

11.4.2012

KAUPAN ALAN TYÖNJOHTOKOULUTUKSEN PERUSTEET KOKEILUA VARTEN

I Koulutuksen rakenne

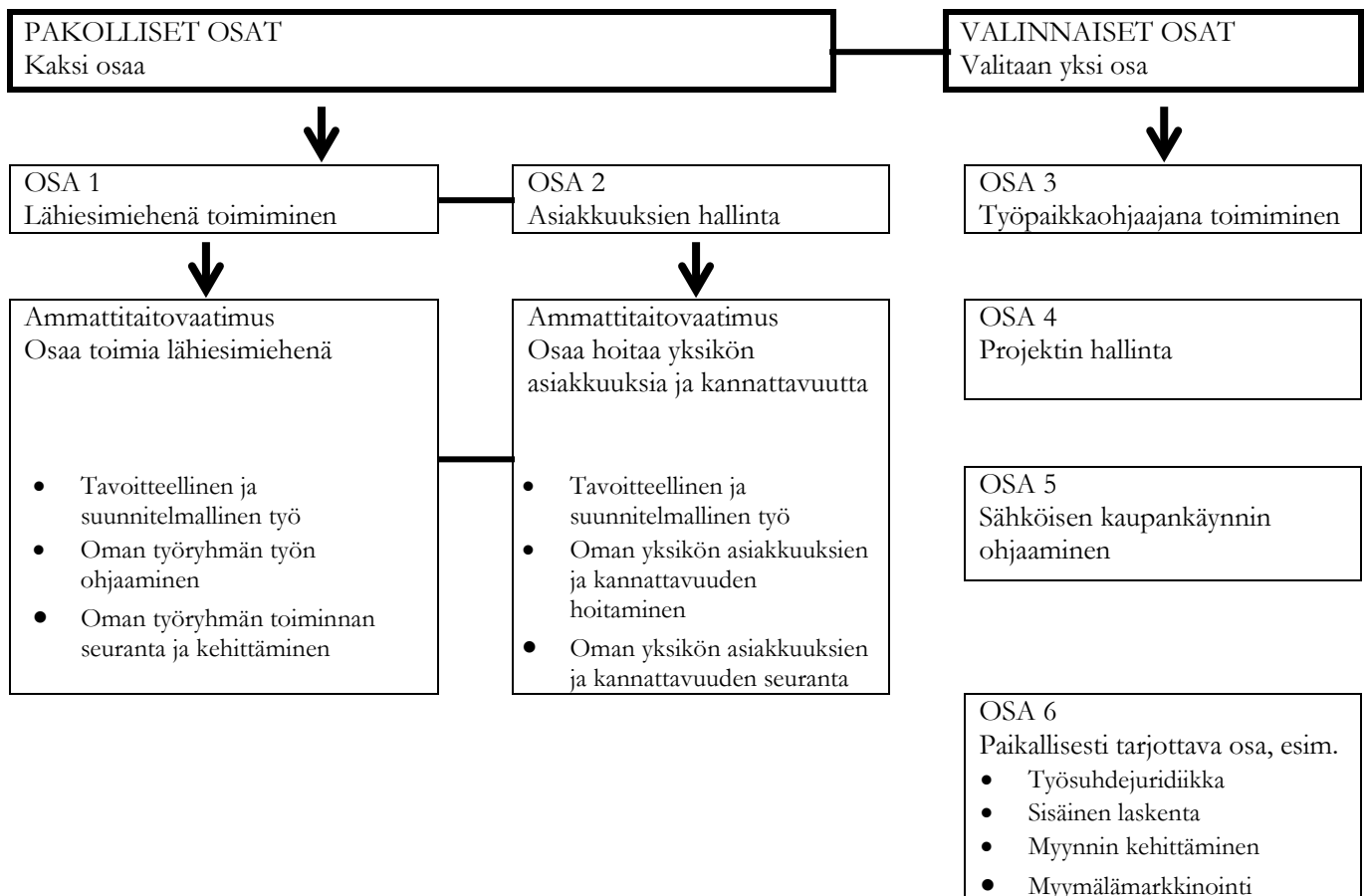
Koulutuskokeilun jatkoajalla 2012–2013 lähiesimieskoulutus toteutetaan siten, että koulutus sisältää **kaksi pakollista** tutkinnon osana **ja yhden valinnaisen** osan. Lähiesimieskoulutus on laajuudeltaan 60 opintoviikkoa.

Koulutuksen **pakolliset** osat laajuuksineen ovat

- Lähiesimiehenä toimiminen 25 ov ja
- Asiakkuuksien hallinta 25 ov.

