AMMATILLISTEN PERUSTUTKINTOJEN PERUSTEIDEN TOIMEENPANO
Ammatillisena peruskoulutuksena ja näyttötutkintona

Oppaat ja käsikirjat 2012:10
OSA I

Ammatillisten perustutkintojen kehittämisen lähtökohdat ammatillisessa peruskoulutuksessa ja näyttötutkinnossa

Luku 1 Ammatillisten perustutkintojen uudistamisen periaatteet .. 11
1.1 Sääädöksissä ammatillisille perustutkinnoille asetetut vaatimukset ................................................................. 11
1.2 Vuosille 2007-2012 vahvistettu koulutuksen ja tutkimuksen kehittämissuunnitelma (KESU) .................................................. 12
1.3 Euroopan unionin suositukset ................................................ 14
1.4 Muut opetusministeriön linjaukset ......................................... 15

Luku 2 Ammatillisen perustutkinnon tavoitteet ja tutkinnon muodostuminen ................................................................. 21
2.1 Tutkinnon perusteiden laadinnassa noudatetut keskeiset periaatteet .............................................................................. 21
2.2 Ammatillisen perustutkinnon tavoitteet ja jatko-opintokelpoisuus ............................................................ 22
2.3 Ammatillisen perustutkinnon muodostuminen ................. 23
2.4 Tutkinnon osien jäsentyminen perustutkinnon perusteissa 27
2.5 Ammatillisten tutkinnon osien ammattitaitovaatimukset ja arviointi .......................................................... 29
2.6 Ammattitaitoa täydentävien tutkinnon osien (yhteiset opinnot) tavoitteet ja arviointi ammatillisessa peruskoulutuksessa .......................................................... 32
2.7 Yrittäjyyys ................................................................. 32
2.8 Terveys, turvallisuus ja toimintakyky perustutkinnoissa .. 35

Luku 3 Perustutkintojen perusteiden sisältö ja valinnaisuus .... 39
3.1 Ammatillisen perustutkinnon perusteiden sisältö ............... 39
3.2 Valinnaisuus ja joustava tutkinnon suorittaminen 42
3.3 Ammatillisen perustutkinnon järjestämistavat ................. 45

Luku 4 Tutkinnon perusteiden antamat mahdollisuudet koulutuksen järjestämiseen ................................................... 50
4.1 Koulutuksen tai tutkinnon järjestäjän profiloituminen ....... 50
4.2. Koulutuksen ja tutkinnon järjestäjien yhteistyö työelämän ja muiden koulutuksen järjestäjien kanssa ....................... 54
4.3 Koulutuksen yhteiskunnallinen vastuu ............................ 60
4.4 Laadunvarmennus ja jatkuvan parantaminen ............... 60
4.5 Pedagoginen johtaminen ................................................. 62
Luku 5  Toimeenpanon tuki ammatillisessa peruskoulutuksessa ja näyttötutkinnossa ................................................................. 66
5.1  Opintohallintojärjestelmät ....................................................... 66
5.2  Opetushallituksen tuki toimeenpanoon .................................. 67

Luku 6  Ammatillisen koulutuksen rahoitus ja
opintososiaaliset edut .............................................................. 70
6.1  Koulutuksen rahoitus .............................................................. 70
6.2  Opintososiaaliset edut ............................................................. 74

Osa II
Perustutkinnon perusteiden toimeenpano ammatillisessa
peruskoulutuksessa ...................................................................... 79
Luku 1  Koulutuksen järjestäjän opetussuunnitelma ......................... 81
1.1  Opetussuunnitelman laadinta ja sisältö .................................. 82
1.2  Opetussuunnitelman yhteinen osa ......................................... 83
1.3  Opetussuunnitelman tutkintokohtainen osa ....................... 126
1.4  Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma ......................... 139
Luku 2  Opetussuunnitelma to opetuksen toteuttamiseen ............. 144
2.1  Opetuksen järjestäminen ...................................................... 144
2.2  Opettajan pedagoginen toiminta .......................................... 148
2.3  Opiskelija oman opiskelunsa suunnittelijana
ja toteuttajana ........................................................................ 158

Osa III
Perustutkinnon suorittaminen näyttötutkintona ....................... 163
Luku 1  Näyttötutkinto-opas ........................................................... 165
Luku 2  Yleistä näyttötutkintojärjestelmästä ................................ 166
Luku 3  Näyttötutkintojen järjestäminen ................................. 167
3.1  Näyttötutkinnon järjestämissopimus ................................. 169
Luku 4  Ammatillisen perustutkinnon suorittaminen
näyttötutkintona ........................................................................ 173
Luku 5  Ammatillisen perustutkinnon perusteet näyttötutkintona 174
Luku 6  Henkilökohtaistaminen näyttötutkinnossa .................. 176
6.1  Näyttötutkintoon ja siihen valmistavaan koulutukseen
hakeutuminen ........................................................................ 177
6.2  Näyttötutkinnon suorittaminen .......................................... 177
6.3  Tarvittavan ammattitaidon hankkiminen ....................... 180
6.4  Henkilökohtaistamisen dokumentointi ......................... 181
6.5  Henkilökohtaistamisen kehittäminen .............................. 181
Luku 7  Ammattitaidon arviointi näyttötutkinnoissa .................. 182
Luku 8  Todistukset ...................................................................................... 186
  8.1  Tutkintotodistusten kansainvälistä liitteet ................................. 186
  8.2  Kunniakirja ......................................................................................... 187
  8.3  Ammattikirja ....................................................................................... 187
  8.4  Ammattitutkintostipendi ................................................................. 187
Luku 9  Näyttötutkintoa valmistava koulutus ...................................... 188
  9.1  Tutkintokohtaiset terveydentilavaatimukset
       näyttötutkinossa ........................................................................... 189
  9.2  Arvioinnin oikaisu näyttötutkintoon valmistavassa
       koulutuksessa .............................................................................. 190

Osa IV
Koulutuksen järjestäjän itsearviointi ja koulutuksen jatkuva
kehittäminen .................................................................................. 191
Luku 1  Ammatillisen koulutuksen laadunhallinta .............................. 193
  1.1  Ammatillisen koulutuksen laatustrategia 2011–2020 .......... 193
  1.2  Ammatillisen koulutuksen laadunhallintasuositus .............. 195
  1.3  Vertaisarviointi ammatillisessa koulutuksessa ................. 197
  1.4  EFQM-malli, EFQM Exellence Model .................................. 197
Luku 2  Laatupalkintokilpailu laatutyön tukena .................................. 199
  2.1  Ammatillisen koulutuksen laatupalkintokilpailu .......... 199
  2.2  Excellence Finland -finaali .......................................................... 200
  2.3  Euroopan laatupalkintokilpailu (The EFQM
       Excellence Award) ....................................................................... 201

LIITTEET
Liite 1  Opetuksen toteuttamistapojen luonnehdintaa .................. 202
Liite 2  Tutkintokohtaiset terveydentilavaatimukset ........................ 205
SÄHKÖISET LÄHTEET ........................................................................ 214
"Kerro minulle ja
unohdan, näytä
minulle ja muistan,
tee kanssani ja
ymmärrän."

Kiinalainen sananlasku
Lukijalle

Ammatillisten perustutkintojen perusteet on uudistettu vuosina 2008-2010. Opetushallitus on laatinnut tutkinnon perusteet yhteisenä määräyksenä perustutkintojen toimeenpanoon ammatillisessa peruskoulutuksessa ja näyttötutkintona.

Opetushallitus on laatinnut tämän julkaisun koulutuksen ja tutkinnon järjestäjille käytettäväksi oppaana uudistettujen perustutkintojen perusteiden toimeenpanossa. Julkaisun tarkoituksena on herättää ammatillisen koulutuksen piirissä toimivien innostusta kehittää koulutusta ja tutkintojen suorittamista yhä enemmän työelämän sekä opiskelijan ja tutkinnon suorittajan tarpeita vastaavaksi.


Perustutkintojen perusteisiin on tehty muutokset ns. SORA -sääösten perusteella. Nämä säädökset koskevat opiskeluoikeuden peruuttamista, huometes-
tausta, kurinpitoa ja tiedonsaantia turvallisuutta edistävinä keinoina. Tehdyt muutokset on sisällytety oppaaseen sellaisenaan. SORA -sääösten ja määräysten toimeenpanoa koskevasta ohjeista on valmisteilla SORA -opas, joka tullaan linkittämään tähän oppaaseen.


Ammatillisessa koulutuksessa on meneillään kolme keskeistä kehittämishanketta, joiden osalta tässä oppaassa ei toistaiseksi ole otettu kantaa. Oppasta tullaan täydentämään sitä mukaa kuin lainsäädäntö on valmistunut seuraavien asioiden osalta: Tutkintojen ja muun osaamisen kansallisen viitekehyksen NQF:n kehittäminen, Ammatillisen koulutuksen opintosuoritusten eurooppalainen siirtojärjestelmä (ECVET) ja Ammatillisen tutkintojärjestelmän kehittämisihanke (TUTKE).

Julkaisu sisältää tekstien ohella koulutuksen järjestäjien lähettämää kysymyksiä ja Opetushallituksen asiantuntijoiden vastauksia niihin. Lisäksi kuhunkin aiheeseen on lisätty hyperlinkit, joita on käytetty lähteinä julkaisussa ja jotka antavat lisäinformaatiota kyseiseen aiheeseen.


Toivottavasti julkaisu tulee ohjaamaan ja kehittämään koulutuksen käytännön toteutusta ja siihen oleellisesti liittyvää yhteistyötä muiden koulutuksen järjestäjien ja työelämän kanssa.

Sirkka-Liisa Kärki
yksikön päällikkö,
opetusneuvos
OSA I

Ammatillisten perustutkintojen kehittämisen lähtökohdat ammatillisessa peruskoulutuksessa ja näyttötutkinnossa
Luku 1 Ammatillisten perustutkintojen uudistamisen periaatteet


1.1 Säädöksissä ammatillisille perustutkinnoille asetetut vaatimukset

Ammatillisen koulutuksen haasteellisena tavoitteena on lain (L 630/1998) mukaan

- antaa opiskelijoille ammattitaidon saavuttamiseksi tarpeellisia tietoja ja taitoja sekä valmiuksia itsenäisen amman harjoittamiseen
- tukea opiskelijoiden kehittystä hyviksi ja tasapainoisiksi ihmisiä ja yhteiskunnan jäseniksi
- antaa opiskelijoille jatko-opintojen, harrastusten sekä personallisuuden monipuolisen kehittämisän kannalta tarpeellisia tietoja ja taitoja
- tukea elinkästä oppimista
- lisäksi kolmivuotiset perustutkinnot tuottavat yleisen jatko-opintokelpoisuuden korkea-asteelle.

Ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain (L 631/98) tarkoituksena on

- ylläpitää ja kohottaa aikuisväestön ammatillista osaamista
- antaa opiskelijoille valmiuksia itsenäisen amman harjoittamiseen
- kehittää työelämää ja edistää työllisyyttä
- tukea elinkästä oppimista.
Valtioneuvoston päätöksen (VNp 213/1999)1 §:n ja asetuksen (A 488/2008) mukaan:

- Perustutkintoon johtavaan koulutukseen kuuluu ammatillisia opintoja ja niitä tukevaa työssäoppimista, ammattitaidon saavuttamiseksi tarpeellisia ja ammattitaitoa täydentäviä yhteisiä opintoja, vapaasti valittavia opintoja sekä opinto-ohjausta.
- Opetussuunnitelman perusteet laaditaan siten, että tutkinto tuottaa laaja-alaiset ammattiset perusvalmiudet alan eri tehtäviin ja erikoistuneemman osaamisen ja työelämän edellyttämän ammattitaidon yhdellä tutkinnon osa-alueella.

Ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain (L 631/1998) mukaan

- Näyttötutkintona suoritettavassa ammatillisessa perustutkinnossa osoitetaan lain mukaan ammattitaidon saavuttamisen edellyttämät tiedot ja taidot.
- Tutkintoon valmistavaa koulutusta järjestettäessä sen sisällöstä päätää koulutuksen järjestäjä tutkinnon perusteiden mukaisesti.

Opiskelijan arviointiasteikon muutos ja siihen liittyvät siirtymäsäännökset Valtioneuvoston asetuksen (A 488/2008) mukaan:

- Kolmiportainen arviointiasteikko (tyydyttävä 1, hyvä 2 ja kiitettävä 3)

Opetusministeriön asetuksien (A 469 ja 955/2008) ammatillisista perustutkinnosta annetun opetusministeriön asetuksen liitteen muuttamisesta mukaan

- Kolmiportainen ammatillisten perustutkintojen tutkintorakenne alkaen vuodesta 2009 ja 2010 siirtymäsäännöksineen. arviointiasteikko (tyydyttävä 1, hyvä 2 ja kiitettävä 3)
1.2 Vuosille 2007-2012 vahvistettu koulutuksen ja tutkimuksen kehittämissuunnitelma (KESU)

Opetushallitus on ottanut huomioon ammatillisten perustutkintojen tutkintorakennetta ja tutkintojärjestelmää kehitettäessä KESUn painopisteet seuraavasti:

**Toisen asteen ammatillista tutkintorakenne** on kehitetty siten, että tutkintojen avulla tuetaan joustavasti ja tehokkaasti työmarkkinoille siirtymisen ja ammattissa toimimisen edellyttämän ammattitaidon saavuttamista sekä edistetään työikäisen aikuisväestön ammattitaidon uusintamista, ammatissa kehittyvää ammattimistä ja ammattinvaihtoa.

**Ammatillista tutkintojärjestelmää** on kehitetty kokonaisuutena työelämän ja yksilöiden osaamistarpeiden näkökulmasta siten, että ammatilliset tutkinnot perustuvat osaamiseen ja työelämän toimintakokonaisuuksiin.

**Ammatilliset perustutkinnot** toimivat ensisijaisina työmarkkinoille, toimialalle tai ammattiin tulotutkintoina. Perustutkinnot tuottavat työelämään siirtymisen edellyttämän ammattitaidon ja pätevyyden. Ne soveltuvat työelämään siirtyvien opiskelijoiden ohella myös ammattia vaihtaville tutkinnon suorittajille.

**Ammatillinen peruskoulutus** tarjoaa perusammattitaidon lisäksi opiskelijalle tai tutkinnon suorittajalle niin laajan osaamisen, että se mahdollistaa työskentelyyn vaihtelevissa työtehtävissä ja on siirrettävissä työpaikasta toiseen. Se antaa pohjan elinikäiselle oppimiselle.

Ammatillisten perustutkintojen perusteita kehitettäessä Opetushallitus on lisäksi ottanut huomioon seuraavat KESUn vaatimukset:

- **Ammatillisten perustutkintojen työelämävastaavuutta on vahvistettu** siten, että ne tuottavat työelämän edellyttämän alakohtaisen ammattipätevyyden sekä laaja-alaisia ammatillisia valmiuksia ja jatko-opiskeluvalmiuksia.
- **Ammatillisten perustutkintojen suorittamismahdollisuuksia on monipuolistettu** siten, että tutkinto on mahdollista suorittaa työelämän edellyttämää ammattipätevyyttä tuottava tutkinnon osa kerrallaan ja että ammattiosaamisen syventämiseen on nykyistä laajemmat mahdollisuudet tutkintoa suoritettaessa.
- **Ammatillisen tutkintojärjestelmän joustavuutta on lisätty** monipuolistamalla mahdollisuuksia valita ammatillisin perustutkintoihin osia muista ammatillisista tutkinnoiista. Samalla on luotettavasti sitä, että lisäantavien valinnaisuuksien vähennys tutkintojen tuottamaa ammattipätevyyttä.
1.3 Euroopan unionin suositukset

1.3.1 EQF ja ECVET

Euroopan parlamentti ja neuvosto hyväksyivät 23.4.2008 suositukseen "Eurooppalaisesta tutkintojen viitekehysestä" (European Qualification Framework, EQF) elinikäisien oppimisen edistämiseksi.

Viitekehysen tarkoituksena on helpottaa eri maiden tutkintojen ja tutkintotasojen vertailua. Sen avulla pyritään edistämään kansalaisten liikkuvuutta ja elinikäistä oppimista.

Viitekehysessä tutkinnot on jaoteltu kahdeksalle viitetasolle. Viitekehys kattaa kaikki yleissivistävän, ammatillisen ja korkeakoulutuksen tutkinnot sekä jatkoopintojen tuottamat tutkinnot.

Tutkintojen ja muun osaamisen kansallinen viitekehys muodostuu eurooppalaisen viitekehysta tapaan kahdeksasta tasosta. Viitekehysessä kuvataan suomalaisten tutkintojen edellyttämä osaaminen tietoina, taitoina ja pätevyyksinä EQF:n tasokuvausten pohjalta, mutta kuitenkin siten, että eurooppalaisia tasokuvauksia on täsmennetty kansallisista lähtökohdista käsin.

Vaikka säädökset kansallisesta viitekehityksestä ovat keskeneräisiä, Opetushallitus on tutkinnon perusteita valmistellessaan asettanut ammatillisen perustutkinnon edellyttämän osaamisen EQF:n vaativuustasolle 4.

Hallituksen esityksen mukaan kansallinen viitekehys on tarkoitus ottaa käyttöön vuoden 2013 aikana.

1.4 Muut opetusministeriön linjaukset

Opetushallitus on kehittänyt ammatillisia perustutkintoja vuosille 2007-2009 tehdyn opetusministeriön ja Opetushallituksen välisen tulossopimuksen mukaisesti.

Opetushallitus on

- selvittänyt ammatillisten perustutkintojen muutostarpeet ja ottanut muutostarpeita selvittäessään huomioon myös yksilöllisen oppimisen ja erityisopetuksen näkökulmia
- tarkistanut tutkintotutkinkohtaisten valtakunnallisten opetussuunnitelmien ja tutkintojen perusteet siten että, tutkintojen perusteet oli hyväksytty ja ammattiosaamisen näytön perusteet oli integroitu tutkinnon perusteisiin, siten että ne voitiin ottaa käyttöön vuoteen 2010 mennessä.
- toteuttanut tutkinnon perusteiden tarkistamisen siten, että ammatilliset perustutkinnot
  o vastaavat työelämän tarpeisiin
  o muodostuvat työelämän toimintakokonaisuuksiin perustuvista tutkinnon osista
  o on mahdollista suorittaa myös kohdennetumpaa ammattipätevyyttä tuottava osa kerrallaan
  o mahdollistavat ammattiosaamisen syventäminen entistä laajemmin
- määritellyt tutkinnot ja niihin sisältyvät tutkinnon osat tutkintoa suorittavan opiskelijan tai tutkinnon suorittajan hallitsema tietoina, taitoina ja osaamisena eli pätevyytenä.

Opetushallitus on ottanut huomioon opetusministeriön linjaukset (25.2.2008) tutkinnon perusteiden kehittämisessä.
1.4.1 Tutkinnon ja sen osien laajuus

- Ammatillisen perustutkinnon laajuus on 120 opintoviikkoa.
- Tutkinnon osien laajuus on sidoksissa työelämän prosesseihin ja tehtäväväkokonaisuuksiin.
- Kaikille tutkinnon osille on määritelty nimellislaajuus, jonka tehtävänä on antaa lisäinformaatiota siitä, millaisen työmäärän tutkinnon osan ammattitaitovaatimusten saavuttaminen koulutuksella keskimäärin edellyttää tilanteessa, jossa henkilöllä ei ole lainkaan tutkinnon osan edellyttämää osaamista.
- Tutkinnon osien laajuutta on yhtenäistetty, mikäli se on työprosessin tai työtehtäväväkokonaisuuden näkökulmasta ollut mahdollista.
- Ammatti- ja erikoismattitutkintojen osa voi korvata 10 opintoviikkoa ammatillisessa peruskoulutuksessa. Näyttötutkintona suoritettavassa ammatillisessa perustutkinnossa ammatti- tai erikoismattitutkinnon osan voi liittää tutkintoon siten kuin se on ilmaistu tutkinnon muodostumisessa.

1.4.2 Tutkintojen muodostuminen

Opetushallitus on laatinut perustutkinnon muodostumisen OPM:n päättöksen mukaisesti määrittelemällä tutkinnon osat ja niiden ammattitaitovaatimukset seuraavasti:

- Tutkinnon osat ovat joko tutkintokohtaisia tai eri aloille ja tutkinnoille yhteisiä.
- Tutkinnon osat kattavat ammattitaidon, jota edellytetään kyseisessä työelämän toimintakokonaisuudessa.
- Ammattitaitovaatimukset on määritelty tutkintokohtaisesti työelämässä tarvittavan osaamisen pohjalta.
- Ammattitaitovaatimukset on määritelty hallittavina tietoina, taitoina ja pätevyystenä ja kuvattu konkreettisena työn tekemisenä.

Tutkinnon perusteissa on mahdollistettu työelämän ammattitaitovaatimuksiin ja yksilöllisiin osaamistarpeisiin vastaamisen joustavasti ja tehokkaasti. Tutkinnon muodostumissäännöt on laadittu siten, että tutkinnon suorittajan osaaminen on aina työelämän edellyttämän ammattipätevyyden mukainen.
Perustutkintoon voi yksilöllisesti sisällyttää

- osia myös muista ammatillisista tutkinnoista
- enemmän tutkinnon osia silloin, kun se on työelämän alakohtaisiin tai paikallisiin ammattitaitovaatimuksiin vastaamisen ja tutkinnon suorit-tajan ammattitaidon syventämisen kannalta tarpeellista
- ammatti- tai erikoisammattitutkinnon osan tai osia.

Koska ammatti- tai erikoisammattitutkintojen osille ei ole määritelty laajuutta, niiden sisällyttämistä osaksi ammatillista perustutkintoa ei pidetä niiden laajuuden määrittelynä.

Tutkintojen modulaarinen rakenne mahdollistaa tutkintojen perusteiden jous- tavan päivittämisen ja uudistamisen työelämän toimintakokonaisuuksien ja osaamisvaatimusten muutuessa.

1.4.3 Tutkinnon osan tai osien suorittaminen

Tutkinnon perusteet on laadittu niin, että perustutkinto voidaan suorittaa suunnataan, että perustutkinto voidaan suorittaa suunn- natumman ammattipätevyyden tuottava tutkinnon osa tai osia kerrallaan, silloin kun se on esimerkiksi yksilön opiskeluvalmiuksiin, elämäntilanteen tai työllis- tymisen kannalta tarkoituksenmukaista. Työelämässä toimiville tai toimineille tulee ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain tarkoituksen mukaisesti olla tarjolla myös tutkinnon osien suorittamismahdollisuus.

Opiskelijalla ja tutkinnon suorittajalla tulee olla joustavia mahdollisuuksia suorittaa koko tutkinto myöhemmin. Tutkinnon perusteiden mukaan tällaisissa tilanteissa koulutuksen järjestäjät laativat opiskelijalle yhteistyössä työpaikan kannsa suunnitelman koko tutkinnon suorittamisesta. Koko tutkinnon suoritta- minen on tutkintoon johtavassa peruskoulutuksessa aina ensisijainen tavoite.

Mikäli yksilö suorittaa vain osan tai osia tutkinnosta, hän saa siitä todistuksen.

1.4.4 Ammattitaitoa täydentävät tutkinnon osat (yhteiset opinnot)

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain mukaan ammatillisessa peruskou- lutuksessa perustutkintoon johtavan koulutuksen tulee sisältyä ammattitaidon saavuttamiseksi tarpeellisia ja ammattitaitoa täydentäviä yhteisiä opintoja, joista on säädetty valtioneuvoston päätöksellä (Vnp 213/1999)

Ammattitaidon saavuttamiseksi tarpeellisten ja ammattitaitoa täydentävien tutkinnon osien kytkentä tutkinnossa vaadittuun ammattitaitoon näkyy
ammattitaitoa täydentävien tutkinnon osien (yhteiset opinnot) tavoitteiden määrittelyssä.

Ammattitaitoa täydentävien tutkinnon osien **osaamisvaatimusten korvavuudet** lukio-opintoihin on määritelty, jotta yhteistyö, yhteisen opintotarjonnan hyödyntäminen ja osaamisen tunnustaminen lukion ja ammatillisen peruskoulutuksen välillä toimii sujuvasti.

### 1.4.5 Elinikäisen oppimisen avaintaidot

Avaintaidot painottuvat eri tavoin eri tutkinnoissa tutkinnon luonteen ja työelämän tarpeen mukaan. Läpäisevänä teemana tutkinnon perusteissa on yrittäjyys sekä ekologisesti, sosiaalisesti, taloudellisesti ja kulttuurisesti kestävän kehityksen edistäminen.

Elinikäisen oppimisen avaintaidot on sisällytetty ammatillisten tutkinnon osien ammattitaitovaatimuksiin ja ammattitaitoa täydentävien tutkinnon osien (yhteiset opinnot) tavoitteisiin, ja ne arvioidaan niiden yhteydessä.

Opetushallitus on määritelty elinikäisen oppimisen avaintaidot perustutkinnon perusteessa seuraavasti:

1. **Oppiminen ja ongelmanratkaisu**
2. **Vuorovaikutus ja yhteistyö**
3. **Ammattietiikka**
4. **Terveys, turvallisuus ja toimintakyky**
5. Aloitekyky ja yrittäjyys
6. Kestävä kehitys
7. **Estetiikka**
8. Viestintä- ja mediaosaaminen
9. Matematiikka ja luonnontieteet
10. Teknologia ja tietotekniikka
11. Aktiivinen kansalaisuus ja eri kulttuurit (sisältää kulttuurien väliset taidot, tasa-arvoasiat ja kansainvälisyyden).

Avaintaidot 1-4 on tutkinnon perusteissa arvioinnin kohde 4, joten se mahdollistaa opiskelijoiden oppimistulosten seuraamisen näissä avaintaidoissa. Avaintaidot 5-11 on sisällytetty muihin arvioinnin kohteisiin.

Kuhunkin tutkintoon sisältyy yrittäjyysosaamiseen ja yrittäjävalmiuksiin liittyviä ammattitaitovaatimuksia joko sisällytetynä tutkinnon osien tavoitteisiin tai erillisenä tutkinnon osana nimellislaajuudeltaan vähintään 5 opintoviikkoa.
tutkinnolle luonteenomaisella tavalla. Yrittäjyysosaamista sisältyy pakollisena tutkintoon enemmän silloin, kun se on työelämän tarpeisiin vastaamisen näkökulmasta perusteltua. Valinnaisina tutkinnon osina yrittäjyysosaamista sisältyvät kaikkiin perustutkintoihin. 

Tutkinnon perusteissa on tarkistettu opiskelijoiden turvallisuutta sekä opiskeluyhteisön ja opiskelijoiden hyvinvointia koskevia kohtia siten, että ammatillisessa peruskoulutuksessa opiskelijoiden hyvinvointia ja oppimisympäristöjen yhteisöllisyyttä voidaan vahvistaa. 


1.4.6 Perustutkinnon perusteiden tarkistustyö osana ammatillisen tutkintojärjestelmän kehittämistä

Opetushallitus on tarkastellut ammatillisten perustutkintojen perusteita kehittäessään kaikkia tietyn koulutus- tai ammattialan tutkintoja kokonaisuutena, niin että ne vastaavat alakohtaisiin osaan ja johdonmukaisesti. Koulutus- tai ammattialan perustutkinnot, ammatti- ja erikoisammatutkinnot muodostavat kokonaisuuden, joka vastaa johdonmukaisesti työelämän osaan ja sisältää selkeitä ja tarkoituksenmukaisia jatkumia.

1.4.7 Tutkinnon perusteet ammatillisessa peruskoulutuksessa ja näyttötutkinnossa

Opetussuunnitelman perusteet ja näyttötutkinnon perusteet on laadittu yhteiseksi tutkinnon perusteet -asiakirjaksi, jossa

- tutkinto muodostuu myös ammatillisessa peruskoulutuksessa tutkinnon osista
- on otettu huomioon tutkinnon suorittamisen yhteisten piirteiden ohella erityispiirteet ammatillisena peruskoulutuksena ja näyttötutkintona suoritettavassa koulutuksessa

Ammatilliset perustutkinnot on laadittu siten, että ne perustuvat osaan ja työelämän toimintakokonaisuuksiin ja niiden sekä tutkinnon osien määrittelyssä on noudatettu EQF-suosituksen mukaisesti oppimistuloksiin perus-
tuva lähestymistapaa. Perustutkintojen ammattiosaamisen näytön perusteet on valmisteltu osaksi tutkinnon perusteita.

1.4.8 Arviointiasteikko

Tutkinnon perusteissa on määritelty tutkinnon arvioinnin perusteet. Ammattitaitovaatimusten ja ammattitaitoa täydentävien tutkinnon osien arviointikriteerit on laadittu kolmelle tasolle: tyydyttävä (1), hyvä (2) ja kiitettävä (3). Arviointikriteerejä määrätiltäessä tyydyttävän tason vaatimukset on asetettu siten, että opiskelijan tai tutkinnon suorittajan osaaminen täyttää työelämän edellyttämän ammattipätevyyden ja osaamisen vähimmäisvaatimuksen. Kiitettävän tason arviointikriteerit on asetettu tasolle, joka on realistista saavuttaa ja myös motivoi hankkimaan mahdollisimman korkeatasoista ja syvällistä osaamista. Arviointikriteereitä määriteltäessä on tarkasteltu saman alan perustutkintoja ja ammatitutkintoja siten, että ne muodostavat työelämän ammattitaitovaatimuksiin johdonmukaisesti vastaavan kokonaisuuden.

1.4.9 Yhteistyö

Opetushallitus on tehnyt tiivistä yhteistyötä koulutustoimikuntien, tutkintotoimikuntien sekä muiden sidosryhmien kanssa ammatillisten perustutkintojen päivitystön eri vaiheissa.
Luku 2 Ammatillisen perustutkinnon tavoitteet ja tutkinnon muodostuminen

2.1 Tutkinnon perusteiden laadinnassa noudatetut keskeiset periaatteet

2.1.1 Tutkinnon perusteiden laadintaan vaikuttaneet yleiset periaatteet

Yhteiskunnallisten muutosten ja nopeasti muuttuvan työelämän myötä ammatillinen peruskoulutus on järjestetty laaja-alaisiksi tutkinnoiiksi. Niille on ominaista osaamisen kivijalan muodostava ammatillinen osaaminen sekä joustavuutta ja valinnan mahdollisuuksia tukevat yksilölliset opintopolut.

Tutkintojen perusteet on laadittu ottaen huomioon globalisaation, teknologian nopean kehittymisen, väestön ja elinkeinorakenteen muutokset ja ympäristösymykset, jotka ovat muuttaneet käsityksiä työstä ja vaadittavasta ammattiosaa-misesta.

Tutkinnon perusteissa on osaamisen laaja-alaisuudella, siirtettävyydellä, itsearvioinnilla ja jatkuvalla oppimisella ja ongelmanratkaisutaidoilla erityinen merkitys. Tämä vaatii opiskelijalta joustavuutta muodostaa erilaisia sosiaalisia verkostoja ja liittyä niihin. Ammattissa kehittyminen ja työkäytäntöjen uudistaminen sekä muuttuvat työelämän vaatimukset edellyttävät myös halua oppia jatkuvasti lisää.

Tutkinnon perusteissa ammatillinen osaaminen on siihen sisältyvän tiedon ja käytännön taitojen integroitunut kokonaisuus, joka näkyy toiminnan sujuvuu-tena, käytännön taitoina ja kykynä ratkaista ongelmia työtilanteissa. Amma-tilliseen toimintaan sisältyvät tiedollinen perusta, ammattieettinen osaaminen, harjaantumisen kautta muodostunut käytännön taito sekä myös hiljainen tieto, tunteet, kokemukset ja oivallukset. Osaamisen piirteitä ovat lisäksi taito arvioi da omakunnista, kyky suunnitella, kyky ratkaista ongelmia sekä kyky suhtautua tietoon kriittisesti ja oppia kokemusta hyödyntäen.

Hiljainen tieto kehittyy jatkuvasti, ja se perustuu kokemukseen, tekemällä oppimiseen ja on sidottu kiinteästi ihmisten toimintaan, menettelytapoihin, rutiiineihin, ihanteisiin, arvoihin ja tunteisiin. Hiljaisen tiedon määrä kasvaa ammattia harjoitettaessa jatuvan oppimisen myötä. Hiljainen tieto on hyvin henkilökohtaista tietoa, siitä on vaikea puhua ja sitä on vaikeaa jakaa.
2.1.2 Työelämän ja yksilöiden osaamistarpeisiin vastaaminen


Ammatilliset tutkinnon osat on tutkinnon perusteissa määritelty työelämän toimintakokonaisuuksina ja ammattitaitovaatimuksset työssä vaadittavana osaamisena. Koulutuksen järjestäjä voi lisäksi tarjota paikallisen työelämän tarpeista lähteviä tutkinnon osia.

Koska tutkinnon osat muodostavat selkeitä työelämän kokonaisuuksia, ne voidaan suorittaa ammattipätevyyttä tuottava tutkinnon osa kerrallaan. Koulutuksen järjestäjä voi järjestää koulutuksen esimerkiksi niin, että oppilaitoksessa opiskelu ja työssäolo vuorotteluvat.

Tutkinnon perusteissa oleva valinnaisuus edellyttää koulutuksen järjestäjältä laajaa yhteistyötä sisäisesti eri koulutusalojen ja tutkintojen kesken, toisten koulutuksen järjestäjien, oppilaitosten ja alueellisen työelämän kanssa.

2.2 Ammatillisen perustutkinnon tavoitteet ja jatko-opintotekapoisuus

Opetushallitus on laajassa sidosryhmäyhteistyössä laatinut kullekin perustutkinnon perusteiden luvussa 1 kuvatut koko tutkinnon sekä kaikkien koulutusohjelmien tai osaamisalojen tavoitteet. Tavoitteet on kuvattu ammattitaitovaatimuksissa.

Kuvaamisen lähtökohtana on ollut valtioneuvoston päätös, jonka mukaisesti perustutkintojen tulee tuottaa

- laaja-alaiset ammatilliset perusvalmiudet alan eri tehtäviin sekä jatko-opintoihin
- erikoistuneempi osaaminen ja työelämän edellyttämä ammattitaito yhdellä tutkinnon osa-alueella
- siten, että tutkinnon suorittanut voi
- sijoittua työelämään
- suoritutua alansa vaihtelevista tehtävistä myös muuttuvissa oloissa
- kehittää ammattitaitoaan läpi elämän.
Lisäksi ammatillisessa peruskoulutuksessa tulee säädösten mukaisesti tukea opiskelijoiden kehittystä hyväksi ja tasapainoisiksi ihmisiksi ja yhteiskunnan jäseniksi sekä antaa opiskelijoille jatko-opintojen, harrastusten sekä persoonallisuuden monipuolisen kehittämisen kannalta tarpeellisia tietoja ja taitoja sekä tukea elinkäistä oppimista (L 630/98).

Ammatillisessa peruskoulutuksessa ja näyttötutkintona suoritettu perustutkinto antaa jatko-opintokelpoisuuden ammattikorkeakouluihin ja yliopistoihin.

2.3 Ammatillisen perustutkinnon muodostuminen


2.3.1 Ammatillisten perustutkintojen muodostumisen yhteiset periaatteet

Ammatillisessa peruskoulutuksessa ja näyttötutkinnossa

- Kaikkien perustutkintojen laajuus on 120 opintoviikkoa.
- Ammatillisten tutkinnon osien lisäksi opiskelijalla tai tutkinnon suorittajalla on mahdollisuus suorittaa ammatillista osaanon yksilöllisesti syventävä tutkinnon osa, joka laajentaa tutkintoa (yli 120 ov).
- Tutkinnon suorittanut hallitsee alan perustehtävät laaja-alaisesti ja koulutusohjelmien mukaisen erikoistuneemman osaamisen sekä työelämän edellyttämän ammattitaidon.
- Elinikäisen oppimisen avaintaidot on määritelty, ja ne sisältyvät tutkinnon osien ammattitaitovaatimuksiin
- Kouluutuksen ja tutkimuksen kehittämissuunnitelmasta 2007-2012 mukaisesti ammatillisen perustutkinnon perusteissa on laajennettu yrittäjyyden osaanosta.
- Ammatilliset tutkinnot muodostuvat tutkinnon osista.
- Ammatilliset tutkinnon osat on muodostettu työelämälähtöisten toimintakonflikti suunnitelmien pohjalta. Ammatillisiin tutkinnon osiin on laadittu ammattitaitovaatimuksen ja arviointia varten arvioinnin kohteet, arviointikriteerit sekä ammattitaidon osoittamistavat.
Ammatillisessa peruskoulutuksessa lisäksi

- Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti ammatillisista tutkinnon osista voidaan osoittaa muihin valinnaisiin opintoihin 10 opintoviikkoa. Tämän edellytyksenä kuitenkin on ollut, että tutkinnossa voidaan saavuttaa laissa asetetut tavoitteet.
  - Tutkinnon perusteissa nämä ammatillisii opintoihin sisältyvät muut valinnaiset opinnnot voivat olla
    - yrittäjyyttä tukevia opintoja (Yrittäjyyys 10 ov)
    - työpaikkaohjaajaksi valmentautumisen opintoja (2 ov),
    - ammattitaitoja syventävä ja laajentava tutkinnon osa
    - ammattitaitoja täydentäviä tutkinnon osia (yhteisiä opintoja)
    - lukio-opintoja
    - tutkinnon osa ammattikorkeakoulututkinnosta
    - tutkinnon osa ammatti- tai erikoisammattitutkinnosta.
- Opiskelijan ammatillisista osamista arvioidaan pääosin ammattiosaa- misen näyttöjen perusteella. Tutkinnon perusteissa on määritelty, mitä opiskelijan on vähintään näytettävä.
- Kaikkien perustutkintojen ammatillisin tutkinnon osiin sisältyy vähintään 20 opintoviikkoa työssäoppimista ja vähintään 2 opintoviikon laajuinen opinnäyte.
- Ammattitaitoja täydentäviin tutkinnon osiin on laadittu tavoitteet sekä arviointia varten arvioinnin kohteet, arviointikriteerit. Lisäksi on määri- delty elinkäisen oppimisen avaintaidot, jotka sisältyvät tutkinnon osien tavoitteisiin sekä korvaavuudet lukion kursseista.
Näyttötutkintona suoritettavassa perustutkinnossa lisäksi

- Näyttötutkintona suoritettavassa perustutkinnossa suoritetaan ammatillisista tutkinnon osista
  - pakolliset tutkinnon osat
  - tutkinnon suorittajan valitseman osamalan mukaiset tutkinnon osat
  - tutkinnon suorittajan valitsemat kaikille valinnaiset tutkinnon osat.
- näyttötutkinto ei sisällä ammattitaitoa täydentäviä tutkinnon osia eikä vapaasti valittavia tutkinnon osia.
- Tutkinnon suorittajan ammatillinen osamainen arvioidaan kokonaan tutkintotilaisuuksissa aidoissa työelämän tilanteissa.

2.3.2 Ammatillisten tutkinnon osien määrittely

Ammatillisten tutkinnon osien määrittelyssä on otettu huomioon, että ne voidaan suorittaa sekä ammatillisena peruskoulutuksena että näyttötutkintona. Ammatillisia tutkinnon osia ovat määrittäneet seuraavat lähtökohdat:

- Tutkinnon osat on nimetty työelämän toimintakonfokaisuksien pohjalta.
- Tutkinnon suunnittelussa on otettu huomioon, miten ja millaisilla ammatillisten tutkinnon osien pakollisilla ja valinnaisilla valinnoilla tutkinnon laaja-alainen ammatillinen osamainen sekä erikoistuneempia osaamisia saavutetaan (koulutusohjelmat tai osaamisalan).
- Tutkintoon kuuluva oman ammattilaisen ammattitaitovaatimukset on määritelty siten, että tutkinto- ja koulutusohjelma- tai osamisalaksen osamainen on työelämään vaatimusten mukaista. Ammattitaitovaatimukset ovat niin riittävät, että tutkintonimikkeen käyttö on perusteltua.
- Kukin tutkinnon osa kattaa ammattitaidon, jota edellytetään kyseisessä työelämän toimintakonfokaisuudessa.
- Tutkinto voidaan suorittaa tutkinnon osa tai osia kerrallaan. Siksi tutkinnon osan tai osien ammattitaitovaatimukset sisältävät kaiken sen osamisen, mitä opiskelijan tai tutkinnon suorittajan työllistymisen edellyttää.
- Eri ammatillisten perustutkintojen yhteiset ammatilliset tutkinnon osat ja niiden ammattitaitovaatimukset on määritelty muun muassa osamisetas- ja klusteriselvitysten sekä muiden työelämän tarpeiden pohjalta.
2.3.3 Ammattitaitoa täydentävien tutkinnon osien (yhteiset opinnot) määrittely

Peruskoulutuksena suoritettavaan tutkintoon sisältyy ammattitaitoa täydentäviä tutkinnon osia 20 opintoviihkoa: pakollisia opintoja 16 opintoviihkoa ja valinnaisia opintoja neljä opintoviihkoa.

Opetuskieleltään ruotsinkielisessä koulutuksessa pakollisten opintojen laajuus on 17 opintoviihkoa ja valinnaisen 3 opintoviihkoa. Toisen kotimaisen kielen opintoja on 3 opintoviihkoa.

Pakollisista yhteisistä opinnoista terveydetrystö sekä taito- ja taideaineiden opinnot ovat vapaaehtoisia niille opiskelijoille, jotka aloittavat opintonsa 18 vuotta täyttäneenä (L 630/98, 12 §).

Jos opiskelijan äidinkieli on jokin muu kuin suomen tai ruotsin kieli, koulutuksen järjestäjä voi päättää äidinkielen ja toisen kotimaisen kielen opintojen (yhteensä 5 opintoviihkoa) jakamisesta edellä esitetystä poikkeavalla tavalla. Tämä on tehtävä kuitenkin siten, että mainittujen opintojen yhteislaajuus on opetuskieleltään suomenkielisessä koulutuksessa 6 opintoviihkoa. Koulutuksen järjestäjä voi päättää myös terveydetryston ja liikunnan opintojen jakamisesta säädetystä poikkeavalla tavalla kuitenkin niin, että mainittujen opintojen yhteislaajuus on 2 opintoviihkoa (A 616/2001).


Päivityksessä on otettu huomioon valtioneuvoston asetuksen muutos vuodelta 2001 pakollisten opintojen ryhmityssä sekä liikunnan ja terveydetryston jakaminen omiksi kokonaisuuksiksi.

2.3.4 Vapaasti valittavien tutkinnon osien määrittely
Peruskoulutuksena suoritettavaan ammatilliseen perustutkintoon sisältyy vapaasti valittavia tutkinnon osia (10 ov), jotka voivat olla ammattitaitoa täydentäviä tutkinnon osia (yhteisiä opintoja), oman koulutusalan tai muiden alojen ammatillisia opintoja, jatko-opintoihin tai ylioppilastutkinnon suorittamiseen valmentavia opintoja, työkokemusta tai ohjattuja harrastuksia, jotka tukevat koulutuksen yleisiä ja ammatillisia tavoitteita sekä opiskelijan persoonallisuuden kasvua.

2.3.5 Opintojen ohjaus
Ammatillisena peruskoulutuksena suoritettavaan tutkintoon sisältyy opintojen ohjausta vähintään 1,5 opintoviikkoa.

2.4 Tutkinnon osien jäsentyminen perustutkinnon perusteissa

Ammatillisin perustutkintoihin kuuluvat tutkinnon osat on jäsennetty pakollisiin ja valinnaisiin tutkinnon osiin seuraavasti:

- 4 Ammatilliset tutkinnon osat 90 ov
  - 4.1 Kaikille pakolliset tutkinnon osat
  - 4.2 Koulutusohjelman tutkinnon osat
    - 4.2.1 Pakolliset tutkinnon osat
    - 4.2.2 Valinnaiset tutkinnon osat
  - 4.3 jne.
  - 4.x Kaikille valinnaiset tutkinnon osat
- 4.y Muut valinnaiset tutkinnon osat ammatillisessa peruskoulutuksessa
- 4.z Ammatillista osaamista yksilöllisesti syventävät tutkinnon osat
  (perustutkintoa laajentavat tutkinnon osat)
- 5 Ammattitaitoa täydentävät tutkinnon osat ammatillisessa peruskoulutuksessa (Yhteiset opinnot) 20 ov
  - 5.1 Pakolliset tutkinnon osat
  - 5.2 Valinnaiset tutkinnon osat
- 6 Vapaasti valittavat tutkinnon osat 10 ov
2.4.1 Valinnaiset ammatilliset tutkinnon osat

Valinnaiset ammatilliset tutkinnon osat voivat olla

- koulutusohjelman tai osaamisalan valinnaisia tutkinnon osia
- kaikille valinnaisia tutkinnon osia
- saman tutkinnon muiden koulutusohjelmien tai osaamisalojen tutkinnon osia
- tutkinnon osia muista ammatillisista tutkinoista (perus-, ammatti- tai erikoismatkustutkinnoista, ammattikorkeakoulututkinnoista)
- ammatillisessa peruskoulutuksessa muita valinnaisia tutkinnon osia.

