



Tutkintotoimikuntien lomakkeiden yhtenäistäminen

Sosiaali- ja terveysalan tutkintotoimikunnan yhteistyöpäivä
28.10.2011 Helsinki

Riikka Vacker

Koulutus- ja tutkintotoimikunnat -yksikkö

Kohti sähköisempää asiointia

- ◆ Helpottaa tutkinnon järjestäjien ja tutkintotoimikuntien välistä asiointia
- ◆ Luo edellytykset asioinnin sähköistämiseksi
- ◆ Työn alla
 - näyttötutkintojen järjestämissopimus
 - näyttötutkinnon järjestämissuunnitelma
 - arviointiesitysten yhteenveto



Kehittämistyössä olleet mukana

Ohjausryhmässä edustus:

Amiedu

Tampereen AKK

Turun AKK

Puhdistuspalvelualan ttk

Rakennustuotealan ttk

Tietojenkäsittelyalan ttk

Vanhustyön ttk

OPH

Pilotointi:

Auto- ja varaosamyynnin ttk

Eläintenhoidon ttk

Ilmastointialan ttk

Kemianteollisuuden ttk

Kone- ja metallialan ttk

Majoitus- ja ravitsemusalan ttk

Nuoriso- ja vapaa-ajan ohjauksen ttk

Sosiaali- ja terveysalan ttk



Näyttötutkintojen järjestämissopimus

|

Tämä on ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain (631/1998) 7 §:n 3 momentissa ja ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun asetuksen (812/1998) 5 §:n 1 momentissa tarkoitettu sopimus näyttötutkintojen järjestämisestä.

Tutkintotoimikunnan diaarinumero ja juokseva sopimusnumero	[yksilöi sopimuksen ja yhdistää sen liitteisiin; tutkintotoimikunta täyttää tämän tiedon, kun sopimus on hyväksytty]	?
--	--	---

1 § Sopijapuolet

?



Tutkintotoimikunta	
	Nimi:
	Koodi: tutkintotoimikuntarekisterin organisaatiotunniste 8nnn

Näyttötutkintojen järjestäjä	
Koulutuksen järjestäjä, yhteisö tai säätiö	Nimi:
	Y-tunnus:
Tutkintotilaisuuksista vastaava oppilaitos, toimipiste tai muu yksikkö	Nimi:
	Koodi: [Tilastokeskuksen oppilaitoskoodi tai Opetushallituksen antama organisaatiokoodi, jos sellainen on jo annettu]

2 § Näyttötutkinnot, -tutkintokielet ja vastuhenkilöt

?

Näyttötutkinto [sopimuksessa voi olla yksi tai useampia tutkintoja]	Näyttötutkinnon nimi		Tutkintokoodi:
	Tutkinnon perusteiden diaarinumero		
	Tutkintokieli		
	<input type="checkbox"/> suomi <input type="checkbox"/> ruotsi <input type="checkbox"/> muu, mikä:		
	Osaamisalat/ tutkinnon osat	<input type="checkbox"/> Kaikki osaamisalat/tutkinnon osat <input type="checkbox"/> Kaikki osaamisalat/tutkinnon osat, paitsi alla mainitut <input type="checkbox"/> Vain alla mainitut osaamisalat/tutkinnon osat	
	Osaamisalan/tutkinnon osan nimi [voi olla useita]		



Näyttötutkintojen järjestämissopimus

4 § Tutkintosuoritusten arvioijat

?

Näyttötutkintojen järjestäjä hankkii tutkintosuoritusten arvioijiksi sekä työnantaja-, työntekijä- että opetustehtävissä toimivia alan asiantuntijoita. Näyttötutkintojen järjestäjä huolehtii siitä, että arviointiesityksen tekemiseen osallistuneista henkilöistä vähintään yksi on suorittanut näyttötutkintomestarin koulutuksen. Näyttötutkintojen järjestäjä sitoutuu perehdyttämään arvioijat arviointitehtävään.

Tutkintotoimikunnalla tulee olla käytettävissään tieto arvioijista käsitellessään arviointiesityksiä. Sopimukseen voidaan liittää luettelo arvioijista tarvittavine tietoineen tutkintotoimikunnan ohjeistamalla tavalla.

Arvioijien tulee pätevyydeltään täyttää tässä kuvatut kriteerit:

[Vapaa tekstikenttä]

5 § Näyttötutkinnon järjestäminen ilman valmistavaa koulutusta

?

Näyttötutkinnon järjestäjä sitoutuu järjestämään tutkintotilaisuuksia myös henkilöille, jotka tulevat suorittamaan tutkintoa tai tutkinnon osaa ilman näyttötutkintoon valmistavaa koulutusta sekä tarvittaessa muiden valmistavan koulutuksen järjestäjien opiskelijoille.