Valinnaisina tarjottavat osat laajuuksineen ovat

- Työpaikkaohjaajana toimiminen 10 ov
- Projekti hallinta 10 ov
- Sähköisen kaupankäynnin ohjaaminen 10 ov
- Paikallisesti tarjottava osa 10 ov



11.4.2012

II Koulutuksen ammattitaitovaatimukset arvioinnin kohteet ja kriteerit
sekä ammattitaidon osoittamistavat

1.
KOULUTUKSEN PAKOLLINEN OSA:
LÄHIESIMIEHENÄ TOIMIMINEN

Ammattitaitovaatimus: Opiskelija osaa toimia lähiesimiehenä

Arviointi

Arvioinnin kohde	Arviointikriteerit		
	Tyydyttävä T1	Hyvä H2	Kiitettävä K3
	Opiskelija		
Tavoitteellinen ja suunnitelmallinen työ	toimii organisaation arvojen, vision ja liiketoiminnan tavoitteiden mukaisesti	toimii organisaation arvojen, vision ja liiketoiminnan tavoitteiden mukaisesti	toimii organisaation arvojen, vision ja liiketoiminnan tavoitteiden mukaisesti
	toteuttaa organisaation strategiaa omalla toiminnallaan	toteuttaa organisaation strategiaa omalla toiminnallaan ja asiantuntemuksellaan	toteuttaa organisaation strategiaa omalla toiminnallaan ja asiantuntemuksellaan
	osallistuu oman työryhmänsä toiminnan suunnitteluun	suunnittelee työryhmänsä toimintaa yhdessä esimiehensä kanssa	suunnittelee itsenäisesti oman työryhmänsä toimintaa
	hankkii tietoa liiketoimintaympäristöstä	hyödyntää liiketoimintaympäristöstä hankkimaansa tietoa	hyödyntää monipuolisesti ja systemaattisesti liiketoimintaympäristöstä hankkimaansa tietoa
	suunnittelee työparin kanssa työryhmälle annettujen resurssien kohdentamisen käytännön toimintaan	suunnittelee työryhmälle annettujen resurssien kohdentamisen käytännön toimintaan	suunnittelee itsenäisesti työryhmälle annettujen resurssien kohdentamisen käytännön toimintaan
	suunnittelee työvuorot sovittujen menettelytapojen mukaisesti ja järjestee työryhmänsä henkilöstön ennalta tiedettyjen poissaolojen ajaksi	suunnittelee työvuorot sovittujen menettelytapojen mukaisesti, järjestee työryhmänsä henkilöstön ennalta tiedettyjen poissaolojen ajaksi sekä varautuu muutoksiin	suunnittelee itsenäisesti työvuorot sovittujen menettelytapojen mukaisesti, järjestee työryhmänsä henkilöstön ennakoiden poikkeustilanteet sekä tekee tarvittavat muutokset
Oman työryhmän työn ohjaaminen	vie annetut tavoitteet käytännön työhön	vie annetut tavoitteet käytännön työhön ja perustelee taustat toisille työryhmän jäsenille	vie annetut tavoitteet käytännön työhön, perustelee taustat toisille työryhmän jäsenille ja viestii roolinsa mukaisesti työryhmien välillä.
	toimii esimiesroolinsa sekä sen vastuiden ja velvoitteiden mukaisesti	toimii esimiesroolinsa sekä sen vastuiden ja velvoitteiden mukaisesti	toimii esimiesroolinsa sekä sen vastuiden ja velvoitteiden mukaisesti
	toimii eettisen, yhteiskunnallisen, sosiaalisen ja kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti	toimii eettisen, yhteiskunnallisen, sosiaalisen ja kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti.	toimii eettisen, yhteiskunnallisen, sosiaalisen ja kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti.