Lisäksi tutkintoon tulee voida yksilöllisesti sisällyttää enemmän tutkinnon osia (yli 120 ov), jotka laajentavat suoritettua tutkintoa.

2.4.2 Muut valinnaiset tutkinnon osat ammatillisessa peruskoulutuksessa

Ammatillisessa peruskoulutuksessa tutkintoon on sisällytetty valtioneuvoston päätöksen mukaiset muut valinnaiset tutkinnon osat 10 ov (VNp 213/98, 1 §, 3. kohta, 3 mom.), jotka voivat olla ammattitaito syventäviä tai laajentavia tutkinnon osia, ammattitaito täydentäviä tutkinnon osia (yhteiset opinnot) tai lukio-opintoja.

Tutkinnon perusteet sisältävät ammattitaitovaatimuksut, arvioinnin kohteet ja arviointikriteerit kahteen tutkinnon osaan

- Yrittäjyys 10 ov
- Työpaikkaohjaajaksi valmentautuminen 2 ov.

Lisäksi koulutuksen järjestäjä voi tarjota opetussuunnitelmassaan tai tunnustaa muita valinnaisia tutkinnon osia seuraavasti:

- ammattitaito syventäviä ja laajentavia tutkinnon osia, jotka voivat sisältää työelämän alueellisten ja paikallisten tarpeiden mukaisia tutkinnon osia, osia muista ammatillisista tutkinoista sekä työssä hankittua osaamista.
- ammattitaito täydentäviä tutkinnon osia (yhteisiä opintoja) 10 ov
- lukio-opintoja 10 ov.

Koulutuksen järjestäjä nimeeä tutkinnon osat ja laatii niihin ammattitaitovaatimuksut tai tavoitteet ja arviointia varten arvioinnin kohteet, arviointikriteerit sekä ammatillisin tutkinnon osiin ammattitaidon osoittamistavat tutkinnon perusteiden liiteosassa olevien ohjeiden mukaisesti.
2.5  Ammatillisten tutkinnon osien ammattitaitovaatimukset ja arviointi

2.5.1  Ammattitaitovaatimukset

Ammatilliset tutkinnon osat on muodostettu ja laadittu työelämän työprosesseseinä tai laajojen työprosessien osa-alueina. Ne tuottavat tietyn pätevyyden jonkun työkokonaisuuden tekemiseen. Tutkinnon osa tulee näyttää ja arvioida kokonaisuutena aidoissa työtilanteissa.

Tutkinnon osat on nimetty työelämän toimintakokonaisuuksien mukaan niin, että ne kuvaavat työn tekemistä. Tutkinnon osien nimissä ei esiinny ilmaisuja ”perustaidot” tai ”yleisosaaminen”.

Tutkinnon osien ammattitaitovaatimukset eli oppimistulokset on määritelty ammattitaitona. Ammattitaito on määritelty konkreettisen työn tekemisenä eli on kuvattu, mitä opiskelija tai tutkinnon suorittaja osaa tehdä tai tekee. Tiedot on määritelty arviointikriteereissä työn perustana olevan tiedon hallintana. Kielitaitovaatimukset on määritelty ammatillisissa tutkinnon osissa alan vaatimusten mukaisesti.

2.5.2  Arviointi

Opiskelijan arviointi on tutkinnon perusteissa esitetty taulukkomuodossa. Taulukon yläpuolelle on kirjoitettu teksti: ”Taulukko on koottu arvioinnin kohteet sekä arviointikriteerit kolmelle eri osaamisen tasolle. Ammatillisessa peruskoulutuksessa arvioinnin kohteet ovat samalla tutkinnon osan keskeinen sisältö”. Elinikäisen oppimisen avaintaidoista neljä arvioidaan omana ryhmänä ja muut seitsemän arvioinnin kohteiden 1-3 arvioinnin yhteydessä.

Arvioinnin kohteet ja arviointikriteerit yleisellä tasolla on kuvattu perustutkinnon perusteiden liiteosassa luvussa 9.3.

**Arvioinnin koheet**

1. työprosessin hallinta
2. työmenetelmien, -välineiden ja materiaalien hallinta
3. työn perustana olevan tiedon hallinta
4. elinikäisen oppimisen avaintaidot.

Ammattitaidon osoittamistavat on kirjoitettu arviointikriteerien jälkeen. Siinä on määritelty näyttöympäristö ja se, että työtä tehdään siinä laajuudessa, että ammattitaidon voidaan todeta vastaavan ammattitaitovaatimuksia.

Ammatillisessa peruskoulutuksessa ammattiosamisen näytöllä osoitettavasta osaamisesta on määritelty arvioinnin kohteittain se osaaminen, joka vähintään on osoitettava. Jos tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset on määritelty osoitetavaksi kokonaan ammattiosamisen näytöllä, vähintään sanaa ei ole käytetty. Ammatillisessa peruskoulutuksessa muu osaamisen arviointi on määritelty seuraavasti: Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittavaa ammattitaitoa ei voida ammattiosamisen näytössä tai tutkintosuorituksessa osoittaa, sitä täydennetään muulla osaamisen arvioinnilla, kuten haastattelujen, tehtävien ja muiden luotettavien menetelmien avulla.

Näyttötutkinnoissa kaikki tutkinnon osan ammattitaitovaatimusten mukainen osaaminen osoitetaan tutkintotilaisuuksissa todellisissa työtehtävissä. Mikäli tutkinnon suorittaja ei ole voinut tutkintotilaisuuksissa osoittaa kaikkea vaadittavaa ammattitaitoa, hän voi täydentää sitä muilla osaamisen arvioinnilla, kuten haastattelujen, tehtävien tai muiden luotettavien menetelmien avulla.

2.5.3 Kielitaitovaatimukset palvelualoilla

Opetushallitus on määritellyt palvelualojen ammatillisiiin tutkinnon osiin sisältyvät kielitaitovaatimukset, jotka on laadittu erikseen suomen-, ruotsin- ja muunkielisille sekä vieraskieliseen koulutukseen. Palvelualojen kielitaitovaatimukset sisältyvät liiketalouden, sosiaali- ja terveysalan ja matkailu alan sekä hotelli-, ravintola- ja catering-alan perustutkinnon perusteisiin.
### Taulukko 1: Kielitaitovaatimukset palvelualalla

<table>
<thead>
<tr>
<th>Alakohtainen kielitaidon hallinta suomenkielisillä</th>
<th>Tyydyttävä 1</th>
<th>Hyvä 2</th>
<th>Kiitettävä 3</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>palvelee asiakkaita suomen kielessä ja selviyttyy auttavasti palvelutilanteesta ruotsin kielessä ja yhdellä vieraalla kielessä</td>
<td>palvelee asiakkaita suomen kielessä ja hoitaa palvelutilanteen ruotsin kielessä ja yhdellä vieraalla kielessä</td>
<td>palvelee asiakkaita suomen kielessä ja hoitaa palvelutilanteen joustavasti ruotsin kielessä ja yhdellä vieraalla kielessä</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Alakohtainen kielitaidon hallinta ruotsinkielisillä</th>
<th>Tyydyttävä 1</th>
<th>Hyvä 2</th>
<th>Kiitettävä 3</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>palvelee asiakkaita ruotsin kielessä, hoitaa palvelutilanteen suomen kielessä ja selviyttyy auttavasti palvelutilanteesta yhdellä vieraalla kielessä</td>
<td>palvelee asiakkaita ruotsin kielessä, hoitaa palvelutilanteen joustavasti suomen kielessä sekä hoitaa palvelutilanteen yhdellä vieraalla kielessä</td>
<td>palvelee asiakkaita ruotsin ja suomen kielessä ja hoitaa palvelutilanteen joustavasti yhdellä vieraalla kielessä</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Alakohtainen kielitaidon hallinta muunkielisillä</th>
<th>Tyydyttävä 1</th>
<th>Hyvä 2</th>
<th>Kiitettävä 3</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>hoitaa palvelutilanteen suomen tai ruotsin kielessä sekä selviyttyy auttavasti palvelutilanteessa yhdellä muulla kielessä</td>
<td>hoitaa palvelutilanteen suomen tai ruotsin kielessä sekä yhdellä vieraalla kielessä ja selviyttyy auttavasti toisella kotimaisella kielessä</td>
<td>palvelee asiakkaita suomen tai ruotsin kielessä, hoitaa palvelutilanteen joustavasti toisella kotimaisella kielessä ja yhdellä vieraalla kielessä</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Alakohtainen kielitaidon hallinta vieraskielisessä koulutuksessa</th>
<th>Tyydyttävä 1</th>
<th>Hyvä 2</th>
<th>Kiitettävä 3</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>hoitaa palvelutilanteen koulutuskielen lisäksi suomen tai ruotsin kielessä sekä osaa auttaa palvelutilanteessa asiakkaan eteenpäin yhdellä muulla kielessä</td>
<td>hoitaa palvelutilanteen koulutuskielen lisäksi suomen tai ruotsin kielessä sekä yhdellä muulla kielessä</td>
<td>palvelee asiakkaita koulutuskielen lisäksi suomen tai ruotsin kielessä sekä hoitaa palvelutilanteen joustavasti yhdellä muulla kielessä</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
2.6 Ammattitaitoa täydentävien tutkinnon osien (yhteiset opinnot) tavoitteet ja arviointi ammatillisessa peruskoulutuksessa

2.6.1 Tavoitteet

Ammattitaitoa täydentävien tutkinnon osien tavoitteiden määrittelyssä pohjana ovat olleet perusopetuksen vastaavien aineiden tavoitteet ja päättöarvioinnin kriteerit arvosanalle 8.

Ammattitaitoa täydentävien tutkinnon osien tavoitteet on kirjoitettu osamaisena ja ne ovat saman sisältöisiä kaikissa perustutkinnoissa. Perustutkinnoittain tavoitteita on kuitenkin tarkasteltu alan erityispiirteiden kannalta, ja tavoitteisiin on lisätty selvennyksiä kunkin alan osaamistarpeiden mukaisesti, mikä edellyttää, että koulutuksen järjestäjä järjestää näiltä osin koulutuksen eriytetynä eri perustutkinnoissa.

Kielen osalta tarkistukset on tehty Kielten oppimisen, opettamisen ja arvioinnin yhteiseen eurooppalaiseen viitekehykseen sekä Yleiseen kielitutkintoon (YKI), jonka muuttunut arviointiasteikko on otettu huomioon.

Lisäksi on valmisteltu uudet tutkinnon osat äidinkieli, suomi viittomakielisille ja äidinkieli romani.

2.6.2 Arviointi

Ammattitaitoa täydentävissä tutkinnon osissa arvioinnin kohteet ja arviointiasteikko ovat samat kuin ammatillisissa tutkinnon osissa.

Osaamisen tunnustamisen helpottamiseksi kunkin tutkinnon osan kohdalla on määritelty, mitkä lukion kurssit korvaavat kokonaan tai osittain tutkinnon osan edellyttämän osaamisen. Joissakin tutkinnon osissa ei ole korvaavuutta.

2.7 Yrittäjyys

Yrittäjyyys on yksilön kykyä muuttaa ideat toiminnaksi. Yrittäjyyyskasvatuksella tarkoitetaan pääasiassa opetushallinnon alalla tehtävää laaja-alaista työtä yrittäjyyden vahvistamiseksi.

Yrittäjyyyskasvatus on osa elinikäistä oppimista, jossa ihmisen koulutus- ja oppimispolkujen eri vaiheissa yrittäjyyteen liittyvät valmiudet kehittyvät ja täydentyvät. Kyse on elämänhallinnan, vuorovaikutuksen ja itsensä johtamisen taidosta, kyvystä innovaatioihin ja muutosten kohtaamiseen. Koulutuksen järjestäjä edistää kaikille aloille järjestelyillä monipuolisella koulutuksella yrittäjyyden kehittämistä toimintatavaksi, jossa yhdistyvät omaehtoinen ja sisäinen yrittäjyyys sekä joillakin opiskelijoilla tai tutkinnon suorittajilla ulkoinen yrittäjyyys.

Omaehtoisella yrittäjyydellä eli yrittävyydellä tarkoitetaan henkilökohtaisia ominaisuuksia tai asennetta. Se ilmenee toimintana, jossa oma-aloitteisuus, tunnollisuus, rohkeus, kekseliäisyys ja luovuus ovat keskeisiä tunnusmerkkejä. Sisäinen yrittäjyyys ilmenee tapana toimia tai työskennellä jossakin toimintapyrstössä. Sisäisen yrittäjyyden ilmentyminä pidetään yrityksen, yhteisön tai organisaation menestymistä edistävien mahdollisuuksien havaitsemista ja niihin tarttumista.

Ulkoinen yrittäjyyys on yrittäjän ammatissa toimimista ja oman liiketoiminnan harjoittamista tai siiven valmistaamista.

2.7.1 Yrittäjyyys perustutkinnon perusteissa

Tutkinnon perusteissa omaehtoinen, sisäinen ja ulkoinen yrittäjyyys muodostavat jatkumon, jossa edetään kaikille yhteisestä yrittäjämäisestä ja yrittäjyyttä edistävästä toiminnasta ulkoiseen yrittäjyyteen.

Ammatillisessa peruskoulutuksessa koulutuksen järjestäjä määrittää sisäiseen ja omaehtoiseen yrittäjyyteen ohjaavan koulutuksen kaikkien opettajien yhteistyönä toteutettavaksi pakollisissa tutkinnon osissa, jolloin yrittäjyyys sisältyy ammattitaitoa täydentävien ja ammatillisten tutkinnon osien opetussuunnitelmien ja niiden toteutukseen. Joissakin tutkinnon perusteissa on lisäksi alan vaatimusten mukaisia pakollisia tutkinnon osia, joissa ammattitaitovaatimukset painottuvat alan yritystoimintaan.

Omaehtoinen yrittäjyyys

Omaehtoinen yrittäjyyys sisältyy elinikäisen oppimisen avaintaitoon aloitekyky ja yrittäjyyys, jolloin se sisältyy alan vaatimusten mukaisesti ammatillisten tutkinnon osien arviointikriteereihin. Lisäksi ammatillisessa peruskoulutuksessa
omahtoinen yrittäjyyys sisältyy ammattitaitoa täydentävien tutkinnon osien (yhteiset opinnot) arviointikriteereihin.

**Sisäinen yrittäjyyys**


Ammatillisessa peruskoulutuksessa sisäinen yrittäjyyys sisältyy lisäksi Yhteiskunta-, yritys- ja työelämätietoon, jonka tavoitteena on mukaisesti arvioi yrittäjyyden ja yritystoiminnan merkitystä Suomen kansantaloudelle.

**Ulkoinen yrittäjyyys**

Ammatillisessa peruskoulutuksessa ulkoinen yrittäjyyys eli yrittäjänä toimiminen sisältyy ammattitaitoa täydentävään tutkinnon osaan Yritystoiminta (0-4 ov) ja ammatilliseen tutkinnon osaan Yrittäjyyys (10 ov). Opetusmenetelmänä voi olla esimerkiksi harjoitusyritys, Nuori yrittäjyyys –toiminta ja osuustoiminta.

Ammatillisessa peruskoulutuksessa ja näyttötutkinnossa ulkoinen yrittäjyyys sisältyy Yritystoiminta –nimiseen tutkinnon osaan (10 ov), joka laajentaa perustutkintoa (yli 120 ov). Tutkinnon osan keskeinen ajatus on, että opiskelija tai tutkinnon suorittaja kehittää omaa yritystä. Opetusmenetelmänä voi olla esimerkiksi yritysyshuomio.

Lisäksi kaikille valinnaisiin ammatillisiiin tutkinnon osiin opiskelija tai tutkinnon suorittaja voi sisällyttää tutkinnon osan yrittäjän ammattitutkinnosta tai yritysjohtamisen erikoismattitutkinnosta.

**2.7.2 Yrittäjyyttä edistäviä opetusmenetelmiä ja hankkeita ammatillisessa peruskoulutuksessa**

Yritysyshuomioja on perustettu eri puolille Suomea erityisesti ammatikkorkeakoulujen toimesta.

Nuori Yrittäjyyys -toiminta on varsinkin yrittäjyyysopintojen alku vaiheessa hyvä opetusmenetelmä. Valittavana on esimerkiksi vuorokauden mittainen NY 24h-leiri ja Vuosi yrittäjänä -ohjelma.
Harjoitusyritystoiminta on opetus- ja kulttuuriministeriön tukema virtuaalinen oppimisympäristö opiskelijoille ja oppilaitoksille. Oppimisympäristö koostuu realimaailman pohjalta simuloiduista palveluista ja opiskelijoiden pyörittämistä harjoitusyrityksistä. Se mahdollistaa yritystoiminnan harjoittelun aitoja toimintaprosesseja noudattaa. OKM:n tavoitteena on ollut, että koulutuksen järjestäjät ottavat harjoitusyritystoiminnan oppimisympäristön käyttöön kaikilla aloilla.


Yrittäjyyyskasvatuksen ja koulutuksen kehittämistä tekevät 18 alueellista YES-keskusta.

Kasvu yrittäjyyteen -hankkeessa opettajat kehittävät innostavia yrittäjyyden opetusmenetelmiä. Näin rakennetaan nuorille kiinnostava ja palkitseva opinto- ja opiskelutoimintapoika yrittäjyyteen yläkoulusta aina ammattikorkeakoulun saakka.

Koulutuksen järjestäjille ja opettajille on kehitetty myös Yrittäjyyyskasvatukseen mittaristo, joka on itsearviointiyökalu. Mittariston avulla voidaan arvioida sekä kehitetty omat että oppilaitoksen yrittäjyyksenvalmennuksen.

2.8 Terveys, turvallisuus ja toimintakyky perustutkinnoissa

Vuosina 2008-2010 uudistetuissa ammatillisten perustutkintojen perusteissa on otettu huomioon kunkin tutkinnon terveydentilavaatimukset. Terveyttä, turvallisuutta ja työ- ja toimintakykyä vahvistavia ammattitaitoavaatimuksia on sisällytetty monipuolisesti osaksi ammatillisia tutkinnon osia.

Sääädösten tavoitteena on edistää potilas- ja asiakasturvallisuutta, liikenteen turvallisuutta, alaikäisten turvallisuutta sekä opiskelijan itsensä ja opiskelija työyhteisön turvallisuutta erityisesti koulutuksen aikana, mutta myös sen jälkeisessä työelämässä. Sääädökset antavat tarvittaessa koulutuksen järjestäjille mahdollisuuksia puuttua tilanteisiin, jotka liittyvät opiskelijoita koskeviin soveltumattomuus- ja turvallisuuskysymyksiin.

Säännöksillä on täsmennetty muun muassa opiskelijaksi ottamisen edellytyksiä, mahdollistettu opiskeluolueiden peruuttaminen tilanteissa, joissa se on turvallisuusnäkökohtien vuoksi perusteltua, säädetty tarkemmin oikeudesta turvalliseen opiskeluämpäristöön, mahdollistettu huomausainetestaukset, vahvistettu kurinpitosääädöksiä sekä lisätty koulutuksen järjestäjien ja viranomaisten tietojen saantioikeutta.


2.8.1 Työsuojelutoiminta ja työturvallisuus

Ammatillisten tutkinnon osien ammattitaitovaatimukset sisältävät työsuojelun alakohtaiset erityispiirteet. Työssäoppiminen, työhön perehdyttäminen sekä erityisesti koneiden, laitteiden ja vaarallisten kemiallisten aineiden turvallisen käytön opastus kuuluvat sekä oppilaitokselle että työpaikalle.

Työsuojelutoiminnalla pyritään edistämään ja ylläpitämään työympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta sekä hyvinvointia ja fyysistä, psykkistä ja sosiaalista toimintakykyä. Työsuojelutoiminnan kohdalla on mahdollista ottaa huomioon työn suunnittelussa, hankinnoissa, työmenetelmissä ja töiden järjestämisessä. Työssä mahdollisesti
syntyviä vaaratilanteita ehkäistään ensisijaisesti teknisin toimenpitein ja työjärjestelyin.


Omaa terveyttä ja toimintakykyä ylläpidetään liikunnan ja terveellisten elämätapojen avulla sekä huolehtimalla hyvästä ammattitaidosta ja ihmissuhteista. Työkykyyn vaikuttavat lisäksi työolot sekä työyhteisön toimenpiteet, kuten työilmien, nuoruus, työelämän yhteisöllisyys ja työaikajärjestelyt. Työkykyä koskevissa asioissa neuvoja saa myös työ- ja opiskeluterveydenhuollossa.


2.8.2 Terveys, turvallisuus ja toimintakyky
Terveytä, turvallisuutta ja toimintakyvyä vahvistavia ammattitaitovaatimuksia ja niiden arviointikriteerejä sovelletaan alan vaatimusten mukaisesti ammatillisiin tutkinnon osiin.

Seuraavat ammattitaitovaatimukset on tutkinnon perusteissa sisällytetty ja sovellettu ammatillisten tutkinnon osien ammattitaitovaatimuksiin.
Opiskelija tai tutkinnon suorittaja

- ottaa työssään huomioon toiminnan turvallisuuden ja vastuullisuuden
- ylläpitää terveellisiä elintapoja, yhteisönsä ihmissuhteita sekä toimintaa ja työkykyään
- ylläpitää ergonomisen, terveellisen ja turvallisen työympäristön
- tunnistaa työhön ja työympäristöön liittyvät vaarat ja terveyshaitat sekä ennakoivat ja suojuutuvat niiltä
- hyödynnetään alallaan tarvittavaa terveysliikuntaa
- noudattaa alansa työterveyden ja työturvallisuuteen liittyvää lainsäädäntöä ja ohjeita
- ottaa huomioon työympäristön tekniset turvallisuusjärjestelmät, hyödynnetään niitä vaaran uhatessa ja välttää omasta toiminnasta johtuvat aiheettomat hälytykset
- ehkäisee onnettomuuksia sekä toimii oikein onnettomuus-, vaara- ja uhkatilanteissa.
Luku 3 Perustutkintojen perusteiden sisältö ja valinnaisuus

3.1 Ammatillisen perustutkinnon perusteiden sisältö

Perustutkinnon perusteet sisältävät johdannon ja 9 lukua. Johdanto ja luvut 1, 4 ja osittain luku 9 ovat yhteisiä, kun tutkinto suoritetaan ammatillisena peruskoulutuksena tai näyttötutkintona. Luvut 2, 5, 6, 7 ja 8 määrittävät vain ammatillisena peruskoulutuksena suoritettavaa koulutusta, ja luku 3 määrittää vain perustutkinnon suorittamista näyttötutkintona.

Johdanto

1 X-tutkinnon tavoitteet ja tutkinnon muodostuminen
   1.1 X-perustutkinnon tavoitteet
   1.2 X-perustutkinnon muodostuminen
   1.3 Elinikäisen oppimisen avaintaidot
   1.4 Jatko-opintokelpoisuus

2 Perustutkinnon perusteiden toimeenpano ammatillisessa peruskoulutuksessa
   2.1 Opetussuunnitelman laadinta ja sisältö
      2.1.1 Opetussuunnitelman yhteinen osa
      2.1.2 Opetussuunnitelman tutkintokohtainen osa
      2.1.3 Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma

3 Perustutkinnon suorittaminen näyttötutkintona
   3.1 Yleistä näyttötutkintojärjestelmää
   3.2 Näyttötutkintojen järjestäminen
   3.3 Ammatillisien perustutkinnon suorittaminen näyttötutkintona
   3.4 Ammatillisien perustutkinnon perusteet näyttötutkintona
   3.5 Henkilökohtaistaminen näyttötutkinnossa
   3.6 Ammattitaidon arviointi näyttötutkinnossa
   3.7 Todistukset
   3.8 Näyttötutkintoon valmistava koulutus
X perustutkinnon ammatilliset tutkinnon osat, ammattitaitovaatimukset ja arviointi

4.1 Kaikille pakolliset tutkinnon osat
4.2 Y-koulutusohjelma tai osaamisala
4.3 Z-koulutusohjelma jne.
4.4 Kaikille valinnaiset tutkinnon osat
4.5 Muut valinnaiset tutkinnon osat ammatillisessa peruskoulutuksessa
   4.5.1 Yrittäjyys
   4.5.2 Työpaikkaohjaajaksi valmentautuminen
   4.5.3 Ammattitaito syventävät ja laajentavat tutkinnon osat
   4.5.4 Ammattitaito täydentävät tutkinnon osat
   4.5.5 Lukio-opinnot
4.6 Ammatillista osaamista yksilöllisesti syventävät tutkinnon osat (perustutkintoa laajentavat tutkinnon osat)
   4.6.1 Yritystoiminta
   4.6.2 Tutkinnon osat ammatillisesta tutkinnoista
      (ammatilliset perustutkinnot, ammattitutkinnot, erikoisammattitutkinnot)
   4.6.3 Ammatillista osaamista yksilöllisesti syventävät paikallisesti tarjottavat tutkinnon osat ammatillisessa peruskoulutuksessa
4.8 Opinnäyte ammatillisessa peruskoulutuksessa

5 Ammattitaitoa täydentävät tutkinnon osat (yhteiset opinnot), tavoitteet ja arviointi

5.1 Pakolliset tutkinnon osat
   5.1.1 Äidinkieli
   5.1.2 Toinen kotimainen kieli
   5.1.3 Vieras kieli
   5.1.4 Matematiikka
   5.1.5 Fysiikka ja kemia
   5.1.6 Yhteiskunta-, yritys- ja työelämätierno
   5.1.7 Liikunta
   5.1.8 Terveystieto
   5.1.9 Taide ja kulttuurit
5.2 Valinnaiset tutkinnon osat
   5.2.1 Ammattitaitoa täydentävien pakollisten tutkinnon osien lisäosat
   5.2.2 Ympäristötieto
   5.2.3 Tieto- ja viestintätekniikka
   5.2.4 Etiikka
   5.2.5 Kulttuurien tuntemus
   5.2.6 Psykologia
   5.2.7 Yritystoiminta
6 Vapaasti valittavat tutkinnon osat

7 Opiskelijan arviointi ammatillisessa peruskoulutuksessa
   7.1 Arvioinnin tehtävät ja tavoitteet
   7.2 Arvioinnista tiedottaminen
   7.3 Opiskelijan osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen
   7.4 Oppimisen ja osaamisen arviointi
   7.5 Arvosanasta päätäminen
   7.6 Arviointiaineiston säilyttäminen
   7.7 Arvioinnin uusiminen
   7.8 Arvioinnin oikaiseminen
   7.9 Todistukset
   7.10 Arviointi erityisopetuksessa
   7.11 Maahanmuuttajien ja eri kieli- ja kulttuuriryhmien opiskelijoiden arviointi

8 Muut määräykset ammatillisessa peruskoulutuksessa
   8.1 Opinto-ohjaus ja henkilökohtainen opiskelusuunnitelma
   8.2 Työssäoppiminen ja työturvallisuus
   8.3 Ammatillinen erityisopetus
   8.4 Maahanmuuttajien ja eri kieli- ja kulttuuriryhmien opetus
   8.5 Oppisopimuskoulutus
   8.6 Kodin ja oppilaitoksen yhteistyö
   8.7 Opiskelijahuolto
   8.8 Tutkintokohtaiset terveydentilavaatimukset ammatillisessa peruskoulutuksessa

9 Liiteosa
   9.1 Ammattialan kuvaus ja arvoperusta
   9.3 Yleiset arviointikriteerit, joiden pohjalta koulutuksen järjestäjä voi määritellä paikallisesti suunniteltujen tutkinnon osien ammatitaitoavaatimukset, arviointikriteerit ja ammatitaidon osoittamistavat

41
3.2 Valinnaisuus ja joustava tutkinnon suorittaminen

Perustutkintojen ammatilliset tutkinnon osat, myös valinnaiset, ovat yhteisiä ammatillisena peruskouluutuksena ja näyttötutkintona suoritettavassa koulutuksessa. Ainoastaan muut valinnaiset tutkinnon osat ovat sellaisia, jotka sisältyvät vain ammatilliseen peruskouluutukseen.

Ammatillisessa peruskouluutuksessa valinnaisuutta sisältyy lisäksi ammattitaitoa täydentäviin (yhteisiin opinnot) sekä vapaasti valittaviin tutkinnon osiin.

3.2.1 Valinnaisuus ammatillisessa peruskouluutuksessa ja tutkinnon joustava suorittaminen

Perustutkinnon perusteet mahdollistavat erittäin laajan yksilöllisen valinnaisuuden opiskelijoille syventää, laajentaa tai täydentää osaamistaan. Perustutkinto sisältää yhtäältä pakolliset tutkinnon osat, jotka kaikkien opiskelijoiden on suoritettava saadakseen tutkintotodistuksen. Toisaalta ne sisältävät laajan valinnaisuuden, joka mahdollistaa opiskelijoille yksilölliset valinnat ja joustavan tutkinnon suorittamisen.


Koulutuksen järjestäjillä on mahdollisuuksia tarjonnan monipuolistamiseen työelämän ja muiden järjestäjien kanssa opiskelijoiden tarpeiden mukaan. Koulutuksen järjestäjä voi suunnitella ja tarjota tutkinnon osia paikallisena, alueellisena, kansainvälistyvän työelämän ja opiskelijoiden tarpeisiin vastaamiseksi.

Koulutuksen järjestäjän ei kuitenkaan tarvitse tarjota kaikkea sitä ammatillisten tutkinnon osien valinnaisuutta, jonka tutkinnon perusteet sisältävät.
Valinnaiset ammatilliset tutkinnon osat

Koulutuksen järjestäjä voi tarjota valinnaisia ammatillisia tutkinnon osia seuraavasti:

- tutkinnon perusteisiin sisältyviä tutkinnon osia
- tutkinnon osia muista ammatillisista perustutkinnoista
- tutkinnon osia ammatti- ja erikoismattitutkinnoista
- ammattikorkeakoulututkinnoista
- muita valinnaisia tutkinnon osia ammatillisessa peruskoulutuksessa
  - yrittäjyyssä 10 ov
  - työpaikkaohjaajaksi valmentautumisen 2 ov
  - ammatitaitoja syventävä ja laajentavia tutkinnon osia (5-10 ov)
- ammatillista osamista yksilöllisesti syventäviä tutkinnon osia - yksilöllisen tutkinnon laajentaminen
- paikallisiin tarpeisiin suunniteltuja tutkinnon osia

Paikallisesti tarjottavia ammatillisia tutkinnon osia sisältyy:

- kaikille valinnaisiin ammatillisiiin tutkinnon osiin perusteissa määriteltyissä rajoissa, määrässä on eroja eri perustutkinnoissa
- muihin valinnaisiin tutkinnon osiin
- ammatillista osamista yksilöllisesti syventäviin tutkinnon osiin.

Valinnaiset ammattitaitoita täydentävät tutkinnon osat ja lukio-opinnot

Valinnaisa ammattitaitoita täydentävää tutkinnon osia (yhteisiä opintoja) koulutuksen järjestäjä tarjoaa seuraavasti:

- pakollisiin tutkinnon osiin (kuhunkin 4 ov) paikallisesti tarjottavina tutkinnon osina (1-4 ov)
- valinnaisiin tutkinnon osiin tutkinnon (kuhunkin 4 ov) perusteissa olevien tavoitteiden pohjalta 1-4 ov.

Paikallisesti tarjottavia valinnaisia ammattitaitoita täydentäviä tutkinnon osia ja lukio-opintoja koulutuksen järjestäjä voi tarjota seuraavasti:

- ammatillisiiin tutkinnon osiin sisältyviin muihin valinnaisiin tutkinnon osiin (10 ov)
- vapaasti valittaviin tutkinnon osiin 10 ov.
Lisäksi opiskelija voi tuoda ammattitaitoa täydentäviä pakollisiin ja valinnaisiin tutkinnon osiin osaamista, joka tunnistetaan ja tunnustetaan (vrt. lukio-opintojen korvaavuus).

**Joustava tutkinnon suorittaminen ja laajentaminen**

Ammatillisessa peruskoulutuksessa opiskelija voi suorittaa

- lukio-opintoja
- kaksi tai useamman koulutusohjelman omasta perustutkinnosta
- kaksi tutkintoa; ylioppilastutkinto tai toinen ammatillinen perustutkinto

Ammatillisessa peruskoulutuksessa ja näyttötutkinnossa opiskelija tai tutkinnon suorittaja voi

- laajentaa tutkintoa yksilöllisesti (yli 120 ov)
- suorittaa tutkinnon joustavasti tutkinnon osa tai osia kerrallaan. Tällöin hänellä on mahdollisuus yhdessä koulutuksen järjestäjän kanssa tehdä suunnitelma koko tutkinnon suorittamisesta koulutuksen ja työelämän vuorotteluna.

**3.2.2 Valinnaisuus näyttötutkinnossa ja tutkinnon joustava suorittaminen**

Suoritettaessa ammatillinen perustutkinto näyttötutkintona tutkinnon perusteet mahdollistavat erittäin laajan yksilöllisen valinnaisuuden tutkinnon suorittajalle, jolloin hän voi syventää, laajentaa tai täydentää osaamistaan.


Koulutuksen ja tutkinnon järjestäjän ei kuitenkaan tarvitse tarjota kaikkea sitä ammatillisten tutkinnon osien valinnaisuutta, jonka tutkinnon perusteet sisältävät.
Koulutuksen ja tutkinnon järjestäjä voi tarjota valinnaisia ammatillisia tutkinnon osia seuraavasti:

- tutkinnon osia tutkinnon perusteiden valmiista valikosta
- osia muista ammatillisista tutkinnoista
- ammattitaitoa syventäviä ja laajentavia tutkinnon osia.

### 3.3 Ammatillisen perustutkinnon järjestämistavat

Ammatillisia perustutkintoja voi järjestää kahdeksalla koulutusalalla:

- humanistinen ja kasvatusala
- kulttuuriala
- yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon ala
- luonnontieteiden ala
- tekniikan ja liikenteen ala
- luonnonvara- ja ympäristöala
- sosiaali-, terveys- ja liikunta-ala
- matkailu-, ravitsemis- ja talousala.

Ammatillisia perustutkintoja on näillä aloilla vuonna 2010 yhteensä 52. Kunkin perustutkinnon sisällä on yksi tai useampi koulutusohjelma, jotka kouluttavat yhteen tai useampaan tutkintonimikkeeseen. Tutkintonimikkeet ovat tutkintotai koulutusohjelmakohtaisia. Koulutusohjelmiä on näissä perustutkinnoissa yhteensä 120.

Tutkinnot, koulutusohjelmat ja tutkintonimikkeet ovat sitovia. Koulutuksen järjestäjä ei voi poiketa niistä ilman opetus- ja kulttuuriministeriön lupaa.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Ammatillinen peruskoulutus L 630/98</th>
<th>Ammatillinen aikuiskoulutus/näyttötutkinto L 631/98</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Toteutus oppilaitoksessa ja työpaikalla (L 630/98)</td>
<td>Toteutus oppisopimuskoulutuksena (L 630/98)</td>
</tr>
<tr>
<td>Näyttötutkintoon valmistava koulutus + tutkintotilaisuudet (L 631/98)</td>
<td>Osallistuminen suoraan näyttötutkinnon tutkintotilaisuuksiin (L 631/98)</td>
</tr>
<tr>
<td>Toteutus oppisopimuskoulutuksena + tutkintotilaisuudet (L 630/98 ja L 631/98)</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Koulutuksen järjestäjä vastaa koulutuksen kokonaisuudesta sekä työssäoppimisesta ja ammattiosamisen näytöstä yhteistyössä työnantajien kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti.

Koulutuksen järjestäjä antaa tutkintotodistuksen, joka sisältää päätötodistuksen ja näyttötodistuksen.

Koulutuksen järjestäjä antaa tutkintotodistuksen, joka sisältää päätötodistuksen ja näyttötodistuksen. Työpaikalla tapahtuneesta oppimisesta ei anneta erillistä todistusta.


Työpaikalla tapahtuneesta oppimisesta ei anneta erillistä todistusta.

Tutkintotoimikunta antaa tutkintotodistuksen. Valmistavan koulutuksen järjestäjä antaa todistuksen valmistavan koulutuksen osallistumisesta.

Työnantaja vastaa ammattilaisen osan suorittamisen valmistavan koulutuksen. Koulutuksen järjestäjä järjestää tutkinnon osien valmistaman tutkintotilaisuuden järjestämiseen.

Työnantaja järjestää työpaikalla työehtojen mukaisesti tutkintotodistustta. Työpaikalla tapahtuneesta oppimisesta ei anneta erillistä todistusta.
3.3.1 Ammatillisen perustutkinnon järjestäminen ammatillisessa peruskoulutuksessa


Ammatillisessa peruskoulutuksessa koulutuksen järjestäjä voi tarjota opiskelijoille urheiluun painottuneet opinnot. Tavoitteena on antaa opiskelijoille mahdollisuus suorittaa opinnot siten, että opiskelun ohella on mahdollista harjoittaa ja kilpailoa täysipainoisesti omassa urheilulajissa.

Ulkomailla opiskelemisesta on tullut osa yhä useamman suomalaisen nuoren arkea. Ulkomaisia opintoja suunnittelevalla opiskelijalla on valittavanaan joko koko tutkinnon tai tutkinnon osan suorittaminen ulkomailla. Opiskelusta saa tietoa osoitteessa www.koulutusnetti.fi


Koulutuksen järjestäjä voi järjestää ammatillisen peruskoulutuksen suorittamisen oppilaitosmuotoisena tai oppisopimuksena.

3.3.2 Ammatillisen perustutkinnon suorittaminen näyttötutkintona

Koulutuksen järjestäjä päättää järjestämislupansa rajoissa, mitä ammatillisia perustutkintoja ja niiden osaamisaloja ja valinnaisia tutkinnon osia se tarjoaa. Tutkintoa tai valmistavaa koulutusta järjestävät organisaatiot tiedottavat tutkintoihin valmistavasta koulutuksesta julkisissa tiedotusvälineissä tai omilla ja verkostojensa internetsivuilla.

Kun henkilö haluaa hakeutua suorittamaan ammatillista perustutkintoa näyttötutkintona, hän hakeutuu sellaiseen ammatilliseen oppilaitokseen, joka järjestää kyseistä näyttötutkintoa tai siiihen valmistavaa koulutusta tai näitä molempia.

Ammatillisen perustutkinnon suorittamiseen näyttötutkintona ei edellytetä tietyä peruskoulutusta, koska näyttötutkinnon suorittaminen on riippumatonta siitä, miten osaaminen on hankittu (L 631/98, 1 §).

3.3.3 Ammatillisena peruskoulutuksena ja näyttötutkintona suoritettavien perustutkintojen ammatillisten tutkinnon osien vertailu

Alla olevassa taulukossa on vertailtu ammatillisen perustutkinnon järjestämiseen ja suorittamiseen liittyviä yhtäläisyyksiä ja eroja. Nämä otetaan huomioon, kun koulutusta järjestetään ammatillisena peruskoulutuksena ja näyttötutkintona.
Taulukko 3: Ammatillisen peruskoulutuksen ja näyttötutkintona suoritettavien perustutkintojen ammatillisten tutkinnon osien vertailu.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Ammatillinen peruskoulutus</th>
<th>Näyttötutkinto</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Ammatillisen perustutkinnon perusteet, ammatilliset tutkinnon osat</td>
<td>Ammatillisen perustutkinnon perusteet, ammatilliset tutkinnon osat</td>
</tr>
<tr>
<td>Koulutuksen järjestäjän opetussuunnitelman yhteinen osa ja tutkinkokohtainen osa</td>
<td>näyttötutkinnon järjestämisopimus</td>
</tr>
<tr>
<td>Ammatillisten tutkinnon osien arviointi</td>
<td>näyttötutkinnon järjestämisissuunnitelma</td>
</tr>
<tr>
<td>• ammattiosanaisen näytöt työpaikoilla työtehtävissä</td>
<td>tiedot arvioijista sekä</td>
</tr>
<tr>
<td>• muu osaamisen arvioointi</td>
<td>mahdollinen Opetushallituksen tekemä näyttötutkinnon järjestämisedellytysten arvio</td>
</tr>
<tr>
<td>Opiskelijan itsearviointi sisälly edellisiin. Ammattiosanaisennäytöstä arvosanan antavat opettaja(t) ja työelämän edustaja(t) yhdessä tai erikseen toimielimen päätöksen mukaisesti. Päätösoaresanan antavat opettaja(t). Se sisältää näyttävaravasan ja opettajien tekemän muun arvioinnin.</td>
<td>Näyttötutkinto suoritetaan osoittamalla ammattitaito työpaikoilla työtehtävissä</td>
</tr>
<tr>
<td>Ammatillisten tutkinnon osien arviointi</td>
<td>Arviointi: tutkintosuoritukset tutkintotilaisuuksissa</td>
</tr>
<tr>
<td>Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma (HOPS) laaditaan kaikille opiskelijoille, se on opiskelijan kehittymissuunnitelma, joka pohjautuu opiskelijan yksilöllisiin tarpeisiin (L 630/1998).</td>
<td>Tutkintotoimikunta: Opetushallituksen asettama valtakunnallinen tutkintotoimikunta</td>
</tr>
<tr>
<td>Toimielin:</td>
<td>vastaa näyttötutkintojen järjestämisestä ja valvonnasta sekä näyttötutkintotoiminnan ohjaamisesta ja johtamisesta</td>
</tr>
<tr>
<td>• koolutuksen järjestäjän nimeämä yksi- tai useampialainen, paikallinen/alueellinen</td>
<td>sopii tutkintojen järjestämisestä (näyttötutkinnon järjestämisopimus ja järjestämisissuunnitelma) riittävän asianuntumukseksi osoavia koolutuksen järjestäjien tai muiden yhteisöjen kanssa</td>
</tr>
<tr>
<td>• lyhyväksy opetussuunnitelman osana olevat suunnitelmat ammattiosanaisen näyttöjen toteuttamisesta ja arvioinnista</td>
<td>• antaa tutkintotodistukset</td>
</tr>
<tr>
<td>• valvo näyttätoimintaa</td>
<td>• käsittelee arvioinnin oikaisuvaatimukset</td>
</tr>
<tr>
<td>• päättää ammattiosanaisen näyttöjen arvioijista</td>
<td>• seuraa näyttötutkintojärjestelmän toimivuutta omalla alallaan ja tarvittaessa tekee järjestelmän kehittämis- tät koskevia aloitteita.</td>
</tr>
<tr>
<td>• käsittelee arviointia koskevat oikaisuvaatimukset.</td>
<td>Tutkintotoimikunnan edustajan ja tutkinnon järjestäjän edustajan allekirjoittama tutkintotodistus.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Koulutuksen järjestäjä antaa tutkintotodistuksen, joka sisältää koulutuksen järjestäjän edustajan ja opettajan allekirjoittaman päättötodistuksen ja toimielimen puheenjohtajan allekirjoittaman näyttötodistuksen.
Luku 4 Tutkinnon perusteiden antamat mahdollisuudet koulutuksen järjestämiseen

4.1 Koulutuksen tai tutkinnon järjestäjän profiloituminen


Koulutuksen tai tutkinnon järjestäjä selvittää, millainen koulutus on alueellisesti ja paikallisesti vetovoimaista sekä elinkeinoelämän ja yksilöiden tarpeita vastaava.

Koulutuksen järjestäjän on päättettävä

- miten profiloidutaan alueellisesti ja toimialakohtaisesti eli missä halutaan olla edelläkävijä tai johtava asiantuntija ja miten vastataan työelämän alueellisiin ja paikallisoi tarpeisiin
- miten koulutuksen järjestäjä vahvistaa toimintaansa osana alueellisia ja alakohtaisia innovaatiojärjestelmiä
- millainen on mahdollisimman hyvä koulutuksen järjestäjien palvelumuisto ja palvelukyky
- miten toiminta rahoitetaan ja resursooidaan
- miten tarvittava osaaminen tunnistetaan ja miten koulutuksen kehittäminen toteutetaan
- miten huippuosaamisen oppiminen mahdollistetaan ammatillisessa peruskoulutuksessa.

