



TILLÄGG TILL SLUTBETYGET



SLUTBETYGETS BENÄMNING (FI)

**Grundexamen i grafisk kommunikation 120 sv,
utbildningsprogrammet/kompetensområdet för tryckteknik,
assistent inom grafisk produktion (FI)**

Examensgrunderna trädde i kraft 1.8.2010

PROFIL PÅ FÄRDIGHETER OCH KUNSKAPER

Uppbyggnaden av examen

Examensdelen grafisk kommunikation (15 sv) är obligatorisk för alla examinander. I utbildningsprogrammet/kompetensområdet för tryckteknik ingår också examensdelarna tryckeriarbeten och drift (35 sv) samt efterbehandling (20 sv). I examen ingår valfria examensdelar som kompletterar yrkeskompetensen, till exempel produktionsuppgifter för tryckning, produktionsuppgifter för underhåll och drift samt produktionsuppgifter för efterbehandling.

Utöver dessa är det möjligt att välja examensdelar från andra grundläggande yrkesutbildningar, yrkesexamina och specialyrkesexamina. Inom den grundläggande yrkesutbildningen (läroplansbaserade) går det även att välja examensdelar som är utarbetade med hänsyn till arbetslivet på lokal nivå. De yrkesinriktade examensdelarnas omfattning är sammanlagt 90 studieveckor. (Fristående examina baserar sig inte på antal studieveckor). I den grundläggande yrkesutbildningen (läroplansbaserade) ingår dessutom 20 sv examensdelar som kompletterar yrkeskompetensen och 10 sv fritt valbara examensdelar. Examensdelar som fördjupar yrkeskompetensen kan väljas individuellt.

Den som har avlagt denna examen kan

- använda de vanligaste tryckpressarna och utföra produktionsuppgifter i anslutning till tryckning
- använda de vanligaste efterbehandlingsmaskinerna och utföra produktionsuppgifter i anslutning till efterbehandling
- utföra underhåll av de vanligaste tryckpressarna och efterbehandlingsmaskinerna
- åtgärda olika fel och störningar
- använda datateknik
- söka kunskap i engelskspråkigt material och förstår fackspråkliga texter på engelska
- arbeta enligt principerna för affärsverksamhet och ett hållbart funktionssätt
- arbeta kvalitetsmedvetet, självständigt samt kundinriktat och samarbetsvilligt
- utarbeta meddelanden och arbetsrapporter med hjälp av datateknik
- ansvara för sitt eget arbete, bedöma sin arbetsprestation och utveckla sin yrkeskompetens
- klara av interaktionssituationer i arbetet på ett främmande språk och på det andra inhemska språket.

YRKEN TILLGÄNGLIGA FÖR INNEHAVAREN AV SLUTBETYGET

Den som har avlagt denna examen kan arbeta i produktionsuppgifter för tryckning, underhåll och drift eller efterbehandling.

UTBILDNINGENS OFFICIELLA GRUND

Namn och status på den inrättning som utfärdat slutbetyget

Anordnare av grundläggande yrkesutbildning, som har tillstånd från undervisnings- och kulturministeriet att anordna utbildning. Slutbetyget för grundläggande utbildning som har avlagts som fristående examen utfärdas av en av Utbildningsstyrelsen utsedd examenskommission.

Namn och status på den nationella/regionala myndighet som godkänt/erkänt slutbetyget

Undervisnings- och kulturministeriet
Utbildningsstyrelsen, centralt ämbetsverk som är underställt undervisnings- och kulturministeriet.

Betygets nivå (nationell eller internationell beteckning)	Betygsskala/Krav för godkännande Berömliga 3 Goda 2 Nöjaktiga 1 Lägsta godkända prestationen 1
Tillträde till nästföljande undervisnings-/utbildningsnivå <i>Denna examen ger tillträde till högskolestudier.</i>	Internationella överenskommelser
Rättslig grund <i>Lagen om yrkesutbildning 630/1998, förordningen om yrkesutbildning 811/1998. Lagen om yrkesinriktad vuxenutbildning 631/1998, förordningen om yrkesinriktad vuxenutbildning 812/1998.</i>	

OFFICIELLT ERKÄNDA SÄTT FÖR ERHÅLLANDE AV SLUTBETYGET

Slutbetyget kan officiellt utfärdas på tre sätt:

1. Utbildningen kan avläggas som grundläggande yrkesutbildning, varvid undervisningen huvudsakligen sker i en läroinrättning. I utbildningen ingår också praktiska studier i en läroinrättning och dessutom studier som omfattar minst 20 studieveckor på arbetsplatsen. Slutbetyget utfärdas av en utbildningsanordnare som har tillstånd från undervisnings- och kulturministeriet att anordna utbildning.
2. Utbildningen kan avläggas som fristående examen, och då bedöms yrkeskompetensen oberoende av hur den har förvärvats. Slutbetyget utfärdas av en examenskommission som har utsetts av Utbildningsstyrelsen.
3. Utbildningen kan avläggas som läroavtalsutbildning och då sker 70–80 % av studierna på arbetsplatsen och 20–30 % i en läroinrättning. Den studerande har ett tidsbundet arbetsavtal. Slutbetyget utfärdas av utbildningsanordnaren eller examenskommissionen.

Inträdeskrav

För grundläggande yrkesutbildning lärokursen för grundläggande utbildning eller motsvarande tidigare lärokurs. Avläggandet av fristående examen är oberoende av hur yrkeskompetensen har förvärvats. Det ställs inga krav på tidigare skolgång av dem som deltar i examenstillfällena.

Ytterligare information

Bedömningen av inlärningsresultaten sker nationellt genom urvalsförfarande branschvis eller så att den omfattar alla studerande. Utbildningsstyrelsen ansvarar för den nationella utvärderingen av inlärningsresultaten.

De officiella behörighetsvillkoren för lärare inom grundläggande yrkesutbildning är högskoleutbildning samt pedagogiska studier som omfattar 35 studieveckor. Lärare inom yrkesutbildningen bör dessutom ha tre års arbetserfarenhet inom motsvarande bransch.

Ytterligare information inklusive en beskrivning av det nationella kvalifikationssystemet i Finland kan erhållas från www.oph.fi/info/recognition.

Nationell referenspunkt

National Reference Point (NRP)

Utbildningsstyrelsen

PB 380

00531 Helsingfors

recognition@oph.fi

Detta dokument är avsett att ge kompletterande information till nämnda betyg och har inte någon rättslig status i sig självt. Det baserar sig på rådets resolution 93/C 49/01 av den 3 december 1992 om klarhet och tydlighet rörande kvalifikationer, på rådets resolution 96/C 224/04 av den 15 juli 1996 om klarhet och tydlighet när det gäller yrkesutbildningsbevis, och på Europaparlamentets och rådets rekommendation 2001/613/EG av den 10 juli 2001 om rörlighet inom gemenskapen för studerande, personer som genomgår yrkesinriktad utbildning, volontärer, lärare och utbildare.

Ytterligare information kan erhållas från: www.cedefop.eu.int/transparency.

© Europeiska gemenskaperna, 2002