11.4.2012

	viestii työryhmänsä henkilöstölle työryhmän tavoitteet	sitouttaa työryhmänsä henkilöstön tavoitteiden toteuttamiseen	sitouttaa työryhmänsä henkilöstön tavoitteiden toteuttamiseen
	osallistuu esimiesroolissaan päivittäiseen työskentelyyn ryhmän jäsenenä	osallistuu esimiesroolissaan päivittäiseen työskentelyyn ryhmän jäsenenä	osallistuu esimiesroolissaan päivittäiseen työskentelyyn ryhmän jäsenenä
	viestii toistuvissa työtilanteissa suomen tai ruotsin kielen lisäksi yhdellä vieraalla kielellä	viestii toistuvissa työtilanteissa suomen tai ruotsin kielen lisäksi yhdellä vieraalla kielellä	viestii vaihtelevissa työtilanteissa suomen tai ruotsin kielen lisäksi yhdellä vieraalla kielellä
	hoitaa kirjallista viestintää sovittujen toiminta- tapojen mukaisesti	hoitaa kirjallista viestintää sovittujen toimintatapojen mukaisesti	hoitaa vaihtelevissa tilanteissa kirjallista viestintää sovittujen toiminatapojen mukaisesti
	perehdyttää henkilöstöä oman työryhmän tehtäviin	perehdyttää henkilöstöä oman työryhmän tehtäviin, perehdyttää uusia työntekijöitä ja erilaisia valmennettavia tavoitteen mukaisesti	perehdyttää henkilöstöä oman työryhmän tehtäviin, perehdyttää uusia työntekijöitä ja erilaisia valmennettavia tavoitteen mukaisesti sekä ohjaa työryhmänsä osaamisen kehittymistä
	toteuttaa toistuvat palaverit sovittuun käytännön	toteuttaa palaverit sovittuun käytännön mukaisesti	toteuttaa itsenäisesti palaverit sovittuun käytännön mukaisesti
	antaa työryhmänsä jäsenille rakentavaa palautetta heidän toiminnastaan	antaa työryhmänsä jäsenille rakentavaa palautetta heidän toiminnastaan sekä päivittäisistä tehtävistä	antaa työryhmänsä jäsenille rakentavaa palautetta heidän toiminnastaan, työryhmän tuloksista sekä päivittäisistä tehtävistä
	ottaa vastaan palautetta omasta toiminnastaan	ottaa vastaan palautetta omasta toiminnastaan ja muuttaa tarvittaessa käytäntöjään	ottaa vastaan palautetta omasta toiminnastaan ja muuttaa tarvittaessa käytäntöjään
	toimii sovittuun käytännön mukaisesti	toimii aloitteellisesti	toimii aloitteellisesti ja yrittäjämäisesti
Oman työryhmän toiminnan seuranta ja kehittäminen	seuraa ohjeiden mukaan, että oman työ- ryhmän toiminnassa noudatetaan valittua liiketoimintamallia ja viestii puutteista esimiehelle	seuraa, että oman työ- ryhmän toiminnassa noudatetaan valittua liiketoimintamallia ja puuttuu tarvittaessa poikkeamiin	seuraa, että oman työryhmän toiminnassa noudatetaan valittua liiketoimintamallia ja puuttuu tarvittaessa poikkeamiin
	seuraa, että työryhmän henkilöstöresurssit on kohdennettu toimintokohtaisesti	seuraa, että työryhmän henkilöstöresurssit on kohdennettu toimintokohtaisesti	seuraa aktiivisesti, että työryhmän henkilöstöresurssit on kohdennettu toimintokohtaisesti
	seuraa, että työryhmä noudattaa toimialan työturvallisuus- sekä muita säädöksiä ja viranomaismääräyksiä ja viestii puutteista esimiehelleen	seuraa, että työryhmä noudattaa toimialan työ- turvallisuus- sekä muita säädöksiä ja viranomaismääräyksiä ja puuttuu tarvittaessa ongelmatilanteisiin	vastaa, että työryhmä noudattaa toimialan työturvallisuus- sekä muita säädöksiä ja viranomaismääräyksiä ja puuttuu tarvittaessa ongelmatilanteisiin
	seuraa päivittäisrutiinien toteutumista ja viestii ongelmista esimiehelleen	seuraa päivittäisrutiinien toteutumista, ryhtyy ongelmatilanteissa ohjeiden mukaisiin toimiin	seuraa päivittäisrutiinien toteutumista ja hoitaa ongelmatilanteet

11.4.2012

raportoi työryhmän toiminnasta sovitun käytännön mukaisesti	raportoi työryhmän toiminnasta sovitun käytännön mukaisesti	raportoi työryhmän toiminnasta sovitun käytännön mukaisesti
seuraa työryhmänsä jäsenten osaamista ja viestii ongelmista esimiehelleen	seuraa työryhmänsä jäsenten osaamista ja ryhtyy sovittuihin toimiin	seuraa työryhmänsä jäsenten osaamista ja ehdottaa kehittämiskäytännön mukaisesti
seuraa työryhmän jäsenten työn kuormitusta ja viestii ongelmista esimiehelleen	seuraa työryhmän jäsenten työn kuormitusta ja ryhtyy sovittuihin toimiin	seuraa työryhmän jäsenten työn kuormitusta ja ryhtyy tarvittaviin toimiin
huolehtii omien voimavarojensa riittävydestä ja viestii ongelmatilanteista esimiehelleen	huolehtii omien voimavarojensa ja osaamisensa riittävydestä ja viestii ongelmatilanteista esimiehelleen	huolehtii omien voimavarojensa ja osaamisensa riittävydestä ja ehdottaa ratkaisuja esimiehelleen
käyttää ongelmatilanteissa oman organisaation tukiverkoston tai/ja asiantuntijapalveluita.	käyttää ongelmatilanteissa oman organisaation tukiverkoston tai/ja asiantuntijapalveluita.	käyttää ongelmatilanteissa eri tukiverkostoja tai/ja asiantuntijapalveluita.

Ammattitaidon osoittamistavat:

Opiskelija **osoittaa lähiesimiehen ammattitaitonsa tekemällä lähiesimiehen töitä**. Työtä tehdään siinä laajuudessa, että ammattitaidon voidaan todeta vastaavan ammattitaitovaatimusten arvioinnin kohteita ja kriteereitä. Opiskelija osoittaa osaamisensa ammattiosaamisen näytöissä.

2.