Ammatillisen koulutuksen järjestäjäverkon kokoamisen vauhdittamishankkeen tavoitteena on rakenteellisen kehittämisen kautta vahvistaa koulutuksen järjestäjien palvelukykyä ja koulutuksen järjestämisedellyttyksiä ja varmistaa sitä kautta työ- ja elinkeinoelämän ja yksilöiden tarvitsemien korkealatuisten ammattikoulutuspalvelujen saatavuus maan eri osissa. Tämä edellyttää, että hallinnollisten rakenteiden ohella uudistamisen painopistettä siirretään toiminnan ja palveluiden kehittämiseen.
Opetusministeriö suosittaa, että yksityiset koulutuksen järjestäjät selvittävät osana toimintaedellytystenä ja palvelukyynsä vahvistamista koskevia toimenpiteitäan myös vaihtoehtot yhteistyön tiivistämiseksi ja toimintansa yhdistämiseksi jonkin toisen koulutuksen järjestäjän kanssa. Opetusministeriö pitää tärkeänä, että koulutuksen järjestäjillä on koulutuksen ja tutkimuksen kehittämisuinten linjausten mukaisesti kokonaisstrategia, jonka mukaisesti ammatillista perus- ja lisäkoulutusta järjestetään asiakaslähtöisesti työ- ja elinkeinoelämän ja yksilöiden tarpeiden mukaisesti.

Kokonaisstrategian mukaisesti koulutuksen järjestäjän on tärkeää kiinnittää huomiota koulutus- ja kehittämispalveluiden suunnittelussa ja toteuttamisessa koulutuksen työelämävastaavuuden ja työelämäyhteyksien vahvistamiseen, koulutustarpeiden ennakointiin, työpaikalla tapahtuvan opiskelun järjestämiseen sekä laajenevan asiakaskunnan yksilöllisten koulutustarpeiden huomioon ottamiseen. Lisäksi keskeisiksi nousevat laadunhallintatyö, johtaminen ja strategiatyö sekä opetushenkilöstön osaamisen hyödyntäminen ja kehittäminen.


Koulutuksen tai tutkinnon järjestäjän profiloituminen sisältää seuraavia kehittämiskohteita:

Ammattitaidon tuottaminen ja muuttuvuina osaamistarpeisiin vastaaminen

- ammatillinen perusosaaminen ja työelämän edellyttämä ammattipätevyys työelämään siirtyville sekä
- työelämässä oleville kouluttamattomille ja ammatinvaihtajille
- ammattiosaamisen uudistaminen, syventäminen ja uudelleensuuntaaminen työuran eri vaiheissa
- työelämän alakohtaisiin ja alueellisiin tarpeisiin vastaavat koulutuspalvelut – toimintakenttä laaja

Elinikäisen oppimisen mahdollistaminen

- ammattiosaamisen hankkiminen, uudistaminen ja syventäminen läpi työuran
- jatko-opintomahdollisuudet
Yksilöllistyviin koulutustarpeisiin vastaaminen

- opiskelijoiden kirjo kasvaa: ammatillisista huippuosaajista erityisopiskelijoihin
- aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen – henkilökohtaistaminen

Työelämän palvelu- ja kehittämistehtävät

- yritysten ja työpaikkojen osaamisen, kilpailukyvyn ja innovaatiotoiminnan vahvistaminen
- aluekehitysrooli – alueiden elinvoimaisuus

Laajan yhteiskunnallisen vastuun kantaminen

- yritysten ja työpaikkojen osaamisen, kilpailukyvyn ja innovaatiotoiminnan vahvistaminen
- aluekehitysrooli – alueiden elinvoimaisuus

Ammatillisessa peruskoulutuksessa huippuvalmennuksen menetelmien kehittäminen kilpailutoiminnan yhteydessä – kilpailutoiminta ”kehittämislaboratoriona”

- huippuvalmennuksen menetelmien ja toimintamallien levittäminen kaikkeen ammatilliseen koulutukseen – ei vain huippuosaajille!
- huippuosaamisen kehittämistä tukevat pedagogiset ratkaisut
- huippuosaamisen osana koulutuksen järjestäjän ydinstrategioita

Lisää aiheesta on tässä osoitteessa

4.1.1 Kouluksen järjestäjän hyväksymä opetussuunnitelma

Ammatillisessa peruskoulutuksessa koulutuksen järjestäjän hyväksymä opetussuunnitelma on julkinen asiakirja, jonka toteuttamisen perusteella muodostuu osa oppilaitoksen julkista kuvaa, imagoa. Varsinkin opinto- ja tutkintopolkujen suunnittelu ja tarjonta sekä niiden edellyttämät erilaiset oppimisympäristöt, henkilökohtaiset opiskelusuunnitelmat ja henkilökohtaistaminen ovat omiaan luomaan myönteistä kuvaa koulutuksen järjestäjän toiminnasta.
Opinto- ja tutkintopolkujen suunnittelu ja tarjonta

Perustutkintojen perusteet mahdollistavat erittäin laajan valinnaisuuden, jonka pohjalta koulutuksen tai tutkinnon järjestäjä voi tarjota valmiita opinto- ja tutkintopolkuja. Varsinkin työelämän tarpeisiin voidaan vastata paremmin, kun yhteistyössä suunnitellaan kaikille opiskelijoille tai tutkinnon suorittajille opinto- ja tutkintopolkuja.

Valinnaisuutta voidaan tarkastella yhtäältä työelämän yleisten tai paikallisten osaamisvaatimusten ja toisaalta yksilön tarpeiden ja toiveiden kannalta. Yksilöllisillä opinto- ja tutkintopoluilla mahdollistetaan erilaisten opiskelijoiden tai tutkinnon suorittajien taipumusten ja lahjakkuuksien sekä jatko-opintovalmiuksien ja uratoiveiden huomioon ottaminen.


Yksilölliset opinto- ja tutkintopolut perustuvat henkilökohtaisiin opiskelusuunnitelmiin ja henkilökohtaistamiseen. Opiskelijoiden tai tutkinnon suorittajien yksilölliset mahdollisuudet koulutukseen tai näyttötutkinnon suorittamiseen edellyttävät koulutuksen järjestäjältä hyvää

- tutkintojen perusteiden
- työelämän
- jatko-opintomahdollisuuksien
- muiden koulutuksen järjestäjien tarjonnan
- erilaisten asiakasyrhmien esimerkiksi maahanmuuttajien erityistarpeiden
- kansainvälisten toiminnan tuntemusta.
Lisäksi koulutuksen järjestäjä varmistaa yksilöllisten polkujen toteutumisen käytännössä muun muassa seuraavissa asioissa:

- tiedotus opiskelu- tai tutkinnonsuorittamismahdollisuuksista eri asiakasryhmille
- opettajien ja muun henkilökunnan koulutus
- osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen
- työpaikalla tapahtuva oppiminen
- koulutuksen rahoitus
- ohjauspalveluiden toimivuus opiskelijoille tai tutkinnon suorittajille
- työjärjestyksien sopivuus
- opintohallintojärjestelmiien toimivuus.

Opetushallitus on laatinut kaikkien ammatillisten perustutkintojen perusteiden pohjalta esimerkikkuuksia joustavista opintopoluista helpottamaan tutkinnon perusteiden eri mahdollisuuksien havaitsemista. Opintopolut on saatavissa osoitteesta www.oph.fi/.

4.2 Koulutuksen ja tutkinnon järjestäjien yhteistyö työelämän ja muiden koulutuksen järjestäjien kanssa

Ammatillisen koulutuksen laadunhallinta suositukset mukaan koulutuksen järjestäjän kumppanuuksverkoston kuuluu työpaikkojen ja yritysten ja muiden yhteistyökumppaneiden (esimerkiksi työhallinto, ELY-keskukset, sosiaalitoimi ja huoltajat) lisäksi muita koulutuksen järjestäjiä. Ammatillisen koulutuksen ja työelämän kansainvälistymisen kannalta on keskeistä luoda ja ylläpitää kumppanuuksuhetia myös ulkomaisten oppilaitosten ja työelämän kanssa. Näillä edistetään opiskelijoiden ja opetushenkilöstön liikkuvuutta ja koulutuksen järjestäjän toiminnan kehittämistä.

4.2.1 Yhteistyö työelämän kanssa

Työelämän vaikutusmahdollisuuksia koulutukseen on lisätty, ja tavoitteena on tuottaa yhdessä laadukasta koulutusta ja osaavaa työvoimaa. Työelämä toimii yhtäältä asiakkaana ja toisaalta koulutuskumppanina, resurssina, asiantuntijana sekä laadunvarmistajana ja palautteen antajana.

Koulutuksen järjestäjä tarvitsee työelämän yhteistyötä niin, että se pystyy vastaamaan opiskelijoiden tai tutkinnon suorittajien ja työelämän osaamistarpeisiin. Koulutuksen tavoitteena on tuottaa korkealaatuiset ja työelämän eri alojen kannalta asianmukaiset koulutuspalvelut sekä elinikäisen oppimisen edellytykset nuorille ja aikuisille. Samalla koulutus vastaa osaltaan alueen tai toimi-
alan ammattiosaamisen tarpeista sekä työpaikkalähtöisen innovaatiotoiminnan ja työelämän laadun kehittämisestä.

Tutkinnon perusteiden toimeenpanoprosessi toimii yhteistyöfoorumina ja vaikuttamiskanavana, joka tarjoaa työelämälle arvokasta tietoa ja mahdollisuuksia osallistua opetuksen sisältöjen ja toteutuksen suunnitteluun. Yhteistyössä työelämän kanssa laadittu opetussuunnitelma ja näyttötutkinnon järjestämissuunnitelma auttavat työelämän edustajia suunnittelemaan, toteuttamaan ja arvioimaan opiskelijan tai tutkinnon suorittajan osaamista sekä edistävät ammattiosaamisen näyttöjen ja tutkintotilaisuuksien toteuttamista.

Työelämäyhteistyön osa-alueita ovat

- koulutus- ja osaamistarpeiden ennakointi
- työelämän kehittämis- ja palvelutoiminta (L 631/98, 1 §)
- koulutustarjonnan suunnittelu – tutkinnot ja koulutusohjelmat
- tutkintojen ja opetussuunnitelmien kehittäminen
- opinto- ja tutkintopolkujen tarjoaminen
- oppimisympäristöjen, opetussärjestelyjen, -menetelmien ja oppimateriaalien kehittäminen ja tarjoaminen
- työpaikalla tapahtuvan opiskelun ja työssä oppimisen suunnittelu, toteutus ja arviointi
- osaamisen arviointi ammattiosaamisen näytöissä ja tutkintotilaisuuksissa aidoissa työelämän tilanteissa
- opiskelijoiden ja tutkinnon suorittajien työllistymisen tuki.
Perustutkintojen tutkinnon perusteiden monipuolinen hyödyntäminen edellyttää

- laajaa yhteistyötä ja yhteistyöverkostoja
- osallistumista erilaisiin kehittämishankkeisiin valtakunnallisesti, alueen kuntien, koulutusorganisaatioiden, muiden kehittäjäorganisaatioiden ja erityisesti työelämän kanssa
- alueellista koulutusyhteistyötä samaan konserniin kuuluvalle oppilaitosten kanssa tai muiden oppilaitosten kanssa (benchmarking ja konsultointi)
- opettajien yhteistyötä samojen perustutkintojen suunnittelussa
- henkilöstön osallistumista valtakunnallisissa ja alueellisissa kehittämisprojekteissa
- toimimista alueellisissa ja valtakunnallisissa ammatillisen aikuiskoulutuksen yhteistyöverkostoissa ja kehittämishankkeissa
- toiminnan arviointia esimerkiksi vertaisarviointina
- erityisopilaitosten valtakunnallista yhteistyötä
- alueellista lukioyhteistyötä ammatillisessa peruskoulutuksessa.

Koulutuksen tai tutkinnon järjestäjän suunnitelma ja sen toimeenpanoa yhteistyökumppaneiden kanssa muun muassa seuraavissa asioissa:

- tutkintojen ja tutkinnon osien tarjonta ja toteutus koko koulutusajalle
- perustutkinnon järjestämismuodot (ammatillinen peruskoulutus, oppisopimus tai näyttötutkinto)
- yksilölliset opinto- ja tutkintopolot sekä henkilökohtaistaminen
- tutkinnon osien ammattitaitovaatimusten ja tavoitteiden saavuttaminen
  - mitä opetusta, opiskelua ja ohjausta oppilaitoksissa ja eri työpaikoilla tarvitaan
- osaamisen arviointi
  - ammattiosaamisen näytöt
  - näyttötutkintojen tutkintotilaisuudet
- työssäoppiminen
- opinto-ohjaus, opiskelijahuolto
- erityisopetus, maahanmuuttajien koulutus
- kodin ja koulun yhteistyö ammatillisessa peruskoulutuksessa
- opetuksen ja ohjauksen resursointi.
4.2.2 Yhteistyö muiden koulutuksen järjestäjien kanssa

Ammatillisen peruskoulutuksen koulutuksen järjestäjille on säädetty velvoite olla yhteistyössä alueella toimivien ammatillisen koulutuksen, lukiokoulutuksen ja muiden koulutuksen järjestäjien, kuten perusopetuksen järjestäjien, ammattikorkeakoulujen, yliopistojen ja vapaan sivistystyön sekä taiteen perusopetuksen järjestäjien kanssa. Yhteistyötä koskeva velvoite on kirjattu yhtäpitävästi sekä lakiin ammatillisesta koulutuksesta että lukiolakiin (L 630/1998, § 10 ja L 629/1998, 5 §, L 631/98, 16 §).

Yhteistyö voi olla

- saman asteen koulutuksen tai tutkinnon järjestäjien välillä tapahtuva; ammatilliset oppilaitokset, lukiot ja muut koulutuksen järjestäjät
- eri asteiden välillä tapahtuva: perusopetus, ammattikorkeakoulut ja yliopistot.

Yhteistoimintaverkoston rakentaminen edellyttää koulutuksen järjestäjän toiminnan kehittämistä ja toiminnan arviointia

- hallinnollisesti, jolloin tehdään sopimukset, järjestetään rahoitus, koulutetaan henkilöstö ja luodaan johtamisjärjestelmät
- pedagogisesti, jolloin tehdään opetussuunnitelmat tai näyttötutkinnon järjestämis-suunnitelmat, tutkinnon osien tarjonta, työjärjestykset, opinto-ohjaus ja -tiedotus sekä päätetään opetus- ja oppimisympäristöt.

Koulutuksen tai tutkinnon järjestäjä varaa yhteistyöhön tarvittavat voimavarat ja resurssit (työryhmiiin tarvittavat jäsenet, osaaminen, aika) sekä huolehtii siitä, että opetussuunnitelma- tai näyttötutkinnon järjestämis-suunnitelmatyölle asetetut tavoitteet saavutetaan riittävällä tuella ja ohjauksella.
4.2.3 Yhteistoiminnan suunnittelu ja johtaminen

Koulutuksen tai tutkinnon järjestäjä voi käyttää seuraavia kysymyksiä suunnittelussa ja kehittäessään yhteistoimintaa:

- Mikä on tavoitteiden yhteys paikallisiin, alueellisiin kehittämislinjauksiin ja työelämään?
- Mihin suuntaan ja miksi tavoitteet muuttuvat seuraavina vuosina?
- Miten saavutetut tulokset vaikuttavat yhteistoiminnan kehittämiseen?
- Miten yhteistoiminnasta tehty suunnitelma pidetään ajan tasalla?
- Millainen on johtamisjärjestelmä ja eri toimijoiden rooli yhteistoiminnan suunnittelussa, johtamisessa ja toimeenpanossa eli miten määritellään vastuu?
- Millainen opintohallintajärjestelmä valitaan yhteistoimintaan?
- Miten järjestetään rahoitus ja koulutetaan henkilöstö?
- Miten opetuksessa ja opiskelijoiden roolissa yhteistoiminnan suunnittelussa, kehittämisessä ja toimeenpanossa eli miten määritellään vastuu?
- Millaisia määrällisiä ja laadullisia indikaattoreita käytämme yhteistoiminnan seurannassa?
- Miten muutoin seuramme yhteistoiminnan toimivuutta?
- Miten käytämme seuranta-, palaute- ja arviointitietoa laadun parantamisessa ja toiminnan kehittämisessä?

Yhteistoiminnan ennakoinnissa ja seurannassa voidaan käyttää seuraavia kysymyksiä:

- Miten analysoimme muutokset toimintaympäristössä?
- Miten selvitämme opiskelijoiden tai tutkinnon suorittajien tarpeet ja odotukset?
- Miten käytössämme oleva tietohallintajärjestelmä vastaa yhteistoiminnan vaatimuksia?
- Millaisia määrällisiä ja laadullisia indikaattoreita käytämme yhteistoiminnan seurannassa?
- Miten käytämme seuranta-, palaute- ja arviointitietoa laadun parantamisessa ja toiminnan kehittämisessä?
4.2.4  Ammattiosaamisen toimielin ammatillisessa peruskoulutuksessa

Ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelua ja toteuttamista varten koulutuksen järjestäjän tulee asettaa toimielin tai useampia toimielimiä, joihin kuuluu jäsentävän seuraavien tahojen edustajia:

- koulutuksen järjestäjä
- opettajat
- opiskelijat
- asianomaisen alan tai asianomaisten alojen työ- ja elinkeinoelämä

Toimielin voi olla myös kahden tai useamman koulutuksen järjestäjän yhteinen.

Koulutuksen järjestäjä päätää tarkemmin toimielimen muista tehtävistä, toimintatavoista ja päätöksenteosta sekä toimielimen jäsenille maksettavista palkkioista (L 601/2005).

4.2.5  Kodin ja oppilaitoksen yhteistyön järjestäminen ammatillisessa peruskoulutuksessa


Sen lisäksi, mitä laissa ammatillisesta koulutuksesta (L 630/1998, 5 §, 14 §) on säädetty, tulee kodin ja oppilaitoksen yhteistyön järjestämisessä noudattaa seuraavaa:

Nuorille järjestetävissä koulutuksessa koulutuksen järjestäjän ja oppilaitoksen tulee olla aloitteellinen myönteisen yhteistyön käynnistämisessä ja ylläpitämi-
sessa opiskelijan vanhempien tai huoltajien kanssa. Kodin ja oppilaitoksen yhteistyö järjestetään niin, että se vahvistaa opiskelijan itsenäisyyttä ja vastuutilisuutta, edistää opiskelua sekä mahdollistaa opiskelijalle tuen saannin opiskelijan terveyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia koskevissa asioissa. Erityistä tukea tarvitsevien sekä eri kieli- ja kulttuuritaustaisten opiskelijoiden yksilölliset tarpeet sekä elämänhallinnan ja opiskelun tukeminen tulee ottaa yhteistyössä huomioon.

Koulutuksen järjestäjän tulee tehdä yhteistyötä huoltajien kanssa opiskelijoiden ohjauksessa koulutuksen aikana ja sen päätyessä. Ohjauksen tulee tukea opiskelijoiden työelämään tai jatko-opintoihin siirtymistä sekä vahvistaa opiskelijoiden elämänhallinnan valmiuksia.

Kodin ja oppilaitoksen yhteistyötä koskeva opetussuunnitelman osa tulee laatia yhteistyössä oppilaitoksen sijaintikunnan tai -kuntien sosiaali- ja terveyden-huollon toimeenpanon hoitavien viranomaisten kanssa.

4.3 Koulutuksen yhteiskunnallinen vastuu

Koulutuksen tai tutkinnon järjestäjän kaikessa toiminnassa tulee näkyä perustutkintojen perустeisiin kattavasti sisällytetyt ammatillisen koulutuksen perustehtävää laajempi yhteiskunnallinen vastuu. Tulevaisuuden rakentaminen samanaikaisesti taloudellisesti, ekologisesti, sosiaalisesti ja kulttuurisesti kestäville ratkaisuille vaatii kokonaisuuksien hahmottamista ja ymmärtämistä. Yhteiskunnallisen vastuun kantaminen ja kestävän kehityksen edistäminen onnistuu parhaiten osallistumista ja vaikuttamista tukevassa ilmapiirissä.

Ammatillisen koulutuksen perustehtävään kuuluvat työelämän ja yksilöiden osaamistarpeisiin vastaamisen lisäksi muun muassa koulutuksellisesta tasavartiusta huolehtiminen, syrjäytymisen ehkäiseminen, aktiivisen kansalaisuuden ja erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden koulutuksesta huolehtiminen. Kaikki edellä mainitut yhteiskunnalliset perustehtävät on sisällytetyt perustutkintojen perusteisiin.

4.4 Laadunvarmennus ja jatkuva parantaminen

Opetussuunnitelmatyö ja näyttötutkintojen järjestämissuunnitelman mukainen toiminta ovat prosesseja, joita arvioidaan ja kehitetään jatkuvasti. Prosessin aikana opetussuunnitelman sisältö syvenee, käsitteet täsmentyvät sekä eri
näkemykset jäsentyvät. Näyttötutkinnon järjestämissuunnitelman toteuttaminen konkretisoituu ja tutkintoprosessin eri osapuolen roolit, toiminta ja vastuut vakiintuvat. Laadittuihin suunnitelmiin palataan uusien kokemusten myötä, uusista näkökulmista. Koulutuksen tai tutkinnon järjestäjä varmistaa, että jokainen työntekijä on tietoinen omasta roolistaan prosessissa ja kehitteää prosessin laatua yhteistyössä muiden koulutusorganisaatioissa toimivien kanssa. Samalla, kun laaditaan opetussuunnitelmaa tai järjestämissuunnitelmia, koulutuksen tai tutkinnon järjestäjällä on hyvä mahdollisuus tutkia ja kehittää omia toimintatapojaan ja yhteistyökäytäntöjä kohti erinomaisuutta. Eurooppalaisten laadunvarmistusmallin CQAF mukaisesti erinomaisuuden piirteitä ovat seuraavat:

- toimintojen tarkastelu kokonaisuutena
- asiakassuuntautuneisuus
- johtajuus
- tuloshakuisuus
- jatkuva oppiminen, innovointi ja parantaminen
- henkilöstö voimavarana
- toimivat prosessit
- työelämälahtöisyys ja kumppanuudet
- yhteiskunnallinen vastuu.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on vahvistanut koulutuksen järjestäjien käyttöön sovelluksen EQARF:stä eli ammatillisen koulutuksen laadunvarmistuksen eurooppalaiseen viitekehyskehykseen. Viitekehys kattaa laadunvarmistuksen kaikki vaiheet:

- suunnittelu, jolloin asetetaan mitattavia, selkeitä päämääriä ja tavoitteita
- toteutus, jolloin määritellään organisaation toimintatavat
- arviointi, jolloin arvioidaan saavutetut tulokset
- tarkistaminen, jolloin suunnitelmia muutetaan ja toimintaa kehitetään tavoiteltujen tulosten saavuttamiseksi ja uusien asettamiseksi.

Viitekehys perustuu yhteisiin laatuvaatimuksiin sekä ohjeellisiin kuvaajiin ja indikaattoreihin, joita sovelletaan laadunhallintaan sekä ammatillisen koulutuksen järjestelmien että koulutuksen järjestäjien tasolla. Viitekehystä tavoitteena on tukea laadunhallintaa ammatillisessa koulutuksessa ja turvata laadunhallinnan välineiden monipuolinen käyttö. Viitekehys muodostaa ”työkaluvalikoiman”, josta eri käyttäjät voivat valita oman laatujärjestelmänsä vaatimuksiin parhaiten soveltuviksi katsomansa kuvaajat ja indikaattorit. Viitekehysessä ehdotetut kuvaajat ja indikaattorit ovat ohjeellisia, ja käyttäjät voivat soveltaa niitä oman järjestelmänsä kannalta tarkoituksenmukaisella tavalla.

4.5 Pedagoginen johtaminen

Työelämän tarpeiden ja opiskelijoiden tarvitseman osaamisen ennakointi ja osaamisen varmistaminen edellyttävät koulutuksen järjestäjältä hallinnollisen johtamisen lisäksi vankkaa pedagogisen johtamisen kehittämistä ja toimeenpanoa, jonka keskeisin tavoite on opiskelijan osaamisen varmistaminen. Pedagogiseen johtajuuteen sisältyy myös toiminnan organisointi, opetussuunnitelmapirosessien johtaminen ja resursointi sekä kaikkien osapuolten osaamisen varmistaminen.

Pedagogisella johtamisella turvataan tutkinnon perusteiden toimeenpano peruskoulutuksessa ja näyttötutkinnoissa. Koulutuksen järjestäjä päättää opetussuunnitelmasta tekemänsä pedagogisen strategian ja sen linjauksien mukaisesti ja noudattaa tutkinnon perusteita.

Koulutuksen järjestäjän perusprosessi on tutkintojen ja niiden kautta jäsentetyn osaamisen tuottaminen. Koulutuksen järjestäjän on päättävä, miten se johtaa tämän prosessin toteutumista peruskoulutuksessa, näyttötutkinnoissa ja oppisopimuskoulutuksessa. Koulutuksen järjestäjä on lisäksi varmistettava, että koulutuksessa toteutuvat koulutuspoliittiset tavoitteet ja muut ammatillisten perustutkintojen uudistamisen periaatteet.
Pedagoginen johtaminen sisältää seuraavia kysymyksiä:

- Millaiset arvot, ihmiskäsitys, oppimiskäsitykset, ammatti- ja työkäsitykset sekä näkemykset tulevaisuudesta ohjaavat koulutustehtävän toteuttamista ja miten ne viedään käytäntöön?
- Miten pedagogista toimintaa johdetaan, suunnitellaan ja ohjataan, tuetaan ja seurataan?
- Miten prosesseja ohjataan ja resursoidaan?
- Miten opettajien toimintaa oman opetustyönsä pedagogisina johtajina johdetaan ja ohjataan?
- Miten työpaikkojohdajia ja arvioijia perehdytetään ja koulutetaan työpaikkalla tapahtuvan koulutuksen toteuttamiseen ja opiskelijan arviointiin?
- Miten ammattiosaanisten toimielimille, opiskelijoille, sidosryhmille ja vanhemmille tiedotetaan?
- Millaisia laatuvaatimuksia pedagogiselle toiminnalle asetetaan?
- Miten kerätään palautetta tuloksista esimerkiksi tietoperustaisesti, AIPAL-palautejärjestelmä?
- Miten tehdään korjaavat toimenpiteet?
- Miten laatu varmistetaan kaikissa opetussuunnitelmatyöönsä vaiheissa?

Koulutuksen järjestäjä suunnittelee ja toteuttaa pedagogisen kehittämisen yhteisöllisesti, jolloin varmistetaan yhteinen ymmärrys opetussuunnitelmasta ja näytötutkintojen järjestämissuunnitelmasta sekä sovitaan niiden toimeenpanemisesta.

Pedagogisen johtamisen keskeisiä haasteita ovat muun muassa seuraavat ongelmot opetussuunnitelmatyössä.
• Kokonaisuuden hahmottamisessa on ongelmia, kun palvelut ovat pirstaleisia.
• Tehdään päällekkäistä työtä.
• Koulutuspoliittisia linjauksia ei tunneta.
• Tutkinnon perusteiden mukainen opetussuunnitelma on vaikeaa tehdä.
• Opetussuunnitelman laadinnassa ratkaisut ohjautuvat liikaa vanhoista käytänteistä tai esimerkiksi opettajien työnjaosta, työjärjestyksistä ja opetustunneista.
• Vaikka opetussuunnitelma uudistuisi tutkinnon perusteiden mukaiseksi, opettajien toiminta ei muutu.
• Opettajien osaaminen ja tutkinnon perusteiden toimeenpanossa tarvittava osaaminen eivät kohtaa eli tarvitaan opettajien osaamisen kehittämistä ja vanhan osaamisen poisopimista.
• Pedagoginen ohjaus on puutteellista eli toiminta on sattumanvaraista ja ratkaisut opettajakohdaisia.
• Palaute pedagogisen toiminnan tuloksista puuttuu tai on puutteellista, jolloin kehittämistoimimille ei ole perustaa.
• Erilaisten työehtosopimusten soveltaminen estää opetussuunnitelman uudistumista.

Lisäksi ammatillisessa peruskoulutuksessa

• Yrittäjyyden ja työssäoppimisen käyttö pedagogisina menetelminä on vaillinaista.
• Opinto-ohjauksen sisällyttämisen suunnittelut koulutuksen eri vaiheisiin ja sen toteutumisen seuranta on puutteellista.
• Opinnäytteen tekeminen tutkinnon perusteiden ammattitaitovaatimusten ja tavoitteiden mukaisesti tuottaa vaikeuksia, ja helposti pitäytyään vanhassa tavassa toteuttaa opinnäyte laajana kirjallisena työnä.

Pedagogisen kehittämisen valtakunnallinen hanke

Pedagogisen johtamisen kehittämiseen opetus ja kulttuuriministeriö on myöntänyt valtionavustuksen vuosille 2011-2012 Seinäjoen koulutuskuntayhtymälle ja Ammattiosaamisen kehittämisyhdistys AMKE Oy:lle.

Tarkastelun kohteena ovat strateginen johto, keskijohto ja lähiesimies. Kaikkiin kehittämiskohteisiin sisältyy työelämäyhteistyö, ennakointi, laatu ja resurssit.

Hankkeen tuloksena syntyy pedagogisen johtamisen johtamisjärjestelmän malli, joka sisältää seuraavia osa-alueita:

- johtamisen kohteet
- prosessit ja välineet
- johtamisvastuu ja -roolit
- yhteistyöfoorumit.

Hankkeessa koulutuksen ja kasvatuksen ydinprosessi on oppimisprosessi. Se lähtee asiakastarpeiden tunnistamisesta, ja tuloksena on työelämän ja yksilöiden tarvitsema osaaminen. Oppimisprosessi on jäsennetty seuraaviin kehittämiskohteisiin:

- Opetussuunnitelmatyön ja opetussisältöjen (toteuttamisen) johtamisprosessi
- Oppimisympäristöjen ja oppimismenetelmien kehittämisprosessi
- Opetuksen ja ohjauksen toteutussuunnitelmaprosessi
- Pedagoginen kehitysprosessi (palaute ja osaaminen)
- Mittaaminen ja johtamisjärjestelmä.
Luku 5 Toimeenpanon tuki ammatillisessa peruskoulutuksessa ja näyttötutkinnossa

5.1 Opintohallintojärjestelmät

Opintohallintojärjestelmä on koulutuksen ja tutkinnon järjestäjän keskeisin tietojärjestelmä ja tärkein osa laadukasta toimintajärjestelmää. Kouluutuksen ja tutkinnon järjestäjän suunnittelee opetuksen, ohjauksen ja tutkintotilaisuuksien suunnittelulukot ja -toteutusprosessit. Samalla määritellään prosesseissa tarvittava ja tuotettava tieto sekä se, miten tieto hallinnoidaan; missä tieto sijaitsee, kuka vastaa tieton tuottamisesta ja käyttämisestä sekä tiedon säilyttämisestä.

Opintohallinto-ohjelman osana ovat muun muassa seuraavat:

- resurssien hallinta (muun muassa opintojen ja tutkintotilaisuuksien toteutukset, opettajat ja tilat, arvioijat)
- HOPSien hallinta
- HOJKSien hallinta
- henkilökohtaistamista koskevien asiakirjojen hallinta
- web-liittymät, joita
  - opettajat käyttävät, kun seuraavat opiskelijoiden ja tutkinnon suoritujen opintojen ja tutkintotilaisuuksien toteutumista sekä tallentavat arviointitietoja
  - opiskelijat ja tutkinnon suorittajat käyttävät, kun he seuraavat opintoja tutkintosuoritustensa kertymistä
  - peruskoulutuksen opiskelijoiden huoltajat käyttävät, kun seuraavat opiskelijan valintoja ja suoritusten kertymistä.

Koulutuksen ja tutkinnon järjestäjien tiedon hallintaa ja tiedolla johtamista edistää keskitetty tietovarasto, jonne viedään tietoa eri järjestelmiä ja tulosteitaan raportteja seurantaa ja päätöksentekoa varten.

### 5.2 Opetushallituksen tuki toimeenpanoon

#### Opintoluokitus

Opetushallitus on laatinut kaikkiin vuosina 2008-2010 uudistetuihin perustutkintoihin (52 kpl) opintoluokituksen, joka on valtakunnallinen systemaattinen koodausjärjestelmä. Se mahdollistaa koulutuksen ja tutkinnon järjestäjän tutkintokohtaisen opetussuunnitelman ja näyttötutkinnon järjestämis-suunnitelman rakentamisen ja tutkinnon osiin liittyvän tiedon hakemisen ja välittämisen järjestelmästä toiseen.

Luokituskoodi on annettu kaikille perustutkinnon pakollisille ja valinnaisille ammatillisille tutkinnon osille (90 ov). Tutkinnon osa on luokitukseensa mainittu vain kerran. Kouluutuksen ja tutkinnon järjestäjän on opetussuunnitelmaa ja näyttötutkinnon järjestämis-suunnitelmaa tehdessään katsottava tutkinnon perusteista valinnaisuuden määrittelyt. Luokituskooduja ja nimikkeitä ei saa muuttaa.

Ammattillisena peruskoulutuksena suoritettavien perustutkintojen vapaasti valittaville tutkinnon osille (10 ov) ja ammattitaitoa täydentävillä tutkinnon osille (20 ov) luokituskoodit on annettu erikseen. Ammattitaitoa täydentävien tutkinnon osien rakenne ja luokitus ovat kaikissa perustutkinoissa samat eli ne ovat yhteisiä kaikille perustutkinnoille.
Myös lukion oppimäärille on annettu luokituskoodit, jotka ovat yhtenevää ammatittaitoaa täydentävien tutkinnon osien kanssa. Näin lukio-opinnot voidaan opintohallintojärjestelmässä siirtää suoraan oikealle paikalle järjestelmästä toiseen.

**Ammatillisten perustutkintojen todistusmallit peruskoulutukseen ja näyttötutkintoihin**


Liite sisältää myös EU-direktiivin mukaiset kuljettajien ammattipätevyyskoulutuksen ja sen aloittamisen todistusten mallit. Mallit sisältävät perustutkintojen ja koulutusten perusteissa edellytettyt tiedot.


**Ammatillisen tutkintotodistuksen liite (Europass Certificate Supplement)**


Europassin perusasiakirja on Europass-ansioluettelo, jonka liitteeksi opiskelija tai työntekijä voi valintansa mukaan koota muita Europassi-asiakirjoja. Näitä ovat kansainväliseen käyttöön tarkoitetut tutkintotodistusten liitteet (Certificate
Supplement ja Diploma Supplement), Europass-kielipassi sekä Europass-liikkuvustodistus (Europass Mobility).

**Opintopolkujen esimerkkejä**


**Oppaat perustutkintojen toimeenpanoon**

Tämän oppaan lisäksi Opetushallitus on julkaissut seuraavat oppaat sähköisessä muodossa:

- Opiskelijan ja näyttötutkinnon suorittajan arviointiopas
- Opas oppisopimuskoulutukseen
- Näyttötutkinto-opas.

**Opetushallituksen täydennyskoulutus ja konsultointi**

Opetushallitus järjestää monipuolista ja laadukasta täydennyskoulutusta ja konsultointia rehtoreille, opettajille, koulun muulle henkilöstölle, kouluviranomaisille ja sidosryhmille. Opetushallitus tarjoaa myös konsultteja tukeamaan koulun kehittämistyötä.

**Koulutuskalenteri ja kurssiesitteet**

Luku 6  Ammatillisen koulutuksen rahoitus ja opin-
tososiaaliset edut

6.1  Koulutuksen rahoitus

Tässä luvussa selvitetään koulutuksen rahoitusta oppilaitosmuotoisessa amma-
tillisessa peruskoulutuksessa ja näyttötutkintona suoritettavaan ammatilliseen
perustutkintoon valmistavassa koulutuksessa. Tässä ei käsitellä oppisopimus-
koulutuksen ja työvoimapolitiikasin ja työvoimapolitiikisin koulutuksen rahoitusta.

Ammatillinen peruskoulutus ja näyttötutkintona suoritettavaan ammatilliseen
perustutkintoon valmistava koulutus on opiskelijalle maksutonta. Näyttötut-
kinon suorittamisesta opiskelijalta peritään opetus- ja kulttuuriministeriöin
asetuksella säädetyt tutkintomaksu. Vuonna 2011 tutkintomaksu oli 58 euroa/
tutkinto.

6.1.1  Rahoituksen muodostuminen

Valtio ja kunnat rahoittavat yhdessä ammatillisen koulutuksen. Kuntien osuus
rahoituksesta kerätään siten, että kunta tilittää valtiolle vuosittain määrätyn
summan asukasta kohden. Koulutuksen järjestäjät saavat rahoituksen opetus-
ja kulttuuriministeriöltä laskennallisesti perustein (kuntajärjestäjät saavat valtion-
osuuden, josta on ensin vähennetty kunnan omarahoitulosuus). Valtioneuvosto
antaa asetuksen, jolla määrätään ammatillisen koulutuksen keskimääräisistä
yksikköhintoista. Ammatillisen koulutuksen järjestäjät päättävät koulutukseen
myönnetyn rahoituksen käyttämisestä ja kohdentamisesta.

Jokaiselle koulutuksen järjestäjälle määritetään vuosittain yksikköhinta, joka
tarkoittaa rahamäärää, jonka koulutuksen järjestäjä saa yhdestä opiskelijasta.
Yksikköhinnan suuruuteen vaikuttavat opiskelijamäärät eri koulutusaloilla
sekä ammatilliseen peruskoulutukseen valmistavassa ja valmentavassa koulu-
tuksessa, majoittujen opiskelijoiden määrä, mahdollinen hankinnanvarainen
korotus sekä tulosrahoitus. Lisäksi rahoituksen vaikuttaa erityisopiskelijoiden
määrä ja kalliimmilla porrastusaloilla opiskelevien opiskelijoiden määrä.

Osa rahoituksesta määryytyy koulutuksen järjestäjän tuloksellisuuuden perus-
teella, johon vaikuttavat opiskelijoiden työllisyminen ja siirtyminen korkea-
asteen jatko-opintoihin, opintojen keskeyttäminen vähentyminen, koulutuksen
läpäisyaste, opetushenkilöstön kelpoisuus ja henkilöstön kehittäminen.

Tuloksellisuuden laskennan perusteena käytetään koulutuksen järjestäjälle
laskettua tulosindeksä. Tuloksellisuuden perusteella määryytävä osuus on
enintään kolme prosenttia ammatillisen peruskoulutuksen valtakunnallisista kokonaiskustannuksista.

Koulutuksen järjestäjä voi lisäksi rahoittaa koulutusta omalla lisärahoituksella tai kerätä varoja palvelu- ja kehittämistoiminnalla. Koulutuksen kehittämiseen opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää hakemuuksesta valtionavustusta.

### 6.1.2 Koulutuksen rahoitus ammatillisessa peruskoulutuksessa

Koulutuksen rahoituksen keskeinen kysymys ammatillisessa peruskoulutuksessa on opiskelijoiden opiskeluaika ja koulutuksen rahoitus. Näitä selventävät seuraavat Opetushallitukselle tulleet kysymykset ja vastaukset niihin.

**Kysymys 1:** Opiskelija on eronnut ja tulee uudelleen yhteishaun kautta suorittamaan samaa tutkintoa. Mikä on hänen opiskeluailansa?

**Vastaus 1:** Yhteishaun tai muun yleisen haun kautta valituksi tulleen opiskelijan rahoitukseen oikeuttava opiskeluaika määräytyy sen mukaan, mikä on jäljellä olevien opintojen laajuus osaamisen tunnustamisen jälkeen (esim. jos opintoja on jäljellä 40 ov:a, opiskelija voidaan ilmoittaa kahtena laskentapäivänä rahoitukseen). Opintotulisi järjestää siten, että opiskelijan on mahdollista suorittaa tutkinto opintoviikkojen laajuuden määrittämässä ajassa.

**Kysymys 2:** Opiskelija on eronnut ja tulee kysymään opintojen jatkomahdollisuutta. Koulutuksen järjestäjä ottaa hänet opiskelijaksi ohi yhteisvalinnan. Miten menettelemme?

**Vastaus 2:** Jotta opiskelija katsotaan eronneeksi pitää erosta olla hallinnollinen päätös. Hallinnollisen päätöksen jälkeen voidaan opiskelijalle kirjoittaa erotodistus. Mikäli koulutuksen järjestäjä ottaa opiskelijan muuta kautta kuin yhteisvalinnan tai muun yleisen haun kautta jatkamaan opintojaan ja koulutuksen järjestäjä on saanut hänestä jo täyden yksikkörahoitukseen (max 8 laskentapäivää), opiskelijaa ei enää voida ilmoittaa rahoitukseen oikeuttavaksi. Koulutuksen järjestäjä on saanut jo aiemmin rahoitukseen päätoimisista opinnoista, vaikka opinnot eivät todellisuudessa ole olleet päätömisia.
Kysymys 3: Kouluksksen järjestäjä on tarjonnut perustutkinnon suorittamista kahden vuoden aikana lukion suorittaneille. Mikä on heidän opiskeluaikansa?


Kysymys 4: Yksittäisiä lukion suorittaneita opiskelijoita otetaan eri alojen peruskoulupohjaisten aloitusryhmiin. Mikä on heidän opiskeluaikansa?


Kysymys 5: Opiskelija on aloittanut opintonsa ammatillisena peruskoulutuksena, mutta koulumainen opiskelu ei ole ollut riittävän motivoivaa. Työssäoppimisjakson hän oli suorittanut loistavasti ja oli halukas jatkamaan työpaikalla. Tällöin työntäjänsä kanssa on sovittu opiskelijan jatkavan opintojaan oppisopimuskoulutuksena. Miten toimimme?

Vastaus 5: Jos opinnot suoritetaan loppuun oppisopimuskoulutuksena, opintojen laajuus määräytyy osaamisen tunnustamisen kautta ja opiskeluaiakia voi olla enintään opintojen laajuuden mukainen.

Kysymys 6: Opiskelija on ensimmäisenä opiskeluvuoden jälkeen saanut kesätyöpaikan, jossa työ jatkuu kesän jälkeenkin. Millaiset mahdollisuudet hänellä on palata takaisin suorittamaan opintonsa loppuun?


Vastaus 7: Opiskelijalle toisen asteen koulutus on maksutonta, ja hän voi olla vain yhden koulutuksen järjestäjän opiskelijana, jolloin valtionosuuus tulee tällä koulutuksen järjestäjälle. Jos hän on saanut valmiiksi ammatillisen tutkinnon kolmessa vuodessa, hän saa tutkintotodistuksen ja siirtyy lukion opiskelijaksi syyslukukauden. Jos hänellä jää vielä ammatillisiakin opintoja syksyn, on tehtävä sopimus, kumman koulutuksen järjestäjän opiskelija hän on ja miten toiselle osapuolelle korvataan opiskelijan opinnot.

6.1.3 Koulutuksen rahoitus näytötutkinnoissa

Näytötutkintoon valmistavan koulutuksen ja näytötutkintojen järjestämisen rahoitus

Jos koulutuksen järjestäjällä on ammatillisesta koulutuksesta säädetyn lain nojalla annettu opetus- ja kulttuuriministeriön lupa ammatillisen peruskoulutuksen järjestämiseen, se voi järjestää näytötutkintona suoritettavaan ammatilliseen perustutkintoon valmistavaa koulutusta luvassa mainituilla aloilla sekä saada rahoitusta koulutuksen järjestämiseen järjestämisluvan mukaisesti. Rahoitus on vastaava kuin oppilaitosmuotoisessa ammatillisessa peruskoulutuksessa. Kun näytötutkinto järjestetään näytötutkintoon valmistavan koulutuksen yhteydessä, rahoitus koskee sekä valmistavasta koulutuksesta että näytötutkinnon järjestämisestä aiheutuneita kustannuksia.

Jos näytötutkinnon järjestäjä järjestää perustutkintoja ilman valmistavaa koulutusta, se saa tähän tarkoituksen valtionosuusrahoitusta opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun asetuksen 30 §:n mukaisesti. Näytötutkinnon osan suorittaminen ilman valmistavaa koulutusta vastaa rahoitusta määrittäessä kahdeksaa prosenttia täydellä opiskelijatyövuodesta.

Ne näytötutkinnon järjestäjät, jotka eivät saa näytötutkintojen järjestämiseen valtionosuutta, voivat hakea siihen avustusta jälkikäteen Opetushallitukselta (L 1705/1998, 46 §). Tätä avustusta eivät voi hakea ammatillisen koulutuksen järjestäjät.
6.2 Opintososiaaliset edut
6.2.1 Opintotuki ammatillisessa peruskoulutuksessa

Opintotuki turvaa opiskeluaineksen toimeentulon siltä osin, että opintojen
rahoitus ei ole vanhempien velvollisuus tai toimeentulo ei ole muulla tavoin
turvattu. Tuen myöntämisperusteita ovat päätoiminen opiskelu, opinnoissa
edistyminen ja taloudellisen tuen tarve.

