

# UTBILDNINGSTYRELSENS ALLMÄNNA ANVISNINGAR för ansökan och användning av statsunderstöd

---

17.1.2012



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

## Innehållsförteckning

1. Ansökan om statsunderstöd.....	3
2. Korrekt användning av statsunderstöd.....	3
3. Tillsyn över användning statsunderstöd.....	5

## 1. Ansökan om statsunderstöd

I statsbudgeten anvisas årligen anslag för statsunderstöd för försöks- och forskningsverksamhet.

Statsunderstöd ska sökas på det sätt som anges i ansökningsmeddelandet. Statsunderstödet kan sökas av de aktörer som nämns i ansökningsmeddelandet, såsom kommuner och samkommuner samt privata utbildningsanordnare och registrerade föreningar. Sökanden ska i sin ansökan ge tillräcklig information och sådana uppgifter som nämns i ansökningsmeddelandet. Ansökan om understödet ska lämnas in inom den tidsfrist som har angetts i ansökningsmeddelandet.

Ansökningsmeddelandet och webblanketter för ansökan finns på Utbildningsstyrelsens webbplats på adressen [www.utbildningsstyrelsen.fi/finansiering](http://www.utbildningsstyrelsen.fi/finansiering).

Utbildningsstyrelsen skickar alltid ett skriftligt statsunderstödsbeslut till sökanden. I ett positivt beslut nämns alltid ändamålet och användningstiden för understödet.

## 2. Korrekt användning av statsunderstöd

### 2.1. Allmänna anvisningar för användning av understöd

**Specialunderstöd får inte** användas till att finansiera organisationens basverksamhet. Understödet ska användas inom den tidsfrist som anges i stödbeslutet för de utgifter som uppstår i samband med användningsändamålet och som har godkänts i den plan som utgör grund för stödbeslutet. Statsunderstödstagaren ska iaktta villkoren och begränsningarna i stödbeslutet.

**Allmänt understöd** får användas för det ändamål som nämns i beslutet under det år stödet har beviljats. Statsunderstödstagaren ska beakta villkoren och begränsningarna i beslutet om statsunderstöd.

### Ändring av ändamålet och användningstiden

Statsunderstödstagaren kan av särskild orsak ansöka om ändring av villkoren för ändamålet i statsunderstödsbeslutet eller i undantagsfall och av motiverade orsaker anhålla om förlängning av användningstiden.

Skriftliga ansökningar om ändring av villkoren eller förlängning av användningstiden ska göras i god tid innan den nya verksamheten inleds och användningstiden för understödet går ut.

Utbildningsstyrelsen ger ett skriftligt beslut i vardera fallet.

## **Mervärdesskatt**

Totalkostnaderna för ett projekt som fått statsunderstöd får inte innefatta mervärdesskatt. Mervärdesskatt kan ingå i kostnaderna endast om mervärdesskatten utgör en slutlig kostnad för sökanden.

## **Konkurrensutsättning (Lagen om offentlig upphandling 348/2007)**

I statsunderstödsprojekt, närmast utvecklingsprojekt, ingår ofta köp av olika sakkunnigtjänster av privata serviceproducenter. I ett projekt kan även ingå varuupphandling. När upphandling görs av privata varu- eller serviceproducenter ska bestämmelserna om offentlig upphandling beaktas.

Lagen tillämpas också på upphandling som görs av privata sammanslutningar, om statsunderstödet till sökanden är mer än hälften av upphandlingens värde.

## **Rätt att använda material som tillkommit i samband med statsunderstödsprojekt**

Statsunderstödstagaren ska utan ersättning ge Utbildningsstyrelsen parallella användningsrättigheter till det material som tillkommer i samband med ett statsunderstödsprojekt samt rätt att ändra materialets innehåll och layout. Utbildningsstyrelsen har också rätt att sprida materialet i alla olika former och producera flera exemplar av det. Statsunderstödstagaren bör själv se till att man har rätt att överlåta de nämnda rättigheterna till Utbildningsstyrelsen.

## **2.1 Särskilda anvisningar i anslutning till specialunderstöd**

### **Egen finansieringsandel**

Av specialunderstödstagare förutsätts enligt huvudregeln en egen finansieringsandel. Sökandens egen finansieringsandel bestäms särskilt för varje understödspost och beräknas på de godkända totalkostnader som ligger till grund för beviljandet av statsunderstödet. Kalkylerade kostnader beaktas inte och godkänns inte som egen finansieringsandel.

Sakkunnigarbete eller annan tjänst som utbildningsanordnaren har gett statsunderstödsprojektet kan dock innefattas i den egna finansieringsandelen, förutsatt att de faktiska utgifterna kan verifieras i uppföljningen av projektets bokföring. De inkomster och utgifter som uppkommit i verksamheten ska således bokföras som överföringar från statsunderstödstagarens egentliga uppgift till det statsunderstödda projektet. I bokföringen ska projektets totalkostnader vara synliga, d.v.s. både den verksamhet som finansierats med understöd och den verksamhet som finansierats med den egna finansieringsandelen.

### **Gemensamma projekt**

Utbildningsstyrelsen kan också bevilja statsunderstöd till projekt med flera aktörer. Förutsättningen för att kunna erhålla understöd för ett gemensamt projekt är att

samarbetspartnerna gett sitt skriftliga samtycke och att man ingått skriftliga föravtal med dem bl.a. gällande administreringen av statsunderstödet, finansieringen av den egna finansieringsandelen, fördelningen av statsunderstödet, kostnadsfördelningen och ansvaret. De slutliga avtalen lämnas in till Utbildningsstyrelsen efter att det har blivit klart att understöd kommer att beviljas.