KOULUTUKSEN PAKOLLINEN OSA: ASIAKKUUKSIEN HALLINTA

Ammattitaitovaatimus: Opiskelija osaa hoitaa asiakkuuksia ja kannattavuutta

Arviointi

Arvioinnin kohde	Arviointikriteerit		
	Tyydyttävä T1	Hyvä H2	Kiitettävä K3
	Opiskelija		
Tavoitteellinen ja suunnitelmallinen työ	ottaa suunnittelussa huomioon nykyisten asiakasryhmien tarpeet ja odotukset	ottaa suunnittelussa huomioon nykyisten ja mahdollisten asiakas- ryhmien tarpeet ja odotukset sekä toimintaympäristön muutokset	ottaa suunnittelussa monipuolisesti huomioon nykyisten ja mahdollisten asiakas- ryhmien tarpeet ja odotukset sekä toimintaympäristön muutokset
	hyödyntää tietoa kilpailijoista, asiakkaista ja markkinoista	hyödyntää tietoa kilpailijoista, asiakkaista ja markkinoista sekä arvioi niiden vaikutuksia organisaation toimintaan	hyödyntää monipuolisesti tietoa kilpailijoista, asiakkaista ja markkinoista sekä arvioi niiden vaikutuksia organisaation toimintaan
	osallistuu asiakkuuksien kehittämistoimien suunnitteluun sovittujen menettelytapojen mukaan	osallistuu asiakkuuksien kehittämistoimien suunnitteluun sovittujen menettelytapojen mukaan	osallistuu aktiivisesti asiakkuuksien kehittämistoimien suunnitteluun

11.4.2012

	osallistuu markkinointikampanjoiden suunnitteluun sovittujen menettelytapojen mukaisesti	osallistuu markkinointikampanjoiden suunnitteluun	suunnittelee itsenäisesti markkinointikampanjan
	valmistautuu yhdessä työryhmän kanssa toimitusten, kampanjoiden ja kausivaihteluiden aiheuttamiin toimiin	ennakoi toimitusten, kampanjoiden ja kausivaihteluiden aiheuttamat toimet	ennakoi itsenäisesti toimitusten, kampanjoiden ja kausivaihteluiden aiheuttamat toimet
	suunnittelee työryhmälle annettujen resurssien kohdentamisen käytännön toimintaan organisaation ohjeiden ja toimintatavan mukaan	suunnittelee työryhmälle annettujen resurssien kohdentamisen käytännön toimintaan organisaation ohjeiden ja toimintatavan mukaan	suunnittelee itsenäisesti työryhmälle annettujen resurssien kohdentamisen käytännön toimintaan organisaationsa ohjeet huomioiden
	hyödyntää kannattavuuden suunnittelussa tietotekniikkaa yrityksen toimintatapojen mukaisesti	hyödyntää kannattavuuden suunnittelussa tietotekniikkaa yrityksen toimintatapojen mukaisesti	hyödyntää sujuvasti kannattavuuden suunnittelussa tietotekniikkaa yrityksen toimintatapojen mukaisesti
	kerää raportointitietoa kannattavuuden hoitamisen suunnittelua varten	hyödyntää kannattavuuden suunnittelussa raportointitietoa	hyödyntää monipuolisesti kannattavuuden suunnittelun raportointitietoa
Asiakkuuksien ja kannattavuuden hoitaminen	hoitaa oman vastuualueensa turvallisuutta, siisteyttä, viihtyisyyttä ja myynti-ilmettä	vastaa oman vastuualueensa turvallisuudesta, siisteydestä, viihtyisyydestä ja myynti-ilmeestä sekä ohjaa työryhmäänsä tarvittaviin toimiin	vastaa oman vastuualueensa turvallisuudesta, siisteydestä, viihtyisyydestä ja myynti-ilmeestä sekä ohjaa työryhmäänsä tarvittaviin toimiin
	hoitaa vastuualueensa tuote/palveluyhdistelmän tilauksia ja niihin liittyviä jälkitoimia	organisoi vastuualueensa tuote/palveluyhdistelmän tilaukset ja siihen liittyvät jälkitoimet	organisoi vastuualueensa tuote/palveluyhdistelmän tilaukset ja siihen liittyvät jälkitoimet
	hyödyntää keskeisiä yrityksessä käytettäviä asiakkuuksien hoitamiseen liittyviä tietojärjestelmiä	hyödyntää yrityksessä asiakkuuksien hoitamiseen käytettäviä tietojärjestelmiä	hyödyntää yrityksessä asiakkuuksien hoitamiseen käytettäviä tietojärjestelmiä
	hyödyntää käytettävissä olevaa asiakas- ja markkinatietoa	hyödyntää monipuolisesti käytettävissä olevaa asiakas- ja markkinatietoa	hyödyntää monipuolisesti käytettävissä olevaa asiakas- ja markkinatietoa
	toteuttaa työssään ympäristövaikutuksellisen kestävän kehityksen periaatteita	toteuttaa työssään ympäristövaikutuksellisen kestävän kehityksen periaatteita	toteuttaa työssään ympäristövaikutuksellisen kestävän kehityksen periaatteita
	huolehtii yhdessä työryhmän jäsenten kanssa, että tuotepalveluryhmän saatavuus ja mahdollinen myynninedistämismateriaali on toteutettu ohjeiden mukaisesti	huolehtii, että tuotepalveluryhmän saatavuus ja mahdollinen myynninedistämismateriaali on toteutettu ohjeiden mukaisesti	vastaa, että tuotepalveluryhmän saatavuus ja mahdollinen myynninedistämismateriaalin esillepano on toteutettu ohjeiden mukaisesti
	huolehtii omalla vastuualueellaan olevien koneiden ja laitteiden toimintakunnosta säädösten mukaisesti	huolehtii omalla vastuualueellaan olevien koneiden ja laitteiden toimintakunnosta säädösten mukaisesti	vastaa omalla vastuualueellaan olevien koneiden ja laitteiden toimintakunnosta säädösten mukaisesti