6 § Ilman valmistavaa koulutusta järjestettäviin tutkintotilaisuuksiin osallistuvilta perittävät maksut

?



Ilman valmistavaa koulutusta järjestettäviin ammattitutkinnon ja erikoisammattitutkinnon tutkintotilaisuuksiin osallistuvilta voi näyttötutkintojen järjestäjä periä tutkinnon järjestämisestä kohtuullisena maksuna tutkinnon osaa kohden enintään seuraavasti. **Maksua ei peritä ammatillisista perustutkinnoista.**

<input type="checkbox"/> Maksu koskee kaikkia tähän sopimukseen sisältyviä tutkinnon osia	Enintään, euroa	
<input type="checkbox"/> Maksut tutkinnon osittain:		
Tutkinto ja tutkinnon osan nimi	Enintään, euroa	
Tutkinto ja tutkinnon osan nimi	Enintään, euroa	



Sopimuksen yhteyshenkilöt -liite

Liite järjestämissopimukseen	[Tutkintotoimikunnan diaarinumero ja juokseva sopimusnumero]
Pvm	[Liitteen päivämäärä] <i>Kumoa [pvm] päivätyn liitteen. [Jos on olemassa aiempi]</i>

Sopimuksen yhteyshenkilöt liittyen sopimuksen 1 §:ään

Tutkintotoimikunta, nimi
<u>Yhteyshenkilö:</u> <input type="checkbox"/> puheenjohtaja <input type="checkbox"/> sihteeri
Yhteyshenkilön nimi
Organisaation nimi
Yhteyshenkilön postiosoite, postinumero ja postitoimipaikka
Yhteyshenkilön sähköpostiosoite
Yhteyshenkilön puhelinnumero [tilaa kahdelle puhelinnumerolle]
<u>Yhteyshenkilö:</u> <input type="checkbox"/> puheenjohtaja <input type="checkbox"/> sihteeri [jos halutaan mainita kaksi henkilöä]

Näyttötutkintojen järjestäjä	
Koulutuksen järjestäjä, yhteisö tai säätiö	Nimi
	Postiosoite, postinumero ja postitoimipaikka
	Sopimusyhteyshenkilön nimi (jos eri kuin alla mainittu)
	Sähköpostiosoite
	Puhelinnumero
Tutkintotilaisuuksista vastaava oppilaitos, toimipiste tai muu yksikkö	Nimi
	Postiosoite, postinumero ja postitoimipaikka
	<u>Sopimusyhteyshenkilön nimi (jos eri kuin edellä mainittu)</u>
	Sähköpostiosoite
	Puhelinnumero



Sopimuksen yhteyshenkilöt –liite

Tutkintokohtaiset vastuuhenkilöt liittyen sopimuksen 2 §:ään

Oppilaitos, toimipiste tai muu yksikkö:		
Tutkinto / tutkinnon osa	Vastuuhenkilön nimi	
	Sähköpostiosoite	Puhelinnumero
	NTM <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei	
	Tutkinnon alaan liittyvä koulutus/kokemus	
Tutkinto / tutkinnon osa	Vastuuhenkilön nimi	
	Sähköpostiosoite	Puhelinnumero
	NTM <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei	
	Tutkinnon alaan liittyvä koulutus/kokemus	
Tutkinto / tutkinnon osa	Vastuuhenkilön nimi	



Näyttötutkintojen järjestämissuunnitelma

NÄYTTÖTUTKINNON JÄRJESTÄMISSUUNNITELMA

1(4)

? = Täyttöohje

Liite järjestämissopimukseen	[Tutkintotoimikunnan diaarinumero ja juokseva sopimusnumero]
Järjestämissuunnitelma laadittu	Päivämäärä

Taustatiedot

[Pikkulaatikat numeroiden yhteydessä ovat tutkintotoimikunnan käyttöön ajateltu tarkistuslista, onko kohta ok vai onko kohtaan pyydetty tarkennuksia.]