Opintotuki koostuu opintorahasta, asumislisästä ja opintolainan valtiontaka-
uksesta. Opintoraha ja asumislisä ovat valtion rahoittamia avustuksia, jotka
maksetaan kuukausittain. Opintoraha on veronalaista tuloa. Jos opiskelijalle
myönnetty opintolainan valtiontakaus, hänen tulee hakea opintolainaa
pankista, joka päättää lainan myöntämisestä.

Tukea voidaan myöntää myös opintoihin ulkomailla. Ulkomailla opiskelevalla
opintoraha on samansuuruinen kuin Suomessa opiskelevalla. Ammatillisessa
opillaitoksessa opiskelevan opintoraha myönnetään kuitenkin korkeakoulu-
summilla, kun ulkomailla opiskelun kesto on vähintään 2 kuukautta.

Opintotukea myönnetään peruskoulun jälkeistä vähintään kaksi kuukautta
yhtäjaksoisesti kestävää päätoimista opiskelua varten lukioissa, kansanopis-
toissa, ammatillisissa oppilaitoksissa ja korkeakouluiissa sekä niihin rinnastet-
tavissa oppilaitoksissa. Opintotuen suuruus määräytyy oppilaitosryhmän sekä
ään, siviilisäädyn ja asumismuodon mukaan. Tuen tarvetta harkittaessa otetaan
huomioon hakijan tulot ja joissain tapauksissa vanhempien tulot.

Ammatilliset ja muut opinnot ovat päätoimisia, kun niiden laajuus on keski-
määräinen vuosiksi kolme opintoviihkoaa opiskelukuukautta kohti (tai 25 viikko-
tuntia). Ammatillisessa koulutuksessa voi saada opintotukea opintojen laajuutta
vastaavan ajan. Tämän jälkeen voi saada opintotukea samoihin opintoihin vain,
jos oppilaitos on myöntänyt pidennystä opintojen suoritus aikaan ja opinnot
ovat päätoimisia.

Opinnoissa edistyminen

Opintotuen myöntäminen ja maksaminen edellyttävät, että opiskelija edisty-
opinnoissa. Opintojen edistyminen on riittävä, jos päätoiminen opiskelu
ei tule olennaisesti ylittämään suoritettaville opinnoille määräteltyä tukiaikaa.

Jos opiskelijalle ei ole kertynyt tarpeeksi opintosuorituksia, oppilaitos ilmoittaa
siitä Kelalle, ja Kela tai opintotukilautakunta lähettiä opiskelijalle selvityspyn-
tökirjeen. Opiskelija vastaa selvityspynöön ja selvittää syyt, joiden vuoksi
opinnot ovat hidastuneet. Opintotuen maksamista voidaan jatkaa, jos opinnot
ovat tilapäisesti hidastuneet hyväksyttävästi syystä. Hyväksyttäviä syitä ovat esimerkiksi oma tai lähiomaisen sairaus tai muuten vaikea elämäntilanne.

Opintotuen maksaminen lakkautetaan, jos opiskelija ei vastaa selvitysyyntöön tai esitää hyväksyttäviä syitä opintojen hitaaseen edistymiseen.

Opintotuki voidaan myös periä takaisin, jos opiskelijalla on ollut opintosuori- tuksia erityisen vähän ja olosuhteista ilmenee, että hänen ei ole ollut tarkoitus- kaan opiskella.


**Kysymys 1:** Ylioppilaille on luettu hyväksi 40 opintoviikkoa ja heidän opiskeluaikansa on suunniteltu kahdeksi vuodeksi. Voidaanko tällainen opiskelija ilmoittaa kolmannen vuoden syyskuussa oppilaitoksen opiskelijaksi, jos häntä puuttuu 5 opintoviikkoa suorituksesta? Voidaanko hänet katsoa päätoimisesti opiskelijaksi, jotta hän saisi opintotukea?

**Vastaus 1:** Opiskelijan opiskeluaika on 2 + 1 vuotta, joten hän voi jatkaa opintojaan vielä kolmannen vuoden syksyllä. Jotta opiskelija saa opintotukea, koulutuksen järjestäjän on järjestettävä opiskelu opiskelijalle niin, että hänen opintonsa ovat päätoimisissa eli hän opiskelee ainakin 25 tuntia viikossa. Tästä voidaan laskea, että viiden opintoviikon laajuiset opinnnot tulisi suorittaa noin 3 kuukaudessa.

Opintojen päätoimisuudesta ja opiskelijan läsnäolovelvollisuudesta on Opetus- hallitukseen tullut kysymyksiä. Seuraavat kysymykset ja vastaukset selventävät asiaa.

**Kysymys 2:** Opiskelija ei ole säännöllisesti läsnä opetuksessa. Tuleeko meidän ilmoittaa Kelalle, että hän ei ole ollut vaadittavaa 25 tuntia läsnä, ja hän menettää tällöin opintotuen?

6.2.2 Aikuiskoulutustuki

Koulutusrahasto myöntää aikuiskoulutustukea omaehtoiseen koulutukseen osallistuvalle aikuisopiskelijalle, joka on työ- tai virkasuhteessa tai toimii yritysjänä.

Aikuiskoulutustuen saaminen edellyttää, että aikuisopiskelija

- on ollut vähintään 8 vuotta työelämässä työntekijänä tai yritysjänä
- on ollut nykyisessä työsuhteessa tai päätoimisena yritysjänä vähintään vuoden
- on työstään opintovapaalla
- ei saa muuta tukea opintoihin.


Aikuiskoulutustukea haetaan Koulutusrahastolta.

Aikuiskoulutustukeen liittyvä opintolainan valtiontakaus


Aikuiskoulutustukeen liittyvää opintolainan valtiontakauksen vaatimukset ovat samat ehdot kuin opintolainan valtiontakaukessa. Hakijan kannattaa tutustua huolellisesti erityisesti opintolainan takaisinnakauksen ja korkoihin.

Aikuiskoulutustukeen liittyvän opintolainan valtiontakaus on 300 euroa kuukaudessa. Takaus on korotettu, jos hakija suorittaa opintoja ulkomailla. Ulkomailla opiskelevan opintolainan valtiontakaus on 600 euroa kuukaudessa 1.8.2011 lukien.
Muut tuet aikuiskopiskelijalle

- Aikuiskopiskelijan kannalta rahoittaa opintonsa aikuiskoulutustuet sijaan myös opintotuella tai vuorottelukorvauksella.
- Työnhakijana voi hakea työttömyystuutta omaehtoiseen opiskeluun.
- Opiskelualan tukimuotoja ovat myös muun muassa oppisopimuskoulutus ja kuntoutukseen liittyvät etuudet.


OSA II

Perustutkinnon perusteiden toimeenpano ammatillisessa peruskoulutuksessa
Luku 1 Kouluksen järjestäjän opetussuunnitelma


Opetussuunnitelman tulee sisältää toimenpiteet koulutukselle asetettujen tehtävien ja tavoitteiden (L 630/1998, 5 §) sekä tutkinnon perusteiden mukaisen osaamisen saavuttamiseksi.

Koulutuksen järjestäjän hyväksymä opetussuunnitelma säätelee ja ohjaa koulutuksen järjestäjän toteuttamaa koulutusta ja opetuksen läheisesti liittyvää muuta toimintaa. Opetussuunnitelma toimii myös sisäisen ja ulkoisen arvioinnin pohjana ja antaa mahdollisuuden arvioida koulutuksen järjestäjän toteuttaman koulutuksen vaikuttavuutta.

Opiskelijan oikeusturvan takaamiseksi opetussuunnitelman tulee olla hyväksytty ennen kuin koulutuksesta tiedotetaan opiskelijoille. Sen tulee antaa opiskelijalle riittävät tiedot tutkintoon sisältyvistä tutkinnon osista ja opinnoista, arvioinnista ja opintojen suorittamiseen liittyvistä järjestelyistä.

Koulutuksen järjestäjä varaa opetussuunnitelman tekoon tarvittavat voimavarat ja resurssit (työryhmiin tarvittavat jäsenet, osaaminen, aika) sekä huolehtii siitä, että opetussuunnitelman tekemiselle asetetut tavoitteet saavutetaan riittävällä tuella ja ohjauksella.

Koulutuksen järjestäjä varmistaa, että opetussuunnitelmat ovat julkisesti saatavilla ja laadukkaita (Vertaisarvioinnin opas ammatilliseen peruskoulutukseen Arviointialueet ja -kriteerit).
Opetussuunnitelmat ovat

- tutkinnon perusteiden mukaisia
- kolmelle vuodelle laadittuja: mahdollistavat tutkinnon suorittamisen tavoiteajassa
- ammattitaitoavainten ja tavoitteiden mukaisia
- työelämän toimintakonsekuuksen mukaisesti toteutettuja
- työelämän osallistumisen mahdollistavia
- kyseisten ammattialojen ajantasaiset vaatimukset vastaavia
- alueelliset ja paikalliset työelämän tarpeet huomioon ottavia
- yksilölliset tarpeet joustavasti huomioon ottavia
- yksilölliset opintotarvikkeita mahdollistavia
- toteuttamista ohjaavia
- oppimista edistäväiä
- opintojen ja oppimisen laaja-alaisuuden mahdollistavia
- laajan valinnaisuuden mahdollistavia
- opetus- ja opiskelumenetelmiä kehitäväiä
- yhteydessä edelliseen ja seuraavaan koulutusasteeseen: koulutuksen sisältö muodostaa jatkumon aiempiin opintoihin ja jatko-koulutukseen.

1.1 Opetussuunnitelman laadinta ja sisältö

Opetushallitus päättää lakien ja asetusten pohjalta ammatillisena peruskoulutuksena eli opetussuunnitelmaperustaisena ja näyttötutkintona suoritettavan perustutkinnon perusteet. Tutkinnon perusteet ovat määräys, lakiin rinnastettava normi, jota koulutuksen järjestäjän tulee kaikilta osin noudattaa laatiessaan opetussuunnitelmia.

Koulutuksen järjestäjä suunnittelee ja toteuttaa opetussuunnitelmaprosessin, jonka tavoitteena on tuottaa työelämälähtöiset ja ajantasaiset opetussuunnitelmat. Erityisen tärkeää on varmistaa, että opiskelijan oikeusturva ja yksilöllinen opiskelu toteutuvat.

Opiskelijan oikeusturvavautuu ja oppimisympäristön turvallisuuden varmistamiseksi opetussuunnitelman tulee antaa opiskelijalle riittävästi tietoa tutkintoon sisältyvistä tutkinnon osista, opinnoista, arvioinnistä, opintojen suorittamista edistävistä opinto-ohjausten ja opiskelijahuollon tuki- ja ohjausjärjestelyistä sekä tutkintokohtaisista terveydentilasta ja toimintakyvyn vaatimuksista ja muista opintoihin liittyvistä edellytyksistä.
Opetussuunnitelmaprosessi

- tuottaa opetussuunnitelman
  - joka on julkinen asiakirja
  - joka on helposti kaikkien saatavilla esimerkiksi internetsivuilla
  - jonka perusteella muodostuu osa oppilaitoksen julkista kuvaa, imagoa
- toimii yhteistyöfoorumina ja vaikuttamiskanavana, joka tarjoaa työelämälle arvokasta tietoa ja mahdollisuuksia osallistua opetuksen sisältöjen ja toteutuksen suunnitteluun
- tuottaa yhteistyössä työelämän kanssa opetussuunnitelman, jonka perusteella työelämän edustajat suunnittelevat, toteuttavat ja arvioivat työssäoppimista ja toteuttavat ammattiosamisen näyttöjä
- hyödyntää eri koulutuksen järjestäjien välistä yhteistyötä
- toimii yhteisöllisen oppimis- ja kehittymisprosessina ja siten edistää henkilöstön sitoutumista ja kehittymistä
- tutkii ja kehittää omia toimintatapoja ja analysoi yhteistyökäytäntöjä.

1.2 Opetussuunnitelman yhteinen osa

Opetussuunnitelman yhteisessä osassa määritellään kaikille perustutkinnoille yhteiset periaatteet ja menettelytavat sekä koulutuksen järjestäjän keskeiset arvot.

Koulutuksen järjestäjä päättää erillisillä, yhteistä osaa täydentävillä asiakirjoilla esimerkiksi opiskelijan arvioinnista, työssäoppimisesta ja erityisopetuksesta. Koulutuksen järjestäjä varmistaa, että näissä yhteisen osan liitteissä valittiin yhtäältä koulutuksen järjestäjän tekemät linjaukset ja toisaalta tutkinnon perusteiden määräykset. Tutkinnon perusteita ei tarvitse toistaa, mutta niihin viitataan tekstissä. Näin koulutuksen järjestäjä varmistaa, että kaikki opettajat osaavat soveltaa tutkinnon perusteissa olevia määräyksiä.

Yhteinen osa sisältää ainakin tutkinnon perusteissa määritelty osa-alueet.

Opetussuunnitelman yhteinen osa sisältää ainakin seuraavat asiat:
koulutuksen järjestämisen ammatillisena peruskoulutuksena, työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä järjestettävänä koulutuksena ja oppisopimuskoulutuksena (L 630/1998, 3 §, 15 §, 17 §)

koulutuksen järjestämisen lähi-, etä-, monimuoto-opetuksena (L 630/1998, 15 §) ja verkko-opetuksena

suunnitelmat ja toimintatavat tutkinnon osan tai osien suorittamiseksi sekä opiskelijoiden mahdollisuudet täydentää opintojaan ja suorittaa koko tutkinto

opintojen tarjonnan yhteistyössä muiden koulutuksen järjestäjien ja työelämän kanssa (L 630/1998, 14 §, 10 §)

toimenpiteet opetukseen liittyvää yhteisöllisyyttä vahvistavasta toiminnasta, joka tarjoaa mahdollisuuuden arvopohdintaan ja kulttuuriperintöön perehtymiseen (A 811/1998, 9 §)

yhteiset toimintatavat opiskelijan arvioinnin (L 601/2005, 25a §) toteuttamisesta luvun 7 mukaisesti

toimintatavat, miten tutkintokohtaisista terveydentilan ja toimintakyvyn vaatimuksista ja muista opintoihin liittyvistä edellytyksistä tiedotetaan opiskelijoiksi hakeutuville (L 951/2011, 27 a §)

periaatteet, miten koulutuksen järjestäjä toimii opiskeluoikeuden peruuttamisesta, opiskeluoikeuden liittyvää tiedonsaantia ja opiskeluoikeuden palauttamista koskevissa asioissa (L 951/2011, 32 §, 32 a § ja 32 b §) valtioneuvoston asetuksen (1032/2011) mukaisten koulutusalojen ja tutkintojen erityispiirteet huomioon ottaen, ja miten se ohjeistaa opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta päätävän koulutuksen järjestäjän asettaman toimielimen toimintaa ja päätöksentekoa sekä mahdollisesti muiden koulutuksen järjestäjien kanssa tehtävää toimielinten yhteistyöä (L 951/2011, 35 a §)

toimintatavat, miten tiedotetaan opiskelijaksi hakeutuville koulutusaloista ja tutkinnoista, joissa voidaan edellyttää rikosrekisteriottteen pyytämistä (L 951/2011, 32 a § 4 mom.) sekä ohjeet, miten ja milloin opiskelija toimittaa rikosrekisteriotteen koulutuksen järjestäjälle nähtäväksi (L 955/2011, 6 §)

toimintatavat, miten ja milloin tiedotetaan opiskelijoille muutoksenhan tekemisestä opiskelijan oikeusturvavalautakuntaan (L 956/2011) opiskeluoikeuden peruuttamista tai palauttamista koskevissa asioissa valtioneuvoston asetuksessa (1032/2011, 16 §) määriteltyjen koulutusalojen tutkinnoissa

luvun 8 Muut määräykset ammatillisessa peruskoulutuksessa toteuttamisen edellyttämät seuraavat kohdat:
• 8.1 Opinto-ohjaus ja henkilökohtainen opiskelusuunnitelma (Opinto-ohjauksen tavoitteet, Opiskelijan oikeus opinto-ohjaukseen, Opinto-ohjauksen järjestäminen ja Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma)
• 8.2 Työssäoppiminen ja työturvallisuus
• 8.3 Ammatillinen erityisopetus, (Henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma, HOJKS)
• 8.4. Maahanmuuttajan ja eri kieli- ja kulttuuriryhmien opetus (Yleistä, Maahanmuuttajat, Saamenkieliset, Romanit, Viittomakieliset, Kieltenope- tuksen järjestelyt, Äidinkieli, Toinen kotimainen kieli, Vieras kieli)
• 8.5 Oppisopimuskoulutus
• 8.6 Kodin ja oppilaitoksen yhteistyö
• 8.7 Opiskelijahuolto
• 8.8 Tutkintokohtaiset terveydentilavaatimukset ammatillisessa peruskou- lutuksessa
• henkilöstön kehittämissuunnitelman.

Ammatilliseen perustutkintoon johtava koulutus toteutetaan peruskoulutuksen lain (L 630/98) ja asetuksen (A 811/98) mukaisesti pääosin oppilaitoksessa eli opetussuunnitelmaan perustuvana koulutuksena lain (L 630/98, 16 §) mukaisesti. Kouluksen sisältäytyy työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä ammatillista oppimista ja töissäoppimista vähintään 20 opintoviikkoa.

Koulutuksen tavoitteena on antaa opiskelijoille ammattitaidon saavuttamiseksi tarpeellisia tietoja ja taitoja sekä valmiuksia itsenäisen ammatin harjoittamiseen. Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti (Vnp 213/1999) opetussuunnitelman perusteet laaditaan siten, että tutkinto tuottaa laaja-alaiset ammatilliset perusvalmiudet alan eri tehtäviin ja erikoistuneemman osaamisen ja työelämän edellyttämän ammattitaidon yhdellä tutkinnon osa-alueella.
Lisäksi tavoitteena on tukea opiskelijoiden kehitystä hyviksi ihmisiksi ja yhteiskunnan jäseniksi, tukea elinkäistä oppimista ja antaa tarpeellisia tietoja ja taitoja jatko-opintoihin, harrastuksiin ja personallisuuden kehittämiseen (L 630/98, 5 §).

Opetushallituksele on usein esitetty seuraava kysymys:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Kysymys:</th>
<th>Miten tutkinnon perusteissa on otettu huomioon opiskelijoiden kehitys hyviksi ihmisiksi ja heidän persoonallinen kehityksensä sekä kasvu yhteiskunnan jäseniksi?</th>
</tr>
</thead>
</table>
Koulutuksen järjestäjä ohjeistaa opetussuunnitelman yhteisessä osassa kullekin perustutkinnolle suunnitelman, miten

- koko tutkinnon koulutus järjestetään kolmessa vuodessa
- ammatillisten ja ammattitaitoa täydentävien tutkinnon osien koulutus järjestetään
  - pakolliset tutkinnon osat
  - valinnaiset tutkinnon osat
  - ammattitaito täydentävien tutkinnon osien soveltaminen alakohtaisesti
- työssäoppiminen järjestetään
  - työssäoppimisen laajuus
  - työssäoppimisen ajatus
  - työssäoppimisen aikana saavutettavat ammattitaitovaatimukset
- ammattiosaamisen näytöt järjestetään
- erillispätevyyksien toteuttaminen järjestetään, esimerkiksi hygieniaosaaamistodistus, tulyökörtti, EA1-koulutus, ammattiosaajan työkykypassi
- koemenettely kuljetusalan perustason ammattipätevyyskoulutuksessa hyväksytetään toimielimellä
- opinnäyte järjestetään
  - opinnäytteen suunnittelu
  - opinnäytteen tekeminen
  - opinnäytteen esittely
- vapaasti valittavien tutkinnon osien tarjonta järjestetään
- opinto-ohjaus järjestetään.

Perustutkinnon järjestäminen oppilaitosmuotoisena


Koulutuksen järjestäjä tiedottaa koulutuksesta julkisissa tiedotusvälineissä tai omilla ja verkostojensa internetsivuilla. Ammatilliseen peruskoulutukseen haetaan yleensä ammatillisen ja lukiokoulutuksen yhteishaun kautta. Opiskelija voi hakea ammatilliseen peruskoulutukseen, jos hän on suorittanut hyväksytysti
perusopetuksen tai sitä vastaavat opinnot. Ylioppilaille suunnattuun koulutukseen opiskelija hakee lukion päätötodistuksella. Ammatillinen peruskoulutus johtaa perustutkintoon, joka on 120 opintoviikon laajuinen sisältäen ammatilliset, ammattitaitoaa täydentävät ja vapaasti valittavat tutkinnon osat.

Tutkinnon suorittamiseen kuluva aika on pääsääntöisesti 3 vuotta, mutta opiskelijan tarvitsema opiskeluaja vaihtelee yksilöllisen etenemisväylän, aiempien opintojen ja mahdollisen työkokemuksen mukaan. Erityisistä syistä opiskelijan opiskeluajaa voidaan pidentää jopa viiteen vuoteen. Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaamine tunnistetaan ja tunnustetaan, jolloin opiskelijan opiskeluaja lyhenee yksilöllisesti. Lukion oppimäärän suorittaneen opiskelijan opiskeluaja voi lyhentää enintään 40 opintoviikolla.


Laajemp aatyössäoppimista on edellytetty joissakin perustutkinnoissa. Koulutuksen järjestäjä voi mahdollistaa myös muiden perustutkintojen opiskelijoille laajennetun työssäoppimiseen joko ryhmä- tai yksilökohtaisesti.

Koulutuksen järjestäjä voi opetussuunnitelmassaan mahdollistaa **koulutuksen järjestämisen työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä**. Näin opiskelijoille tarjotaan lisää erilaisten opintopolkujen mahdollisuksia. Työssäoppimisen määrällisen lisääntymisen lisäksi koulutuksen järjestäjä kehittää koulutusta lisäämällä oppilaitoksessa toteutettavan opetuksen työelämälähtöisiä opetusmenetelmiä ja laadullisesti määrittelemällä työssäoppimisen laatukriteerit. Työssäoppimisen laadullisesta kehittämisestä saa tietoa opetus- ja kulttuuriministeriön julkaisemasta **Työssäoppimisen laatukäsikirjasta** sekä Yhdessä tekemällä -hankkeessa kehitetystä **Työssäoppimisen laatukriteerit työpaikalle-julkaisusta.**
Perusteluna laajemmalle työssäoppimiselle on, että se edistää

- ammatilliseen koulutukseen hakeutumista
- työelämän edellyttämän ammatitaidon saavuttamista
- ammatillisten perustutkintojen suorittamista
- siirtymistä ammatillisesta koulutuksesta työelämään
- työssäoppimisen laajempaa ja monipuolisempaa hyödyntämistä
- mahdollisuuksia työelämälähtöiseen ja käytännönläheiseen ammatilliseen opiskeluun
- työn perustana olevan tiedon hallinnan kiinnittymistä käytännön työhön
- mahdollisuuksia opintojen eriyttämiseen myös niille opiskelijoille, jotka eivät sopeudu luokkamuotoiseen opetukseen, tai niille, joilla on mahdollisuus edetä nopeammin opinnoissaan.
- oppimista tarjotessaan oppimiselle autenttisen ympäristön aitoine prosesseineen, asiakkaineen ja työvälineineen
- elinikäisen oppimisen avaintaitojen kehittymistä.

Opetushallitus on toimeenpannut laajennetun työssäoppimisen kokeilun 25 koulutuksen järjestäjän kanssa.

**Perustutkinnon järjestäminen oppisopimuskoulutuksena**


Koulutuksen järjestäjä toimii oppisopimuskoulutuksen järjestäjänä ja laatii suunnitelman opetussuunnitelmaansa siitä, miten perustutkinto suoritetaan opetussuunnitelman mukaisesti oppisopimuskoulutuksena. Opetussuunnitelma sisältää muun muassa yleiset menettelytavat oppisopimuksen tekemisestä ja tietopuolisten opintojen järjestämisestä oppilaitoksessa sekä henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman laatimisesta ja ammatillisen osaamisen osoittamisesta ammattiosaamisen näytöllä. Yleisissä ohjeissa määritetään, miten työnjako toimii oppisopimuskoulutuksen järjestäjän edustajan, työnantajan edustajana toimivan vastuullisen työpaikkakoulutajan ja tietopuolisen koulutuksen järjes-
Oppisopimuskoulutuksen järjestäjä arvioi koulutustyöpaikan ja vastuullisen koulutajan sopivuuden ennen oppisopimuksen solmittua. Oppisopimuksen tekemisen edellytyksenä on, että koulutustyöpaikalla on käytettävissä tutkinnon perusteiden mukaisen koulutuksen ja ammattiosaamisen näyttöjen järjestämisen kannalta riittävästi tuotanto- ja palvelutoimintaa, tarpeellinen työvälillä sekä ammattitaidoltaan, koulutukseltaan ja työkokemuksestaan pätevä henkilökunta, joka voidaan määrätä opiskelijan vastuulliseksi kouluttajaksi (A 811/98, 5 §). Oppisopimuskoulutuksen järjestäjä hoitaa myös sen, että opiskelija perehdytetään työpaikkaan ja yritykseen, työympäristön ja työtehtäviin, sekä sen, että opiskelija ohjataan ja arvioidaan oppimisen aikana. Oppisopimuskoulutuksen järjestäjä suunnittelee ja toteuttaa koulutusta myös työpaikkakouluttajille.

Oppisopimusajalle tehdään henkilökohtainen opiskelusuunnitelma (HOPS) Opetushallituksen vahvistamien perustutkinnon perusteiden pohjalta.

Työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä järjestetävien opintojen ohella koulutuksen järjestäjä päättää yleiset menettelytavat ammattitaitoa täydentävien (yhteisten opintojen) ja vapaasti valittavien opintojen järjestämisestä. Niiden toteuttamisesta sovitaan opiskelijan henkilökohtaisessa opiskelusuunnitelmassa. Lisäksi määräillään se, miten työpaikalla tapahtuvan oppimisen ja lähiopetuksen ohella hyödynnetään monimuoto-opiskelua ja ohjattua etäopiskelua.

Lisää aiheesta on jäljempänä kohdassa 1.2.7 ja Opetushallituksen oppaissa: Opas oppisopimuskoulutukseen ja Opetusministeri ja näyttötutkinnon suorittajan arvioointiopas osoitteessa www.oph.fi sekä Opetushallituksen sivuilla.

1.2.2 Kouluksen järjestäminen lähi-, etä-, monimuoto-opetuksena (L 630/1998, 15 §) ja verkko-opetuksena

Koulutuksen järjestäjä määrittää, mitä koulutuksen järjestämistapojia koulutuksen järjestäjän järjestämässä koulutuksessa ja erilaisilla opiskelijoilla käytettäen sekä resursoi koulutuksen sen mukaisesti. Toteutustapojia ovat lähiopetus ja itsenäinen opiskelu, etä- ja verkko-opetus, työssäoppiminen sekä monimuoto-opetus. Eri toteutustapojen luonnehdinta on liitteessä 1.

Muuttunut toimintaympäristö, sisäinen ja ulkoinen, edellyttää uudenlaisia päätöksiä käytettävissä olevien voimavarojen kohdentamiseen. Kouluksen järjestäjä tarkastelee opetuksen ja ohjauksen määrää ottaen huomioon koulutuksen ja työelämän välisen yhteistyön lisääntymisen, oppilaitosten laajentu-
neet tehtävät, monipuolistuneet yhteydet erilaisiin sidosryhmiin ja erilaisten opiskelijoiden määrän lisääntymisen. Toisaalta työssäoppimisen lisääntyminen, teknologian käyttö otetuksessa, oppimisympäristöjen monipuolistuminen sekä opiskelijoiden opintopolut edellyttävät yksilöllisesti riittävän opetuksen ja ohjauksen suunnittelua erilaisille opiskelijoille. Opiskelijoiden yksilölliset ja uudenlaiset tavat oppia ovat vähentäneet esimerkiksi lähioptuksen määrää, mutta lisänneet ohjauksen sekä itsenäiseen opiskeluun ohjauksen tarvetta.

Koulutuksen järjestäjä määrittää opetussuunnitelman, miten oppinnot ja ohjaus järjestetään erilaisille opiskelijaryhmine ja yksityisille opiskelijoille, että opiskelijan oikeus saada riittävästi opetusta ja ohjausta toteutuu. Vaikka koulutukseen sisältyy itsenäistä opiskelua, opiskelijalla on oikeus saada opetusta ja ohjausta jokaisessa viikon työpäivänä. Ryhmäkohtainen suunnitelma laaditaan niin, että se mahdollistaa kaikille annetun opetuksen ja ohjauksen ohella yksilölliset opintopolut ja niiden edellyttämän opetuksen ja ohjauksen.

Kysymys: Olemme vuokraneet lapsellemme asunnon opiskelupaikkakunnalta ja luottaneet siihen, että hän saa säännöllisesti opetusta joka päivä ja maksuttoman aterian. Nyt hän jää kotiin ja sanoo, ettei heillä ole opetusta joka päivä, niin ettei kannata matkustaa ollenkaan opiskelupaikkakunnalle.

Vastaus: Perustutkintojen laajuus on mitoitettu kolmelle vuodelle, minkä ajan opiskelijat myös yleensä tarvitsevat oppiakseen tutkinnon edellyttämän osaamisen. Tämä edellyttää, että oppilaitos tarjoaa opetusta ja ohjausta kaikikin oppilaitoksen työpäivinä.


aina toteudu. Tämä koskee varsinkin opiskelijoita, joilla on tarvetta erityisiin opetusjärjestelyihin. Opetuksen ja ohjauksen määän määrittelyn perusteet ovat pääosin laskennallisia eikä päätöksenteko perustu niinkään tarveharkintaan.

1.2.3 Suunnitelmat ja toimintatavat tutkinnon osan tai osien suorittamiseksi sekä opiskelijoiden mahdollisuuDET täydentää opintojaan ja suorittaa koko tutkinto

Koulutuksen järjestäjä määrittelee, miten perustutkintojen ammatilliset tutkinnon osat laaditaan siten, että ne antavat opiskelijalle mahdollisuuuden opiskella ja suorittaa ammatillinen perustutkinto tutkinnon osa kerrallaan. Perustutkinnot muodostuvat suunnatumman ammattipätevyyden tuottavista työelämän työ- ja toimintakokonaisuuksien mukaisista tutkinnon osista. Lisäksi tutkinnon perusteissa tutkinnon osien ammattitaitovaatimukset on määritelty työelämän edellyttämänä käytännön osaamisena. Näin ollen jo yhden tutkinnon osan suorittaminen antaa sellaisen ammatillisen osaamisen, joka mahdollistaa opiskelijalle työllistymisen kyseisen työ- tai toimintakokonaisuuden tekemiseen.

Koulutuksen järjestäjä määrittelee lisäksi, miten perustutkinto on mahdollista suorittaa työelämän edellyttämää ammattipätevyyttä tuottava tutkinnon osa kerrallaan esimerkiksi oppilaitoksessa opiskelun ja työssäoppimisen vuorotte-luna. Opiskelijalla tulee olla joustavia mahdollisuuksia suorittaa koko tutkinto vähitellen tai palata koulutukseen myöhemin. Koulutuksen järjestäjä määrittää opetussuunnitelmassa, miten yhteistyössä työelämän ja työpaikan kanssa suunnitellaan koko tutkinnon suorittaminen.
Koulutuksen järjestäjä tekee suunnitelmat, jotka mahdollistavat käytännössä tutkinnon täydentämisen ja koko tutkinnon suorittamisen tutkinnon osa kerrallaan seuraavasti:

- oppilaitoksen opetustoiminnan suunnittelu siten, että tutkinnon osan opiskelu ja suorittaminen on mahdollista kohtuullisessa ajassa; ammatillisen tutkinnon osan opinnot muodostavat eheän tavoitteellisen koko-naisuuden ja niitä ei pitkitetä tarpeettomasti usean vuoden ajalle
- yhteistyön suunnittelu työnantajien kanssa
- kartoitus paikallisten työnantajien mahdollisuudesta työllistää opiskelijoita tutkinnon osien suorittamisen välillä
- suunnitelmat siitä, miten opiskelijan opiskelu ja työssäolo järjestetään mahdollisimman tarkoituksenmukaisesti yksilön opiskeluvalmiuksien, elämän tilanteen tai työllistymisen kannalta.
- ohjeistuksen siitä, miten yhteistyössä työelämän kanssa tehdään tutkintokohtaiset suunnitelmat
  - ammatillisten tutkinnon osien
  - ammatillaisia täydentäviä (yhteiset opinnot) ja vapaasti valittavien tutkinnon osien
  - opinnäytteen toteutuksen
  - opinto-ohjauksen osalta.

Tutkinnon osan suorittamisesta opiskelijalle annetaan todistus. Tavoitteena kuitenkin on aina tutkintotodistus.

1.2.4 Opintojen tarjontaa yhteistyössä muiden koulutuksen järjestäjien ja työelämän kanssa

Lain ammatillisesta koulutuksesta (L 630/1998, 14 §, 10 § ja 16 §) mukaisesti koulutuksen järjestäjän tulee tehdä yhteistyötä, hankkia koulutusta sekä järjestää työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä koulutusta seuraavasti.
Koulutuksen järjestäjä tekee suunnitelmat siitä, miten

- tehdään yhteistyötä alueella toimivien ammatillisen koulutuksen, lukio-
koulutuksen ja muun koulutuksen järjestäjien kanssa
- mahdollisesti hankitaan osa tässä laissa tarkoitetuista palveluista 9 §:ssä
- tarkoitetulta koulutuksen järjestäjältä tai muulta yhteisöltä taikka säät-
öltä ja vastatataan siitä, että sen hankkimat palvelut järjestetään tämän
lain mukaisesti
- opetussuunnitelma laaditaan, siltä osin kuin sen perusteista säädetään
(L 630/98, 13 §:n 3 momentissa), yhteistyössä kunnan sosiaali- ja terve-
ydenhuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavien viranomaisten
kanssa
- määritellään kodin ja oppilaitoksen välinen yhteistyö sekä opiskelija-
huollon järjestämistapa
- järjestetään yhteistyössä työnantajan kanssa työpaikalla käytännön
 työtehtävien yhteydessä järjestettävä koulutus, joka perustuu koulu-
tuksen järjestäjän ja työpaikan väliseen kirjalliseen sopimukseen. Koulut-
tuksen järjestäjä päättää sopimukseen otettavista asioista ja koulutuksen
järjestämisestä asetuksen (A 811/98 5 §) mukaisesti.

1.2.5 Toimenpiteet opetukseen liittyvänä yhteisöllisyyttä vahvista-
vasta toiminnasta

Asetuksen 811/98, 9 §:n mukaisesti oppilaitoksessa tapahtuvaan opetukseen
tulee liittyä yhteisöllisyyttä vahvistavaa toimintaa, joka tarjoaa mahdollisuuden
arvopohdintaan ja kulttuuriperintöön perehtymiseen. Koulutuksen järjestäjä
päätää toimenpiteistä, jotka kehittävät yhteisöllisyyttä vahvistavaa toimintaa.

**Yhteisöllisen toiminnan** tavoitteena on ohjata opiskelijaa toimimaan vastuun-
tuntoisena ja velvollisuuksistaan huolehtivana kansalaisena yhteiskunnassa
ja tulevaisuuden työelämässä. Opiskelijoiden osallisuus pohjautuu siis sekä
koulutuksen arvoihin että tavoitteisiin ja tehtäviin.

Koulutuksen järjestäjä määrittää toiminnot, jotka mahdollistavat opiskelijoille
osallisuuden kokemuksen ja aikaansavat muutoksen heidän elinypäristössään.
Opiskelijat asettavat tavoitteita, keskustelevat ja pohtivat eri ratkaisuja sekä tekevät päätöksiä ja kantavat vastuun tekemistään päätöksistä.

Lisää aiheesta osoitteessa

Opiskelijoiden puhevaltaa käyttää oppilaskunta. Opiskelijoiden äänen käyttäminen ei ole yksittäisen opiskelijan oikeus, vaan opiskelijoiden yhteinen yhteinen oikeus.

Koulutuksen järjestäjä päättää oppilaskuntatoiminnan organisoinisesta, esimerkiksi siitä, onko oppilaskunta yhteinen useamman yksikön kanssa. Toimintamuodoista ja -tavoista oppilaskunta päättää itse.


Toisessa osallisuutta ja demokratiaa edistävässä opetushallinnon kehittämishankkeessa, Kansalaisvaikutaminen ammatillisessa koulutuksessa, on kehitetty opiskelijoiden tilaisuuksia aktiiviseen ja demokraattiseen kansalaissuuteen oppilaitoksessa, työpaikalla, kansalaissyhteiskunnassa, EU:ssa ja maailmanlaajuisesti. Avaintoimijoita ovat yhteiskunta-, yritys- ja työelämätiedon opettajat, ammatillisten opintojen opettajat, työpaikkaohjaajat ja luottamushenkilöt työpaikoilla sekä opiskelijat.

Hankkeen tavoitteiden mukaisesti koulutuksen järjestäjä opetussuunnitelmassa määrittelee toimintatapoja, joilla
edistetään nuorten omia osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksia sekä paikallista kansalaisvaikuttamista
• kannustetaan nuoria ottamaan aktiivista roolia yhteiskunnan ja työhyteisön jäsenenä sekä vahvistetaan opiskelijan valmiuksia toimia työssä innovatiivisesti ja uutta luovasti
• vahvistetaan opiskelijan ammatillista osaamista, myös huippuosaamista, ammatti-identiteettiä ja työmarkkinakelpoisuutta sekä yrittäjyyttä
• lisätään yhteistyötä nuorisotoimien ja muiden paikallisten kansalaisvaikuttamisen ohjelmien kanssa
• aktivooidaan oppilaskuntaa edistetään ruhtinut toimintaa oppilaitosyhteisössä koskettavissa asioissa
• suunnataan rahoitusta myös suoraan oppilaskunnalle tai opiskelijayhtymille
• kehitetään yhteiskunta-, yritys- ja työelämätiedon opetusta.


Kulttuuriperintön perehtyminen kehittää yksilön kykyä jäsentää yhteiskuntaa ja kulttuuria ja tukee siten kulttuurisen identiteetin muotoutumista. Perehtyminen valottaa sitä historiallista prosessia, jonka seurauksena kulttuuriperintö, luonnnon monimuotoisuus, ympäristön elinkelpoisuuden säilyttäminen, monikulttuurisuuden hyväksyminen ja kansainvälinen.
Koulutuksen järjestäjä määrittää opetussuunnitelmassaan toiminnot, joihin osallistumalla opiskelijat saavat mahdollisuuden perehtyä kulttuuriperintöön.

Koulutuksen järjestäjä voi saada ideoita muun muassa Opetushallituksen, Museoviraston ja ympäristöministeriön hankkeesta "Suomen Tammi", joka tukee kulttuuriperinnön opetusta kouluissa ja oppilaitoksissa. Hankkeen tavoitteiden mukaisesti koulutuksen järjestäjä voi kehittää kulttuuriperintöön tutustumista seuraavissa asioissa:

- tehdä kulttuuriperintöä tunnetuksi
- kehittää opiskelijoiden taitoja vaalia ja elävöittää kulttuuriperintöä ja -ympäristöä
- tukea oppilaitosten yhteistyötä kulttuuriperinnön ja kulttuuriympäristön asiantuntijoiden kanssa
- tehdä museoiden tarjonta tutuksi ja lisätä niiden käyttöä oppimisympäristönä
- tarjota opiskelijoille keinoja vaikuttaa omaan ympäristöönsä
- ohjata opiskelijoita ammattiperinteen käyttöön ja kehittämiseen omassa työssä
- vahvistaa opiskelijoiden identiteettiä myös ammatillisesti.

1.2.6 Yhteiset toimintatavat opiskelijan arvioinnin (L 601/2005, 25a §) toteuttamisesta luvun 7 mukaisesti

Koulutuksen järjestäjän opetussuunnitelman yhteisessä osassa päätetään opiskelijan arviointiin liittyvistä yhteisistä toimintatavoista, joita jokaisen opetusta toteuttavan tulee noudattaa.

Toimintatavat määritellään siten, että opiskelijan arvioinnin tehtävät ja tavoitteet toteutuvat oppilaitoksen toiminnassa.

Koulutuksen järjestäjä määrittelee opetussuunnitelman yhteisessä osassa oppimisen arvioinnin yleiset periaatteet ja toimeenpanon. Oppimisen arviointi toteutetaan niin, että

- sillä tuetaan opiskelijan oppimista muun muassa ohjaamalla, kannustamalla ja motivoimalla häntä
- kehitetään opiskelijan itsearviointitaitoa
- vahvistetaan opiskelijan myönteistä minäkuvaan ja kasvua ammatti-ihmisänä.
Koulutuksen järjestäjä määrittelee opetussuunnitelman yhteisessä osassa opiskelijan osaamisen arvioinnin toteutuksen niin, että seuraavat tutkinnon perusteiden periaatteet toteutuvat.

Osaamisen arviointi toteutetaan niin, että se tuottaa tietoa

- opiskelijan osaamisesta opiskelijalle ja opettajalle oppimisen loppuvaiheessa
- osaamisen tasosta tutkinnon osan arvosanan antamiseksi
- työnantajalle opiskelijan ja ammattiin valmistuvan osaamisesta ja sen tasosta
- koulutuksen järjestäjälle opetuksen kehittämistä varten.

Opiskelijan osaamisen arviointi

- on laadullista eli opiskelijan osaamista verrataan ammattitaitovaatimuksiin, niiden arvioidun kohteisiin ja arviointikriteereihin
- on ilmaistu tutkinnon osan kokonaisuuden osaamisena
- kohdistuu tutkinnon perusteissa määriteltyihin arvioidun kohteisiin
- perustuu arviointikriteereihin, jotka ovat samanlaiset kaikille opiskelijoille eli niitä ei muuteta erilaisten opiskelijoiden kohdalla.
- perustuu havaittavaan osaamiseen eli toimintaan
- tehdään ammatillisen osaamisen osalta ammattiosaamisen näytön yhteydessä vähintään tutkinnon perusteissa olevan ammattitaidon osoittamistojojen määrittelyyn mukaisesti.

Erityisopiskelijoille koulutuksen järjestäjä määrittelee ja päättää yksilöllisesti tutkinnon osien tavoitteet tai ammattitaitovaatimukset ja arviointikriteerit. Ne ovat laadullisesti vaativammpia kuin tyydyttävän (1) arviointikriteerit. Koulutuksen järjestäjä toteuttaa koulutuksen siten, että mukautetuilla tavoitteilla opiskelevalla on aina mahdollisuus oppia vähintään tyydyttävän (1) arvosanan edellyttämä osaaminen.

Koulutuksen järjestäjän opetussuunnitelmaa varten Opetushallitus on määritelty yhteiset periaatteet opiskelijan arvioinnille tutkinnon perusteiden luvussa 7. Koulutuksen järjestäjä päättää opetussuunnitelmassa muun muassa, miten seuraavat asiat ratkaistaan ja opetuksessa toteutetaan:
• arvioinnista tiedottaminen
• opiskelijan osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen
• oppimisen arviointi ja osaamisen arviointi
  o oppimisen arviointi sisältäen muun muassa itsearvioinnin
  o osaamisen arviointi
  o ammattiosaanisen näytöt
  o arvioinnin kohteet ja arviointikriteerit
• arvosanasta päätäminen
• arviointiaineiston säilyttäminen
• arvioinnin uusimisen ja arvosanan korottamisen
• arvioinnin oikaisemisen
• todistukset
  o tutkintotodistus
  o todistus suoritetusta koulutuksesta
  o todistus suoritetuista opinnoista, tutkinnon osista ja ammattiosaanisen näytöstä
  o erotodistus
  o kansainväliseen käyttöön tarkoitettu tutkintotodistuksen tai todistuksen liite
  o todistus kuljetusalan perustason ammattipätevyyskoulutuksen suorittamisesta
• arviointi erityisopetuksessa
• maahanmuuttaja- ja eri kieli- ja kulttuuriryhmien opiskelijoiden arviointi
  o äidinkielen arviointi
  o toisen kotimaisen kielen arviointi.

Lisätietoa opiskelijan arvioinnin toteuttamisesta saa Opetushallituksen julkaisemasta opiskelijan ja näyttötutkinnon suorittajan arviointi oppaasta www.oph.fi.