11.4.2012

	hoitaa sovittuja, oman vastualueensa asiakkuuksia ja tuotepalvelukokonaisuuksia yhdessä työryhmän kanssa	hoitaa sovittuja oman vastualueensa asiakkuuksia ja tuotepalvelukokonaisuuksia	hoitaa ja kehittää oman vastualueensa asiakkuuksia ja tuotepalvelukokonaisuuksia
	toteuttaa vastualueensa markkinointia suunnitelmien mukaan	toteuttaa vastualueensa markkinointia suunnitelmien mukaan	toteuttaa ja kehittää vastualueensa markkinointia suunnitelmien mukaan
	osallistuu sovittulla tavalla yhteistyöhön palveluketjun jäsenten kanssa	osallistuu sovittulla tavalla yhteistyöhön palveluketjun jäsenten kanssa ja hyödyntää yhteistyöverkostoja	osallistuu vaihtelevissa tilanteissa yhteistyöhön palvelu- ketjun jäsenten kanssa ja hyödyntää yhteistyöverkosto- ja sekä keskustelee toiminnan kehittämismahdollisuuksista
	viestii työryhmälle asiakkuuksien hoitamiseen liittyvistä säädöksistä	viestii työryhmälle asiakkuuksien hoitamiseen liittyvistä säädöksistä	viestii työryhmälle asiakkuuksien hoitamiseen liittyvistä säädöksistä
	tekee käytännön asiakaspalvelu- ja myyntityötä yhdessä työryhmänsä jäsenten kanssa	tekee käytännön asiakaspalvelu- ja myyntityötä yhdessä työryhmänsä jäsenten kanssa kehittääkseen asiakastyytyväisyyttä	tekee käytännön asiakaspalvelu- ja myyntityötä yhdessä työryhmänsä jäsenten kanssa kehittääkseen asiakastyytyväisyyttä
	käyttää päivittäisissä asiakaspalvelutilanteissa suomen tai ruotsin kieltä sekä auttaa asiakasta eteenpäin yhdellä vieraalla kielellä	käyttää toistuvissa asiakaspalvelutilanteissa sujuvan suomen tai ruotsin kielen lisäksi yhtä vierasta kieltä	käyttää vaihtelevissa asiakaspalvelutilanteissa sujuvan suomen tai ruotsin kielen lisäksi yhtä vierasta kieltä
	toimii työryhmänsä jäsenten kanssa laatujärjestelmän mukaisesti	ohjaa oman työryhmänsä jäseniä laatujärjestelmän edellyttämään toimintaan	ohjaa oman työryhmänsä jäseniä laatujärjestelmän edellyttämään toimintaan
	edistää työssään myyntiä ja asiakassuhteita ottaen huomioon ajan ja muiden resurssien käytön	edistää työssään myyntiä ja pysyviä asiakassuhteita ottaen huomioon ajan ja muiden resurssien käytön	edistää aktiivisesti työssään myyntiä ja pysyviä asiakassuhteita ottaen huomioon ajan ja muiden resurssien käytön
	selvittää oman vastualueensa budjetin perustana olevat lähtökohtatiedot	selvittää omalle työryhmälleen vastualueensa budjetin perustana olevat lähtökohtatiedot	hyödyntää oman vastualueensa budjetin perustana olevia lähtökohtatietoja oman työryhmänsä työskentelyssä.
	tulkitsee oman vastualueensa raporttien tunnuslukuja	tulkitsee oman vastualueensa raporttien tunnuslukuja ja selvittää niiden taustalla olevat tekijät	tulkitsee oman vastualueensa raporttien tunnuslukuja ja hyödyntää tietoja toiminnan ohjaamiseen
	toimii tulos- ja tavoitetietoisesti	toimii tulos- ja tavoitetietoisesti	toimii tulos- ja tavoitetietoisesti
	kääntyy tarvittaessa esimiehen puoleen	käyttää tarvittaessa asiantuntijoita	käyttää joustavasti eri asiantuntijoita
Asiakkuuksien ja kannattavuuden seuranta	seuraa, että työryhmä toteuttaa organisaation laatutavoitteita ja laadunhallinnan toimintatapoja ja viestii puutteista esimiehelleen	seuraa, että työryhmä toteuttaa organisaation laatutavoitteita ja laadunhallinnan toimintatapoja ja puuttuu tarvittaessa ongelmatilanteisiin	seuraa, että työryhmä toteuttaa organisaation laatutavoitteita sekä laadunhallinnan toimintatapoja ja korjaa ilmenevät puutteet