1	<input type="checkbox"/> Näyttötutkinnon järjestäjä (oppilaitos, toimipiste tai muu yksikkö)	Nimi	
		Koodi: [Tilastokeskuksen oppilaitoskoodi]	
		Postiosoite, postinumero ja postitoimipaikka	
		Sähköpostiosoite	
		Puhelin	
2	<input type="checkbox"/> Näyttötutkinto, osaamisalat ja tutkinnon osat, joihin näyttötutkinnon järjestämissuunnitelma on laadittu	Näyttötutkinto	
		Tutkintokoodi	
		Tutkinnon perusteiden diaarinumero [sama kuin sopimuksessa mainittu]	
		Osaamisalat/ Tutkinnon osat	<input type="checkbox"/> Kaikki osaamisalat/tutkinnon osat <input type="checkbox"/> <u>Kaikki osaamisalat/tutkinnon osat, paitsi alla mainitut</u> <input type="checkbox"/> <u>Vain alla mainitut osaamisalat/tutkinnon osat</u> Osaamisalan/tutkinnon osa nimi [voi olla useita]
3	<input type="checkbox"/> Tutkintokieli	<input type="checkbox"/> suomi <input type="checkbox"/> ruotsi <input type="checkbox"/> muu, mikä:	
4	<input type="checkbox"/> Näyttötutkinnon vastuuhenkilö ja varahenkilö	Vastuuhenkilön nimi	
		Sähköpostiosoite	
		Puhelin	
		Varahenkilön nimi	
		Sähköpostiosoite	
Puhelin			
5	<input type="checkbox"/> Näyttötutkinnon järjestäjän asiantuntemus	Aikaisempi kokemus näyttötutkintojen järjestämisestä	



Näyttötutkintojen järjestämissuunnitelma

Henkilökohtaistaminen

11 <input type="checkbox"/>	Näyttötutkintoon ja siihen valmistavaan koulutukseen hakeutumisen henkilökohtaistaminen	Miten selvitätte näyttötutkintoon hakeutuvien henkilöiden lähtötilanteen?
		Miten varmistatte, että kyseinen näyttötutkinto tai sen osa on kullekin hakeutujalle soveltuva ja että hakeutuja tuntee riittävästi tutkinnon sisältöä?
		Miten toimitte, jos kyseinen tutkinto ei ole henkilölle soveltuva?
		Miten tunnistatte tutkinnon suorittajan aiemmin hankitun osaamisen?

Lopussa:

Muuta olennaista tutkintosuoritusten arviointiin liittyen

Näyttötutkintojen arvioinnissa käytettävät lomake- ja asiakirjamallit tulee toimittaa järjestämissuunnitelman mukana tutkintotoimikunnalle, mikäli käytössä ei ole tutkintotoimikunnan ohjeistamia yhteisiä lomakkeita ja/tai asiakirjoja.

LIITTEET

Käytämme tutkintotoimikunnan ohjeistamia yhteisiä lomakkeita ja/tai asiakirjoja

Käytämme liitteenä olevia lomakkeita ja/tai asiakirjoja: |

Arviointiesitysten yhteenveto, arviointiesitykset

SUORITTAJAKOHTAINEN ARVIOINTIESITYS						
Tutkinto						
Tutkinnon suorittaja	-			Synt.aika	-	
Tutkinnon osa				Arviointi Hyväksytty/Hylätty tai T1-K3/Hylätty	Arvioijat	NTM k/e
-	Tutkintosuorituksen kuvaus ja/tai näyttöympäristö				OPE	
					TA	
					TT	
	Tutkintotilaisuuden päättymispvm					
	Arviointikokoukset:		Tutkintotoimikunnan päätöspvm:			
-	Tutkintosuorituksen kuvaus ja/tai näyttöympäristö				OPE	
					TA	
					TT	
	Tutkintotilaisuuden päättymispvm					
	Arviointikok.pvm:		Tutkintotoimikunnan päätöspvm:			
-	Tutkintosuorituksen kuvaus ja/tai näyttöympäristö				OPE	
					TA	
					TT	
	Tutkintotilaisuuden päättymispvm					
	Arviointikok.pvm:		Tutkintotoimikunnan päätöspvm:			



Arviointiesitysten yhteenveto, arvioijaluettelo

Arvioijaluettelo										
Tutkinnon järjestäjä										
Pvm.										
Arvioijan nimi	Organisaatio	Pätevyys/ Ammatillinen koulutus	Työtehtävä organisaatiossa	Alan työkokemus todettu/hyväksytty K/E	Tutkinnon osa, jota arvioi	Edustus			NTM	
						TA	TT	OPE	Kyllä	Ei
						(*				
*) Niissä tutkinnoissa, joissa arvioijana on yrittäjä, tieto merkitään TA tai TT sarakkeeseen riippuen siitä, kummissa kolmikannan roolissa henkilö arviointia suorittaa.										



Käyttöönotto

- ◆ 1. vaiheessa word- ja excel-muotoisia
- ◆ 2. vaiheessa sähköisiä lomakkeita, joista tarvittavat tiedot tallentuvat suoraan OPH:n näyttötutkintojen järjestämissopimusrekisteriin
- Onko pakko ottaa käyttöön?
- Voiko tutkintotoimikunta muokata lomakkeita?