1.2.7 Toimintatavat, miten tutkinto-kohtaisista terveydentilan ja toimintakyvyn vaatimuksista ja muista opintoihin liittyvistä edellytyksistä tiedotetaan opiskelijoiksi hakeutuville (L 951/2011, 27 a §)

1.2.8 Periaatteet, miten koulutuksen järjestäjä toimii opiskeluoikeuden peruuttamisesta, opiskeluoikeuteen liittyvää tiedonsaantia ja opiskeluoikeuden palauttamisesta koskevissa asioissa (L 951/2011, 32 §, 32 a § ja 32 b §) valtioneuvoston asetuksen (1032/2011) mukaisten koulutusalojen ja tutkintojen erityissiirteet huomioiden ottaen, ja miten se ohjeistaa opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta päätävän
koulutuksen järjestäjän asettaman toimielimen toimintaa ja päätöksentekoa sekä mahdollisesti muiden koulutuksen järjestäjien kanssa tehtävää toimielinyhteistyötä (L 951/2011, 35 a §)

1.2.9 Toimintatavat, miten tiedotetaan opiskelijaksi hakeutuville koulutusaloista ja tutkinnoista, joissa voidaan edellyttää rikosrekisteriotteen pyytämistä (L 951/2011, 32 a § 4 mom) sekä ohjeet, miten ja milloin opiskelija toimittaa rikosrekisteriotteen koulutuksen järjestäjälle nähtäväksi (L 955/2011, 6 §)

1.2.10 Toimintatavat, miten ja milloin tiedotetaan opiskelijoille muutoksenhaun tekemisestä opiskelijan oikeusturvavalautakuntaan (L 956/2011) opiskeluoikeuden peruuttamista tai palauttamista koskevissa asioissa valtioneuvoston asetuksessa (1032/2011, 16 §) määriteltyjen koulutusalojen tutkinnoissa

Edellä olevien lukujen 1.2.7-1.2.10 toimeenpanosta Opetushallitus tulee julkisemaan SORA-oppaan.

1.2.11 Tutkinnon perusteiden luvun 8 mukaisten muiden määräysten toteuttaminen

Opinto-ohjaus ja henkilökohtainen opiskelusuunnitelma


Opinto-ohjaus järjestetään siten, että se edistää koulutuksellista, etnistä ja sukupuolten välistä tasa-arvoa. Lisäksi se lisää opiskelijoiden hyvinvointia, ehkäisee opintojen keskeyttämistä, edistää työllistymistä ja tukee jatko-opintoihin hakeutumista.

Opiskelija osaa tehdä koulutusta ja elämänuraa koskevia valintoja ja ratkaisuja. Hän tunnistaa opiskeluunsa ja elämäntilanteisiinsa mahdollisesti liittyviä ongelmia ja osaa hakea niihin tukea. Hän osaa hakea ja saa hyvissä ajoin ja riittävästi tietoa opiskelemaansa tutkintoon liittyvistä terveydentilasta ja toimintakyvyyn vaatimuksista, muista opintoihin liittyvistä edellytyksistä ja tarjolla olevista ohjaus- ja tukimuodoista. Tavoitteena on, että opiskelijan terveydentilasta tai toimintakyvyystä mahdollisesti aiheutuvia opiskelun esteitä voidaan

Koulutuksen järjestäjä määrittelee opinto-ohjauksen toteuttamisen siten, että opiskelija

- saa riittävästi tietoa koulutuksestaan ennen sen aloitusta ja sen aikana
- tietää tutkintoonsa sisältävät tutkinnon osat ja opinnot ja niiden valinnan mahdollisuudet.

Hän osaa

- toimia oppilaitosyhteisössään
- kehittää opiskelun- ja vuorovaikutustaitojaan ja itsetuntemuksensa
- arvioida omaa toimintansa ja tuotoksiaan
- suunnitella opintonsa
- laatia henkilökohtaisen opiskelusuunnitelmansa yhteistyössä opettajan kanssa
- ottaa vastuun opinnoistaan
- seurata opintosuoritusten kertymistä ja hakea tukea opintojensa suunnittelun.

Opiskelijan yksilöllisen valinnaisuuden toteutumiseksi koulutuksen järjestäjä määrittelee, miten opiskelijalle laaditaan yksilöllisten lähtökohtien pohjalta henkilökohtainen opiskelusuunnitelma (HOPS), ja miten sitä päivitetään koko koulutuksen ajan.

Koulutuksen järjestäjä laatii suunnitelman ja toimintaohjeet ammatillisesta koulutuksesta ja siihen hakeutumisesta tiedottamisesta perusopetuksen oppilaille, heidän huoltajilleen, oppilaanohjaajille ja opettajille. Lisäksi tehdään koulutuksen ulkopuolelle jäätneille nuorille ohjaussuunnitelma, jolla heitä ohjataan koulutukseen yhdessä alueellisen yhteistyöverkoston kanssa (muun muassa työvoimatoimisto, nuorisopalvelut, työpajat, sosiaalitoimi).

Koulutuksen järjestäjä päätää, mihin kohtaan kolmen vuoden opintoja opinto-ohjaus (vähintään 1,5 ov) sijoitetaan, ja minkä opintojen yhteyteen se liitetään. Luokassa annettavaan opinto-ohjauksen rinnalla tarvitaan myös pienryhmissä


Kouluutuksen järjestäjä voi myös päättää, että opinto-ohjausta täydennetään opiskelijatutortoiminnalla ja organisoita toiminnan. Lisäksi tutortoimintaan osallistuminen voi olla osa tutoropiskelijan opintoja ja henkilökohtaista opiskelusuunnitelmia.

Kouluutuksen järjestäjä päättää opetussuunnitelmassa, miten opinto-ohjauksella tiedotetaan opiskelijoille valinnaisuudesta, aikaisemmin opitun tunnustamisesta ja muiden oppilaitosten tarjonnasta.


Opinto-ohjauksen suunnitelma tehdään koko opintojen ajalle opintojen alku- vaiheessa, ja sitä täydennetään opintojen aikana erityisesti työssäoppimisen ja ammattiosaamisen näyttöjen suunnitelmissa ja toteutuksessa. Laadinnassa otetaan huomioon opiskelijoiden erilaiset oppimistyylit, terveydentila, toimintakyky, yksilölliset voimavarat ja mahdollisen erityisen tuen tai apuvälineiden tarve.

Kouluutuksen järjestäjä laatii ohjeen, miten opiskelijat hakevat opintosuoritusten arvioinnin oikaisua. Lisäksi opetussuunnitelma sisältää muutoksen hakemisen lainsäädännön (L 630/98, 44 §:n) mukaisesti.
Koulutuksen järjestäjä määrittää opinto-ohjauksen suunnitelmassa

- opinto-ohjauksen tavoitteet, sisällöt
- ohjauksen opintopolun eri vaiheissa
- psykososiaalisen tuen
- opinto-ohjaukseen liittyvien tukipalveluiden järjestämisen
- opiskelun ja opiskelutaitojen ohjauksen
- ammatillisen suuntautumisen ohjauksen
- jatko-opintomahdollisuuksista tiedottamisen
- ura- ja rekryointipalvelut.

Koulutuksen järjestäjä tekee suunnitelman moniammatillisesta yhteistyöstä (ryhmäohjaaja, opinto-ohjaaja, kuraattori, terveydenhoitaja, psykologi, erityisopettaja) sellaisia opiskelijoita varten, joilla on opiskelu- tai oppimisvaikeuksia, poissaoloja koulutuksesta tai elämänhallintaan liittyviä vaikeuksia.

Koulutuksen järjestäjä määrittelee myös opinto-ohjausta tukevat muut tukipalvelut, kuten opiskelijahallintopalvelut, opiskelijahuolto, asuntolapalvelut ja opiskelijoiden yhteistoimintaa (myös vapaa-aikaan) liittyvät tukipalvelut.


**Työssäoppiminen ja työturvallisuus**

Opetushallitus on tutkinnon perusteissa 2008-2010 määrännyt työssäoppimisen ja työturvallisuudesta perusteiden luvussa 8.2.

Koulutuksen järjestäjä määrittelee opetussuunnitelman yhteisessä osassa työssäoppimiseen liittyviä periaatteita ja toimintaohjeita ainakin seuraavassa lueteltuihin kohtiin.
Koulutuksen järjestäjä määrittää työssäoppimisen suunnittelun ja toteutuksen siten, että

- tutkinnon osien työelämän toimintakokonaisuuksien mukaiset ammattitaitovaatimukset ohjaavat opetusta, ohjausta ja oppimista työssäoppimispaikoilla
- arvioinnin kohteet ja arviointikriteerit ovat samat kuin tutkinnon perusteissa
- työssäoppimisen aikana opiskelijan arviointiin sovelletaan oppimisen arviointiin tehtyjä suunnitelmia
- työssäoppimisen ympäristö valitaan niin, että se mahdollistaa ammattitaitovaatimusten mukaisen työssäoppimisen ja ammattiosamisen näyttöjen järjestämisen.

Koulutuksen järjestäjän tulee ottaa edellä mainitussa sopimuksessa huomioon viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännökset. Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain mukaan tiedon haltijalla on oikeus salassapitosäännösten estämättä antaa opiskelijan terveydentilaa ja toimintakykyä koskevia ja tehtävien hoidon kannalta välttämättömiä tietoja työssäoppimisesta vastaaville henkilöille opiskelijan sekä työssäoppimispaikan henkilöstön ja asiakkaiden turvallisuuden varmistamiseksi (L 951/2011, 43 §).

Koulutuksen järjestäjä päivittää opetussuunnitelmaa säännöllisesti työelämästä saadun palautteen perusteella. Palautetta on luontevaa kerätä työssäoppimisen yhteydessä.

Koulutuksen järjestäjä tekee suunnitelmat sellaisia tilanteita varten, jolloin työssäoppimista ei erittäin painavista syistä johtuen voida järjestää työpaikalla. Koulutuksen järjestäjä määrittelee ne toimintatavat, jotka korvaavat aidoissa työpaikoissa tapahtuvan työssäoppimisen, ja miten ne viedään opiskelijan henkilökohtaiseen opiskelusuunnitelmaan. Esimerkkeinä erittäin painavista syistä voidaan mainita se, että työssäoppimispaikka ei täytä työturvallisuuden vaatimuksia tai että työssäoppimisjakson aikana työpaikan toiminta on keskeytynyt lomautuksen tai jonkin muun syyn takia. Poikkeustapauksesta on kyse myös silloin, kun opiskelija terveydellisistä syistä tarvitsee sellaista tukea ja ohjausta, ettei hän voi mennä työpaikalle, tai kun jokin estää häntä lähtemästä vieraille paikkakunnalle.


**Opiskelijan arvioinnin ja ammattiosaamisen näyttöjen toteuttamisen periaatteet**

Työssäoppimiseen liittyen koulutuksen järjestäjä määrittää toimintaohjeita siitä,

- kuka arvioi opiskelijan osaamista työssäoppimisjaksoilla
- kuinka opiskelijan itsearviointi toteutetaan työssäoppimisjaksoilla
- miten arviointi- ja palautetekeskustelut toteutetaan
- miten työssäoppimisjakson oppimisen aikainen arviointi toteutetaan
- miten työssäoppimisjakson arviointitieto tallennetaan ja säilytetään
- miten vältytään päällekkäiseltä arvioinnilta
- miten ammattiosaamisen näytöt toteutetaan työssäoppimisen aikana
- miten ammattiosaamisen näytöt arvioidaan
- miten arviointitieto säilytetään.
Henkilökohtaisten opiskelusuunnitelmien laadintaperiaatteet

Koulutuksen järjestäjä laatii toimintaohjeita siitä, miten

- opiskelijan yksilöllinen valinnaisuus työssäoppimisessa toteutetaan
- työssäoppimiseen liittyviä asioita kirjataan henkilökohtaiseen opiskelu-
suunnitelmaan
- varmistetaan opiskelijan henkilökohtaiset valmiudet ja osaaminen
  suhteessa suunniteltuun työpaikalla tapahtuvaan oppimiseen.

Osaamisen tunnustamisen periaatteet

Koulutuksen järjestäjä määrittelee

- kuka vastaa työssäoppimiseen liittyvän osaamisen tunnustamisesta
- kuinka opiskelijan aikaisemmin työkokemuksella tai työssäoppimalla
  hankittu osaaminen tunnustetaan
- kuinka työkokemuksella tai työssäoppimalla hankitun osaamisen
  vastaavuus tutkinnon perusteiden ammatillisten opintojen tavoitteisiin ja
  vaatimuksiin voidaan tarvittaessa osoittaa
- kuinka työkokemusta tunnustetaan muihin valinnaisiin tutkinnon osiin
  ja vapaasti valittaviin tutkinnon osiin.

Erityisopetuksen ja siihen liittyvien tukipalveluiden järjestämisen periaatteet työssäoppimiselle

Koulutuksen järjestäjä määrittelee opetussuunnitelmassa muun muassa, miten
erityisopiskelijoiden

- kirjallinen suunnitelma henkilökohtaisen opetuksen järjestämisestä
  työpaikalla laaditaan
- työssäoppiminen suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan
- opiskelua tuetaan työssäoppimisen aikana.

Työturvallisuus ja vakuutusturva

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskelu- 

ympäristöön ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (479/2003, 28 §) 

perusteella. Oikeus turvalliseen ympäri-
stöön kattaa sekä psykyykisen että fyysisen ympäristön. Koulutuksen järjestäjän 
tulee laatia opetussuunnitelmaan oma suunnitelmansa siitä, miten opiskelijoita
suojellaan väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Oikeus turvalliseen opiskelu-

ympäristöön koskee myös työssäoppimista, joten koulutuksen järjestäjä tekee

suunnitelman, mitä työssäoppimisen suunnitelmassa sovitaan työpaikan turval-

lisuudesta. Koulutuksen järjestäjän tulee lisäksi toimeenpanna suunnitelma ja

valvoa sen noudattamista.
Koulutuksen järjestäjän laatimasta suunnitelmasta tulee ilmetä, että ennen kirjal- 
lisen sopimuksen tekemistä on varmistettava, että

- työssäoppiminen ja siihen sisältyvät ammattiosaaamisen näytöt voidaan 
järjestää turvallisesti
- työnantaja on tehty nytyöturvallisuuslain (L 738/2002, 10 ja 11 §) 
mukaisen työn vaarojen selvittämisen ja arvioinnin työssäoppimispaikkoilla
- koulutuksen järjestäjä on tehty nytyöturvallisuuslain mukaan työn 
vaarojen selvittämisen ja arvioinnin myös oppilaitoksissa ja oppilaitosten 
harjoitustyömailla tehtävästä työstä
- tarvittavat ilmoitukset on tehty työsuojelupiirille vaarallisista töistä 
asetuksen nuorille työtehtävissä erityisen haitallisista ja vaarallisista 
töistä (A 475/2006) mukaisesti
- työnantaja ja oppilaitos ovat yhdessä varmistaneet, että opiskelija on 
perehnyt työhön ja osaa noudattaa työohjeita
- opiskelijalla on riittävät perusvalmiudet turvalliseen työhön ja opiske-
luun työpaikalla
- oppilaitos on antanut tiedon opiskelijan osaamisesta työpaikalle, 
jolloin myös varmistetaan se, että opiskelijalla on riittävä ammattitaito, 
kokemus ja sopivuus suoritettavaan työhön (L 738/2002, 3 ja 4 §)
- työssäoppimisen osapuolet ovat sopineet työsuojeluun, tapaturmiin 
ja vahingonkorvauksiin liittyvistä vastuista ja vakuutuksista ennen kuin 
opiskelijat aloittavat työssäoppimisen
- työsuojelupiirin poikkeuslupa on haettu 16–17-vuotiaille asetuksen (A 
475/2006) kolmannessa pykälässä mainituille nuorille työtehtävissä, kun 
he tekevät erityisen haitallisia ja vaarallisia töitä työssäoppimispaikassa
- ammatitaitoisen henkilön valvonta on järjestetty, jos opiskelija hoitaa 
psykiksisesti tai sosiaalisesti häiriintyneitä, huolehtii vainajista tai tekee 
seurastukseen liittyvää tehtävää
- selvitys valvonnan järjestämisestä ja nuoren perehdyttämisestä edellä 
mainittuihin tehtäviin on kirjattu työssäoppimisen ja ammattiosaaamisen 
äyttöistä tehtävään sopimuksen ja lähetetty tiedoksi työsuojelupiirille.

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (L 630/1998) 19 §:n mukaan työnantajaa vastaa työssäoppimisen aikana opiskelijan työturvallisuudesta. Työnantajan tehtävänä on valvoa, että opiskelija käyttää työssä tarvittavia suojaamia. Työnantaja voi myös antaa opiskelijan käyttöön kaikki työhön kuuluvat henkilön- 
suojaajaimet. Työturvallisuuslain (L 738/2002) 15. pykään mukaan työnantajan on hankittava työtehtävän käyttöön apuväline tai muu varuste, vaikka se ei ole 
henkilökohtainen suojaa, jos työ, työolosuhteet tai työn tarkoituksenmukainen

107
suorittaminen edellyttävät apuvälineen käyttöä. Jos työssä tarvitaan erikoissuojavälineitä, työnantaja antaa ne opiskelijan käyttöön. Työvaatetuksessa ja suojavälineistä sovitaan työssäoppimisen sopimuksessa, jotta varmistutaan siitä, että ne ovat opiskelijan käytettävissä työssäoppimisen jaksoilla.

Opetusministeriön asetuksen 1323/2001 mukaan eräiden oppilailta ja opiskelijoilta perittävien maksujen perusteista maksuttoman opetuksen kuuluvat suojavaatteet ja työtervallisuussäännösten edellyttämät varusteet. Kouluksen järjestäjän hankkimat työsuojeluvastuuasut ovat opiskelijan käytössä myös työssäoppimisjaksojen aikana, jos asiasta on sovittu.

Koulutuksen järjestäjä ja työnantaja sopivat kirjallisessa sopimuksessa opiskelijan työajasta työssäoppimisjaksoilla silloin, kun työssäoppimisesta ei tehdä opiskelijan kanssa työopimusta.

- Työajat ovat pääsääntöisesti työaikalaissa ja nuorista työntekijöistä annettua laissa säädetyn mukaiset. Niistä voi poiketa opetuksellisista syistä.
- Työssäoppiminen on ensisijaisesti opiskeluja, jossa tavoitteena on oppia. Yksi opintovuokra vastaa 40:tä tuntia opiskelijan työtä.
- Sopimukseen kirjataan työajan lisäksi viikonlopputyöt, päivystykset ja muut sellaiset silloin, kun ne ovat oppimisen kannalta välttämättömiä.


Opiskelijan aiheuttaessa vahinkoa sivulliselle on se, jonka lukuun työ tehdään, velvollinen korvaamaan vahingon. Opiskelijan ohjaus- ja valvontavastuu tulee aina huolellisesti kirjata sopimuukseen. Kouluksen järjestäjän tulee korostaa työssäoppimisen järjestämisen periaatteissa ja toimintatavoissa, kuinka tärkeää on etukäteen varmistaa niin työpaikan työtervallisuus kuin myös opiskelijan työtervallisuusasioiden osaaminen työssäoppimisen ja ammattiosamisen näyttöjen aikana.

**Työnantajilta saadun palautteen hyödyntäminen koulutuksen kehittämisessä**

Itsearvioinnin toteutamisissuunnitelmassa koulutuksen järjestäjä määrittelee, miten se kerää ja hyödyntää palautetta työpaikalla tapahtuvan oppimisen eli työssäoppimisen yhteydessä.
Koulutuksen järjestäjä kerää tietoa muun muassa

- koulutuksen työelämälähtöisyydestä
- koulutuksen asiakaslähtöisyydestä esimerkiksi opiskelijoiden yksilöllisten opintopolkujen laatimisesta ja toteuttamisesta
- ammatillisten tutkinnon osien ammatittaitovaatimusten saavuttamisesta
- ammattiosaamisen näyttöjen järjestämisestä.

Ammatillinen erityisopetus

Opetushallitus on tutkinnon perusteissa 2008-2010 määrännyt ammatillisesta erityisopetuksesta perusteiden luvussa 8.3.

Koulutuksen järjestäjä laatii ammatillisen erityisopetuksen tavoitteet, suunnitelun ja toteutuksen siten, että koulutus mahdollistaa erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden tasa-arvoiset ja yhdenvertaiset mahdollisuudet kouluttautua ja estää koulutuksellisen syrjäytymisen.

Ammatillisen erityisopetuksen tulee tarjota opiskelijoille mahdollisimman esteetön ja saavutettava ammatillinen koulutus ja edellytykset koulutuksen jälkeiseen työllistymiseen. Tutkintokohtaisista terveydentilan ja toimintakyvyn vaatimuksista ja muista opintoihin liittyvistä edellytyksistä tulee tiedottaa opiskelijaksi hakeutuvalla ja hänen huoltajalleen.


Opetussuunnitelmia laaditaan siten, että ammatillinen koulutus toteutetaan ensisijaisesti inklusio periaatteen mukaisesti. Tällöin erityisopiskelijat opiskelevat ikäryhmässä kanssa samoissa ryhmissä. Toissijaisesti tehdään suunnitelma
erityisrhyissä opiskelulle tilanteissa, joissa erityisen tuen tarve ja opetuksen toteuttaminen sitä edellyttävät ja se on opiskelijan kannalta tarkoituksenmu-kaista. Erityisrhyissä järjestettävän erityisopetukseen voi hakeutua opiskele-
maan, mikäli opiskelija on suorittanut peruskoulun tai perusopetuksen oppi-
määärän yksilöllistetyn tai mukautetun opetussuunnitelman mukaan.

Ammatillisen erityisopetuksen lähtökohdat ja toteutus perustuu aina opis-
kelijan yksilöllisyteen. Kouluksen järjestäjä määrittelee, miten erityisope-
tustaan opiskelijalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä
koskeva suunnitelma, HOJKS. Henkilökohtaisen opetuksen järjestämis-
suunnitelman teko määritellään perustutkinnon suorittamiselle tutkinnon perusteiden
mukaisesti tai mukautetujen tavoitteiden mukaisesti. Suunnitelmissa on otet-
tava huomioon, että opiskelijan vamma, sairaus tai muu tuen tarve ei aina
aiheuta erityisopetuksen tarvetta.

Koulutuksen järjestäjä määrittelee toimenpiteet myös sellaisiin tapauksiin,
joissa opiskelija tarvitsee koulutuksessa kohtuulliseksi katsottavia erityisjärjes-
telyjä ja tarvittavat muut palvelut järjestevät esimerkiksi vammaispalvelulain
mukaisesti,. Tällöin opiskelijaa ei määritellä erityisopiskelijaksi, vaan koulutus
voidaan toteuttaa erityisjärjestelyinä (L 630/1998, 21 §). Opiskelijaa ei ilmoiteta
myöskään laskentapäivänä erityisopiskelijaksi rahoitusilmoituksessa.

Erityisopetuksena ei pidetä tukiopetusta, joka annetaan opinnoissa tilapäisesti
jälkeen jäänneille tai oppilaalle, jolla on lievä oppimis- tai sopeutumishäiriötä.
Erityisopetusta saavan opiskelijan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä
koskeva suunnitelma, HOJKS, on kirjallinen sopimus ja suunnitelma siitä,
miten opetus tullaan järjestämään opiskelijan yksilöllinen erityisen tuen tarve
huomioon ottaen. Sopimus koskee sekä sitä, mitä koulutuksen järjestäjä lupaa
tarjota opiskelijalle, että sitä, mihin opiskelija sitoutuu omassa oppimisessaan.
Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (L 630/98) 20 §:ssä tarkoitettua
erityisopetusta saavan opiskelijan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä
koskevasta kirjallisesta suunnitelmasta (HOJKS) tulee ilmetä asetuksessa määri-
tellyt asiat (A 811/1998, 8 §).
suoritettava tutkinto
opetussessa noudatettavat tutkinnon perusteet
tutkinnon laajuus
opiskelijalle laadittu henkilökohtainen opetussuunnitelma
millä perusteella opiskelijan opetus annetaan erityisopetuksena
mitä lain (L 630/98) 20 §:n 1 momentissa ja 38 §:n 1 momentissa
tarkoittettuja opiskelun edellyttämiä erityisiä opetus- ja opiskelija-
huollon palveluja opetuksessa tai sen yhteydessä opiskelijalle annetaan
(18.6.2003/562)
mitä muita henkilökohtaisia palveluja tukitoimia opiskelija saa.

Koulutuksen järjestäjä määrittelee erityisopetuksen periaatteet ja toimeenpanon
sitien, että mukautettu opetus mahdollistaa opiskelijalle saavuttaa mahdollisimman
suurin määrin saman pätevyyden kuin muussa ammatillisessa koulutuksessa.

HOJKS sisältää opiskelijan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman (HOPS),
joka laaditaan samoin kuin muillekin opiskelijoille.

Koulutuksen järjestäjä tekee suunnitelman, jossa päätetään siitä, miten
erityisopiskelijoille järjestetään yhdenvertaiset mahdollisuudet suorittaa
tutkinto tai sen osia. Erityisopetuksen suunnittelussa lähdetään ensisijaisesti
siitä, että opiskelija saavuttaa tutkinnon perusteiden mukaisen pätevyyden. Erityisopiskeli
ja suorittaa siis perustutkinnon tutkinnon perusteiden ammattitaitovaatimusten,
tavoitteiden ja arviointikriteerien mukaisesti, vaikka hän tarvitsee opinnoissa
runsasti tukea.

Mikäli opiskelijalle tuottaa vaikeuksia suoriutua tyydyttävän (1) tason osaamisesta,
hänelle laaditaan mukautetut ammattitaitovaatimukset tai tavoitteet
ja niille arviointikriteerit kolmelle tasolle. Opiskelijan tulee kuitenkin tietää,
mitä häneltä edellytetään tyydyttävän arvosanan saamiseen, jolloin hän voi laittaa
coulutuksen loppuvaiheen osaamistavoitteensa tyydyttävän tasolle
ja saada tutkintotodistuksen ilman mukautusmerkintöjä.
Erityisopetuksen ja siihen liittyvien tukipalveluiden järjestämisen periaatteita ovat:

- tasavertaiset opiskelumahdollisuudet
- integroitu opiskelu
- yksilöllisyys, henkilökohtaistaminen
- joustavuus
- yksilölliset tavoitteet, menetelmät ja arviointitavat
- mukauttaminen
- HOJKS ja HOPS
- opetuksen järjestämismuodot
- yksilölliset opintopolut
- työllistyminen
- tuki ja ohjaus, erityiset opetusjärjestelyt
- opetuksen menetelmät
- tunnistaminen ja tunnustaminen
- kokonaiskuntoutuksellinen näkökulma
- moniammatillisuus
- nivelvaiheet
- yhteistyö
- huoltajat.

Erityisoppilaitoksessa opiskelu voi olla tarpeen, mikäli ammatillisten oppilaitosten opetus- ja opiskelijahuollon palvelut eivät ole yksilön kannalta riittäviä tai opiskeluympäristöt eivät ole esteettömiä.

Maahanmuuttajien ja eri kieli- ja kulttuuriryhmien opetus

Opetushallitus on tutkinnon perusteissa 2008-2010 määrännyt maahanmuuttajien ja eri kieli- ja kulttuuriryhmien opetuksesta perusteiden luvussa 8.4. Maahanmuuttajien- ja eri kieli- ja kulttuuriryhmien opiskelijoiden arviointimääräys on luvussa 7.11.

Maahanmuuttajaopiskelijoiden ja muiden kieli- ja kulttuuriryhmien opiskelijoiden, kuten saamenkielisten, romanien ja viittomakielisten opiskelijoiden ammattitaitoavaatimukset ovat pääasiantietä samat kuin muidenkin opiskelijoiden. Opetuksessa noudatetaan ammatillisen perustutkinnon perusteita.

Opiskelijoita, joiden äidinkieli on muu kuin oppilaitoksen opetuskieli, koulutuksen järjestäjä tukee erityisin opetusjärjestelyin. Opetusjärjestelyillä tuetaan opiskelijoiden omaa kielessä identiteettiä enemmistökielen ja -kulttuurin rinnalla. Koulutuksen järjestäjän opetussuunnitelmaan sisältyy maahanmuutta-
jien ja eri kieli- ja kulttuuriryhmien opiskelijoiden opetussärjestelyjen toteuttaminen.

Maahanmuuttajien opetussärjestelyjen toteuttamisessa koulutuksen järjestäjä ottaa huomioon maahanmuuton syyn, maassäoloajan sekä kehittyvän suomen kielen taidon. Järjestelyt tehdään niin, että opinnot tukevat opiskelijan kasvua sekä suomalaisen että hänen oman kieli- ja kulttuuriyhteisönsä aktiiviseksi ja tasapainoiseksi jäseneksi.

**Eri kieli- ja kulttuuriryhmien opetus**

Koulutuksen järjestäjä toteuttaa opetussärjestelyt, joilla perusopetuksessa aloitetut saamenkielistä opetusta jatketaan mahdollisuksien mukaan ammatillisessa koulutuksessa. Saamenkielistä opetusta voidaan antaa pohjois-, inarin- ja koltansaamen kiellä. Koulutuksen järjestäjä mahdollistaa saamen kielen opiskelun äidinkielenä, vaikka opetusta ei muutoin tarjottaisi saamen kieellä.

**Romanien järjestelyt**


**Maahanmuuttajien opetussärjestelyt**

Koulutuksen järjestäjällä tulee olla kaikki yksiköt ja koulutusalat kattava maahanmuuttajakoulutuksen strategia ja sen toimeenpanosuunnitelma. Opiskelijahallintohjelman avulla koulutuksen järjestää kerää tiedoja maahanmuuttajatopiskelijoiden tukitarpeesta, opintojen etenemisestä ja opintojen keskeyttämisestä. Koulutuksen järjestäjä määrittää, miten oppilaitokset ja opettajat tekevät yhteistyötä eri sisäosuuksien kanssa esimerkiksi maahanmuuttajayhdistyiä, opiskelijoiden huoltajien ja opiskelijan muiden verkostojen kanssa.
Koulutuksen järjestäjä suunnittelee opetusjärjestelyjen toteutuksen siten, että koulutus edistää maahanmuuttajien

- koulutustakuun toteutumista
- kotoutumista
- suomen kielen taitoa
- valmiuksia toimia suomalaisessa yhteiskunnassa
- ammattitaitoa
- elinkäisen oppimisen valmiuksia.

Koulutuksen järjestäjä määrittää toimenpiteet, joilla varmistetaan maahanmuuttajien

- opettajien ja oppilaitoksen muun henkilöstön monikulttuurisuusosaaminen
- yhdenvertaiset opintoihin pääsyn mahdollisuudet
- mahdollisuudet osallistua opetussärjestyjen suunnitteluun
- opetuskielen osaaminen
- kielipiirin
  - suomi tai ruotsi toisena kielenä
  - toinen kotimainen kieli
  - oma äidinkieli
  - riittävät resurssit kielipiirin (opettajat ja heidän koulutuksensa)
- osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen
- keskeyttämisen ehkäisy
- henkilökohtainen opiskelusuunnitelma
- henkilökohtaiset opintopolut
- riittävä opetus ja ohjaus
- opintojen eteneminen
  - työelämälahtöisistä, konkreettisista työtehtävistä eteneminen kieltaito vaatii opintoihin
  - työvaltaiset opetusmenetelmät ja oppimisympäristöt
  - työssäoppiminen
  - opiskelijan arviointi.

Maahanmuuttajien kieltenopetuksen järjestelyt
Koulutuksen järjestäjä laatii opetussuunnitelmaansa toimintaohjeet maahanmuuttajien kielen opintojen järjestämisestä erityisin opetussärjestyestä. Tutkinnon perusteiden luvussa 8.4 Opetushallitus on määrännyt erityisistä opetussärjestyestä valtionneuvoston päätöksen (VNp 213/1999) mukaisesti äidinkielen, toisen kotimaisen ja vieraankielten osalta. On huomattava, että
Maahanmuuttaja suomenkielisessä tai ruotsinkielisessä koulutuksessa.

Valtioneuvoston päätöksessä (VNA 616/2001) todetaan, että jos opiskelijan äidinkieli on muu kuin suomen tai ruotsin kieli, koulutuksen järjestäjä voi päättää äidinkielen ja toisen kielen opintojen jakamisesta toisin kuin on säädetty (suomenkielisessä koulutuksessa äidinkieli 4 ov, toinen kotimainen kieli 1 ov, ruotsinkielisessä koulutuksessa äidinkieli 4 ov, toinen kotimainen kieli 2 ov). Mainittujen opintojen yhteislaajuuden tulee olla suomenkielisessä koulutuksessa 5 ov ja ruotsinkielisessä koulutuksessa 6 ov.

Säännös mahdollistaa sen, että äidinkielen ja toisen kotimaisen kielen opinnot voidaan joustavasti jakaa mahdollisin opiskelijan oman äidinkielen, äidinkieli, suomi(ruotsi) toisena kielena ja toisen kotimaisen kielen opintoihin. Tällöin minimilaajuus on 1 ov.

Äidinkieli suomi (ruotsi) toisena kielena opintojen tavoitteet tulee koulutuksessa saavuttaa vähintään tasolla T1 opetuksen määrästä riippumatta.

Jos toinen kotimainen kieli tuottaa ylitsepääsemättömiä vaikeuksia opiskelijalle, voi koulutuksen järjestäjä vapauttaa opiskelijan lain 630/1998, 21 §:n perusteella. Tämä lain perusteella vapautettaessa tulee peruste laittaa viitteeksi todistukseen toisen kotimaisen kielen kohdalle.

Lisää aiheesta Opetushallituksen julkaisemasta Maahanmuuttajien ammatillisen peruskoulutuksen tila lukuvuonna 2009-2010, Koulutuksen seurantaraportti 2011:3

Vieraskielinen koulutus ei ole varsinaista maahanmuuttajakoulutusta. Jos ammatillinen peruskoulutus järjestetään jollakin vieraalla kielellä, on koulutuksessa olevien saavutettavan sellainen suomen kielen taso, että he voivat Suomessa työllistyä tai mennä jatko-opintoihin. Tämän mukaisesti opiskelijoiden on äidinkieli suomi (ruotsi) toisena kielena opinnoissa saavutettava tutkinnon perusteissa olevat tavoitteet vähintään tasolla T1 opetuksen määrästä riippumatta.

Maahanmuuttajien eri kielen suorittamista selventää seuraavat koulutuksen järjestäjien kysymykset ja Opetushallituksen vastaukset niihin.
**Kysymys 1:** Voidaanko maahanmuuttajalle tunnustaa valinnaisiin tutkinnon osiin muita kielipintoja kuin tutkinnon perusteissa pakollisiin tutkinnon osiin kuuluvien ruotsin ja englannin valinnaiset lisäosat, esimerkiksi saksan tai espanjan kieltä?

**Vastaus 1:** Kyllä voidaan. Vieras kieli voi olla muukin kuin englanti, ja näin ollen valinnaisiin lisäosiin voidaan tunnustaa muita kieliä.

**Kysymys 2:** Meillä on suomenkielisessä koulutuksessa opiskelija, jonka äidinkieli on ruotsi. Suomen kielen osaaminen on sen verran heikkoa, että hän haluaisi suomenkieltä arvioitavan suomi toisena kielenä -tavoittein ja -arviointikriteerein. Voiko tutkintotodistukseen laittaa seuraavasti: suomi toisena kielenä 4 ov ja äidinkieli, ruotsi 1 ov?

**Vastaus 2:** Kysymyksessä on ilmeisesti suomenruotsalainen opiskelija, joka ei ole maahanmuuttaja. Suomi toisena kielenä koskee ainoastaan niitä, joilla äidinkieli on vieras kieli.

Suomenkielisessä ammatillisessa peruskoulutuksessa on opiskeltava ammattitaitoa täydentävät tutkinnon osat valtionneuvoston päätöksen 213/1999 mukaan. Tutkinnon osat ja niiden laajuudet ovat äidinkieli, suomi 4 ov ja ruotsi 1 ov. Vastaavasti ruotsinkielisessä koulutuksessa ne ovat ruotsi 4 ov ja suomi 2 ov.
Oppisopimuskoulutus

Koulutuksen järjestäjä tekee suunnitelma siitä, miten se vastaa oppisopimuskoulutuksesta yhdessä työnantajan kanssa ja miten oppisopimuskoulutus järjestetään yhteistyössä.

Suunnitelmassa koulutuksen järjestäjä määrittää, miten

- yhteistyöllä työpaikan ja oppilaitoksen kanssa varmistetaan opintojen tavoitteellinen eteneminen
- työnantaja vastaa pääasäntöisesti siitä, että opiskelija oppii ammatillisten tutkinnon osien ammattitaitovaatimuksen työpaikalla
- työnantaja järjestää ammattiosaamisen näytöt ja arvioi ne
- siltä osin kuin ammattitaitoa ei voida osoittaa ammattiosaamisen näytössä, koulutuksen järjestäjä täydentää arviointia muulla arvioinnilla
- koulutuksen järjestäjä vastaa, että opiskelijalle on tarjolla tietopuolista koulutusta sekä opetusta, siltä osin kuin niitä ei voi oppia työpaikalla
- koulutuksen järjestäjä vastaa osaamisen tunnustamisesta sekä ammattitaitoa täydentävien (yhteiset opinnnot) ja vapaasti valittavien tutkinnon osien opiskelijan arvioinnista
- opettajat suunnittelevat ja järjestävät tietopuolisen koulutuksen ja antavat siitä tietoja opiskelijalle
- opettajat seuraavat ja ohjaavat opiskelijan edistymistä opinnoissaan ja arvioivat tietopuolista koulutusta opiskelijan kanssa
- koulutuksen järjestäjä päättää päätötodistuksen tulevien ammatillisten, ammattitaitoa täydentävien ja vapaasti valittavien tutkinnon osien arvosanoista
- koulutuksen järjestäjä antaa tutkintotodistuksen (120 ov), jonka liitteenä on työnantajan antama arviointi.

Lisää oppisopimuskoulutuksen järjestämisestä on edellä kohdassa 1.2.1 ja Opetushallituksen oppaissa: Opas oppisopimuskoulutukseen ja Opiskelijan ja näyttötutkinnon suorittajan arviointiopas osoitteessa www.oph.fi.

Kodin ja oppilaitoksen yhteistyö

Opetushallitus on tutkinnon perusteissa 2008-2010 määrännyt kodin ja oppilaitoksen yhteistyöstä perusteiden luvussa 8.6.

Sen lisäksi, mitä laissa ammatillisesta koulutuksesta (L 630/1998, 5 ja 14 § sekä L 951/2011, 34a ja 35a §) on säädetty, tulee kodin ja oppilaitoksen yhteistyön järjestämisessä noudattaa seuraavaa:
Nuorille järjestettävissä koulutuksessa koulutuksen järjestäjän ja oppilaitoksen tulee olla aloitteellinen myönteisen yhteistyön käynnistämisessä ja ylläpitämisessä opiskelijan vanhempien tai huoltajien kanssa. Kodin ja oppilaitoksen yhteistyö järjestetään niin, että se vahvistaa opiskelijan itsenäisyyttä ja vastuullisuutta, edistää opiskelua sekä mahdollistaa opiskelijalle tuen saannin opiskelijan terveyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia koskevissa asioissa. Erityistä tukea tarvitsevien sekä eri kieli- ja kulttuuritaustaisten opiskelijoiden yksilölliset tarpeet sekä elämänhallinnan ja opiskelun tukeminen tulee ottaa yhteistyössä huomioon.

Tutkintokohtaisista terveydentilan ja toimintakyvyn vaatimuksista tiedottaminen on huoltajille erityisen tärkeää silloin, kun opiskelija tekee koulutusvalintoja tai tilanteissa, jolloin opiskelijan vanhempi tai huoltaja on heikentynyt.

Koulutuksen järjestäjän tulee ilmoittaa opiskelijan huoltajalle huumausainetestiä koskevan todistuksen vaatimisesta ja kurinpitorangaistuksesta (L 951/2011, 34a ja 35a §). Koulutuksen järjestäjän on ennen opiskeluohjelmien lopettamisesta päätämistä kuultava opiskelijaa ja hänen huoltajaansa (L 951/2011, 35a §). Opiskelijan huoltajaa on kuultava myös ennen opiskelijan oppilaitoksesta tai opiskelijan asuntoalasta erottamista.

Koulutuksen järjestäjän tulee tehdä yhteistyötä opiskelijoiden ohjauksessa huoltajien kanssa koulutuksen aikana ja sen päättyessä. Ohjauksen tulee tukea opiskelijoiden työelämään tai jatko-opintoihin siirtymistä sekä vahvistaa opiskelijoiden elämänhallinnan valmiuksia.

Kodin ja oppilaitoksen yhteistyötä koskeva opetussuunnitelman osa tulee laatia yhteistyössä oppilaitoksen sijaintikunnan tai -kuntien sosiaali- ja terveydenhuollon toimeenpanoa hoitavien viranomaisten kanssa.

**Opiskelijahuolto**

Tutkinnon perusteiden mukaisesti koulutuksen järjestäjän opetussuunnitelma sisältää mm. seuraavat toimintaohjeet:

- opiskelijoiden terveyttä, toimintakykyä ja turvallisuutta, erilaisten ongelmien varhaista tunnistamista ja niiden syntyminen ennaltaehkäisyn edistämisestä
- oppilaitosyhteisön toimintaan liittyvien asioiden hoitamisesta, kuten opiskelijan opetukseen osallistumisesta, opinnoissa etenemisen seurannasta, oppilaitoksen opiskelijaa- asuntolassa asumisesta
- kiusaamisen ja häirinnän ennaltaehkäisystä
- tupakoinnin ja nuuskaamisen ennaltaehkäisystä
- päihteiden käytön ehkäisemisestä, pähdeongelmiin puuttumisesta (L 951/2011, 34a §) ja pähdeongelmaisen hoitoon ohjaamisesta
- huumausainetustauksen järjestämisestä
- kriisisuunnitelma ja toimintaohjeet käyttäytymishäiriöiden, väkivallan, tapaturmien, onnettomuuksien ja kuolemantapauksien varalta
- syrjäytymistä ehkäisevää toiminnasta
- opiskeluterveydenhuollon ja psykososiaalisen tuen asiantuntijapalveluiden järjestämisestä
- tiedotussuunnitelma
  - ohjauksen ja opiskelijahuollon toteutuksesta
  - eri hallinnon alojen palveluista
  - paikallisista tukiverkostoista
  - tutkintokohtaisista terveydentilan, toimintakyvyn ja muista opin- toihin liittyvistä vaatimuksista
  - työssäoppimisen yöturvallisuuteen ja työsuojeluun liittyvistä asioista opiskelijalle ja alaikäisen opiskelijan huoltajalle
  - oppilaitoksessa noudatettavista järjestelyssä ehkäisystä.

Koulutuksen järjestäjän tulee määritellä ne tehtävät, joihin sisältyy arkaluonteisten tietojen käsitteleyä sekä päätä niistä koulutuksen järjestäjän toimielimistä ja ammattihenkilöistä, joilla on oikeus arkaluonteisten tietojen käsitteelyyn (L 951/2011, 42 §).

Koulutuksen järjestäjä laatii yhteistyössä opiskelijahuollon ja opiskelu-terveydenhuollon toimijoiden kanssa tupakointia, nuuskaamista sekä päihteiden ja huumeiden käyttöä ennalta ehkäiseviä toimintaohjeita. Kirjallisiiin toimintaohjeisiin sisällytetään koulutuksen järjestäjän ohjeet päihteiden käytön ehkäisemisestä, pähdeongelmiin puuttumisesta (L 951/2011, 34a §) ja pähdeongelmaisen hoitoon ohjaamisesta. Ohjeissa on syytä täsmentää ainakin, miten ja millä edellytyksillä opiskelijan toimintakykyisyyttä selvittävä huumausainetustaus järjes-
tetään opintoihin liittyvien käytännön tehtävien tai työssäoppimisen yhteydessä sekä miten ja milloin opiskelija esittää huumausainetestin perusteella laadittuun selvitykseen perustuvan todistuksen koulutuksen järjestäjälle.

Koulutuksen järjestäjällä on oppimisympäristön turvallisuutta edistävä kriisisuunnitelma ja toimintaohjeet kiusaamisen, häirinnän, käyttäytymishäiriöiden, väkivallan, tapaturmien, onnettomuuksien ja kuolemantapauksien varalta.

Ammatillisen koulutuksen aikana koulutuksen järjestäjä tiedottaa opiskelijalle ohjauksen ja opiskelijahuollon toteutuksesta, eri hallinnonalojen palveluista, paikallisista tukiverkostoista ja tutkintokohtaisista terveydentilavaihtimuksista, toimintakvystä ja muista opintoihin liittyvistä edellytyksistä. Koulu

Koulutuksen järjestäjä tiedottaa työssäoppimisen työturvallisuuteen ja työsuojeluun liittyvistä asioista opiskelijan lisäksi alaikäisen opiskelijan huoltajalle.

