yhtä tutkintoa, sovitaan maksuista tarvittaessa tutkintokohtaisesti.

7 § Näyttötutkintojen suorittamista koskeva tiedottaminen, neuvonta ja ohjaus

Sovitaan näyttötutkintojen suorittamista koskevasta tiedottamisesta, neuvonnasta ja ohjauksesta, joihin sisältyvät hakeutumisen, tutkinnon suorittamisen ja tarvittavan ammattitaidon hankkimisen henkilökohtaistaminen.

8 § Tutkintotilaisuuksista osallistujalle aiheutuvia kustannuksia koskeva tiedottaminen

Sovitaan, miten ja milloin tutkintotilaisuuksiin osallistujalle aiheutuvista kustannuksista tiedotetaan.

9 § Tutkintosuoritusten arviointia koskevat tiedot ja todistukset

Sovitaan todistusten ja muiden asiapapereiden toimittamisessa noudatettavasta aikataulusta. Aikataulun tulee olla sellainen, että tutkinnon suorittaja saa todistuksen hyväksytystä suorituksestaan viimeistään kahden kuukauden kuluessa viimeisestä tutkintotilaisuudesta.

10 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Opetushallitus on käytettävissä sovittelijaksi, mutta voidaan sopia muustakin käytännöstä. Esitys sovittelumenettelystä osoitetaan taholle, jota pyydetään sovittelijaksi.

11 § Sopimuksen voimassaoloaika

Sopimus voidaan tehdä joko toistaiseksi, tutkintotoimikunnan toimikaudeksi tai perustelluista syistä lyhyemmäksi määräajaksi. Tutkintotoimikunnan toimikaudeksi solmittavan sopimuksen tulisi käytännön syistä päättyä vasta noin puoli vuotta tutkintotoimikunnan toimikauden päättymisajankohdan jälkeen.

12 § Sopimuksen purkaminen ja irtisanominen

Sopimuksen voi purkaa päättymään heti, jos toinen osapuoli on jättänyt noudattamatta sopimusehtoja tai on sopimusta tehtäessä johtanut sopimuskumppaniaan harhaan. Kirjallisen irtisanomisen jälkeen sopimus päättyy tietyn, sovittavan ajan kuluttua, joka tässä mallissa on kolme kuukautta. Oleellista on, että sovittavan ajan kuluessa pystytään hoitamaan mahdolliset keskeneräiset tutkintosuoritukset tavalla tai toisella loppuun.

13 § Sopimuskappaleet

Lain 631/1998 7a §:n mukaan tutkintotoimikunnan tulee toimittaa opetushallintoviranomaisille niiden määräämät tiedot mm. tutkintojen järjestämissopimuksista. Opetushallituksessa päivitetään tietokantaan näyttötutkintojen järjestäjiä koskevat tiedot, minkä vuoksi kopio sopimuksesta tulee toimittaa Opetushallitukselle.