11.4.2012

seuraa, että työryhmä noudattaa oman alansa asiakkuuksien hoitamiseen liittyviä säädöksiä ja viestii puutteista esi- miehelleen	seuraa, että työryhmä noudattaa oman alansa asiakkuuksien hoitamiseen liittyviä säädöksiä ja puuttuu tarvittaessa ongelmatilanteisiin	vastaa, että työryhmä noudattaa oman alansa asiakkuuksien hoitamiseen liittyviä säädöksiä ja korjaa ilmenevät puutteet
seuraa oman tuotepalveluryhmänsä myyntiä ja kampanjoita sekä asiakaspalautetta sovittujen mittareiden ja toimintatapojen mukaan sekä viestii poikkeamista esi- miehelleen	seuraa oman tuotepalveluryhmänsä myyntiä ja kampanjoita sekä asiakaspalautetta sovittujen mittareiden ja toimintatapojen mukaan sekä ryhtyy tarvittaviin toimiin	seuraa ja kehittää oman tuotepalveluryhmänsä myyntiä ja kampanjoita sekä asiakaspalautetta sovittujen mittareiden ja toimintatapojen mukaan sekä ryhtyy tarvittaviin toimiin
seuraa työryhmänsä toiminnan tulosten ja tavoitteiden toteutumista sovitulla mittareilla ja tunnusluvuilla	seuraa aktiivisesti työryhmänsä toiminnan tulosten ja tavoitteiden toteutumista ja niiden taustalla olevia tekijöitä sovitulla mittareilla ja tunnusluvuilla	seuraa aktiivisesti työryhmänsä toiminnan tulosten ja tavoitteiden toteutumista ja niiden taustalla olevia tekijöitä sovitulla mittareilla ja tunnusluvuilla
hyödyntää raportointijärjestelmää noudattaen organisaatiossa sovittuja toimintatapoja.	hyödyntää raportointijärjestelmää ja ryhtyy raportointitiedon perusteella tarvittaviin toimiin sovittujen toimintatapojen mukaan	hyödyntää raportointijärjestelmää ja ohjaa raportointitiedon perusteella oman työryhmänsä toimintaa

Ammattitaidon osoittamistavat:

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa **hoitamalla ja ohjaamalla oman vastualueensa asiakkuuksia ja seuraamalla sen kannattavuutta**. Työtä tehdään siinä laajuudessa, että ammattitaidon voidaan todeta vastaavan ammattitaitovaatimusten arvioinnin kohteita ja kriteereitä. Opiskelija osoittaa osaamisensa ammattiosaamisen näytöissä.

3. KOULUTUKSEN VALINNAINEN OSA: TYÖPAIKKAOHJAAJANA TOIMIMINEN

Ammattitaitovaatimus: Opiskelija osaa toimia työpaikkaohjaajana

Arviointi

Arvioinnin kohde	Arviointikriteerit		
	Tyydyttävä T 1	Hyvä H2	Kiitettävä K3
	Opiskelija tai tutkinnon suorittaja		
Työssä oppimisen ohjauksen valmistelu	hankkii työssä oppimiseen liittyvää tietoa	hankkii työssä oppimiseen liittyvää tietoa	hankkii työssä oppimiseen liittyvää tietoa monipuolisesti eri tietolähteistä
	selvittää työtehtävän tai ammatillisen tutkinnon edellyttämän osaamisen	selvittää työtehtävän tai ammatillisen tutkinnon edellyttämän osaamisen	selvittää itsenäisesti työtehtävän tai ammatillisen tutkinnon edellyttämän osaamisen
	suunnittelee yhdessä esimiehensä tai työtoverinsa kanssa oppijan ammatillista kasvua tukevan oppimisprosessin	suunnittelee oppijan ammatillista kasvua tukevan oppimisprosessin	suunnittelee itsenäisesti oppijan ammatillista kasvua tukevan oppimisprosessin

