KOULUKUVASTEN JÄRJESTÄMISTÄ KOSKEVAAN SUOSITUKSEEN LIITTYVÄ MUISTIO

TAUSTAA JA AIEMPI OHJEISTUS

Oppilaiden ja opiskelijoiden valokuvaaminen kouluisassa ja oppilaitoksissa sekä kuvien myyminen on vakion suuret ja laajalle levinnätyt toimintaa. Koulukuvauksista on muodostunut kouluisissa ja oppilaitoksissa vuosittainen traditio. Toiminta on koulujelle vapaaehtoista, mutta kuvaluksien voidaan käyttää myös koulun työaikaa.

Päätöksen koulukuvauksesta ja kuvaamoon valinnasta tekee yleensä koulu tai oppilaitos, joissakin tapauksissa koulun ulkopuolinen toimija, esimerkiksi vanhempainyhdistys. Koulukuvausten taloudellinen merkitys on suuri, useita miljoonia euroja vuodessa. Koulukuvauksien kustannuksista vastaa viime kädessä oppilaiden ja opiskelijoiden huoltajat ostaessaan kuvia ja muuta kuviin liittyvää materiaalia.

Viime aikoina on käytetty keskustelua kuvaamojen valinnasta ja kuvaussopimuksista sekä niiden ehdosta. Erityisesti ovat nouseneet esille kuvaamojen maksamien niin sanotut järjestelykorvaukset sekä sopimuksen kylväisiin annetut tavarat ja muut edut. Opetushallituksesta on tullut yhteydenottoja niin huolestilta, kouluita kuin valokuvaamoiltakin.


Käydyn keskustelun ja siinä esin tulleiden koulukuvaussopimuksiin liittyvien epäselvyyksien ja epätavareen kilpailun poistamiseksi Opetushallitus katsoo, että on tarpeen täsmennyttä kouluille ja oppilaitoksille suunnattavaa koulukuvauksiin liittyvää ohjeistusta. Ohjauksen tarve kohdistuu erityisesti koulukuvausten järjestämistä koskevan sopimuksen tekemiseen ja sisältöön.

Suositus koskee niitä Opetushallituksen toimialaan kuuluvia koulutuksmuodoja, joissa oppilaita ja opiskelijoita kuvataan eli esi- ja perusopetusta, lukiokoulutusta ja ammatillista peruskoulutusta.

**KUVAUSSOPIMUKSEN TEKEMINEN JA SOPIMUKSEN SISÄLTÖ**

Koulutuksen lainsäädäntö ei sisällä säännöksiä oppilaiden ja opiskelijoiden valokuvaamisesta. Kuvaamisen toteuttamisessa lähtökohtana tulee olla se, että kuvaaminen vaikuttaa mahdollisimman vähän normaaliin koulunpitoon. Kuvausten voidaan katsoa olevan koulun yhteisiä tapahtumia, joihin voidaan esimerkiksi perusopetusasetuksen 3 §:n 5 momentin perusteella käyttää koulun työaikaa.

Kuvaajan valintaan ja sopimuksen tekemiseen sovelletaan yleisiä sopimusoikeudellisia säännöksiä ja periaatteita. Suosituksessa annetaan ohjeita kuvaucssopimuksesta opasopuolista, kuvaamon valinnasta ja sopimuksen tekemisestä, sopimuksen sisällöstä ja sopimusehdoista, kuvien myymisestä ja ostamisesta sekä suosituksesta tiedottamisesta.

**Sopimusosapuolet**

Koulu ei ole kunnasta tai ylläpitäjäyhteisöstä erillinen oikeushenkilö, joten se tarvitsee opetuksen tai koulutuksen järjestäjältä (kunta, kuntayhtymä tai yksityinen yhteisö tai säätiö) valtuutuksen sopimuksen tekemiseen. Valtuutus voi olla yleinen tai yksilöity. Valtuutus voi sisältää esimerkiksi johtosääntöön. Tavallisesti sopimuksen tekee kouluessa rehtori.

Sopimuksen voi tehdä myös koulun ulkopuolinen toimija, esimerkiksi vanhempainyhdistys. Edellytyksenä kuitenkin on, että kysymyksessä on rekisteröity yhdistys tai muu rekisteröity yhteisö. Oppilaskunta voi olla sopimuksen osapuolena ainoastaan silloin, jos se toimii rekisteröityä yhteisöä. Jos sopimuksen tekee koulun ulkopuolinen toimija, sen tulee olla hyvissä ajoin yhteydessä kouluun kuvausten käytännön järjestelyistä sopimiseksi.

**Sopimus kuvausten järjestämisestä tulee tehdä aina kirjallisena.**

**Kuvaamon valinta ja sopimuksen tekeminen**

Kuntien ja valtion ylläpitämisissä kouluissa tapahtuvaa oppilaskuvausta on arvioitava hankintalain (348/2007) määräelämän sekä oikeuskäytännön valossa. Arvioinnissa kiinnitetään huomiota ainakin tilaajasopuoliin, vastikkeellisuuteen ja sopimuksen päätäälliseen tarkoitukselle.