Koulutuksen järjestäjä laatii opetussuunnitelman opiskelijahuoltoa varten yhteistyössä sosiaali- ja terveydenhuollon toimeenpanoa hoitavien viranomaisten tai muiden tahojen kanssa. Opetussuunnitelmassa määritellään opiskelijan hyvän oppimisen, psykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä, ylläpitämistä ja niiden edellytyksiä lisäävä toiminta sekä oppimisvaikeuksia sekä terveydellisiä, psykkisiä ja sosiaalisia ongelmia ehkäisevää ja korjaava toiminta.


Koulutuksen järjestäjä päättää

- esimerkiksi yksiköissä toimivista opiskelijahuoltoryhmistä
- ryhmän ohjaajista
- kuraattorista
- opiskeluterveydenhuollon järjestämisestä
- asuntolapalveluista
- opiskelijahuoltopalvelujen tiedottamisesta opiskelijoille.
1.2.12 Tutkintokohtaiset terveydentilavaatimukset ammatillisessa peruskoulutuksessa


Tutkintokohtaisen terveydentilavaatimusten tavoitteena on edistää turvallisuutta ammatillisessa peruskoulutuksessa ja myöhemmin työelämässä.

Opiskelijaksi ottamisen esteettömyydestä ja opiskelijaksi ottamisen perusteista säädetään ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 27, 27a ja 27b §:ssä (951/2011). Opiskelijaksi hakeutuvan terveydentilaan tai toimintakykyyn liittyviä seikka ei saa olla esteenä. Opiskelijaksi ei kuitenkaan voida ottaa henkilöä, joka ei ole terveydentilaaltaan tai toimintakyvyltään kykenevän opintoihin liittyvien käytännön tehtäviin tai työssäoppimiseen silloin, kun opintoihin sisältyy alaikäisen turvallisuutta, potilas- tai asiakasturvallisuutta tai taikka liikenteen turvallisuutta koskevia vaatimuksia.


koulutustaidoilla ja viranomaisten kanssa opiskelijavalinnassa välttämättömiin tietojen saannissa ja antamisessa.

Opiskelijaksi hakeutuvan oikeusturvan kannalta on perusteltua, että häntä ei valita sellaiseen koulutukseen, jonka mukaisissa käytännössä tehtävissä tai työssäoppimisessa hän ei terveydentilansa tai toimintakykynsä vuoksi voisi toimia. Opiskelijavalintaa tehtäessä on kuitenkin otettava huomioon ammatteihin ja työhön sisältyvät moninaiset tehtävät. Saman tutkinnon sisällä voi olla tutkinnon osia, jotka edellyttävät erilaista terveydentilaa tai toimintakykyä ja mahdollistavat täten opiskelijalle yksilöllisiä ratkaisuja koulutuksen suorittamiseen. Koulutuksen järjestäjän tulee tarvittaessa selvittää yhdessä opiskelijan, hänen huoltajansa ja opiskelijahuollon henkilöstön kanssa opiskelijan mahdollisuus hakeutua muuhun koulutukseen, jonka opiskelijaksi ottamisen edellytykset hän täyttää.

Opiskelijan terveydentilan tai toimintakyvyn muuttuminen ei saa keskeyttää opiskelijan koulutusta tai johtaa harkitsemattomaan koulutusammatin tai -alan vaihtoon. Terveydentilan tai toimintakyvyn muuttumisesta koulutuksen aikana johtuvat käytännön ongelmat tulee voida ratkaista ensisijaisesti opiskelijalle sopivilla yksilöllisillä opetusjärjestelyillä ja henkilökohtaisella opiskelusuunnitelmalla.

Opintojen ohjaus, opiskelijan tuki, ergonomisiin työtapoihin ja apuvälineiden käyttöön ohjaaminen edistävät koulutuksen suorittamista. Opiskelijan terveydentilan tai toimintakyvyn muuttuessa opiskelijahuollon, opiskeluterveydenhuollon ja työpaikkojen työterveyshuollon kanssa tehtävä yhteistyö on välttämätöntä.

X tutkinnon terveydentilavaatimukset ovat liitteenä (liite 2).

1.2.13 Henkilöstön kehittämissuunnitelma

Koulutuksen järjestäjä määrittää opetussuunnitelmassa, miten henkilöstön ammattitaitoaa kehitetään yhtäältä vastaamaan uudistuneiden tutkinnon perusteiden vaatimuksiin ja toisaalta vaatimuksiin, jotka aiheutuvat toimintaympäristön muutoksista. Muutoksia aiheutuu muun muassa siitä, että oppiminen siirtyy yhä enemmän erilaisiin oppimisympäristöihin, opettaminen muuttuu ohjaustoiminnaksi, opiskelijoiden henkilökohtaiset tavoitteet sekä opetusmenetelmät ja -välineet kehittyvät. Henkilöstökoulutus sisältää opiskelijoiden oppimisprosessin suunnitteluja ja prosessin päivittäisjohtamista.

Koulutuksen järjestäjä määrittää tavoitteet ja menettelytavat, joita noudatetaan henkilöstön kehittämisessä. Kehittäminen alkaa henkilöstöstrategian laatimi-
sella. Henkilöstö strategian mukaisesti laaditaan menettelyohjeet ja toiminnan tarvitsemat lomakkeet muun muassa seuraavista toiminnoista:

- rekrytointi- ja perehdytys
- kehityskeskustelut, joissa tehdään suunnitelma henkilön kehittymiselle
- painopisteiden mukainen koulutus koko henkilökunnalle
- yksilöllinen koulutus
- työhyvinvointi
- toiminnan itsearviointi.

Henkilöstön kehittämisen keinoja ovat esimerkiksi. työhön perehdyttäminen, koulutus, kehittämisprojektit ja opettajien työelämäjaksot.

Henkilöstön kehittämissuunnitelmassa koulutuksen järjestäjä määrittää, miten hyvän johtamisen periaatteiden mukaisesti esimiehet johtavat osaamista ja muutosta luomalla oppimista tukevan työympäristön ja työilmapiirin sekä kannustamalla työntekijöitä kehittymään ja uudistumaan.


1.2.14 Suunnitelma koulutuksellista tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta ja kestävää kehitystä edistävistä toimenpiteistä.

Koulutuksen järjestäjällä on keskeinen rooli kestävän kehityksen edistämisessä ammatillisessa koulutuksessa. Monet ympäristövaikutukset ja kestävään kehitykseen liittyvät päätökset ja ratkaisut tehdään koulutuksen järjestäjän tasolla. Hyväksymässään opetussuunnitelman yhteesessä osassa koulutuksen järjestäjä määrittelee kaikille perustutkinnoille yhteiset periaatteet ja menettelytavat sekä koulutuksen järjestäjän keskeiset arvot.

Koulutuksen järjestäjä päättää toimenpiteistä ja toimintaohjeista, joilla kestävän kehityksen eri ulottuvuudet, teknologinen, taloudellinen sekä sosiaalinen ja taloudellinen, saadaan luonnolliseksi osaksi jokapäiväistä opetusta ja muuta toimintaa.

Ammatillisessa peruskoulutuksessa kasvatetaan ihmisä, joilla on kyky ja halu vaikuttaa kestävän tulevaisuuden rakentamiseen oman elämänsä eri vaiheissa ja rooleissa. Heillä on tiedot, arvot ja taidot toimia aktiivisesti, tasa-arvoisesti, yhdenvertaisesti, demokraattisesti ja vastuullisesti kansalaisina. He osallistuvat päätöksentekoon yksilöinä ja toimivat yhteiskunnassa kestävän kehityksen edistämiseksi.

Ammatillisessa koulutuksessa korostuvat tulevaan ammattiin liittyvä kestävän kehityksen mukainen osaaminen ja valmiudet työelämässä toimimiseen.
Koulutuksen järjestäjä voi opetussuunnitelman yhteisessä osassa määrittää, miten

- koulutus vastaa työelämän kestävän kehityksen haasteisiin ja osaamisvaatimuksiin
- kestävän kehityksen avulla oppilaitos vastaa yhteiskunnalliseen vastuunseen
- parantuneen materiaali- ja energiatehokkuuden myötä voi syntyä huomattavia kustannussäästöjä, muun muassa jätte-, energia- ja raakaainekustannuksissa
- kestävän kehityksen huomioon ottaminen voi parantaa oppilaitoksen imagoa ja lisätä sen houkuttelevuutta opiskelijoiden ja muiden siden sisään suhteissa
- sosiaalisen ja kulttuurisen kestävyyden edistämisen ja yhdessä toimimisen myötä henkilöstön työhyvinvointi ja työssä jaksaminen, opiskelijoiden hyvinvointi sekä koko oppilaitosten ilmapiiri ja yhteishenkien paranevat
- hyvät käytännöt leviävät ja toiminnan laatua paraneet
- kestävän kehityksen edistäminen on sopiva aihealue aloittaen eri yksiköiden ja toimipisteiden välisen yhteistyön kehittäminen ja yhteisten käytäntöjen luominen
- verkostoituminen ja yhteistyö oppilaitoksen ulkopuolisten toimijoiden kanssa kehittyvät.

Koulutuksen järjestäjä tekee suunnitelmia myös kestävään kehitykseen läheisesti liittyvään globalalikasvatukseen, jossa painottuvat erityisesti kestävän kehityksen sosiaalinen ja kulttuurinen ulottuvuus. Koulutuksen järjestäjän globalalikasvatuksen tavoitteena on saada ihmiset toimintaan mm. ihmisoikeuksien sekä oikeudenmukaisemman ja tasa-arvoisemmman maailman puolesta. Globalalikasvatus on toimintaa erityisesti kehitysyhteistyön, kestävän kehityksen, rauhan ja kulttuuriennaan ymmärrysen edistämiseksi.

Opetushallitus on julkaissut oppaan Kestävää ammatillista koulutusta. Raportti ja selvitykset 2010:7. Oppaassa on selvitetty muun muassa, miten kestävä kehitys sisältyy perustutkinnon perusteisiin.

Okka-säätiön kestävän kehityksen kriteeristösivuilla on vinkkejä siihen, miten kestävää kehitystä integroidaan oppilaitoksen toimintajärjestelmään ja laatutyöhön.
1.2.15 Muiden säädösten koulutukselle asettamat velvoitteet

Ohjeet tämän luvun toimeenpanoa varten Opetushallitus tulee sisällyttämään SORA-oppaaseen.

1.3 Opetussuunnitelman tutkintokohtainen osa

Opetussuunnitelman tutkintokohtaisessa osassa noudatetaan toimintaperiaatteita ja ohjeita, jotka koulutuksen järjestäjä on määrittänyt opetussuunnitelman yhteisessä osassa. Tutkintokohtaisessa osassa määritellään perustutkinnon pakolliset tutkinnon osat sekä, mitä tutkinnon koulutusohjelmia ja valinnaisia tutkinnon osia koulutuksen järjestäjä tarjoaa joko itse tai yhteistyössä muiden koulutuksen järjestäjien ja työelämän kanssa.


Koulutuksen järjestäjä määrittelee, millaiseen muotoon tutkintokohtainen opetussuunnitelma laaditaan. Tärkeää on, että tutkinnon perusteissa olevat tutkinnon osien ammattitaitovaatimukset sekä arvioinnin kohteet ja arviointikriteerit siirtyvät sellaisenaan tutkintokohtaiseen opetussuunnitelmaan.

Tutkintokohtainen opetussuunnitelma voidaan laataa suoraan tutkinnon perusteiden tutkinnon osien jatkoksi. Se voidaan laata myös taulukkomuotoon, johon tavoitteet ja ammattitaitovaatimukset sekä arvioinnin kohteet ja arviointikriteerit on poimittu suoraan perustutkinnon perusteista. Kuviossa 4 on esimerkki yhten tutkinnon osan toteutuksesta.

Ammatillisia tutkinnon osia ei jaeta osiin, vaan opetussuunnitelmassa koulutuksen järjestäjä määrittää, miten tutkinnon sisältämien tutkinnon osien ammattitaitovaatimukset saavutetaan yhtenä kokonaisuutena sekä millaisia oppimisympäristöjä ja opetusmenetelmiä käytetään. Lisäksi määritellään, miten opiskelijaa arvioidaan ja miten osaamisen saavuttaminen varmistetaan ammattiossaamisen näytöllä.

Tutkinnon perusteiden mukaisesti opetussuunnitelman tutkintokohtainen osa sisältää ainakin seuraavat:
Tutkinnon muodostumisen

- tutkinnon muodostumisen pakollisista ja valinnaisista ammatillisista
  tutkinnon osista ja ammattitaitoa täydentävistä tutkinnon osista
- vapaasti valittavien tutkinnon osien tarjonnan
- suunnitelman ammatillista osaamista yksilöllisesti syventävien
  tutkinnon osien (perustutkintoa laajentavien tutkinnon osien) järjestä-
  misestä
- paikallisesti tarjottavat tutkinnon osat, niiden ammattitaitovaatimuksset,
  arvioinnin kohdeakset ja arviointikriteerit sekä ammattitaitoa täydentävien
  pakollisten tutkinnon osien valinnaisten lisäosien tavoitteet, arvioinnin
  kohdeakset ja arviointikriteerit

Opiskelijan arviinnin

- suunnitelman tutkinnon osien arvioinnista ja osaamisen arviointimen-
  netelmistä
- suunnitelman ammatillisten tutkinnon osien arvioinnista siten, että
  se sisältää toimielimen hyväksymän suunnitelman ammattiosaanisen
  näyttöjen toteuttamisesta ja arvioinnista

Opintojen suunnittelun kolmelle vuodelle

- opintojen etenemisen, ajoituksen ja järjestämisen.
**Taulukko 4: Tutkintokohtaisen opetussuunnitelman toteutus taulukkomuotoisena 1 (2)**

**KÄSI- JA TAIDETEOLLISUUSALAN PERUSTUTKINTO 120 ov, ARTEAANI**

Tuotteen suunnittelun ja valmistuksen koulutusohjelma

Kaikille pakolliset tutkinnon osat/Asiakaslähtöinen valmistaminen

10 ov

<table>
<thead>
<tr>
<th>TUTKINNON OSAN AMMATTITAI- TOVAATIMUKSET</th>
<th>TUTKINNON OSIEN TOTEUTUS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Opiskelija tai tutkinnon suorittaja osaa</td>
<td>Asiakaslähtöinen valmistaminen/ Asiakkaan stailaus 10 ov</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| • suunnitella omaa työtään | | Lähiopetus ja asiakasharjoitukset toteutetaan oppilaitoksessa (8 ov).
| • valmistaa tuotteen tai palvelun | | Työssäoppiminen (2 ov). |
| • työskennellä oman kyllästymisen ja arvokunnallisen valmistamisen kannalta | | Opiskellaan asiakaspalvelun ja pukeutumiskoodien perusasioita. |
| • tehdä hinta- ja varuskunnallisen arvomerkkijonon | | |
### ARVIOINTI

<table>
<thead>
<tr>
<th>Ammattiosaamisen näyttö</th>
<th>Muu osaamisen arviointi</th>
<th>Oppimisen arviointi</th>
<th>AJOITUS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Ammattiaine osoitetaan toimimalla asiakasläähtöisen stailauksen työtehtävissä. Ammattiosaamisen näyttö 1 Asakkaan stailaus/Väri-, vartalo- ja tyylialyys suoritetaan ensimmäisenä opiskeluvuonna työssäoppimisjaksolla kevätlukukaudella. Ammattiosaamisen näytössä osoitetaan tutkinnon perusteiden mukaisesti vähintään</td>
<td>Oppiminen ja ongelmanratkaisu ja vuorovaikutus ja yhteistyö arvioidaan asiakasharjoitusten yhteydessä lähiopeutuksessa</td>
<td>Itsearviointi. Oppimista arvioidaan sanallisesti / suullisesti asiakastöiden ja harjoitusten yhteydessä.</td>
<td>1 vuosi Työssäoppiminen 2 ov 5 jaksolla</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Tutkinnon osan arvosanan muodostuminen
Ammattiosaamisen näytön arvosana siirretään näyttötodistukseen. Opettajat antavat päätötodistukseen tulevan arvosanan ammattiosaamisen näytön ja muun osaamisen arvioinnin perusteella.
1.3.1 Tutkinnon muodostuminen pakollisista ja valinnaisista ammatillisista tutkinnon osista ja ammattitaitoa täydentävistä tutkinnon osista

Ammatillisen perustutkinnon laajuus on 120 ov, josta

- ammatilliset tutkinnon osat yhteensä 90 ov sisältäen
  - työssäoppimista vähintään 20 ov
  - yrittäjyyttä 5 ov
  - opinnäytteen vähintään 2 ov
- ammattitaitoa täydentävät tutkinnon osat (yhteiset opinnot) 20 ov
- vapaasti valittavat tutkinnon osat 10 ov.

Tutkintoon sisältyy ja opinto-ohjausta 1,5 ov.

Pakolliset tutkinnon osat

Koulutuksen järjestäjä päätää, miten pakollisten ammatillisten tutkinnon osien opiskelu järjestetään yhteistyössä työelämän kanssa ja miten ammattitaitoa täydentävien tutkinnon osien (yhteiset opinnot) opiskelu järjestetään joko kokonaan itse tai osittain yhteistyössä lukion kanssa. Koulutuksen järjestäjä päätää myös, miten pakolliset ammattitaitoa täydentävät tutkinnon osat alakohtaisesti ja pakollisia ammatillisia tutkinnon osia perustutkintoon seuraavasti:

- perustutkinnon kaikille pakollinen tutkinnon osa tai pakolliset tutkinnon osat
- koulutusohjelman pakollinen tutkinnon osa tai pakolliset tutkinnon osat.

Pakollisia ammattitaitoa täydentäviä tutkinnon osia (yhteiset opinnot) sisältyy perustutkintoon 16 opintoviikkoa seuraavasti:

- Äidinkieli 4 ov
- Toinen kotimainen kieli 1 ov
- Vieras kieli 2 ov
- Matematiikka 3 ov
- Fysiikka ja kemia 2 ov
- Yhteiskunta-, yritys- ja työelämätieto 1 ov
- Liikunta 1 ov
- Terveystieto 1 ov
- Taide- ja kulttuuri 1 ov
Valinnaiset tutkinnon osat

Koulutuksen järjestäjä päättää ammatillisten tutkinnon osien valinnaisuuden tarjoamisesta joko itse tai yhteistyössä muiden koulutuksen järjestäjien tai työelämän kanssa. Koulutuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että ammattitaitoja täydentävien tutkinnon osien (yhteiset opinnot) valinnaisuus on kokonaisuudessaan tarjolla opiskelijalle joko koulutuksen järjestäjän tarjoamana tai yhteistyössä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa.

Ammatillisten tutkinnon osien valinnaisuus

- koulutusohjelmat ja niiden valinnaiset tutkinnon osat
- kaikille valinnaiset tutkinnon osat 10 ov
  - alan ammatilliset tutkinnon osat, jotka on määretty tutkinnon perusteissa
  - tutkinnon osat muista ammatillisista perustutkinnoista
  - ammatitutkinnoista
  - erikoisammattitutkinnoista
  - ammattikorkeakoulututkinnoista
  - paikallisesti tarjottavat tutkinnon osat
- muut valinnaiset tutkinnon osat 10 ov
  - yrittäjyyss 10 ov
  - työpaikkaohjaajaksi valmentautuminen 2 ov
  - ammattitaitoja syventävät ja laajentavat tutkinnon osat 0-10 ov
  - ammattitaitoja täydentävät tutkinnon osat yhteiset opinnot 0-10 ov
  - lukio-opinnot, 0-10 ov

Ammattitaitoja täydentävien tutkinnon osien (yhteiset opinnot) valinnaisuus

Ammatillisena peruskoulutuksena järjestettävissä koulutuksissa valinnaisia ammattitaitoja täydentäviä tutkinnon osia opiskelija valitsee koulutuksen järjestäjän tarjonnaan siten, että niitä tulee yhteensä 4 ov. Tämä tarkoittaa, että koulutuksen järjestäjä laatii opetussuunnitelmat
• tutkinnon perusteissa olevien tavoitteiden (4 ov)pohjalta valinnaisiin
tutkinnon osiin (0-4 ov) siten, että opiskelija voi valita näitä tutkinnon
osia 1-4 opintoviikkoa.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Koulutuksen järjestäjän tarjonta</th>
<th>Opiskelijan valinta</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>• Ympäristötieto</td>
<td>4 ov (1-4)</td>
</tr>
<tr>
<td>• Tieto- ja viestintätekniikka</td>
<td>4 ov (1-4)</td>
</tr>
<tr>
<td>• Etiikka</td>
<td>4 ov (1-4)</td>
</tr>
<tr>
<td>• Kulttuurien tuntemus</td>
<td>4 ov (1-4)</td>
</tr>
<tr>
<td>• Psykologia</td>
<td>4 ov (1-4)</td>
</tr>
<tr>
<td>• Yritystoiminta</td>
<td>4 ov (1-4)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

• pakollisten tutkinnon osien valinnaisiin tutkinnon osiin kuhunkin (4 ov). Koulutuksen järjestäjä voi myös hyödyntää muiden koulutuksen järjestä-
   jien tarjontaa, yleisimmin lukion.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Koulutuksen järjestäjän tarjonta</th>
<th>Opiskelijan valinta</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>• Äidinkieli</td>
<td>4 ov (1-4)</td>
</tr>
<tr>
<td>• Toinen kotimainen kieli</td>
<td>4 ov (1-4)</td>
</tr>
<tr>
<td>• Vieras kieli</td>
<td>4 ov (1-4)</td>
</tr>
<tr>
<td>• Matematiikka</td>
<td>4 ov (1-4)</td>
</tr>
<tr>
<td>• Fysiikka ja kemia</td>
<td>4 ov (1-4)</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| • Yhteiskunta-, yritys- ja työelämä-
tieto                        | 4 ov (1-4)        | 0-4 ov |
| • Liikunta                      | 4 ov (1-4)        | 0-4 ov |
| • Terveystieto                  | 4 ov (1-4)        | 0-4 ov |
| • Taide- ja kulttuuri           | 4 ov (1-4)        | 0-4 ov |

Koulutuksen järjestäjä päättää järjestäessään valinnaisia ammatillisia, ammatti-
taitoja täydentäviä ja vapaasti valittavia tutkinnon osia

• kuka vastaa koulutuksen järjestäjän tarjoamien omien tutkinnon osien
laadinnasta
• mitä koulutusohjelmia tai osaamisaloja tarjotaan
• miten yksilöllisesti syventävät tutkinnon osat toteutetaan (yli 120 ov)
• miten valinnaiset tutkinnon osat sijoittuvat eri vuosille opiskelijan opin-
topolulla
• mitä valinnaisia tutkinnon osia tarjotaan yhdessä muiden koulutuksen
järjestäjien kanssa ja miten niiden koulutus järjestetään.
Opintopolkujen suunnitelma


Perustutkinnon perusteet mahdollistavat opintopolkuja muun muassa seuraavasti:

- Opiskelija tavoittelee tietystä työuralle, jolloin opintopolku voi muodostua erilaisen koulutusohjelman ja valinnaisten ammatillisten tutkinnon osien valinnaisuudella.
- Opiskelija on suorittanut koko lukion oppimäärän tai lukio-opintoja, jolloin opintopolku voi muodostua lukion opintojen tunnustamisella ammattitaitoa täydentävänä tutkinnon osiin, muihin valinnaisiin tutkinnon osiin ja vapaasti valittaviin tutkinnon osiin. Koko lukion oppimäärän suorittaneilla opiskelijoilla tunnustetaan vähintään 20 ja enintään 40 opintoviikkoa.
- Opiskelija tavoittelee jatko-opintoihin, jolloin opintopolku voi muodostua ammattitaitoa täydentävien tai lukio-opintojen mahdollisimman laajoilla valinnoilla (40 ov).
- Opiskelijalla on työkokemusta, jolloin opintopolku voi muodostua työssä hankitun osamisen tunnustamisella ammatillisiin tutkinnon osiin. Opiskeluaika lyhenee yksilöllisesti.
- Opiskelijalle tarjoutuu työmahdollisuus kesken koulutuksen, jolloin opintopolku muodostuu koulutuksen ja työssäolon vuorotteluna ja opiskelija suorittaa koulutuksen tutkinnon osan kerrallaan. Koulutuksen järjestäjä laatii opiskelijalle henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman.
- Opiskelijalla on aiempi ammatillinen perustutkinto tai ammatti- tai erikoismattutkinto tai tutkinnon osia. Tällöin aikaisempi koulutus tunnustetaan tutkinnon perusteiden mahdollistamissa rajoissa.
- Opiskelija haluaa yksilöllisesti syventää ammattipätevyyttään, jolloin opintopolku laajentaa perustutkinnon yli 120 opintoviikon laajuuden.
Koulutuksen järjestäjä voi myös tarjota opintoja, jotka mahdollistavat useamman koulutusohjelman tai tutkinnon suorittamisen seuraavasti:

- kaksi tai useampia koulutusohjelmia
- ammatillinen perustutkinto ja ylioppilastutkinto
- kaksi perustutkintoa.

1.3.2 **Vapaasti valittavien tutkinnon osien tarjonta**

Koulutuksen järjestäjä tarjoaa vapaasti valittavia tutkinnon osia joko itse tai yhteistyössä muiden koulutuksen järjestäjien ja työelämän kanssa. Tarjoamilleen vapaasti valittaville tutkinnon osille koulutuksen järjestäjä hyväksyy tavoitteet tai ammattiaitoavaatimukset sekä niille arvioinnin kohteet ja arviointikriteerit.

Koulutuksen järjestäjä voi opetussuunnitelmassa mahdollistaa ammatillisten vapaasti valittavien tutkinnon osien arvioinnin myös ammattitaidon osoittamistavat.

1.3.3 **Suunnitelma ammatillista osaamista yksilöllisesti syventävien tutkinnon osien (perustutkintoa laajentavien tutkinnon osien) järjestämisestä**

Tutkinnon perusteiden mukaisesti:

*Opiskelija tai tutkinnon suorittaja voi yksilöllisesti sisällyttää perustutkinnoonsa enemmän osia silloin, kun se on työelämän alakohtaisiin tai paikallisiin ammattiaitoavaatimuksiin vastaamisen ja tutkinnon suorittajan ammattitaidon syventämisen kannalta tarpeellista.*

Koulutuksen järjestäjä tekee suunnitelman, miten ammatillista osaamista yksilöllisesti syventävät tutkinnon osat mahdollisimman laajasti suunnitellaan työelämän kanssa ja toteutetaan työpaikoilla.

Suunnitelma ammatillista osaamista yksilöllisesti syventävien tutkinnon osien (perustutkintoa laajentavien tutkinnon osien) järjestämisestä voi sisältää

- tutkinnon perusteissa määritellyn tutkinnon osan Yritystoiminta 10 ov
- tutkinnon osat ammatillista tutkinnoista (ammattiliset perustutkinnot, ammattitutkinnot, erikoisammattitutkinnot)
- paikallisesti tarjottavat tutkinnon osat.

Paikallisesti tarjottaviin tutkinnon osiin koulutuksen järjestäjä laatii ammattiaitotvaatimukset, arvioinnin ja ammattitaidon osoittamistavat.
1.3.4 Paikallisesti tarjottavat tutkinnon osat

Koulutuksen järjestäjä voi tarjota paikallisesti tarjottavia tutkinnon osia, jotka sisältyvät 120 opintoviikon perustutkintoon, jolloin koulutuksen järjestäjä laatii tavoitteet tai ammattitaitovaatimukset, arvioinnin kohteet ja arviointikriteerit tarjoamilleen tutkinnon osille.

Paikallisesti tarjottavia tutkinnon osia on

<table>
<thead>
<tr>
<th>Osat</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>kaikille valinnaisissa ammatillisissa tutkinnon osissa (5-10 ov)</td>
</tr>
<tr>
<td>muissa valinnaisissa tutkinnon osissa (0-10 ov)</td>
</tr>
<tr>
<td>vapaasti valittavissa tutkinnon osissa (10 ov)</td>
</tr>
<tr>
<td>ammattitaitoa täydentävien (yhteiset opinnot) kaikkien pakollisten tutkinnon osien valinnaiset tutkinnon osat (4 ov), jotka voidaan tarjota myös muiden koulutuksen järjestäjien toteuttamina.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Lisäksi koulutuksen järjestäjä voi yhteistyössä työelämän kanssa tarjota

<table>
<thead>
<tr>
<th>Osat</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ammattitaitoa yksilöllisesti syventäviä tutkinnon osia, jotka laajentavat 120 opintoviikon perustutkintoa.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Tutkinnon perusteiden liiteosassa luvussa 9.3 on määritelty arvioinnin kohteet ja yleiset arviointikriteerit, joita koulutuksen järjestäjän tulee käyttää laatiessaan paikallisesti tarjottavia tutkinnon osia. Arviointikriteerit laaditaan kolmelle tasolle T (1), H (2) ja K (3).

1.3.5 Suunnitelma tutkinnon osien arvioinnista ja osaamisen arviointimenetelmistä

Opiskelijan arvioinnin suunnittelun alkaa koulutuksen järjestäjän hyväksymän opetussuunnitelman yhteisestä osasta, jossa on päätetty yhteiset toimintatavat opiskelijan arvioinnin toteuttamiseksi tutkinnon perusteiden luvun 7 mukaisesti.

Arvioinnin suunnittelun toinen vaihe on tutkintokohtaisen opetussuunnitelman laadinta ja siinä arvioinnin suunnitelma.
Suunnitelmassa noudatetaan tutkinnon perusteissa olevia määräyksiä

- ammattitaitoaa täydentävien tutkinnon osien tavoitteista
- ammatillisten tutkinnon osien ammattitaitovaatimuksista sekä ammatti-
taidon osoittamistavoista
- edellä mainittujen tutkinnon osien arvioinnin kohteista ja arviointikri-
teereistä
- vapaasti valittavista tutkinnon osista.

Tutkinnon perusteissa olevat tavoitteet ja ammattitaitovaatimukset, arvioinnin
kohteet ja arviointikriteerit siirretään sellaisinaan opetussuunnitelmana. Niitä
ei siis muuteta koulutuksen järjestäjän tutkintokohtaista opetussuunnitelmaa ja
sen sisältämää arviointisuunnitelmaa laadittaessa.

Tavoitteet, ammattitaitovaatimukset ja arviointikriteerit on ilmaistu opiskelijan
osaamisena eli oppimistuloksina. Osaamisen arviointi toteutetaan perusteiden
arviointikriteereiden pohjalta tutkinnon osittain.

Oppimisen arviointi määritellään toteutussuunnitelmassa, jota käsitellään tämän
osan luvussa 2.

Osaamisen ja oppimisen arviointiin voi tutustua Opetushallituksen julkaisumassa
Opiskelijan ja näyttötutkinnon suorittajan arviointioppaassa www.oph.fi.

1.3.6 Suunnitelma ammatillisten tutkinnon osien arvioinnista
siten, että se sisältää toimielinmen hyväksymän suunnitelman
ammattiosaamisen näyttöjen toteuttamisesta ja arvioinnista

Ammattitaitovaatimusten mukainen osaaminen arvioidaan ammattiosaamisen
näytöllä ja muulla osaamisen arvioinnilla. Ammattiosaamisen näytön vähim-
mäiskattavuus ja näyttöympäristö on määritelty tutkinnon osittain ammatti-
taidon osoittamistavoissa.

Se osuus, jota ei ole ammattiosaamisen näytöllä määritelty osoitettavaksi, on
arvioitava muulla arvioinnilla. Arviointisuunnitelmassa määritellään, mitä ovat
muun osaamisen arvioinnin menetelmät. Muu arviointi voi olla esimerkiksi
projektityöskentelyyn havainnointa, oppimistehtävien tai portfolion arviointia,
suullinen kuulustelu tai joissakin tapauksissa kirjallisia kokeita.

Koulutuksen järjestäjä voi päätetä, että kaikki ammattitaitovaatimuksiin sisäl-
tyvä osaaminen osoitetaan ammattiosaamisen näytöllä. Koulutuksen järjestäjä
voi määrittää myös ammattiosaamisen näytöt siten, että noudatetaan tutkinnon
perusteissa olevaa määräystä siitä, mitkä arvioinnin kohteet näytetään koko- naan tai osittain ammattiosaamisen näytöllä.

Koulutuksen järjestäjän nimeämä toimielin hyväksyy tutkintokohtaisen arvioin- tisuunnitelman osana olevan suunnitelman ammattiosaamisen näytöjen toteut- tamisesta ja arvioinnista.

Ammattiosaamisen näytön toteuttamista suunniteltaessa on selvitettävä seuraavia asioita

- Missä ammattiosaamisen näytöt toteutetaan
- Miten kattavasti näyttö toteutetaan (yksi tai useampi tutkinnon osa kerrallaan vai osia tutkinnon osista)?
- Miten kootaan koko tutkinnon osan ammattiosaamisen näytön arvosana, mikäli opiskelija ei voi yhdessä ammattiosaamisen näyttötilan- teessa osoittaa kaikkia tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksia ja hänelle järjestetään useampia näyttötilaisuuksia?
- Miten arviointikeskustelu toteutetaan?
- Miten ammattiosaamisen näyttö dokumentoidaan?
- Kuka/ketkä osallistuvat arviointiin tai antavat arvosanan?
- Mitä muuta osamisen arviointia tutkinnon osassa perusteiden mukaan on?
- Millä menetelmällä muuta osamisen arviointia toteutetaan?


Arviointisuunnitelmassa määritellään, ketkä osallistuvat arviointikeskusteluun ja ketkä antavat arvosanan ammattiosaamisen näytöstä näyttötodistukseen.

Suunnitelmassa määritellään myös, miten ammatillisten tutkinnon osien päätö- todistuksen arvosana muodostuu ammattiosaamisen näyttöarvosanan ja muun osaamisen arvioinnin perusteella.
1.3.7 Opintojen eteneminen, ajoitus ja järjestäminen

Opetussuunnitelman tutkintokohtaisessa osassa tehdään suunnitelma siitä, miten opetus järjestetään tutkinnon osittain. Opetus- ja muut järjestelyt toteutetaan niin, että opiskelijoilla on mahdollisuus suorittaa koulutus kolmessa vuodessa.

Opintojen laadukasta järjestämistä suunniteltaessa päätetään muun muassa, miten

- opinnot suunnitellaan niin, että eri tutkinnon osat muodostavat kokonaisuuden, jossa ammattitaito kehittyy jatkuvasti
- opinnot seuraavat toisiaan logisessa järjestyksessä, niin että ne edistävät opiskelijoiden opiskelun etenemistä henkilökohtaisten tavoitteiden mukaisesti
- tutkinnon osan opetus järjestetään niin, että opiskelijoille tarjotaan mahdollisuus oppia tutkinnon osan edellyttämää osaamisen kokonaisuutena esimerkiksi työtehtävänä tai prosessina
- eri opettajien opetuksen ajoitus suunnitellaan niin, että kunkin osuus opetuksesta niveltyy luontevasti työtehtävään tai työprosessin oppimiseen
- työn perustana olevan tiedon hallinta opetetaan niin, että se integroituu ammattitaitovaatimuksien edellyttämään osaamiseen ja niveltyy luontevasti työtehtävän tai työprosessin oppimiseen
- opinnot järjestetään niin, että kaikille opiskelijoille turvataan mahdollisuus oppia vähintään tyydyttävän tason osaaminen ja näin varmistetaan kaikkien opiskelijoiden valmistuminen
- tutkinnon osan opiskelu ajoitetaan niin, että se mahdollistaa opiskelijalle tutkinnon osan kerrallaan suorittamisen kohtuullisessa ajassa
- työssäoppiminen suunnitellaan niin, että sitä sisältyy opintoihin tarkoituksenmukainen määrä (vähintään 20 ov)
- opinnot järjestetään niin, että oppilaitoksessa ja työpaikalla tapahtuva oppiminen muodostavat kiinteän kokonaisuuden
- työssäoppiminen ajoitetaan niin, että se edesauttaa tutkinnon osan työkokonaisuuksien tai prosessien oppimista ja hallintaa
- opetusmenetelmät ja oppimisympäristöt valitaan ja opetus toteutetaan niin, että ne edistävät oppimista ja varmistavat tavoitteiden ja ammattitaitovaatimusten osaamisen
- erilaisten opiskelijoiden tarpeet otetaan huomioon opetusjärjestelyissä
- opiskelijan arviointi suunnitellaan niin, että se sisältää tutkinnon osan tavoitteet tai ammattitaitovaatimukset, arviinnin kohteet, arviointikriteerit ja arviointimenetelmät
- arviointimenetelmä valitaan siten, että voidaan saada tietoa tutkinnon perusteiden mukaisesta osaamisesta
- ammattiosaamisen näytöt toteutetaan ja arvioidaan.
1.4 Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma


- koulutuksen järjestäjällä on velvollisuus laatia opiskelijan yksilöllisiä valintoja mahdollistava opetussuunnitelma (L 630/1998, 11 §)
- opiskelijalla on oikeus saada opetussuunnitelman tavoitteita ja vaatimuksia keskeisiltä osilta vastaavat aiakaisemmin suorittamansa vastaavat opinnot tai muuten hankittu osaaminen arvioiduksi ja tunnustetuksi (A 811/1998, 3 §, 4 § ja 12 §).


Henkilökohtainen opiskelusuunnitelmaa (HOPS) laadittaessa noudatetaan koulutuksen järjestäjän opetussuunnitelman yhteisessä osassa antamia toimintaojeita. Toimintaojeissa koulutuksen järjestäjä päättää, miten sen järjestämässä koulutuksessa mahdollistetaan opiskelijoille erilaiset tavat suorittaa koulutus ja tehdä valintoja. Erilaisten valintojen mahdollisuudella koulutuksen järjestäjä ohjaa ja sitouttaa opiskelijaa tavoitteelliseen opiskeluun ja ammattiuuransa suunnitteluun sekä kehittää hänen valmiuksiaan itsearviointiin.

Koulutuksen järjestäjä määrittää, miten kirjallisessa muodossa oleva HOPS laaditaan ja miten sitä päivitetään koko koulutuksen ajan.

Henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman laativat opettaja ja opiskelija yhteistyössä opinto-ohjaajan kanssa.

Henkilökohtaisessa opiskelusuunnitelmassa määritellään oppimisen tavoitteet, opintojen suorittaminen, suoritustavat ja ajoitus sekä osaamisen arviointi. Oppimisen arviointi dokumentoidaan myös HOPS-lomakkeeseen.

Henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman toteutusta ja seurantaa tuetaan jatkuvasti opinto-ohjauksella, jossa opiskelijalla on mahdollisuus avoimesti ja luotti-
tamuksellisesti käsitellä kaikkia opintoihin liittyviä kysymyksä ja ongelmia. Mahdolliset oppimista vaikuttavat seikat tunnistetaan ja otetaan huomioon suunnitelmassa. Eriyisopiskelijoille laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma.


Erikoiset opetusratkaisut ovat usein tarpeen toisessa kotimaisessa kielessä, ruotsissa. Opiskelija voi olla aiemmin vapautettu opinnoista, tai esimerkiksi alkukartoituksessa on havaittu, että hän on saavutettu vain heikosti perusopetuksesta. Tällöin opiskelijalle laaditaan joko oma tai useamman opiskelijan yhteinen ruotsin kielen oppimisen etenemisvaiheen, jossa lähdetään liikkeelle opiskelijan osoamisen tasolta (usein nollatasolta). Vähitellen opintojen kulussa tavoitteita lisätään, että opiskelija pystyy osoittamaan vähintään tyydyttävän (1) tasoisen osoamisen ennen opintojen loppumista.


Tutkinnon perusteiden mukaan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma sisältää aina

- opiskelijan mahdollisuuden yksilöllisiin opintojen valintoihin
- opinnoista tiedottamisen
- opinto-ohjauksen
- opintojen tunnustamisen.
1.4.1 Opiskelijan mahdollisuudet yksilöllisten opintojen valintoihin

Koulutuksen järjestäjä laatii yksilöllisten opintopolkujen suunnitelman, jossa opintopolkuja yksilölistämällä mahdollistetaan opiskelijalle kykyjen ja erityisten tarpeiden mukainen opetus ja itsensä kehittäminen.

Kuvio 1: Henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman muodostaminen

Koulutuksen järjestäjä voi mahdollistaa koulutuksen yksilöllistämisen muun muassa seuraavasti:

- tutkinnon suorittaminen peruskoulutuksena tai oppisopimuksena
- työssäoppimisen laajentaminen
- tutkinnon opintojen painottaminen esimerkiksi urheilijoille, kansainvälistä tai yrittäjyyyspainotteisesti
- tutkinnon suorittaminen tutkinnon osittain
- erityisopetuksen järjestäminen
- maahanmuuttajien ja kieli- ja kulttuurivähemmistöjen koulutuksen järjestäminen
- opintojen erilaisten suoritustapojen järjestäminen
- suoritustapojen mahdollistama tutkinnon suorituksen ajoituksen muuttaminen
- osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen
- valinnaisten ja vapaasti valittavien tutkinnon osien tarjoaminen.
1.4.2  Opinnoista tiedottaminen
Koulutuksen järjestäjä hyväksyy tiedotussuunnitelman

- opiskelijoiden oikeudesta henkilökohtaiseen opiskelusuunnitelmaan
- henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman sisällöstä esimerkiksi lomakkeet
- koulutuksen järjestäjän tarjoamista valinnaisista ja vapaasti valittavista tutkinnon osista
- muiden koulutuksen järjestäjien kanssa yhteistyössä tarjottavista tutkinnon osista
- mahdollisuudesta opiskella työelämässä tutkinnon osia
- aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamisesta
- HOPSin laadinnasta vastaavista henkilöistä ja miten opiskelija osallistuu laadintaan
- HOPSin laadinnasta kirjallisena tai sähköisenä
- HOPSin seurannasta ja päivittämisestä

1.4.3  Opinto-ohjaus
Henkilökohtaisa opintosuunnitelmia varten koulutuksen järjestäjä hyväksyy suunnitelman opinto-ohjauksen toteuttamisesta. Suunnitelmassa määritellään, miten henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman toteutumista tuetaan jatkuvasti opinto-ohjauksella. Koulutuksen järjestäjä määrittää, miten

- opinto-ohjauksessa luodaan luottamuksellisia tilanteita, joissa opiskelijalla on mahdollisuus avoimesti ja luottamuksellisesti käsitellä kaikkia opintoihin liittyviä kysymyksiä ja ongelmia
- mahdolliset henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaista oppimista vaikeuttavat seikat tunnistetaan ja otetaan huomioon opinto-ohjauksessa
- henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman yhteisellä suunnittelulla ehkäisään syrjäytymistä.

1.4.4  Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen
Henkilökohtaisa opiskelusuunnitelmia tehtäessä otetaan huomioon ja opinnoissa tunnistetaan opetussuunnitelman perusteiden tavoitteiden mukainen osaaminen, kuten aikaisemmat opinnot ja työkokemuksella hankittu osaaminen. Tarvittaessa osaamisen ajantasaisuus arvioidaan erilaisilla tarkoituksennukaisilla menetelmillä.
Tutkinnon perusteissa on otettu huomioon EU:n toimintapoliitikat, joissa korostetaan epävirallisen oppimisen ja arkioppimisen tunnustamisen merkitystä ja kehotetaan jäsenmaita toimenpiteisiin yksilön eri oppimisympäristöissä hankkiman osaamisen aikaisempaa laajempaan selvittämiseen ja muodolliseen tunnustamiseen sekä menetelmien kehittämiseen.

Koulutuksen järjestäjä määrittää, miten oppiminen, joka on tapahtunut virallisen koulutusjärjestelmän piirissä ja sen ulkopuolella tunnistetaan ja tunnustetaan. Suunnitelmassa otetaan huomioon, että oppimista tapahtuu koulussa opitun lisäksi työelämässä, harrastusten yhteydessä, ylipääätään elämisen arjessa.

Aikaisemmin hankitun oppimisen ja osaamisen tunnustamisesta on tietoa Opetushallituksen julkaisemassa Opiskelijan ja näytötutkinnon suorittajan arviointioppaassa osoitteessa www.oph.fi.

Lisää aiheesta on opetus- ja kulttuuriministeriön julkaisussa Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen koulutusjärjestelmässä.

