



TUTKINTOTODISTUKSEN LIITE (*)



TUTKINNON NIMI

Kirjansitojamestarin erikoisammattitutkinto (FI)
Specialyrkesexamen för bokbindarmästare (SV)

TUTKINNOSSA OSOITETTU AMMATILLINEN OSAAMINEN

Tutkinnon muodostuminen

Tutkinnon kaikille yhteiset osat ovat kirjjanvalmistuksen hallinta, käsinsidonnan hallinta, työpaikkakouluttajana toimiminen, suunnittelun ja kehittämisen hallinta. Lisäksi on valittava joko esimiestaidot tai yrittäjyys.

Tutkinnon suorittanut

- *tuntee painotuotteen valmistusprosessin sekä ymmärtää graafisen alan laatukäsitteistöä ja osaa soveltaa sitä työhönsä*
- *pystyy arvioimaan ja tarkkailemaan paino- ja sidontatuotteen laatua kaikissa vaiheissa sekä laatimaan työlle aikataulun ja hinta-arvion*
- *on syvällisesti perehtynyt eri aikakausien kirjan käsinsidontaan ja taidesidontaan sekä niiden laatuun vaikuttavien tekijöiden hallintaan*
- *on perehtynyt viimeistelyssä käytettävien pienkoneiden toimintaan, kunnossapitoon ja erilaisiin materiaaleihin*
- *osaa suunnitella ja valmistaa tietyn aikakauden mukaisen käsinsidotun kirjan käyttämällä kyseisen aikakauden koristelu-, nimiöinti- ja työmenetelmiä*
- *osaa perustella materiaalivalintojaan ja ymmärtää niiden vaikutuksen kirjan kustannuksiin*
- *hallitsee kirjan korjauksen ottaen huomioon kirjan ominaisuudet ja käyttötarkoituksen*
- *ymmärtää kirjan konservoinnin merkityksen ja osaa käsitellä vanhoja materiaaleja*
- *osaa opettaa, opastaa ja perehdyttää sekä järjestää koulutustilaisuuksia*
- *osaa ohjata ja opastaa suuntautumisalansa työvaiheissa ja arvioida toimintojen kannattavuutta ja kustannustehokkuutta sekä havaita kehittämiskohteita*
- *osaa suunnitella vaativan projektin ja toteuttaa sen*
- *on perehtynyt yritystoiminnan vaatimuksiin ja velvoitteisiin sekä pystyy arvioimaan yrittäjäominaisuuksiaan ja liikeideaansa*
- *hallitsee kustannuslaskennan perusteet*
- *tuntee työturvallisuuden ja työläinsäädännön sekä ympäristönsuojeluun liittyvien sopimuksien merkityksen työssään ja yritystoiminnassa*
- *tuntee ihmisen käyttäytymistä ja ryhmien toiminnan yleisiä periaatteita sekä pystyy tarvittaessa johtamaan ryhmän toimintaa*
- *pystyy toimimaan sujuvasti asiakkaiden ja alihankintayritysten kanssa*
- *pystyy työskentelemään työyhteisön jäsenenä ja tarvittaessa johtamaan toimintaa sekä toimimaan alansa asiantuntijana*
- *kykenee ilmaisemaan itsensä hyvin suullisesti ja kirjallisesti sekä ohjaamaan asiakkaita ja työyhteisön muita jäseniä*
- *pystyy kouluttamaan alansa ammattihenkilöitä oikeiden työmenetelmien käytössä ja hallinnassa*
- *hallitsee tietotekniikan perusteet ja yhden vieraan kielen*

TEHTÄVIÄ, JOISSA TUTKINNON SUORITTANEET VOIVAT TYÖSKENNELLÄ

Kirjansitojamestarin työtehtävät ovat painotuotannon viimeistelyn alueella. Hänen suuntautumisalueensa voi olla teollisessa kirjansidonnassa, pienyrityksen palvelusitomossa, kirjastoissa tai yksityisyrittäjänä.

(*) Selventävä huomautus

Tämän liitteen tarkoitus on lisätietojen antaminen suoritetusta tutkinnosta eikä se sellaisenaan ole todistus tutkinnosta. Liitteen muoto perustuu seuraaviin teksteihin: neuvoston päätöslauselma 93/C 49/01 tehty 3 päivänä joulukuuta 1992 tutkintojen selkeydestä, neuvoston päätöslauselma 96/C 224/04 tehty 15 päivänä heinäkuuta 1996 ammatillisen koulutuksen tutkintotodistusten selkeydestä, ja Euroopan parlamentin ja neuvoston antama suositus 2001/613/EY annettu 10 päivänä heinäkuuta 2001 opiskelijoiden, koulutuksessa olevien, vapaaehtoisten, opettajien ja kouluttajien liikkuvuudesta Euroopan yhteisössä.

Lisätietoja tutkintojen vertailusta on sivulla www.cedefop.eu.int/transparency

© Euroopan yhteisöt 2002

TUTKINNON VIRALLINEN ASEMA

Tutkintotodistuksen antajan nimi ja asema <i>Tutkintotodistuksen antaa Opetushallituksen asettama tutkintotoimikunta.</i>	Tutkinnosta päättävän kansallisen/alueellisen viranomaisen nimi ja asema <i>Opetus- ja kulttuuriministeriö Opetushallitus, opetus- ja kulttuuriministeriön alainen keskusvirasto</i>
Tutkinnon taso (kansallinen tai kansainvälinen) <i>ISCED 4</i>	Arvosana-asteikko/hyväksymisvaatimukset <i>Hyväksytty/hylätty</i>
Jatko-opintokelpoisuus <i>Tutkinto tuottaa kelpoisuuden korkeakouluopintoihin.</i>	Kansainväliset sopimukset
Säädösperusta <i>Laki ammatillisesta aikuiskoulutuksesta 631/1998, asetus ammatillisesta aikuiskoulutuksesta 812/1998</i>	

TUTKINTOTODISTUKSEN VOI SÄÄDÖSTEN MUKAAN SAADA SEURAAVILLA TAVOILLA

Tutkinto suoritetaan osoittamalla tutkintotilaisuuksissa Opetushallituksen päättämässä tutkinnon perusteissa vaadittu ammattitaito. Tarvittaessa järjestetään tutkintoon valmistavaa koulutusta. Koulutuksen järjestäjä huolehtii näyttötutkintoon ja siihen valmistavaan koulutukseen hakeutumisen, tutkinnon suorittamisen ja tarvittavan ammattitaidon hankkimisen henkilökohtaistamisesta.

Pohjakoulutusvaatimukset

Näyttötutkinnon suorittaminen on ammattitaidon hankkimistavasta riippumatonta. Tutkintoon osallistujalle ei ole asetettu muodollisia koulutusvaatimuksia.

Lisätietoja

Näyttötutkintojen järjestämisestä ja valvonnasta vastaavat tutkintotoimikunnat. Tutkintotoimikunnat edustavat työntekijä-, työntekijöitä, opettajia ja tarvittaessa itsenäisiä ammatinharjoittajia.

*Opetushallitus
PL 380
00531 Helsinki
recognition@oph.fi*

Lisätietoa (mm. kuvaus Suomen ammatillisen koulutuksen ja tutkintojen järjestelmästä): www.oph.fi/recognition