11.4.2012

	tiedottaa organisaatiossaan työssä oppijasta	tiedottaa organisaatiossaan työssä oppijasta ja tarvittavista toimenpiteistä	tiedottaa organisaatiossaan työssä oppijasta ja hoitaa tarvittavat toimenpiteet
Työssä oppijan ohjaaminen	sopii työssä oppimiseen liittyvästä yhteistyöstä ja organisoinnista	sopii työssä oppimiseen liittyvästä yhteistyöstä ja organisoinnista	sopii työssä oppimiseen liittyvästä yhteistyöstä ja organisoinnista
	noudattaa työssä oppimiseen liittyviä säädöksiä ja ohjeita	noudattaa työssä oppimiseen liittyviä säädöksiä ja ohjeita	noudattaa työssä oppimiseen liittyviä säädöksiä ja ohjeita
	opastaa ja perehdyttää työssä oppijaa oppimissuunnitelman mukaisiin tehtäviin	opastaa ja perehdyttää aktiivisesti työssä oppijaa oppimissuunnitelman mukaisiin tehtäviin	opastaa ja perehdyttää aktiivisesti työssä oppijaa oppimissuunnitelman mukaisiin tehtäviin
	toimii vuorovaikutuksessa ottaen huomioon oppijoiden erilaisuuden luo ohjaustilanteisiin myönteisen ja luottamuksellisen ilmapiirin	toimii joustavasti vuorovaikutuksessa ottaen huomioon oppijoiden erilaisuuden ja oppimistyylin ja luo ohjaustilanteisiin myönteisen ja luottamuksellisen ilmapiirin	toimii ohjestyössään joustavasti ottaen huomioon oppijoiden erilaisuuden ja oppimistyylin ja luo ohjaustilanteisiin myönteisen ja luottamuksellisen ilma- piirin
Työssä oppimisen seuranta ja arviointi	arvioi työssä oppijaa tutkinnon ja sen säädösten edellyttämässä roolissa ja ehdottaa jatkotoimenpiteitä työssä oppijan osaamisen kehittämiseksi	arvioi työssä oppijaa tutkinnon ja sen säädösten edellyttämässä roolissa ja ehdottaa jatkotoimenpiteitä työssä oppijan osaamisen kehittämiseksi	arvioi työssä oppijaa tutkinnon ja sen säädösten edellyttämässä roolissa ja ehdottaa jatkotoimenpiteitä työssä oppijan osaamisen kehittämiseksi
	ottaa vastaan palautetta omasta ohjaustyöstään	ottaa vastaan palautetta omasta ohjaustyöstään ja muuttaa sitä saamansa palautteen perusteella	ottaa vastaan palautetta omasta ohjaustyöstään ja muuttaa sitä saamansa palautteen perusteella
	arvioi oman ohjaustyönsä kehittymistä	arvioi oman ohjaustyönsä kehittymistä	arvioi oman ohjaustyönsä kehittymistä sekä kehittää omaa työtään ja ammattitaitoaan

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa työpaikallaan **ohjaamalla työssä oppijaa**. Ohjaustyötä tehdään siinä laajuudessa, että ammattitaidon voidaan todeta vastaavan ammattitaitovaatimusten arvioinnin kohteita ja kriteereitä. Opiskelija osoittaa osaamisensa ammattiosaamisen näytöissä

11.4.2012

4.
KOULUTUKSEN VALINNAINENOSA:
PROJEKTIN HALLINTA

Ammattitaitovaatimus: Opiskelija osaa toimia projektin ohjaajana

Arviointi

Arvioinnin kohde	Arviointikriteerit		
	Tyydyttävä T 1	Hyvä H2	Kiitettävä K3
	Opiskelija tai tutkinnon suorittaja		
Projektin suunnittelu	hankkii projektiin liittyvää taustatietoa	hankkii projektiin liittyvää taustatietoa eri lähteistä	hankkii projektiin liittyvää taustatietoa eri lähteistä
	rajaa projektin ja tekee alustavan, kirjallisen projektisuunnitelman aikatauluineen sekä resurssisuunnitelmiseen	rajaa projektin ja tekee kirjallisen projektisuunnitelman aikatauluineen sekä resurssisuunnitelmiseen	rajaa projektin ja tekee kirjallisen projektisuunnitelman aikatauluineen sekä resurssisuunnitelmiseen ja esittelee sen
	kartoittaa keskeiset projektin riskit yhdessä vastuuryhmän tai esimiehen kanssa	kartoittaa projektin riskit	kartoittaa projektin riskit ottaen huomioon riskeiltä suojautumisen
	kokoaa projektin toimijat yhdessä työparin tai esimiehensä kanssa	kokoaa projektin toimijat yhdessä työparin tai esimiehen kanssa	kokoaa projektin toimijat projektin tarpeiden mukaan
Projektin toteutus	selvittää projektin tavoitteet ja resurssit sen jäsenille	selvittää projektin tavoitteet ja resurssit sen jäsenille	selvittää projektin taustat, tavoitteet ja resurssit sen jäsenille sekä sitouttaa toimijat projektiin
	viestii projektista sovitusti eri sidosryhmille	viestii projektista sovitusti eri sidosryhmille	viestii projektista itsenäisesti eri sidosryhmille
	järjestää projektiin liittyvät toistuvat palaverit sovitun käytännön mukaisesti	järjestää projektiin liittyvät toistuvat palaverit sovitun käytännön mukaisesti	järjestää itsenäisesti projektin eri vaiheissa tarvittavat palaverit
	käynnistää projektin suunnitelman mukaan yhdessä sen toimijoiden kanssa	käynnistää projektin suunnitelman mukaan	käynnistää projektin suunnitelman mukaan
	tekee yhteistyötä projektin eri toimijoiden kanssa	tekee yhteistyötä projektin eri toimijoiden kanssa	tekee aktiivisesti yhteistyötä projektin eri toimijoiden kanssa
	raportoi projektin etenemisestä ja kokoaa projektin tulokset loppuraportiksi yhdessä projektiryhmän kanssa	raportoi projektin etenemisestä ja kokoaa projektin tulokset loppuraportiksi	raportoi projektin etenemisestä ja kokoaa projektin tulokset johdonmukaiseksi loppuraportiksi
	esittelee raportin projektin toimeksiantajalle	esittelee raportin projektin toimeksiantajalle	esittelee raportin johtopäätöksineen projektin toimeksiantajalle
Projektin seuranta ja arviointi	seuraa projektin aikataulua ja tuloksia sovitulla mittareilla	seuraa projektin aikataulua, resurssien käyttöä ja tuloksia sovitulla mittareilla ja viestii havainnoistaan projektiryhmälle	seuraa vastuullisesti projektin aikataulua, resurssien käyttöä ja tuloksia sovitulla mittareilla, viestii projektin etenemisestä eri sidosryhmille ja tekee korjaavat toimet