Koulukuvauksen kuuluminen hankintalain soveltamisalaan on tulkinnanvaraisa. Tavanomaisen hankintasopimuksen tunnusmerkki on hankintayksikön maksama vastike, joka yleensä on rahaa, mutta voi periaatteessa olla muukin vastike, jolla on taloudellista arvoa. Koulukuvia ei kuitenkaan maksaa opetuksen järjestäjä, vaan oppilaiden huoltajat, jotnen vallitseva tulkinta on, ettei kuvaussopimusten tekemiseen sovelletaan hankintalakia. Asiasta ei ole kuitenkaan oikeuskäytäntöä.
Suosituksessa esitetään noudatettavaksi kuvaamon valinnassa samoja periaatteita ja menettelijä kuin kansallisten kynnysarvojen (tavara- ja palveluhankinnossa hankinnan ennakointi arvo ilman arvonlisäveroa vähemmän kuin 30 000 euroa) ja jäävissä niin samotuissa pienhankinnoissa. Koulu- ja kouluvaltuuskunnan hankinnassa noudatettavina periaatteinä ja menettelijänä on kuulua avoin tarjouskilpailu tai tarjousmenetelmän kirjalliseksi soveltamiseksi liitettävä tarjous. Suunnitellun vertailukelpoisuuden varmistaminen määrittämällä tarjousten sisältö ja vertaukseen tarkoitetut tarjoukset mukaan laajemmasta ja yleisesti käytettävistä vertailukelpoisista teknisistä ja käytännöllisistä näkökulmista.

Suosituksessa kiinnitetään lisäksi huomiota sopimuksen tekemiseen osallistuvien henkilöiden puoluettomuuden varmistamiseen. Koulu- ja kouluvaltuuskunnan toiminnassa koulu- ja kouluvaltakunnan puoluettomuuden varmistaminen on yleensä muun muassa virkamies- ja työoikeudelliset saadokset virka- tai työsuhteeseen kuuluviin tehtäviin asianmukaisesta hoidosta, hallintolain (434/2003) hyvää hallintoa koskevat säännökset sekä rikoslain (39/1889) 40 luvun säännökset muun muassa laajuuden ottamisesta (2 §) ja laajuserikkomuksesta (3 §).


Hallintolain 28 §:n mukaan virkamies on esteellinen osallistumaan asian käsittelyyn mm., jos asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä hänelle tai hänen laheisilleen. Tällainen tilanne voi syntyä esimerkiksi silloin, jos kuvaussopimuksen sisältyy henkilöstölle tulevia etuuksia.

Sopimuksen sisältö, sopimusehdot ja sopimuksen julkisuus

Suosituksessa todetaan, mistä asioista ainakin kuvaussopimuksessa tulee sopia. Kaikki sopimuksen yhteydessä tulee ottaa mukaan kirjalliseen sopimuksiin, koska se takaa parhaiten puolueettomuuden toteutumisen hankinnassa.


Koska kuvaussopimus tehdään huoltajien lukuun heidän olleessaan kuvien tilaajina ja maksajina, huoltaja on syytä kuulla sopimuksen sisällöstä ja ehdotista. Kuuleminen voi tapahtua esimerkiksi mahdollisen koulun vanhempainyhdistyksen tai vanhempainotoimikunnan taikka koulun johtokuntaan kuuluvien huoltajien edustajien kuulemisella.

Koulun henkilöstölle ja oppilaille annettavista henkilökohtaisista etuksista tulee ehdottomasti pidättäytyä, jotta otetaan huomioon viranhaltijoiden koskeva lainsäädäntö, varmistetaan tarjousten puolueetön käsittely ja kuvien hinta ei näiden etuksien takia nouse.

Jos kuvausjärjestelyistä on sovittu maksettavaksi korvaus, sopimukseen merkitään opetuksen järjestäjän tai koulun ulkopuolisen toimijan pankkitilin numero, jolle korvaus maksetaan.

Tarjousten ja sopimuksen julkisuus edistää avoimuutta. Esimerkiksi julkisuuslain (621/1999) 24 §:n 1 momentin kohdan 20 mukaan asiakirjat, jotka sisältävät tietoja yksityisestä liike- tai ammattisalaisuudesta, ovat laissa säädetyn edellytyksen kuitenkin salassa pidettäviä.

Kuvien myyminen ja ostaminen

Suositukseessa on viitattu Kuluttaja-asiamiehen viimeksi vuonna 2008 tarkistamaan ohjeeseen "Valokuvaus kouluissa ja päiväkodissa".

Suosituksesta tiedottaminen