2.1 Opetuksen järjestäminen

2.1.1 Opetuksen järjestämisen suunnitelmat

Koulutuksen järjestäjän hyväksymää tutkintokohtaisista opetussuunnitelmaa täsmennetään yksikkö tasolla vuosittain opetuksen järjestämisen suunnitelmilla, joita yleensä nimitetään toteutussuunnitelmiksi. Vuosisuunnitelmia kehitetään jatkuvasti saadun palautteen pohjalta.

Vuosisuunnitelma sisältää

- opetuksen toteuttamisen eri jaksoissa ja jaksojen sisällön
- työjärjestykset
- toiminnan resurssit
  - henkilökunta
  - oppimisympäristöt, tilat
  - käytettävät opetusmenetelmät, laitteet
  - opetuksen tarvitsevat materiaalit
- opinto-ohjauksen järjestämisen
- erityisopetuksen järjestämisen
- opiskelijahuollon järjestämisen
- yhteistyön muiden koulutuksen järjestäjien ja työelämän kanssa sekä yhteistyön edellyttämän resursoinnin.
2.1.2 Riittävä opetus- ja ohjaustarjonta

Opettajat esittävät tutkinnon järjestämiseen tarvittavan opetus- ja ohjaustarjonnan tarpeen koulutuksen järjestäjälle ennen tutkintokohtaisen opetussuunnitelman hyväksymistä. Opettajat suunnittelevat ja toteuttavat opetuksen järjestämisen siten, että koulutuksen järjestäjän määrittämä opetus- ja ohjausresurssi käytetään erilaisten opiskelijoiden tarpeiden mukaisesti.

Opetuksen ja ohjauksen toteuttaminen opiskelijoiden tarpeen mukaan edellytää, että ennen opintojien alkua opettaja tai opettajat kartoittavat opiskelijoiden aikaisemman osaamisen, oppimistyylit ja mahdolliset opiskeluvaikeudet. Lisäksi he seuraavat oppimisen etenemistä ja tekevät opetuksen ja ohjauksen määriän muutoksia koko tutkinnon osan oppimisen ajan.

Opettaja tai opettajat ottavat huomioon, että opiskelijan edetessä tyydyttävän tason osaamisesta osaamisesta kiitetettävään, hänen tarvitsemaniota opetuksen ja ohjauksen määrä vähenee. Opiskelijan itsenäisyys lisääntyy sekä oppimisessa että osaamisessa.

Opiskelijaryhmän tai opiskelijan opiskelun tukemiseen käytetyn ajan lisäksi opettaja tai opettajat tekevät oppimisen eriyttämisen käyttäen erilaisia opetuksen toteuttamistapoja, oppimateriaaleja, opetusmenetelmiä ja oppimisympäristöjä. Opetuksen toteuttamistapoja ovat lähiopetus, itsenäinen opiskelu, etäopetus, verkoavusteinen opetus, työssäoppiminen ja monimuoto-opetus (ks. liite 1)

Opetuksen ja ohjauksen riittävyyttä opettaja tai opettajat voivat yksilöllisesti parantaa käyttämällä monipuolisesti erilaisia oppimisympäristöjä, kuten työpaikkoja, oppilaitoksen työtiloja ja verkkoypäristöä sekä erilaisia välineitä ja tapoja käyttää niitä.

Opetuksen- ja ohjauksen määrään vaikuttavat muun muassa seuraavat seikat:

- opiskelijaryhmän koko
- opiskelijaryhmän heterogeenisyyss; tiedot, taidot ja motivaatio vaihtelevat
- erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden määrä
- erityisopiskelijoiden integrointi opiskelijaryhmään
- opiskelijoiden mielelenterveysongelmat
- yksilöllinen opetuksen ja ohjauksen tarve
- tutkinnon perusteiden mukaisten tavoitteiden ja ammattitaitovaatimusten vaativuus opiskelijaryhmälle
- opettajien pedagogisten taitojen ajantasaisuus
- yhteistyö työssäoppimisen järjestämisessä työelämän kanssa.
2.1.3 Opiskelun yksilöllinen järjestäminen

Opiskelun yksilöllisen järjestämisen yleiset toimintaohjeet on määritelty koulutuksen järjestäjän opetussuunnitelman yhteisessä osassa. Toimintaohjeet on määritelty opiskelun yksilöllistä järjestämistä varten muun muassa seuraavissa tapauksissa:

- koulutuksen järjestäjän tarjoamat tutkintoa laajentavat opintopolut, kuten useamman koulutusohjelman, lukion oppimääran tai perustutkintoa laajentavien (yli 120 ov) tutkinnon osien suorittaminen
- koulutuksen järjestäjän hyväksymät perustutkinnon kaikille opiskelijoille tarjottavat työelämälähtöiset opintopolut
- laajennettu työssäoppiminen
- aikaisemmin hankitun osamisen tunnistaminen ja tunnustaminen
- toisen perustutkinnon, ammatti- ja erikoisammattitutkinnon ja ammatti-korkeakoulututkintojen samanaikainen opiskelu
- opiskelu tai työssäoppiminen ulkomailla
- erilaisten oppimistapojen ja -tarpeiden edellyttämä opetusmateriaalien ajantasaisuus ja asianmukaisuus
- erityistä tukea tarvitsevat opiskelijat
- erityisopetus
- maahanmuuttajien koulutus.

Opettaja tai opettajat noudattavat koulutuksen järjestäjän toimintaohjeita järjestäessään perustutkinnon opetusta ja soveltavat niitä yksilöllisesti opiskelijoiden valintoihin ja yksilölliseen oppimiseen.

Yksilöllisen opiskelun järjestämisessä opettaja tai opettajat suunnittelevat opetuksen ja oppimisen niin, että ne soveltuvat oppimisvalmiuksiltaan ja -tavoitteitaan erilaisille opiskelijoille ja ottavat huomioon kunkin opiskelijan tarpeet, valmiudet ja aikaisemman osamisen. Tarvittaessa suunnitellaan erilaisia tukitoimia yhteistyössä opiskelijan, huoltajien ja ulkopuolisten asiantuntijoiden kanssa. Tavoitteena on tukea yksilöllisten opintopolkujen järjestämisellä opiskelijan myönteistä yksilöllistä kehitystä ja ammatillista kasvua.

Vammansuuuden, sairauden, kehityksessä viivästymisen, tunne-elämän häiriön tai muun syyn vuoksi erityisiä opetus- ja opiskelijan hyvinvointipalveluja tarviseille opiskelijoille opettaja tai opettajat laativat henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS), jonka mukaisesti opiskelija saa opetusta ja ohjausta.
Yhteisessä osassa on myös määritelty opiskelun yksilöllisen järjestämisen tiedottamisesta ja opinto-ohjauksesta. Opinto-ohjauksen saatavuus, määrä ja laatu korostuvat valinnan mahdollisuuksien ja muiden yksilöllistä järjestämistä edellyttävien toimenpiteiden lisääntyessä.

Henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman toteuttamiseen liittyviä kysymyksiä

- Miten henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman tiedottaminen tehdään, niin että valinnaisuus ja osaamisen tunnustaminen ovat kaikkien tiedossa?
- Kuinka laaditaan selkeät ja toimivat menettelyt, joilla opiskelijoiden aikaisemmin hankittu osaaminen tunnistetaan ja tunnustetaan?
- Kuinka henkilökohtainen valinnaisuus saadaan todelliseksi väliseksi välineeksi, joka edistää opiskelijoiden ammatillista kasvua?
- Kuinka opettajat saadaan hahmottamaan tutkinnon sisältämät erilaiset mahdollisuudet?
- Kuinka opiskelijat saadaan hahmottamaan tutkinnon sisältämät erilaiset mahdollisuudet?
- Miten opettajat tunnistavat erilaiset oppimistyylit, oppimista edistävät ja vaikeuttavat seikat?
- Kuinka saadaan opettajien hyväksyntä opiskelijoiden päätösvallan lisääntymiseen opiskelunsa valinnoissa?
- Kuinka saadaan opiskelijat hyväksymään toistensa henkilökohtaiset opintopolut?
- Miten opiskelijoita ohjataan tekemään itseään koskevia päätöksiä?
- Miten opiskelijat ohjataan HOPSien edellyttämään itsenäisyteen ja itse- näiseen työskentelyyn?
- Miten motivoivat opiskelijat opiskelemaan samanaikaisesti toisessa oppilaitoksessa?
- Miten opiskelijat saadaan sitoutumaan valintoihinsa?
- Miten järjestetään opiskelijoiden liikkuminen?
- Miten valinnan mahdollisuudet ja liikkuminen saadaan toimiviksi sekä opettajien että opiskelijoiden osalta?
- Miten opintohallintojärjestelmät saadaan toimiviksi myös HOPSien osalta?
- Miten seurataan suunnitelman toteutumista, opiskelun edistymistä ja miten tarvittaessa mahdollistetaan tukiopetus?
- Miten toteutetaan tehdyn HOPSin muutokset opiskelun kuluessa.

2.2  Opettajan pedagoginen toiminta

Opettaja uudistaa tietoisesti ja jatkuvasti omaa pedagogista ajatteluaan ja toimintaansa. Opettajan toiminnan ydin on oppimiseen innostaminen. Opettajan innostava toiminta lähtee hänen omasta innostuksestaan ja kiinnostuksestaan ja ilmenee muun muassa opiskelijan kohtaamisessa ja rakentavan palautteen antamisessa.

Opettajan pedagogisen toiminnan edellytyksenä on muun muassa, että opettaja

- rohkeasti pedagogisena toimijana omalla vastuualueellaan
- opetussuunnitelman mukaisesti
- tutkinnon perusteiden edellyttämän työelämälähtöisen osamisen varmistajana
- uudistuneiden tutkinnon perusteiden edellyttämällä tavalla, mikä edellyttää vanhasta toiminnasta poisoppimista
- ohjaajana ja valmentajana opiskelijalähtöisesti
- opiskelijan ammatillista kasvua tukien
- opiskelijasta ja hänen opiskelustaan välttäen
- opiskelijan yksilölliset tavoitteet ja edellytykset huomioon ottaen
- opiskelijan ohjaajana ja moniammatillisessa yhteistyössä ohjatessaan
- monikulttuurisessa oppimisympäristössä
- monipuolisissa oppimisympäristöissä
- käyttäen monipuolisia opiskelija- ja työelämälähtöisiä sekä uusia
- opetusmenetelmiä

2.2.1  Yhteistyö työelämän, eri koulutuksen järjestäjien, eri yksiköiden ja lukion kanssa

Oppimisen suunnittelua ja ohjaamisen tutkinnon perusteiden mukaisesti edellyttää ammatillisten tutkinnon osien opettajilta laaja alan työelämän tuntemusta ja verkostoa, jonka kanssa opettajat suunnittelevat opiskelijoiden oppimista oppilaitoksessa ja työpaikoilla vastaamaan työelämän muuttuvia tarpeita. Tutkinnon muodostumisen mahdollistaman valinnaisuuden hyödyntäminen ja tarjottavien tutkinnon osien suunnittelua edellyttää, että opettajat tuntevat tutkinnon perusteiden kokonaisuuden. Tutkinnon perusteet mahdollistavat tutkinnon osien opiskelun tai aikaisemman osamisen tunnustamisen näyttö-tutkinnoista ja ammattikorkeakoulututkinnnoista. Voidakseen hyödyntää monipuolisuudesta eri koulutuksen järjestäjien tarjontaa opiskelijoiden valinnaisuudessa, opettajien tulee tuntea eri koulutuksen järjestäjien tarjoamaa koulutusta ja sen toteuttamista.
Koulutuksen järjestäjän eri yksiköiden tarjoama saman perustutkinnon koulutus suunnitellaan yhdessä. Näin toimien varmistetaan yhteiset toimintatavat ja opiskelijoiden yhdenvertainen kohtelu.

Ammattitaitoaa täydentävien tutkinnon osien (yhteisten opintojen) opettajat tekevät yhtäältä yhteistyötä ammatillisten tutkinnon osien opettajien ja työelämän kanssa niin, että tutkinnon osien opetus sovelletaan kullekin alalle. Toisaalta opettajat tekevät yhteistyötä lukion kanssa, joka voi järjestää opetusta niissä valinnaisissa opinnoissa, joita koulutuksen järjestäjä ei tarjoa. Opettajat tarvitsevat lukio-opintojen hyvää tuntemusta myös osaamisen tunnustamisen yhteydessä.

2.2.2 Opettaja opiskelun suunnittelijana ja oppimisen ohjaajana

Opiskelun suunnittelu

Opettaja tai opettajat suunnittelevat ja järjestävät opiskelun niin, että oppiminen tapahtuu tutkinnon perusteiden mukaisten tutkinnon osien tavoitteiden ja ammattitaitovaatimusten mukaisesti. Ammatilliset tutkinnon osat sisältävät osaamisen, joka on työelämän toimintakokonaisuuksien, työprosessien ja työtehtävien mukaista. Opiskelun kaikissa vaiheissa opiskelijalla tulee siis olla selkeä käsitys tutkinnon osan edellyttämästä kokonaisosaamisesta. Mikäli tutkinnon osan opiskelu on järjestetty opintojaksoina, opiskelijalla tulee olla selkeä käsitys siitä, miten opintojakson sisältämä oppiminen niveltyy tutkinnon perusteissa oleviin tavoitteisiin tai ammattitaitovaatimuksiin.

Opettaja tai opettajat suunnittelevat opetuksen järjestämisen siten, että kukin opiskelija saa riittävästi opetusta ja ohjausta. Opetus suunnitellaan yhteistyössä muiden tarvittavien asiantuntijoiden kanssa siten, että opiskelijoiden erilaiset valmiudet ja tarpeet otetaan huomioon.

Opiskelun suunnittelussa on eri vaiheita. Seuraavassa on esimerkki opiskelun suunnittelun ja järjestämisen vaiheistuksesta.
Opettaja tai opettajat kuvaavat tutkinnon osan edellyttämän osaamisen esimerkiksi vuokaaviolla. Tutkinnon perusteissa tavoitteet ja ammattitaitovaatimukset on kuvattu opiskelijan tekemänjä työprosesseina tai työtehtävinä, jotka sisältävät pienempiä osaprosesseja tai työtehtäviä. Opettajat kuvaavat tarvittaessa nämä osaprosessit tai työtehtävät suunnitelmassa.

Opettaja tai opettajat tekevät opiskelijan kanssa henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman, niin että opiskelijalla on mahdollista saavuttaa tutkinnon osan edellyttämä osaaminen vähintään tyydyttävän (1) tasolla.

Opettaja tai opettajat seuraavat opiskelijan edistymistä ja tekevät mahdolliset muutokset HOPSiin.

Opettaja tai opettajat suunnittelevat, miten eri opiskelun vaiheissa järjestetään oppimisen arviointi. Ammatillisten tutkinnon osien oppimisen arvioinnin suunnittelussa osallistuu myös työnantajien edustajia. Opettaja toteuttaa oppimisen arvioinnin siten, että arviointimenetelmä sopii arvioitavalle osaamiselle osoittamiseen, jotta opiskelijan oppimista ja motiivoi häntä pyrkimään mahdollisimman hyvään osaamiseen.

Opettaja tai opettajat suunnittelevat tutkinnon osan opintojen lopuksi järjestettävän osaamisen arvioinnin. Ammatillisten tutkinnon osien osalta osaaminen osoitetaan ammattiosamisen näytöllä, joka suunnitellaan yhteistyössä työnantajan kanssa. Opettaja tai opettajat suunnittelevat ja toteuttavat mahdollisesti tarvittavan muun arvioinnin.

Opettaja tai opettajat tekevät suunnitelmat alla olevien vaiheiden mukaiselle opetustoiminnalle. Ammatillisten tutkinnon osien suunnitelmasta opettajat tai opettajat tekevät yhteistyössä yöelämän kanssa.

Erityisopetuksena annettavaan koulutukseen sopii samanlainen vaiheistus. Erityisopiskelijalle voidaan joutua mukauttamaan opinnot eli laatimaan omat tavoitteet tai ammattitaitovaatimukset, jotka ovat pienempiä, kuin tyydyttävä (1). Mukautettujen opintojen opiskelu suunnitellaan ja järjestetään kuitenkin niin, että mahdollisimman moni saavuttaa arvosanan tyydyttävä (1).

Esimerkissä on kuvattu tutkinnon osan opiskelun järjestäminen yhtenä kokonaisuutena. Tutkinnon osa voi kuitenkin olla laaja, ja sen sisältämät ammattitaitovaatimukset voivat sisältää erilaisia prosesseja. Tällöin tutkinnon osan opiskelu järjestetään osakokonaisuksina.
Opiskelun ohjauksessa opettajat noudattavat alla olevaa vaiheistusta.

**Vaihe 1**
Opettaja tai opettajat ohjaavat opiskelijoita suunnittelemaan opiskeluansa. He selvittävät opintojen alussa ja opintojen eri vaiheissa opiskelijoille tutkinnon perusteissa olevat tavoitteet tai ammattitaitovaatimukset. He selvittävät arvioinnin kohteittain, minkälaisista osaamista eri arvosanojen suorittaminen edellyttää eli selvittävät arviointikriteerien mukaisen toiminnan. Lisäksi he selvittävät opetuksen järjestämisen ja ajoituksen sekä käytettävät opetusmenetelmät.

**Vaihe 2**
Opettajat järjestävät tutkinnon osan opiskelun niin, että ensin järjestetään tyydyttävän (1) arviointikriteerien mukainen oppiminen. Tällöin opettaja varmistaa, että kaikki opiskelijat saavat tutkintotodistukseensa ainakin arvosanan tyydyttävän (1). Opettaja tai opettajat kannustavat opiskelijoita suoriutumaan oppinnoistaan ja selvittävät, että tutkinnon perusteissa määrätyt tyydyttävät arviointikriteerien mukainen toiminta tuottaa työllistymisen kannalta tarvittavan osaamisen. Opettajat ohjaavat opiskelijoja yksilöllisesti käyttäen tyydyttävän tasoisen oppimiseen sopivia oppimisympäristöjä ja opetusmenetelmiä. He arvioivat opiskelijan oppimista kannustavasti ja motivoivasti sekä ohjaavat opiskelijaa itsearvioointiin.

Mikäli opiskelija ei opiskeluun varatun ajan kuluessa saavuta tyydyttävän tasoista osaamista, hänelle varataan mahdollisuus jatkaa harjaantumista arvosanan edellyttämään osaamiseen ja siirtyä hyvän (2) edellyttämän osaamisen opiskeluun, kun hän on siihen valmis.

**Vaihe 3**
Tyydyttävän (1) arvosanan edellyttämän osaamisen saaneille opiskelijoille opettaja järjestää hyvän (2) arviointikriteerien mukainen oppiminen. Opettajat ohjaavat opiskelijoja yksilöllisesti käyttäen hyvän tasoiseen oppimiseen sopivia opiskeluympäristöjä ja opetusmenetelmiä. He arvioivat opiskelijan oppimista kannustavasti ja motivoivasti sekä arvioivat yhdessä opiskelijan kanssa oppimista.

Mikäli opiskelija ei opintoihin varatun ajan kuluessa saavuta hyvän (2) tasoista osaamista, hänelle varataan mahdollisuus jatkaa harjaantumista arvosanasta edellyttämään osaamiseen ja siirtyä kiitettävän (3) edellyttämän osaamisen opiskelun, kun hän on siihen valmis.
**Vaihe 4**

Hyvän (2) arvosanan edellyttämän osaamisen osoittaneille opiskelijoille opettaja järjestää kiitettävän (3) arviointikriteerien mukaisen oppimisen. Opettajat ohjaavat opiskelijaa yksilöllisesti käyttäen kiitettävän tasoiseen oppimiseen sopivia opiskeluypäristöjä ja opetusmenetelmiä, jotka mahdollistavat itseänäisen toiminnan oppimisen. He arvioivat opiskelijan oppimista kannustavasti ja motivoivasti ja ottavat huomioon opiskelijan itsenäisesti tekemän arvioinnin.

**Vaihe 5**


**Vaihe 6**


**Taulukko 5: Opettaja oppimisen suunnittelijana ja ohjaajana**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Opettaja opiskelun suunnittelijana</th>
<th>Opettaja oppimisen ohjaajana</th>
<th>Opettaja osaamisen arvioijana</th>
<th>Opettaja arvosanan antajana</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Opettajan tekemä suunnitelma tutkinnon osan opetuksen järjestämisestä ja opiskelijan opiskelusta</td>
<td>Opetuksen järjestäminen, opiskelijan oppimisen ohjaaminen, seuranta ja arviointi työkykyttävän (1) arvosanan oppimiseksi Opetuksen järjestäminen, opiskelijan oppimisen ohjaaminen, seuranta ja arviointi hyvän (2) arvosanan oppimiseksi Opetuksen järjestäminen, opiskelijan oppimisen ohjaaminen, seuranta ja arviointi kiitettävän (3) arvosanan oppimiseksi</td>
<td>Osaamisen arviointi tutkinnon osan opiskelun loppuvaiheessa</td>
<td>Arvosanasta päätäminen todistusta varten ja arvosanan vienti opinto- hallinto-järjestelmään</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Suunnitelmat opetuksen toteuttamiselle ja henkilökohtaisten opiskelusuunnitelmien laadinnalle

1. Opettaja tekee suunnitelman koko ryhmän opetukselle, opiskelijoiden opiskelulle ja oppimisen ohjaukselle sekä niiden ajoitukselle.

2. Opettaja laatii henkilökohtaiset opiskelusuunnitelmat (HOPS) yhteistyössä opiskelijoiden kanssa opintojen alussa.

3. Opettaja tekee suunnitelman HOPS:ien perusteella opetukselle, opiskelijoiden opiskelulle ja oppimisen ohjaukselle sekä niiden ajoitukselle.

4. Opettaja seuraa opiskelijoiden oppimista, arvioi heitä ja antaa palautetta edistymisestä.

5. Opettaja muuttaa opiskelijan henkilökohtaista opiskelusuunnitelmaa tarvittaessa opettajan antaman palautteen ja opiskelijan omien suunnitelmien perusteella opintojen kuluessa.

Toteuttaessaan tutkinnon osan oppimistilanteita opettaja tai opettajat tarvitsevat osaamista muun muassa seuraavissa asioissa:

- yhteistyö työelämän, muiden koulutuksen järjestäjien ja muiden opettajien kanssa
- ajantasainen substanssiosaaminen, kokonaisuusen hallinta
- osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen
- opiskelijan arviointi: oppimisen arviointi eli opiskelun aikana annettava palaute ja osaamisen arviointi
- opiskelijan arvioinnin tutkinnon perusteiden mukaisuus
- erilaisten opetusmenetelmien ja -välineiden käyttäminen
- verkkopedagogiikan, erityispedagogiikan ja yrittäjyyyskasvatuksen hallinta
- tietojärjestelmien hallinta
- ryhmän ja ryhmäyöttämisen hallinta
- erilaisten opiskelijoiden kohtaaminen
- oppimisvaikeuksien tunnistaminen.

2.2.3 Suunniteltujen yksilöllisten opintopolkujen toteuttaminen ja jatkuva kehittäminen

Opettajat toteuttavat opintopolut, jotka koulutuksen järjestäjä on hyväksynyt opetussuunnitelman yhteisessä osassa. Kaikille tarjottavien opintopolkujen lisäksi opetuksessa toteutetaan yksilöllisiä opintopolkuja, joita jatkuvasti kehi-
tetään opiskelijan opiskelun edetessä. Yksilöllisesti suunnitellut ja toteutetut opintopolut ovat tarpeen esimerkiksi

- valinnaisuuden
- opintojen tunnustamisen
- opintojen erilaisen ajoituksen
- opinnoissa ilmenevien vaikeuksien
- työssäoppimisen tavanomaista laajemman toteuttamisen
- opiskelun nopeuttamisen
- erilaisten oppimisympäristöjen käytön
- henkilökohtaisten uratoiveiden vuoksi.

Opettaja tai opettajat suunnittelevat jokaisen opiskelijan osalta yksilöllisen opintopolun työssäoppimiseen. Opettaja, työpaikan edustaja ja opiskelija kartoittavat ja suunnittelevat työpaikan toiminnan mahdollistamat tutkinnon perusteiden mukaiset työpaikalla opittavat ammattitaitoavainta. Suunnitelmaa tehtäessä vastataan muun muassa seuraaviin kysymyksiin:

- Miten opiskelija oppii tutkinnon perusteiden mukaiset työelämän toiminta- tai tehtäväkokonaisuudet?
- Minkälaisia työpaikan töitä tai työtehtäviä hän tällöin tekee?
- Miten opiskelijan arviointi toteutetaan työssäoppimisen aikana, niin että sillä ohjataan ja motivoaan opiskelijaa saavuttamaan suunniteltua ammattitaitoäätä?
- Miten varmistetaan, että työssäoppimisen päätösvaiheessa ammattiosaamisen näytön arvioinnin kohteet ja arviointikriteerit ovat tutkinnon perusteiden tai yksilöllisesti tehdyyn mukautuksen mukaiset?

Opiskelun yksilöllinen järjestäminen edellyttää esimerkiksi opiskelijoiden siirtymistä opiskeluryhmästä toiseen, toiseen oppilaitokseen, työpaikoille sekä opiskelemaan itsenäisesti tai ohjattuna verkossa. Tällöin opiskelijalta saattaa puuttua siteet opiskeluyhteisöön ja toisiin opiskelijoihin. Opettaja tai opettajat suunnittelevat ja toteuttavat tällaisissa tapauksissa yhteisöllistä toimintaa kokoamalla opiskelijat yhteisiin ja käyttämällä esimerkiksi sosiaalista mediayä välineenä.

2.2.4 Työelämä- ja opiskelijalähtöiset oppimisympäristöt ja opetuse
menetelmät ammatillisessa koulutuksessa

Opettaja suunnittelee opetuksen ja ohjauksen siten, että käytetyn opetus- ja ohjausmenetelmän sekä oppimisympäristöjä ovat mahdollisimman työelämä- ja opiskelijalähtöisiä. Niissä hyödynnetään tarkoituksenmukaisella tavalla tieto- ja
viestintätekniikkaa. Tällä tavoin opetus ja ohjaus tukevat opiskelijoiden ammatillisen osaamisen kehittymistä ja opiskelijat saavat valmiuksia elinkeinöiseen oppimiseen. Toisaalta edistetään tavoitteeltaan, motivaatioltaan, oppimisvalmiuksiltaan ja kulttuuritaustaltaan erilaisten opiskelijoiden oppimista.

Opettajat valitsevat opetus- ja ohjausmenetelmät ja oppimisympäristöt siten, että ne mahdollistavat opiskelijoiden aktiivisen roolin ja toimijuuden omassa oppimisessaan. Valmiiden aineistojen ja oppimateriaalien läpikäymisen sijaan opiskelijoilla tulee olla mahdollisuus toimia aktiivisesti oman ammatillisen kasvunsa edistäjänä, dokumentoijina ja ammattitaitonsa läpinäkyväksi tekijöinä koko opiskelunsa ajan ammattitaitoavaimusten ja ammattitaitoa täydentävien (yhteisten opintojen) opiskelussa.

Erilaisissa ympäristöissä tieto- ja viestintätekniikka sekä sosiaalista mediaa hyödyntämällä opettaja voi monin tavoin rikastaa ja edistää opiskelijoiden oppimiskokemuksia ja parantaa ohjauksen laatua ja saatavuutta. Oppimista voidaan rikastaa esimerkiksi hyödyntämällä kuva-, ääni- ja videotiedostoja sekä erilaisia simulatioita ja virtuaalimaailmoja, joissa simuloidaan työelämän toimintaympäristöjä. Lisäksi työpaikalla tapahtuvaa oppimista voidaan edistää hyödyntämällä ohjauksessa erilaisia mobiililaitteita.

Opettajien käyttämä oppimisympäristö voi olla avoin tai suljettu. Avoimessa oppimisympäristössä opettaja korostaa opiskelijakeskeisyyttä ja oppimisen tärkeyttä, käyttää monipuolisia opetus- ja ohjausmenetelmiä ja toimii opiskelijoiden kanssa verkottuneena todellisiin työympäristöihin. Opettaja kehittää toiminnallaan opiskelijan oppimisen itseohjautuvuutta ja omaa aktiivisuutta. Tutkinnon perusteiden mukainen osaaminen edellyttää opettajilta avoimien oppimisympäristöjen käyttöä ja luopumista suljettua oppimisympäristöstä, joka ilmentää opettajakeskeisempää ja oppisisältöjä korostavaa oppimisnäkemystä.

Perinteisen lähiopetuksen sijaan opiskelijoilla tulee olla mahdollisuus monimuotoiseen opiskeluun, jossa oppiminen tapahtuu mahdollisimman pitkälle aidoissa työympäristöissä (simuloitu mikäli aito ei ole mahdollinen), ja oppimisessa hyödynnetään avoimia sosiaalisen median työkaluja ja verkkoympäristöjä sekä mobiililaitteita. Aidot työympäristöt ovat muodostuneet oppimisympäristöiksi työssäoppimisen vakiinnuttua ja työpaikalla tapahtuvan oppimisen määrän lisääntyessä. Opettajat suunnittelevat ja toteuttavat opetuksen ja ohjauksen yhdessä työelämän edustajien kanssa, jolloin opiskelijat tekevät työpaikan työtehtäviä ja ratkaisevat aitoja ongelmia työpaikkojen henkilöstön ja opettajan ohjauksessa.

156
Avointen verkkooppimisympäristöjen ja mobiililaitteiden avulla mahdollistetaan työelämän edustajien, opettajien ja opiskelijoiden vuorovaikutus opiskelun aikana sekä varmistetaan opiskelijoiden riittävä ja laadukas ohjaus ja tuki työpaikalla tapahtuvan oppimisen aikana.


Opetusmenetelmien ja oppimisympäristöjen suunnittelussa voidaan käyttää muun muassa seuraavia kysymyksiä:

- Millaista tutkinnon perusteiden mukaista osaamista tavoitellaan?
- Mita opetusmenetelmää ja oppimisympäristöä käytetään?
- Millaista oppimista opetusmenetelmät ja oppimisympäristöt mahdollistavat?
- Miten oppimisympäristöjen turvallisuus taataan?
- Miten opiskelijoiden erilaisuus ja yksilölliset opintopolot otetaan huomioon?
- Miten opetusmenetelmää ja oppimisympäristöä voidaan hyödyntää ja kehittää?
- Miten oppiminen tehdään näkyväksi?
- Miten opiskelijoita motivoidaan ja oppimista ohjataan ja tuetaan?
- Miten opetusmenetelmä ja oppimisympäristö mahdollistavat opiskelijan aktiivisen toiminnan?
- Miten oppimista arvioitaan?
- Miten eri osapuolet toimivat oppimistapahtumassa ja mitkä ovat heidän vastuuansa?
- Miten opetusmenetelmä ja oppimisympäristö mahdollistavat yhteistöminnallisuuden ja vuorovaikutuksen?
- Miten eri osapuolet perehdytetään opetusmenetelmään ja oppimisympäristöön?
- Mitkä ovat eri osapuolten käytössä olevat resurssit (tilat, laitteet, tieto- ja viestintäteknikka)?

Opetushallituksen oppimisympäristöjen kehittämishankkeista saa tietoa muun muassa julkaisusta Oppimisympäristöjä avartamassa ja hankkeesta Työkaluja ammatillisen koulutuksen oppimisympäristöjen kehittämiseen.
2.3 Opiskelija oman opiskelunsa suunnittelijana ja toteuttajana

2.3.1 Opiskelijan itsetuntemus ja kasvu ammatti-ihmisenä

Koulutuksen aikana opiskelijan itsetuntemus kehittyy, kun hän tiedostaa omat vahvuutensa ja heikkoutensa oppijana ja ammatti-ihmisenä. Hän on tietoinen suoriutumisestaan suhteessa asettamiensa vaatimuksiin sekä sitoutumisestaan ammattialan vaatimuksiin. Hän tiedostaa, missä hänen pitää vielä kehittyä.

Opiskelija kehittää itsetuntemustaan muun muassa silloin, kun hän

- asettaa itse tavoitteet oppimiselleen, jotka ovat tarpeeksi haastavia, mutta jotka hän kuitenkin voi saavuttaa
- tekee itsenäisiä valintoja
- tietää, mitä häneltä odotetaan ammatti-ihmisenä
- saa välittöntä, rehellistä ja yksityiskohtaisista palautetta edistymisestään
- arvioi ja kuvailee omaa edistymistään
- selvittää vahvat ja kehitettävät puolet itsestään
- selvittää mahdollisen epäonnistumisen jälkeen kokonaistilanteen ja arvioi, mistä epäonnistuminen johtui
- keskustelee edistymisestään opettajien, työpaikkaohjaajien ja opiskelijatoverien kanssa.

Opiskelijan kasvu ammatti-ihmisenä tapahtuu asteittain koulutuksen kuluessa, minkä vuoksi hänellä tulee olla mahdollisuuksia kehittää osaamisessaan ja kasvaa ammatillisesti. Opiskelija kehittää yksilöllistä tapaansa jäsentää, hankkia, käsitellä ja arvioida tietoa. Opiskelija tarvitsee ammatillisessa kasvussaan sellaisten ihmisten tukea, joka osaa keskustella ja antaa palautetta opiskelijan ammatillisesta kasvusta ja etenemisestä kohti työelämän edellyttämää ammattitaitoa. Opiskelija käsittee oppimiskokemuksiaan kokeneiden työntekijöiden ja opettajien kanssa.

2.3.2 Henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman laatiminen ja soteranta

Tehdessään henkilökohtaisa opiskelusuunnitelmaansa, opiskelija suunnittelee ja aikatauluttaa omaa opiskeluaan jatko-opinto- ja urasuunnitelmienä sekä ammatillisen kasvunsa edistämiseksi. Hän suunnittelee itseleen opintopolun ja valitsee opintojen kokonaisuuden, joka koostuu pakollisista, valinnaisista ja vapaaasti valittavista opinnoista tutkinnon muodostumisen määrämissä rajoissa.
Opiskelijan mahdollisuudet yksilölliseen opintopolkuun:

- tutkinnon suorittaminen peruskoulutuksena tai oppisopimuksena
- työssäoppimisen laajentaminen
- tutkinnon opintojen painottaminen esimerkiksi urheilijoille, kansainvälisesti, yrittäjytyttä painottaen
- tutkinnon suorittaminen tutkinnon osittain
- opiskelu erityisopiskelijana
- opiskelu maahanmuuttajien ja kieli- ja kulttuurivähemmistöjen koulutuksen mukaisesti
- opintojen erilaiset suoritustavat
- suoritustapojen mahdollistama tutkinnon suorituksen ajoituksen muuttaminen
- osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen
- lukio-opintojen tai lukion oppimäärän tai ylioppilastutkinnon suorittaminen
- koulutusohjelman tai -ohjelmien valinta
- valinnaisten tutkinnon osien valinta tutkinnon perusteiden mukaisesti
  - ammatilliset tutkinnon osat
  - ammattitaitoja täydentävät tutkinnon osat
  - vapaasti valittavat tutkinnon osat
  - yli 120 opintoviikon tutkinnon osat
Opiskelija suunnittelee henkilökohtaisen opiskelusuunnitelmansa yhdessä opinto-ohjaajan ja opettajien sekä ryhmän ohjaajan kanssa muun muassa seuraavissa asioissa:

- opiskelijan opiskelulleen ja oppimiselleen asettamat tavoitteet
- opiskelijan lähtötilanne (aikaisemmat opinnnot, muu osaaminen, työko-kemus, vahvuudet, erityisopetus, erityiset opetussärjestelyt, keskeiset tuettavat alueet)
- tavoitteet ja ammattitaitovaatimukset, joihin koulutuksella pyritään (lähtetavoitteet, pidemmän aikavälin tavoitteet)
- aiemmin hankitun osaamisen tai suorittujen opintojen ja/tai ammat-tiosaamisen näytöt
- opiskelijan opintopolun muodostuminen
  - opiskelijan henkilökohtainen opinnoissa eteneminen, siltä osin kuin se poikkeaa ryhmän etenemisestä
  - opiskelijan pakolliset sekä hänen valitsemanansa valinnaiset ja vapaasti valittavat tutkinnon osat
  - opetussärjestelyt, oppimisympäristöt (esimerkiksi työssäoppimisen laajuus, paikat, verkko-opinnot)
- erilaisten opetusmenetelmien, oppimateriaalien ja ympäristöjen käyttä-
minen
- opiskelijan ohjaus- ja tukitarpeet sekä niiden järjestäminen
- oppimisen ja osaamisen arviointi ja seuranta
- työssäoppimisen suunnitelma, jossa määritellään työssäoppimisjaksojen tavoitteet, oppimistehtävät, kesto, ajoitus sekä arviointi
- ammattiosaamisen näytön suunnitelma, joka sisältää muun muassa seuraavia asioita:
  - miten arviointi toteutetaan: ammattiosaamisen näytöt ja muu arvi-ointi (näyttötilanteet ja -ympäristöt)
  - kuinka suuren osan näyttö tai näytöt kattavat tutkinnon osasta
  - milloin näyttö toteutetaan.

Opiskelijan oppimisen arviointi jatkuu koko tutkinnon osan opintojen ajan. Tavoitteiden ja ammattitaitovaatimusten mukainen osaaminen arvioidaan tutkinnon osan opintojen päätteeksi. Arvioinnista syntyneet tulokset, doku-
mentoidaan HOPS:iin.

HOPS viedään opiskelijahallintojärjestelmään, jonka avulla opiskelijan on helppo seurata opintojensa edistymistä ja päivittää HOPS:iaan. Päävastuu opin-
tojen edistymisen seuraamisesta on opiskelijalla itsellään, mutta opiskelija saa apua opettajilta tai ryhmän ohjaajalta. Kouluutuksen järjestäjä päätää kuinka
usein ja millaisissa tilanteissa opiskelijan henkilökohtaista opiskelusuunnitelmaa seurataan.

Opiskelijan opintojen seurantaan kuuluu ohjauskestustelut (HOPS-keskustelut) oman ryhmän vastaanavan kanssa. Keskusteluissa opiskelija saa tukea henkilökohtaisen suunnitelmiensa toteuttamisessa. Samalla tarkistetaan yhdessä, että opiskelijan opintosuorituksen ovat ajan tasalla hallintojärjestelmässä.

Opiskelija voi myös luvata, että henkilökohtaiseen opiskelusuunnitelmaan kirjataan opiskelijan opiskelussaan tarvitsevat erityiset tukitoimet ja -järjestelyt.

2.3.3 Opiskelijan tekemä oppimisen ja osaamisen itsearviointi

Opiskelijan arviointisuunnitelma laadittaessa on erotettava oppimisen arviointi ja osaamisen (oppimistulosten) arviointi. Osatakseen arvioida itseään opiskelija on tiedettävä tavoitteet tai ammattitaitovaatimukset sekä kussakin arvioint tilanteessa käytettävät arvioinnin kohteet ja arviointikriteerit. Tutkinnon perusteissa on kunkin tutkinnon osan oppimistulosten eli osaamisen arviointikriteerit. Oppimisen arvioinnissa käytetään samoja arviointikriteereitä, ehkä oppimistilanteen mukaisesti tarkennettuna. Opiskelija kehittelee itsearvioinnissa oppimisen ja osaamisen arvioinnin avulla koko koulutuksen ajan.

Itsearvioinnin tavoitteena on muun muassa, että opiskelija

- päättää omasta oppimisestaan
- havainnoin omaa oppimistaan ja kehittää sitä
- suunnittelee oman oppimisensa
- vastaa oppimisestaan
- tiedostaa omat oppimistarpeensa
- arvioi saamaansa palautetta ja hyödynää sitä oppimisessaan
- tiedostaa oppimistuloksensa eli osaamisensa.

Opiskelija käy arviointikeskustelun, jossa hän tuo esiin tekemäsä itsearvioinnin. Keskusteluassa opiskelija arvioi, mitä hän osaa ja mitä hänen on vielä opittava saavuttaakseen asettamansa oppimistulokset tai edetäkseen vaativampiin oppimistuloksiin eli osaamiseen.

Keskustelun aikana opiskelija pääsee yhteisymmärryksen osaamisestaan muiden arviointiin osallistuneiden kanssa suhteessa tavoitteisiin tai ammattitaitovaatimuksiin sekä niiden arvioinnin kohteisiin ja arviointikriteereihin.
OSA III

Perustutkinnon suorittaminen näyttötutkintona
Luku 1 Näyttötutkinto-opas


Nämä säädökset, määräykset ja ohjeet ohjaavat näyttötutkintojen järjestämistä.
Luku 2 Yleistä näyttötutkintojärjestelmästä


Näyttötutkintojärjestelmän keskeisiä periaatteita ovat

1. kolmikantayhteistyö: työnantajatahkojen, työntekijätahkojen ja opettajien tiivis yhteistyö tutkintorakenteesta päätettäessä, tutkintojen perusteita laadittaessa, koulutustoimikunnissa, tutkintotoimikunnissa sekä näyttötutkintoja suunniteltaessa, järjestettäessä ja arvioitaessa
2. tutkintojen riippumattomuus ammatitaidon hankkimistavasta
3. tutkinnon tai tutkinnon osan suorittaminen osoittamalla ammatitaito tutkintotilaisuuksissa
4. henkilökohtaistaminen.
Luku 3 Näyttötutkintojen järjestäminen

Näyttötutkinnon järjestäjät

Ammatillisia perustutkintoja näyttötutkintoina järjestävät ne koulutuksen järjestäjät ja tarvittaessa muut yhteisöt ja säätiöt (L 631/98, 7 §), joille opetusministeriö on myöntänyt luvan näyttötutkintona suoritettavaan ammatilliseen perustutkoon valmistavan koulutuksen järjestämiseen. Näitä koulutuksen järjestäjät ovat sopineet kyseisen perustutkinnon järjestämisestä sen tutkintotoimikunnan kanssa, jonka toimialaan kyseinen ammatillinen perustutkinto kuuluu.

Näyttötutkinnon järjestäjien tehtävät ovat:

- järjestämisopimushakemuksen ja sen liitteenä olevan näyttötutkinnon järjestämisuuนnitelman laatiminen tutkintotoimikunnalle
- tarvittaessa näyttötutkintojen järjestämisedellytysten arvon hakeminen Opetushallitukselta
- tutkintotilaisuuksien suunnitteleminen yhdessä työelämän edustajien kanssa
- näyttötutkintojen suorittamiseen liittyvä tiedottaminen, neuvonta ja ohjaus
- näyttötutkinnon suorittamisen henkilökohtaisen arvon hakiiminen, kouluttaminen ja arviointi-tehtävään perehdyttäminen
- tutkintotilaisuuksien järjestäminen ja tutkintosuoritusten arvioointi yhteistyössä työelämän edustajien kanssa
- tutkintotilaisuuksien järjestäminen ja tutkintosuoritusten arvioointi yhteistyössä työelämän edustajien kanssa
- tutkintotilaisuuksien järjestäminen ja tutkintosuoritusten arvioointi yhteistyössä työelämän edustajien kanssa
- tutkintotilaisuuksien järjestäminen ja tutkintosuoritusten arvioointi yhteistyössä työelämän edustajien kanssa
- tutkintotilaisuuksien järjestäminen ja tutkintosuoritusten arvioointi yhteistyössä työelämän edustajien kanssa
- tutkintotilaisuuksien järjestäminen ja tutkintosuoritusten arvioointi yhteistyössä työelämän edustajien kanssa
- tutkintotilaisuuksien järjestäminen ja tutkintosuoritusten arvioointi yhteistyössä työelämän edustajien kanssa
- tutkintotilaisuuksien järjestäminen ja tutkintosuoritusten arvioointi yhteistyössä työelämän edustajien kanssa
- tutkintotilaisuuksien järjestäminen ja tutkintosuoritusten arvioointi yhteistyössä työelämän edustajien kanssa
- tutkintotilaisuuksien järjestäminen ja tutkintosuoritusten arvioointi yhteistyössä työelämän edustajien kanssa
- tutkintotilaisuuksien järjestäminen ja tutkintosuoritusten arvioointi yhteistyössä työelämän edustajien kanssa
- tutkintotilaisuuksien järjestäminen ja tutkintosuoritusten arvioointi yhteistyössä työelämän edustajien kanssa
- tutkintotilaisuuksien järjestäminen ja tutkintosuoritusten arvioointi yhteistyössä työelämän edustajien kanssa
- tutkintotilaisuuksien järjestäminen ja tutkintosuoritusten arvioointi yhteistyössä työelämän edustajien kanssa
- tutkintotilaisuuksien järjestäminen ja tutkintosuoritusten arvioointi yhteistyössä työelämän edustajien kanssa
- tutkintotilaisuuksien järjestäminen ja tutkintosuoritusten arvioointi yhteistyössä työelämän edustajien kanssa
- tutkintotilaisuuksien järjestäminen ja tutkintosuoritusten arvioointi yhteistyössä työelämän edustajien kanssa
- tutkintotilaisuuksien järjestäminen ja tutkintosuoritusten arvioointi yhteistyössä työelämän edustajien kanssa
- tutkintotilaisuuksien järjestäminen ja tutkintosuoritusten arvioointi yhteistyössä työelämän edustajien kanssa
- tutkintotilaisuuksien järjestäminen ja tutkintosuoritusten arvioointi yhteistyössä työelämän edustajien kanssa
- tutkintotilaisuuksien järjestäminen ja tutkintosuoritusten arvioointi yhteistyössä työelämän edustajien kanssa
- tutkintotilaisuuksien järjestäminen ja tutkintosuoritusten arvioointi yhteistyössä työelämän edustajien kanssa
- tutkintotilaisuuksien järjestäminen ja tutkintosuoritusten arvioointi yhteistyössä työelämän edustajien kanssa
- tutkintotilaisuuksien järjestäminen ja tutkintosuoritusten arvioointi yhteistyössä työelämän edustajien kanssa
- tutkintotilaisuuksien järjestäminen ja tutkintosuoritusten arvioointi yhteistyössä työelämän edustajien kanssa
- tutkintotilaisuuksien järjestäminen ja tutkintosuoritusten arvioointi yhteistyössä työelämän edustajien kanssa
- tutkintotilaisuuksien järjestäminen ja tutkintosuoritusten arvioointi yhteisy

Näyttötutkintoja ei saa järjestää ilman voimassa olevaa, tutkintotoimikunnan kanssa solmittua järjestämisopimusta.