11.4.2012

		arvioi projektin toteutumista suhteessa sen tavoitteisiin	arvioi projektin tuloksia ja vaikutuksia suhteessa sen tavoitteisiin
--	--	---	--

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa **vastaamalla työpaikallaan projektista**. Projektiin liittyviä töitä tehdään siinä laajuudessa, että ammattitaidon voidaan todeta vastaavan ammattitaitovaatimusten arvioinnin kohteita ja kriteereitä. Opiskelija osoittaa osaamisensa ammattiosaamisen näytöissä.

5.

KOULUTUKSEN VALINNAINENOSA: SÄHKÖISEN KAUPAN OHJAAMINEN

Ammattitaitovaatimus: Opiskelija osaa ylläpitää ja ohjata verkkokauppaa tai -palveluita

Arviointi

Arvioinnin kohde	Arviointikriteerit		
	Tyydyttävä T1	Hyvä H2	Kiitettävä K3
	Opiskelija tai tutkinnon suorittaja		
Verkkokaupan tai -palveluiden suunnittelu	valmistelee verkkokauppaan tai -palveluihin liittyviä tehtäviä yrityksen ohjeiden mukaan	suunnittelee ja valmistelee verkkokauppaan tai -palveluihin liittyviä tehtäviä yrityksen ohjeiden mukaan	suunnittelee ja valmistelee aloitteellisesti verkkokauppaan tai -palveluihin liittyviä tehtäviä
	tiedottaa havaitsemistaan tietoturvariskeistä ja häiriöistä ennalta sovitun tavan mukaisesti	tiedottaa havaitsemistaan tietoturvariskeistä ja häiriöistä ennalta sovitun tavan mukaan	tiedottaa havaitsemistaan tietoturvariskeistä ja häiriöistä
		osallistuu verkkokaupan tai -palvelujen markkinointiviestintään	hoitaa verkkokaupan tai -palvelujen markkinointiviestintää
	huolehtii, että työryhmä palvelee verkkokaupan asiakkaita toistuvissa tilanteissa	huolehtii, että työryhmä palvelee verkkokaupan asiakkaita vaihtelevissa tilanteissa	huolehtii, että työryhmä palvelee verkkokaupan asiakkaita vaihtelevissa tilanteissa
		varautuu sesonkien ja kampanjoiden vaatimiin toimenpiteisiin	varautuu sesonkien ja kampanjoiden vaatimiin toimenpiteisiin
	huolehtii, että työryhmässä noudatetaan sähköisen kaupankäynnin säädöksiä ja tietoturvaohjeita	huolehtii, että työryhmässä noudatetaan sähköisen kaupankäynnin säädöksiä ja tietoturvaohjeita	huolehtii, että työryhmässä noudatetaan sähköisen kaupankäynnin säädöksiä ja tietoturvaohjeita
Verkkokaupan tai -palvelujen seuranta ja arviointi	seuraa verkkokaupan tai -palvelujen käyttöä sovittujen tunnuslukujen mukaan	seuraa verkkokaupan tai -palvelujen käyttöä sovittujen tunnuslukujen mukaan ja ryhtyy poikkeamien vaatimiin toimenpiteisiin	seuraa aktiivisesti verkkokaupan tai -palvelujen käyttöä sovittujen tunnuslukujen mukaan ja ryhtyy poikkeamien vaatimiin toimenpiteisiin

11.4.2012

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa ohjaamalla **työpaikallaan verkkokauppaa tai -palveluja**. Verkkokauppaan liittyviä töitä tehdään siinä laajuudessa, että ammattitaidon voidaan todeta vastaavan ammattitaitovaatimusten arvioinnin kohteita ja kriteereitä. Opiskelija osoittaa osaamisensa ammattiosaamisen näytöissä.