**Närmare anvisningar om gemensamma projekt ges i ansökningsmeddelandet och statsunderstödsbeslutet.**

### **3. Tillsyn över användningen av statsunderstöd**

Utbildningsstyrelsen övervakar att statsunderstöden används korrekt och förutsätter därmed att statsunderstödstagaren lämnar in uppgifter om användningen och uppföljningen av statsunderstödet samt andra uppgifter. Statsunderstödslagen (688/2001) 15 §.

#### **Redovisning om användning av statsunderstöd**

När användningstiden för statsunderstödet har tagit slut ska statsunderstödstagaren lämna in en redovisning över projektet, dess framskridande och genomförande samt kostnader före utgången av den tidpunkt som anges i statsunderstödsbeslutet.

Den digitala redovisningsblanketten finns på Utbildningsstyrelsens webbplats på adressen [www.utbildningsstyrelsen.fi/finansiering](http://www.utbildningsstyrelsen.fi/finansiering).

De ekonomiska uppgifter som anges på redovisningsblanketten ska motsvara uppgifterna i bokföringens uppföljningsrapport.

Som godtagbara utgifter betraktas utgifter som är nödvändiga och skäligen med tanke på föremålet för understödet och som baserar sig på den projektplan som utgör grund för statsunderstödsbeslutet.

Uppföljningen av alla olika statsunderstöd, även understöd för samma projekt under olika år, ska särskiljas med egna redovisningskoder. Över varje understödspost som beviljats under olika år görs en egen separat redovisning.

Vi rekommenderar att statsunderstödstagaren **till utredningen över ett specialunderstöd** bifogar bokföringsrapporter över understödet för alla de år då understödet har stått till förfogande. Slutrapporten undertecknas av en person med namnteckningsrätt för utbildningsanordnaren/läroanstaltens huvudman och av den projektansvariga.

Till utredningen över **allmänt understöd** ska bifogas resultaträkning och balansräkning inklusive bilagor, revisionsberättelse med en försäkran om att understödet har använts enligt de uppställda villkoren och bestämmelserna för statsunderstöd, verksamhetsberättelse och bokföringsrapport för den beviljade understödsposten. Slutrapporten undertecknas av personer/en person med namnteckningsrätt för organisationen i fråga.

Utbildningsstyrelsen kan i statsunderstödsbeslutet vid behov kräva att statsunderstödstagaren ska lämna en redovisning över projektets framskridande och användningen av understödet redan innan användningstiden gått ut.

### **Återbetalning och återkrav**

Enligt 20 § i statsunderstödslagen (688/2001) förutsätts statsunderstödstagaren utan dröjsmål betala tillbaka ett statsunderstöd eller den del av det som man fått på felaktiga grunder eller utan grund.

Understödet ska betalas tillbaka före utgången av rapporteringstiden om understödet eller en del av det inte kan användas på det sätt som förutsätts i statsunderstödsbeslutet.

Statsunderstödstagaren ska ange beloppet av det återbetalade understödet inklusive räntor och när det har återbetalats i fältet för ytterligare information på redovisningsblanketten.

Statsunderstödslagen förutsätter också att Utbildningsstyrelsen kräver tillbaka ett understöd eller en del av det om statsunderstödstagaren har

- 1) underlåtit att återbetala ett sådant statsunderstöd eller en del av det som blivit oanvänt
- 2) har använt statsunderstödet för ett helt annat ändamål än vad det har beviljats för
- 3) har lämnat felaktiga eller vilseledande uppgifter om någon omständighet som har varit ägnad att inverka på erhållandet av statsunderstödet, dess belopp eller villkor eller hemlighållit en sådan omständighet
- 4) i övrigt väsentligen brutit mot bestämmelserna om användning av statsunderstödet eller villkoren i statsunderstödsbeslutet

Utbildningsstyrelsen kan kräva tillbaka ett beviljat statsunderstöd även i det fall att begärda handlingar och redovisningar inte har lämnats in.

Understödet ska återbetalas på Utbildningsstyrelsens konto:

NORDEA  
IBAN FI13 1660 3000 1022 47  
BIC: NDEAFIHH

SAMPO  
IBAN: FI31 8000 1700 0137 67  
BIC: DABAFIHH

OP POHJOLA  
IBAN: FI29 5000 0120 3776 75  
BIC: OKOYFIHH

I samband med återbetalningen ska statsunderstödsbeslutets diarienummer nämnas.

## **Ränta**

På det belopp som återbetalas eller återkrävs ska statsunderstödstagaren räknat från den dag då statsunderstödet betalades ut betala en årlig ränta enligt 3 § 2 momentet i räntelagen (633/1982) ökad med tre procentenheter. Om det återkrävda beloppet inte har återbetalats på den förfallodag som Utbildningsstyrelsen har slagit fast, ska på beloppet betalas en årlig dröjsmålsränta enligt den räntesats som avses i 4 § i räntelagen (633/1982).

Den årliga referens- och dröjsmålsräntan anges på Finlands Banks webbplats på adressen [www.suomenpankki.fi](http://www.suomenpankki.fi).

## **Utbildningsstyrelsens granskningsrätt**

Statsunderstödstagaren ska lämna in riktiga och tillräckliga uppgifter till statsbidragsmyndigheten, för att man ska kunna övervaka att villkoren för statsunderstödet uppfylls. Utbildningsstyrelsen har i samband med övervakningen av understödets användning rätt att utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödstagarens ekonomi och verksamhet. Utbildningsstyrelsen kan bemyndiga en annan myndighet eller en utomstående revisor att utföra nämnda granskningar. En utomstående sakkunnig kan bistå vid granskningen.