Tutkintotoimikunnat

Opetushallituksen asettamat, työnantajien, työntekijöiden, opettajien ja tarvittaessa itseästisten ammatinharjoittajien edustajista koostuvat tutkintotoimikunnat vastaavat näyttötutkintojen järjestämisestä ja valvonnasta sekä antavat tutkin-
totodistukset. Tutkintotoimikunnat ovat lakisääteisiä luottamushenkilöelmiä, jotka asetetaan hoitamaan julkista tehtävää. Tutkintotoimikuntien jäsenet toimivat tehtävässään virkavastuulla ja oman toimensa ohella.


Tutkintotoimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin tutkintotoimikunnan toimikaudeksi. Tutkintotoimikunnan esityksestä Opetushallitus voi nimittää tutkintotoimikunnalle ulkopuolisen sihteerin. Tutkintotoimikunta sopii työnjakoista keskenään.

Tutkintotoimikuntien tehtävänä on

- vastata näyttötutkintojen järjestämisestä
- vastata näyttötutkintojen valvonnasta
- sopia näyttötutkintojen järjestämisestä ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain 4 §:ssä tarkoitettujen koulutuksen järjestäjien kanssa
- sopia näyttötutkintojen järjestämisestä tarvittaessa muiden sellaisten yhteisöjen ja säätiöiden kanssa, joilla on riittävä asiantuntemus näyttötutkintojen järjestämiseen
- antaa tutkintotodistukset ja todistukset tutkinnon osan tai osien suorittamisesta
- päättää arvioinnin oikaisemisesta
- toimittaa opetushallintoviranomaisille niiden määräämät tiedot tutkintojen järjestämisopimuksista, tutkintoihin osallistuneista ja annetuista tutkintotodistuksista
- seurata näyttötutkintojärjestelmän toimivuutta omalla alallaan ja tehdä tarvittaessa järjestelmän kehittämistä koskevia ehdotuksia
- allekirjoittaa osaltaan kunniakirjat
- huolehtia tutkintotoimikunnan asiakirjojen säilyttämisestä toimikautensa aikana.

Tutkintotoimikunnat valvovat näyttötutkintojen järjestämisopimuksen noudattamista sekä seuraavat tutkintotilaisuuksien järjestämistä ja tutkintosuoritusten arviointia. Toimikauden alkaessa kukin tutkintotoimikunta suunnittelee,

3.1 Näyttötutkinnon järjestämissopimus

3.1.1 Näyttötutkintojen järjestämisestä sopiminen


Näyttötutkintojen järjestämisestä suunnitteleva organisaatio valmistelee tutkintotoimikunnalle seuraavat asiakirjat:

- tutkintotoimikunnan ohjeiden mukainen näyttötutkintojen järjestämissopimus
- näyttötutkinnon järjestämissuunnitelma
- tiedot arvioijista siten kuin tutkintotoimikunta on ohjeistanut
- Opetushallituksen tekemä arvio kyseisen näyttötutkinnon järjestämisedellytyksistä, jos tutkintotoimikunta sitä edellyttää.

Järjestämissopimuksissa tulee sopia ainakin seuraavista asioista (A 812/1998, 5 §):

- tutkinnoista, joita sopimus koskee
- tutkintokielistä
- tutkintotilaisuuksien järjestelyistä
- tutkintosuoritusten arvioijista
- mahdollisuudesta suorittaa näyttötutkinto ilman siihen valmistavaa koulutusta
- ilman valmistavaa koulutusta järjestetävävi tutkintotilaisuuksiin osallistuvilta perittävistä maksuista
- tutkintojen suorittamista ja tutkintotilaisuuksista osallistujalle aiheutuvia kustannuksia koskevan tiedotuksen ja neuvonnan järjestämisestä
- menettelystä sopimusta koskevien erimieliisyysjen ratkaisemiseksi ja sopimuksen voimassaolosta sekä sen purkamisesta ja irtisanomisesta.

Opetushallitus on antanut ohjeen tutkintotoimikunnan ja näyttötutkinnon järjestäjän välisestä sopimuksesta näyttötutkintojen järjestämisestä (OPH 2/440/2006).

Näyttötutkinnon järjestämistä ei saa aloittaa ennen kuin tutkintotoimikunta on allekirjoittanut järjestämismissopimuksen.


Kaikissa tapauksissa näyttötutkintoon valmistavan koulutuksen osallistujille tulee tarjota mahdollisuudet suorittaa näyttötutkinto.

Vastuu tiedottamisesta ja ohjauksesta
Näyttötutkintojen järjestämismissopimuksen mukaisesti näyttötutkinnon järjestäjä huolehtii kyseisen tutkinnon suorittamista koskevasta tiedottamisesta ja neuvon-
nasta ottaen huomioon paikalliset ja valtakunnalliset työelämän osaamistarpeet ja potentialisen näyttötutkinnon suorittajien määrän. Näyttötutkinnon suorittamisesta kiinnostuneille ja näyttötutkinnon suorittajiksi hakeutuville henkilöille on järjestettävä myös asiantuntevaa ohjausta näyttötutkintoon ja siihen valmistavaan koulutukseen hakeutumisen yhteydessä.

### 3.1.2 Näyttötutkintojen järjestämissopimus ja muutostilanteet

Järjestämissopimuksen kirjattuja tietoja joudutaan ajoittain tarkistamaan. Yleisimmät muutokset koskevat yhteystietoja, koulutuksen järjestäjän uudelleenorganisoitumista, tutkintokohtaista vastuuhenkilöä tai yksiköitä, jotka ovat vastuussa tutkintotilaisuuksien järjestämisestä. Opetushallitus on antanut tiedotteen siitä, miten näissä tilanteissa toimitaan.

Sopimusmuutokset tehdään sopimuskumppanien välisenä yhteistyönä sopimusta irtisanomatta. Tutkintotoimikunnan tulee lähettää uusista tutkintojen järjestämissopimuksista kopiot Opetushallitukseen Koulutus- ja tutkintotoimikunnat -yksikköön.

**AIPAL-palautejärjestelmä**

Tutkinnon suorittajien antama palaute on yksi tärkeä tietolähde näyttötutkintotoinnin laadun seurannassa ja näyttötutkintojärjestelmän kehittämisessä. Palauteen keräämistä varten Opetushallitus on kehittänyt AIPAL-palautejärjestelmän käyttöön kaikille tutkinnon järjestäjille, joilla on voimassa oleva näyttötutkintojen järjestämissopimus.

AIPAL-järjestelmän valtakunnallisten kysymysten raportteja käyttävät tutkinnon järjestäjien lisäksi tutkintotoimikunnat, Opetushallitus sekä opetus- ja kulttuuriministeriö. AIPAL-neuvontaa ja lisätietoja saa osoitteista www.oph.fi/nayttotutkinnot ja aipal@oph.fi.

### 3.1.3 Näyttötutkinnon järjestämisuuunnitelma

Näyttötutkinnon järjestämisuuunnitelma on tutkintokohtainen konkreettinen suunnitelma näyttötutkinnon järjestämisestä. Siinä näyttötutkinnon järjestäjä kuvaa tutkintotilaisuuksien järjestelyt (Näyttötutkintojen järjestämissopimus 3 §). Näyttötutkinnon järjestäjän tulee perehtyä hyvin ammatillisen aikuiskoulutuksen lainsäädäntöön, Opetushallituksen määräyksiin ja ohjeisiin sekä tutkintotoimikunnan ohjeistukseen ennen näyttötutkinnon järjestämisuuunnitelman laatimista.

Näyttötutkinnon järjestämisuuunnitelma sisältää kuvauksen niin monesta tutkinnon osasta, että niistä muodostuu koko tutkinto. Tutkintotoimikunnan

Suunnitelma tulee laatia niin yksityiskohtaiseksi, että tutkintotoimikunta voi sen perusteella selvittää näyttötutkintojen järjestämisedellytykset ja valvoa näyttötutkinnon järjestämistä. Näyttötutkinnon järjestämissuunnitelmaan tehdyt olenaiset toiminnalliset muutokset tulee hyväksyttää tutkintotoimikunnassa. Tämä koskee myös tilannetta, jossa näyttötutkinnon järjestäjä haluaa laajentaa yksittäisen näyttötutkinnon valinnaisten tutkinnon osien tai osaamisalojen tarjontaa.

Näyttötutkintojen arvioinnissa käytettävät lomake- ja/tai asiakirjamallit tulee toimittaa järjestämissuunnitelman mukana tutkintotoimikunnalle, mikäli käytössä ei ole tutkintotoimikunnan ohjeistamia yhteisiä lomakkeita ja/tai asiakirjoja.
Luku 4  Ammatillisen perustutkinnon suorittaminen näyttötutkintona


Tutkinnon suorittajalle voidaan tutkinnon perusteiden salliessa antaa mahdollisuus täydentää tutkintosuorituksestaan suullisesti tilaisuudessa, johon osallistuu tutkinnon suorittajan lisäksi yksi tai useampi arvioija. Arvioija kirja keskustelun aikana tehdyt havainnot arviointilomakkeeseen. Tällä menetelyllä varmistaa tutkintosuoritusten kattavuus ja arvioinnin luotettavuus. Tämä mahdollisuus voidaan järjestää tutkinnon osan suorittamisen yhteydessä tai sitten kun kaikki tutkinnon osien suorituksen on tehty.
Luku 5  Ammatillisen perustutkinnon perusteet näyttötutkintona

Perustutkinnon perusteissa määritellään tutkintoon kuuluvat osat ja mahdollisesti niistä muodostuvat osaamisalat, tutkinnon muodostuminen, kussakin tutkinnon osassa vaadittava ammattitaito, arvioinnin perusteet (arvioinnin kohteet ja kriteerit) ja ammattitaidon osoittamistavat. Perustutkinnon perusteet on laadittu Opetushallituksen johtamana työnantajien, työntekijöiden ja opetusalan (kolmikanta) yhteistyönä. Yhteinen kolmikantainen käsitys ammattitaidosta näyttötutkinnon perusteissa on perusta sille, millaisissa ammattiin liittyvissä työprosessissa toimimalla kyseenäkön tutkinnon ammattitaito pystytään osoittamaan ja arvioimaan.

Koulutuksen järjestäjä, tutkinnon järjestäjä ja tutkintotoimikunta eivät voi jättää noudattamatta tutkintojen perusteita tai poiketa niistä.


Ammattitaidon osoittamistavat -kohdassa kuvataan, miten tutkinnon suorittaja osoittaa ammattitaitonsa tutkintotilaisuuksissa. Ammattitaito osoitetaan pääsääntöisesti todellisissa työtehtävissä. Ammattitaidon osoittamistavat sisältävät myös tutkinnon suorittamiseen liittyviä tarkentavia ohjeita mm. ohjeita siitä, kuinka tutkintosuoritusta voidaan tarvittaessa täydentää, jotta kaikki ammattitaitovaatimuksut tulevat kattavasti osoitetuiksi.

Ammatillisten perustutkintojen perusteita uudistetaan määräajoin. Perusteiden voimassaoloaikaan vaikuttavat muutokset tutkintorakenteessa, lainsäädännön muuttuminen, ammateissa tapahtuvat muutokset ja muut työelämästä tulleet muutostarpeet. Uudistetut näyttötutkintojen perusteet kumoavat aiemmista arvomerkkeistä tutkintotilaisuuksissa. Tutkinnon suorittaja voi saattaa loppuun tutkinnon suorittamisen niiden näyttötutkinnon perusteiden mukaisesti, joiden
mukaan hän on aloittanut tutkinnon suorittamisen. Ennen uudistettujen perustutkinnnon perusteiden voimaantuloa aloitettu koulutus ja näyttötutkintosuoritukset voidaan saattaa loppuun kymmenen vuoden kuluessa, ellei muista säädöksistä ja määryksistä muuta johdu.
Luku 6  Henkilökohtaistaminen näyttötutkinnossa

Näyttötutkintojärjestelmän tavoitteena on tarjota aikuisille joustavat järjestelyt ja parhaat mahdolliset olosuhteet osoittaa osaamisensa näyttötutkinnoissa sekä kehittää ja uudistaa työelämässä tarvitsemaansa ammattitaitoa.

Henkilökohtaistamisessa tulee ottaa huomioon ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain 11 §:n (952/2011) säännökset opiskelijan oikeuksista ja velvollisuuksista sekä 13 §:n nojalla Opetushallituksen määräämät tutkintokohdaiset terveydentilaavaatimukset.


Koulutuksellisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumiseksi tulee koulutuksen järjestäjän huolehtia erityistä tukea tarvitsevien tutkinnon suorittajien sekä maahanmuuttajien tarpeista. Näyttötutkinto-oppaan liitteissä Maabanmuuttajat näyttötutkinnon suorittajina ja Erityistä tukea tarvitsevat näyttötutkinnon suorittajat on lisätietoja siitä, miten henkilökohtaistaminen suunnitellaan ja toteutetaan näille kohderyhmille.
6.1 Näyttötutkintoon ja siihen valmistavaan koulutuksen hakeutuminen

Henkilön hakeutuessa suorittamaan näyttötutkintoa tutkinnon järjestäjän tehtävä on selvittää hänen aikaisemmin hankkimansa osaaminen ja muut lähtökohdat, soveltuva tutkinto sekä mahdollinen ohjauksen ja tukitoimien tarve. Tällöin selvitetään myös henkilön neuvontaan ja ohjaukseen osallistuvat yhteis-työtahot. Mikäli hakeutumisen yhteydessä todetaan yhteisesti, että hakeutujan tavoittelema tutkinto ei ole hänelle tasollisesti soveltuva, hakeutujaa tulee ohjata hänelle soveltuvan tutkintoon tai toiselle koulutusalalle.

Näyttötutkinnossa edellytetävä osaaminen on pääsääntöisesti osoitettava työpaikalla todellisissa työtilanteissa. Jos näyttötutkintoon hakeuduttaessa todetaan, että tutkinnon suorittajaksi hakeutuvalla henkilöllä ei ole mahdollisuutta päästä tutkinnon perusteiden edellyttämiin työtehtäviin koulutuksen tai tutkinnon järjestäjän avustuksellakaan, häntä ei tule ottaa näyttötutkinnon suorittajaksi.

Osaaminen tunnistetaan käytäntämällä monipuolisesti erilaisia alalle soveltuvia menetelmiä, minkä perusteella arvioidaan, miltä osin

- henkilön esittämiin asiakirjojen perusteella voidaan ehdottaa hänen jo osoittamansa osaaminen tunnustettavaksi
- henkilö voidaan hänen jo saavuttamansa osaamisen perusteella ohjata suoraan hänelle soveltuvan tutkinnon, sen osan tai osien suorittamiseen tai
- henkilö ohjataan tarvittavan ammattitaidon hankkimiseen.

6.2 Näyttötutkinnon suorittaminen

Henkilökohtaistettaessa tutkinnon suorittamista noudatetaan aina tutkinnon perusteissa määriteltyjä ammattitaitovaatimuksia, arvioinnin kohteita ja kriteerejä sekä ammattitaidon osoittamistapoja. Tutkinnon järjestäjän edustaja ja tutkinnon tai sen osan suorittaja tekevät yhdessä tutkinnon suorittajalle kirjallisen suunnitelman, jossa kuvataan, miten, missä ja milloin tutkinnon suorittaja osoittaa tutkinnon perusteissa edellytetyyn osaamisen. Lisäksi suunnittelmaan on hyvä kirjata tutkintosuoritusten arvioijien nimet. Suunnitelma valmistuu tutkinnon osittain ja sitä päivitetään tarvittaessa. Tämä suunnitelma on osa henkilökohdastaamista koskevaa asiakirjaa. Suunnitelman ja siihen mahdollisesti tehtävät muutokset hyväksyvät allekirjoituksillaan päiväyksineen tutkinnon suorittaja ja
tutkinnon järjestäjä sekä tarvittaessa tutkinnon hankkijan ja työelämän edustajat yhdessä.


Tutkintopolut suoritettaessa perustutkintoja näyttötutkintoina

Laki ammatillisesta aikuiskoulutuksesta (L 631/98, 8 §, 3 mom.) edellyttää, että koulutuksen järjestäjä huolehtii näytötutkinnon ja siihen valmistavan koulutuksen henkilökohtaistamisesta.

Uudistetut ammatilliset perustutkinnot tarjoavat tutkinnon suorittajalle ja koulutuksen järjestäjälle monipuoliset mahdollisuudet rakentaa tutkinnon suorittajalle henkilökohtaisten ura- ja työllistymisodotusten ja -mahdollisuuksien mukaisia polkuja tutkinnon suorittamiseen. Henkilökohtaistamisesta tutkintopolustaa sovitaan, kun tutkinnon suorittaja, koulutuksen tai tutkinnon järjestäjän ja työpaikan edustaja yhdessä tekevät tutkinnon suorittajalle kirjallisen suunnitelman, millaisella osaamisalojen tutkintojen osien yhdistelmällä tutkinto rakentuu ja miten tutkinnon suorittaja osaamisensa osoittaa. Tutkintopolut laaditaan perustumaan tutkintojen perusteisiin sekä työpaikan ja sen tarjoamien mahdollisuuksien, näyttöympäristön, hyödyntämiseen.

Tutkintopolkujen suunnittelussa otetaan huomioon

- tutkinnon perusteisiin määritellyt valinnaisuudet
- tutkinnon suorittajan työllistymismahdollisuudet sekä hänen ura- tai jatko-opintosuunnitelmana
- koulutuksen tai tutkinnon järjestäjän työelämäyhteyksien verkosto tutkintotilaisuuksien ja arvioinnin järjestämisessä
- erilaisten asiakasryhmien esimerkiksi maahanmuuttajien erityistarpeet.
• huolehtimalla tutkinnon suorittajien ohjauksesta henkilökohtaistamisen eri vaiheissa
• toteuttamalla aidosti tutkinnon suorittajan aiemmin hankkiman osaamisen tunnistamisen ja tunnustaminen
• kannustamalla tutkinnon suorittajaa tuomaan avoimesti esiin oman aiemmin hankkiman osaamisen
• kouluttamalla tutkintovastaavia, kouluttajia ja muuta näyttötutkintojen käytännön toteutusta hoitavaa henkilöstöä henkilökohtaistamisen pereatteisiin sekä toteutukseen erilaisissa organisaatioissa
• tiedottamalla henkilökohtaistamisesta ja opastamalla työpaikkojen henkilöstöä tutkinnon suorittajien työpaikoilla
• hyödynnällä koulutuksen rahoituksen mahdollisuuksia henkilökohtaistamisessa
• huolehtimalla opiskelijahallintojärjestelmien toimivuudesta ja henkilökohtaistamisen huomioon ottamisesta.

Ammatillisten perustutkintojen perusteet mahdollistavat erittäin laajan valinnaisuuden, jonka pohjalta koulutuksen ja tutkinnon järjestäjä voi tarjota tutkinnon suorittajalle valmiita tutkintopolkuja tai räätälöidä niitä erilaisiin tilanteisiin sopiviksi. Valinnaisuutta voidaan tarkastella yhtäältä yksilön tarpeiden ja toiveiden ja toisaalta työelämän yleisten tai paikallisten osaamisvaatimusten kannalta. Yksilöllisillä tutkintopoluilla mahdollistetaan erilaisten opiskelijoiden ja tutkinnon suorittajien työllistymismahdollisuuksien, taipumusten ja lahjakkuuksien sekä jatko-opintovaluikkujen ja uratoiveiden huomioon ottaminen.

Koulutuksen ja tutkinnon järjestäjän tulee tarjota sellaisia tutkintopolkuja, jotka yhtäältä tukevat alueellisen ja paikallisen työelämän työvoimatarpeita ja toisaalta ovat houkuttelevia tutkinnon suorittajan uraadotusten kannalta. Tämä edellyttää jatkuvaa vuoropuhelua työelämän edustajien sekä nykyisten ja tulevien tutkinnon suorittajien kanssa ja lisäksi aktiivista yhteistyötä niiden koulutuksen ja tutkinnon järjestäjien kanssa, joiden avulla voidaan tarjota mahdollisimman laaja valinnaisuus tutkintopoluissa.

Opetushallitus on laatinnut kaikkien ammatillisten perustutkintojen perusteiden pohjalta esimerkkikuvauksia joustavista opinto- ja tutkintopoluisista helpottamaan tutkinnon perusteiden eri mahdollisuuksien havaitsemista. Näyttötutkintoissa myös tutkintotoimikuntien järjestämissä tilaisuuksissa tiedotetaan ja keskustellaan tutkintopoluista. Tutkintotoimikunnat myös vastaavat tutkin-
6.3 Tarvittavan ammattitaidon hankkiminen

Tarvittavan ammattitaidon hankkimisen henkilökohtaamisessa ja oppimisen suunnittelussa ja toteutuksessa otetaan huomioon henkilön elämäntilanne, osaaminen, todetut oppimistarpeet ja työssä oppimisen mahdollisuudet. Lisäksi henkilökohtaamisessa selvitetään ja sovitaan yhteisesti opiskelijalle soveltuvat koulutuksen järjestämismuodot ja oppimisympäristöt, joita koulutuksen järjestäjällä on mahdollisuus tarjota, sekä opetus- ja arviointimenetelmät ja ohjaustoimet. Henkilökohtaamisessa

- tutkinnon perusteisiin määritelty valinnaisuudet
- tutkinnon suorittajan työllistymismahdollisuudet sekä hänen ura- tai jatko-opintosuunnitelmansa
- koulutuksen tai tutkinnon järjestäjän työelämäyhdeksien verkosto tutkintotilaisuuksien ja arvioinnin järjestämisessä
- erilaisten asiakasryhmien esimerkiksi maahanmuuttajien erityistarpeet.

Koulutuksen järjestäjä päättää näyttötutkintoon valmistavan koulutuksen sisällöstä ja järjestämisestä tutkinnon perusteiden mukaisesti.

Näyttötutkintona suoritettavaan ammatilliseen perustutkintoon valmistavan koulutuksen toteutuksen suunnittelussa voidaan soveltuvin osin hyödyntää tämän oppaan osaa II.

Erityistä tukea tarvitsevien tutkinnon suorittajien kohdalla oppimisvaikeuksien ja muun erityisen tuen tarpeen tunnistaminen sekä tarvittavan tuen, ohjauksen ja erityisjärjestelyjen huomioon ottaminen valmistavan koulutuksen aikana ovat oleellisia, jotta tutkinnon suorittaja voi valmistautua riittävän hyvin osoittamaan ammattitaitonsa näyttötutkinnossa.

Logistiikan perustutkinnossa sekä sosiaali- ja terveysalan perustutkinnossa on tutkinnon osia, joihin valmistava koulutusta sätelee tutkinnon perusteiden ohella erillislainsäädäntö.

Sosiaali- ja terveysalan rekisteröitävissä ammateissa edellytetään tutkinnon suorittajan osallistuvan tutkintoon valmistavaan koulutukseen tai oppisopimus-
koulutukseen ja työssä oppimiseen henkilökohtaistamisen ja henkilökohtaista-
mistä koskevan asiakirjan mukaan. Sosiaali- ja terveysalan perustutkintoon (120
ov) valmistavan koulutuksen laajuus määräytyy henkilön aikaisempien opin-
tojen, työkokemuksen ja osaamisen perusteella niin, että tutkinnon perusteissa
määritetyt ammattitaitovaatimukset on mahdollista saavuttaa. Jos tutkinnon
suorittaja ei ole aiemmin suorittanut sosiaali- ja/tai terveysalan tutkintoa, valmis-
tavan koulutuksen tulee sisältää pakollisia tutkinnon osia siten, että ne kattavat
vähintään 80 opintoviikkoa perustutkinnon ammatillisista tutkinnon osista.

6.4 Henkilökohtaistamisen dokumentointi

Näyttötutkintoon ja siihen valmistavaan koulutukseen hakeutuminen, tutkinnon
suorittaminen ja tarvittavan ammattitaidon hankkiminen dokumentoidaan
Opetushallituksen henkilökohtaistamismääräyksen mukaan henkilökohtaista-
mista koskevaan asiakirjaan.

Oppisopimuskoulutuksessa, jossa ammatillinen perustutkinto suoritetaan
näyttötutkintona, laaditaan oppisopimuksen liitteeksi henkilökohtainen opiskeluohjelma kuten ammatillista koulutusta koskevan asetuksen A 811/98, 6
§:ssä määrätään. Sen lisäksi laaditaan henkilökohtaistamista koskeva asiakirja
henkilökohtaistamisen eri vaiheiden mukaisesti. Tarvittaessa laaditaan myös
erityisopiskelijoille henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunni-
telma.

6.5 Henkilökohtaistamisen kehittäminen

Henkilökohtaistamisen, aikuisopiskelijoiden ohjauksen, etäopetuksen, amma-
tillisen koulutuksen laadunhallinnan ja maahanmuuttajien kotouttamiskoulu-
tuksen toimintatapoja ja työmuotoja kehitetään yhdessä työelämän ja sidos-
ryhmien kanssa. Opetushallitus tukee kehittämistyötä tarjoamalla koulutusta,
ohjausta ja neuvontaa. Tietoa jo kehitetyistä menettelytavoista, hyvistä käytän-
nöistä ja malleista löytyy osoitteesta www.oph.fi/maksuttomat_julkaisut/
ammattikoulutus.
Luku 7 Ammattitaidon arvioointi näyttötutkinnoissa

Ammattitaidon arvioinnissa tulee perusteellisesti ja houollellisesti tarkastella sitä, miten tutkinnon suorittaja on osoittanut osaavansa sen, mitä tutkinnon perusteissa kyseisen tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksissa edellytetään. Arvioinnissa käytetään tutkinnon perusteissa määrätehtyä arviointikriteerejä. Arvioinnissa tulee käyttää monipuolisesti erilaisia ja ensisijaisesti laadullisia arviointimenetelmiä.


Arvioijat

Tutkinnon suorittajan ammattitaitoa arvioivat henkilöt edustavat seuraavia tahoja: työntekijöitä, työnantajia, opetusalaajia ja itsenäisiä ammatinharjoittajia, jos se on alalle tyypillistä. Arvioija voi edustaa vain yhtä tahoa, joka on henkilön pääasiallisen työtehtävän mukainen.
Näyttötutkinnon järjestämissopimuksessa sovitaan tutkintosuoritusten arvioijista. Arvioijilla tulee olla hyvä ammattitaito kyseisen näyttötutkinnon tai sen osan alalta ja lisäksi heidän on tunnettava ko. näyttötutkinnon perusteet ja tutkintosuoritusten arvioinnin keskeiset periaatteet. Arvioijien valintakriteerit sovitaan näyttötutkintojen järjestämissopimuksessa, tai näyttötutkinnon järjestäjä toimittaa arvioijaluettelton näyttötutkintojen järjestämissopimushakemuksen liitteenä tutkintotoimikunnalle.

Arvioijia valittaessa tulee harkita myös esteellisyyskysymyksiä. Esteellisyys voi tulla kyseeseen esimerkiksi silloin, kun opettaja, joka on keskeisesti opetettu näyttötutkintoon valmistavassa koulutuksessa, tai työpaikkaohjaaja toimii samalla myös tutkintosuoritusten arvioijana. Tietoja esteellisyydestä ja esteellisyysperusteista on luettavissa hallintolaista.

Arvioijat, jotka on perehdytetty arvointitehtävään, arvioivat tutkinnon suorittajan ammattitaidon tutkintotilaisuuksissa hänelle laaditun tutkinnon suorittamisen henkilökohtaisamista koskevan suunnitelman mukaisesti. Arvioinnin tulee olla suunnitelmallista, ja sen tulee kattaa kaikki tutkinnon perusteissa määriteltyjä arvioinnin kohteet. Ennen tutkintotilaisuuden aloittamista tutkinnon suorittajan tulee selvästi saada tietoonsa arviointiperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan. Tutkinnon suorittajalle on annettava mahdollisuus suoritustensa itsearviointiin.

**Arvioijien perehdyttäminen**

Näyttötutkinnon järjestäjä sitoutuu näyttötutkintojen järjestämissopimuksessa perehdyttämään arvioijat tehtävänsä. Tämän lisäksi arvioijat tulee perehdyttää etukäteen kuhunkin yksittäiseen tutkintotilaisuuteen. Näyttötutkinnon järjestäjän vastuulla on perehdyttää riittävä määrä arvioijia tutkinnon suorittajien määrään nähden.

**Arviointiesityksen tekeminen**

Kolmikantainen arvioijaryhmä tekee tutkinnon osan arviointiesityksen tutkintotoimikunnalle sen jälkeen, kun tutkintosuoritusten arvioinnit on tehty kattavasti, luotettavasti ja tutkinnon perusteiden mukaisesti. Ryhmän jäsenet edustavat työnantajia, työntekijöitä, opettajia ja, jos itsenäinen ammatinharjoittaminen on alalla laajuudeltaan merkittävä, itsenäisiä ammatinharjoittajia.

Arviointiesitys tehdään tutkinnon suorittajan arviointiaineiston pohjalta. Arviointiaineistoksi riittävät kattavat tutkintosuoritusten arvioinnit ja tutkinnon suorittajan itsearviointi tutkinnon osittain. Lisäksi arviointiaineistoon liitetään tarvittaessa 1) tutkinnon suorittajan laatimat ja arvioidut asiakirjat, jotka on mainittu
tutkinnon perusteissa, 2) kopiot erillispätevyyskien suorittamista koskevista
todistuksista, 3) tutkintotoimikunnan tunnustamat dokumentit aiemmin osoite-
tusta osaamisesta ja 4) tutkintosuorituksia täydentävät dokumentit tilanteessa,
jossa käyttännön työtehtävät eivät kata kaikkia tutkinnon perusteiden ammatti-
taitoavaimuuksia.

Näyttötutkinnon järjestäjä laatii tutkinnon tai tutkinnon osien suorittamisesta
arviointipöytäkirjan, jonka arvioijat allekirjoittavat. Tutkinnon suorittaja voi alle-
kirjoittaa arviointiesityksen tiedoksi saaneena, jolloin hänellä on myös mahdollis-
suus saada tietoonsa arviointiesityksen perustelut. Tutkinnon suorittajalle
annettava palautte arvioinnista on osa hyvää arviointiprosessia. Palautte voidaan
antaa tutkinnon suorittajalle esimerkiksi arviointiesityksen tekemisen jälkeen.

Tutkintotoimikunta antaa tutkintotodistuksen. Tutkinnon osan suorittamisesta
saat todistuksen pyydettää.

**Arviointiesitysten toimittaminen tutkintotoimikunnalle**

Näyttötutkinnon järjestäjä vastaa tutkintosuorituksen arvioinnin järjestämisestä
ja arviointiesityksen toimittamisesta tutkintotoimikunnalle siten kuin näyttötut-
kintojen järjestämissopimuksessa on sovittu. Hyväksytyksi esitettävistä tutkintosuorituksista toimitetaan pääsääntöisesti yhteen vetotiedot (tutkinnon suorit-
tajat, tutkinto ja tutkinnon osat, ammatillisesta perustutkinnosta arvosanat sekä
ammatti- ja erikoisammattitutkinnon lisäksi hyväksytyt tutkinnon osat). Hylätyksi
esitettävistä suorituksista toimitetaan lisäksi perustelut. Näiden tietojen toimitta-
minen on erityisen merkitykseellistä mahdollisen arvioinnin oikaisumenettelyn
vuoksi. Hylätyksi esitettävistä suorituksista tulee mainita ne näyttötutkinnon
perusteiden arvioinnin kriteerit, jotka ovat johtaneet tutkinnon osan hylkää-
misen esittämiseen. Eräät tutkintotoimikunnat edellyttävät hyväksytyjen ja
hylättyjen tutkinnon osien arviointiesitysten perustelua joko varmistuakseen
tutkintosuoritusten laadusta tai, koska ammatillisten perustutkintojen tutkinnon
osan hyväksytyn suorituksen arvosanasta voi tutkinnon suorittaja vaatia arvi-
oinnin oikaisua.

**Osaamisen tunnustaminen**

Näyttötutkinnon järjestäjän kokoama kolmikantainen arvioijaryhmä tekee
esityksen osaamisen tunnustamisesta tutkintotoimikunnalle. Tunnustamis-
esitys on syytä tehdä heti näyttötutkintoon ja siihen valmistavaan koulutuk-
seen hakeutumisen jälkeen, koska osaamisen tunnustamisella on vaikutusta
 tutkinnon suorittamiseen. Osaamisen tunnustamiseen tarvitaan kolmikantaisen
arvioijaryhmän esityksen lisäksi kopiot seuraavista vaihtoehtoisista asiakirjoista
1) tutkintotoimikunnan allekirjoittama tutkintotodistus tai todistus tutkinnon
osan tai osien suorittamisesta, 2) ammatillisessa peruskoulutuksessa annettu päätötodistus ja näyttötodistus yhdessä tai 3) ammatillisessa peruskoulutuksessa annettu erotodistus.

Osaamisen tunnustamisessa on otettava huomioon, ettei aikaisemmin hankitulle ja osoitetulle osaamiselle voida asettaa mitään yleistä aikarajaa, mutta osaamisen ajantasaisuus voidaan tarkistaa esimerkiksi pyytämällä selvitys työhistoriasta ennen päätöksentekoa. Tarvittaessa tutkinnon suorittajan on osoitettava osaamisensa vastaavuus suoritettavan tutkinnon ammattitaitovaatimuksiin.

Tutkintotoimikunta tunnustaa aiemmin osoitetun ja luotettavasti dokumentoidun osaamisen tutkinnon osittain kolmikantaisen arvioijaryhmän esityksestä.

Näyttötutkinnon osan arvioinnin oikaisu

Tutkinnon suorittaja voi vaatia arvioinnin oikaisua tutkintotoimikunnan tekevästä päätöksestä tutkinnon osan suorittamisesta. Tutkinnon suorittaja voi 14 päivän kuluttua siitä ajankohdasta, jolloin hän on saanut tutkintotoimikunnalta tutkinnon järjestäjän tiedon edellä mainitusta päätöksestä, pyytää arvioinnin oikaisua asianimaiselta tutkintotoimikunnalta. Näyttötutkinnon järjestäjän tulee selvittää tutkinnon suorittajalle oikaisumenettely ennen tutkintotilaisuutta.

Tutkinnon suorittaja osoittaa kirjallisen oikaisupyynnön tutkintotoimikunnalle, jonka toimialaan ja -alueeseen kyseessä oleva tutkinto kuuluu. Tutkintotoimikunta voi arvioijia kuultuaan, jos sen tekemä päätös on ilmeisen virheellinen, velvoittaa toimittamaan uuden arvioinnin. Arviointia koskevasta oikaisuvaahtimuksesta annettuun tutkintotoimikunnan päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla. Mikäli arvioinnissa on tapahtunut selvä virhe, arvioijat voivat suorittaa uuden arvioinnin ilman oikaisupyynntöä (itseoikaisu).
Luku 8 Todistukset


Tutkintotodistuksen ja todistuksen tutkinnon osan tai osien suorittamisesta antaa tutkintotoimikunta. Todistuksen valmistava koulutuksen osallistumisesta antaa koulutuksen järjestäjä. Näyttötutkinnon osan tai osien suorittamisesta annetaan todistus, jos näyttötutkintoon osallistuva sitä pyytää tai hänen tavoitteenaan on suorittaa vain osa tutkinnosta.

Tutkintotodistuksen ja myös todistuksen tutkinnon osan tai osien suorittamisesta allekirjoittavat tutkintotoimikunnan edustaja ja näyttötutkinnon järjestäjän edustaja.

Opetushallituksen hyväksymään ammattikirjaan tehty merkintä näyttötutkinnon suorittamisesta on tutkintotodistukseen rinnastettava todistus näyttötutkinnon suorittamisesta. Näyttötutkinnon järjestäjä hankkii ja allekirjoittaa ammattikirjan. Ammattikirja on näyttötutkinnon suorittajalle maksullinen.

Näyttötutkinnon järjestäjän tulee kiinnittää huomiota siinä, että todistus on ulkoasultaan arvokas, arkistointikelpoinen ja kestää pitkääkin säilytystä. Todistuksissa ei tule näkyä tutkintotoimikunnan nimen ja tutkinnon järjestäjän nimien muita tunnisteita (esimerkiksi todistuspaperissa olevat logot).

Opetushallitus suosittelee, että näyttötutkinnon suorittaja saa tutkintotodistuksen kahden kuukauden kuluessa viimeisen tutkinnon osan suorittamisesta.

8.1 Tutkintotodistusten kansainvälistet liitteet

Certificate Supplement on kansainväliseen käyttöön tarkoitettu tutkintotodistuksen liite, joka on samannuotoisenä käytössä kaikissa EU/ETA-maissa. Liitteessä annetaan perustiedot suoritetusta tutkinnosta, tasosta sekä sen antamasta ammattipätevyydestä ja osaamisesta.
Opetushallitus suosittelee, että näyttötutkinnon järjestäjä antaa näyttötutkinnon suorittaneelle tutkintotodistuksen kanssa vähintään yhdellä vieraalla kielellä tulostetun kansainvälisen liitteen.


8.2 Kunniakirja


8.3 Ammattikirja


8.4 Ammattitutkintostipendi


Luku 9  Näyttötutkintoon valmistava koulutus


Näyttötutkintoon hakeutumisvaiheessa tehdyn osaamisen tunnistamisen yhteydessä on tutkinnon suorittajaan ohjattu tarvittavan ammattitaidon hankkimiseen, mikä on kirjattu henkilökohtaistamista koskevaan asiakirjaan. Koulutus voidaan järjestää lähi-, etä- tai monimuoto-opetuksena, oppisopimuskoulutuksena tai muutoin työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä.

Näyttötutkintoon valmistavaan koulutukseen osallistuvalle tulee osana koulutusta järjestää mahdollisuus osallistua tutkintotilaisuuksiin ja suorittaa näyttötutkinto.


9.1 Tutkintokohtaiset terveydentilavaatimukset näyttötutkintossa

Tutkintokohtaisen terveydentilavaatimuksen tavoitteena on edistää turvallisuutta näyttötutkintona suoritettavassa ammatillisessa peruskoulutuksessa ja myöhemmän työelämässä.

Näyttötutkintoon valmistavaan koulutukseen sovelletaan säännöksiä esteettömyydестä ja opiskelijaksi ottamisen edellytyksistä (ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain 11 §:n (952/2011) viittaussäännökset ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 27, 27a ja 27b §:ssä (951/2011). Opiskelijaksi hakeutuvan terveydentilaan tai toimintakykyyn liittyvä seikka ei saa olla esteenä opiskelijaksi ottamiselle. Opiskelijaksi ei kuitenkaan voida ottaa henkilöä, joka ei
ole terveydentilaltaan tai toimintakyvyltään kykenevä näyttötutkintoon valmis-
tavaan koulutukseen liittyviin käytännön tehtäviin tai työssä oppimiseen silloin,
kun opintoihin sisältyy alaikäisen turvallisuutta, potilas- tai asiakasturvallisuutta
taikka liikenteen turvallisuutta koskevia vaatimuksia.

Tämä edellyttää, ettei opintoihin liittyviä turvallisuusvaatimuksia voida täyttää
ja sitä, ettei estettä voida kohtuullisin toimin, esimerkiksi opiskelijahuollon ja
opiskelu-terveydenhuollon palveluilla, apuvälineillä tai muulla tuella poistaa.
Mikäli toisten henkilöiden terveyden ja turvallisuuden suojeleminen tai liiken-
teen turvallisuus sitä edellyttävät, opiskelijaksi ottamisen esteenä voi olla aikai-
semmin tapahtuneen opiskeluoikeuden peruuttamispäätöksen salaaminen
näyttötutkintona suoritettavaan ammatilliseen perustutkintoon hakeutumisen
yhteydessä.

Edellä mainitun perusteella tutkintokohtaiset terveydentilan ja toimintakyvyn
vaatimukset tulee ottaa huomioon näyttötutkintoon, siihen valmistavaan koululu-
tuksen hakeutumisen ja tarvittavan ammattitaidon hankkimisen henkilökoh-
taistamisessa. Tutkintokohtaiset terveydentilaavaatimukset sisältyvät valtio-
neuvoston asetuksessa (1032/2011) määritettyjen humanistisen ja kasvatusalan,
tekniikan ja liikenteen alan, luonnonvara- ja ympäristöalan sekä sosiaali-
terveys- ja liikunta-alaan ammatillisten perustutkintojen perusteisiin.

Näyttötutkintoon valmistavan koulutuksen järjestäjän tulee tiedottaa (L 952/2011,
13a §) opiskelijaksi hakeutuville tutkintokohtaisista terveydentilan ja toimintakyvyn
vaatimuksista. Opiskelijaksi hakeutuvan tulee antaa pyydetässä näyttötutkintoon
valmistavan koulutuksen järjestäjälle opiskelijaksi ottamisen edellyttämät terveyden-
tilaansa koskevat tiedot sekä mahdollinen tieto aikaisemmasta opiskeluoikeuden
peruuttamista koskevasta päätöksestä. Opiskelijaksi hakeutuvan oma kuvaus
nykyisestä terveydentilaan riittää valintatilan-
teessa. Näyttötutkintoon valmistavan koulutuksen järjestäjien tulee tarvittaessa
tehdä yhteistyötä eri koulutusasteiden tai viranomaisten kanssa opiskelijavalinnassa
vältämättömien tietojen saannissa ja antamisessa.

Opiskelijaksi hakeutuvan oikeusturvaa kannalta on perusteltua, että häntä ei
valita sellaiseen näyttötutkintoon valmistavaan koulutukseen, jonka mukaisissa
käytännön tehtävissä tai työssäoppimisessa halti ei terveydentilansa tai toimintakyynsä
vuoksi voisi toimia. Opiskelijavalintaa tehtäessä on kuitenkin otettava huomioon
ammateihin ja työhön sisältyvät moninaiset tehtävät. Saman tutkinnon sisällä voi
olla tutkinnon osia, jotka edellyttävät erilaista terveydentilaa tai toimintakykyä
ja mahdollistavat täten opiskelijalle yksilöllisiä ratkaisuja
näyttötutkintoon valmistavan koulutuksen suorittamisessa. Näyttötutkintoon
valmistavan koulutuksen järjestäjän tulee tarvittaessa selvittää yhdessä opiske-
lijan ja opiskelijahuollon henkilöstön kanssa opiskelijan mahdollisuus hakeutua muuhun näyttötutkintoon valmistavaan koulutukseen, jonka opiskelijaksi otta-
misen edellytykset hän täyttää.

Opiskelijan terveydentilan ja toimintakyvyn muuttuminen ei saa keskeyttää opiskelijan näyttötutkintoon valmistavaa koulutusta tai johtaa harkitsemattomaan koulutusammattiaan -alan vaihtoon. Terveydentilan ja toimintakyvyn muutoksista näyttötutkintoon valmistavan koulutuksen aikana johtuvat käytännön ongelmat tulee voida ratkaista ensisijaisesti opiskelijalle sopivilla yksilöllisillä opetusbästelyillä ja henkilökohtaistamisella. Opintojen ohjaukseen, opiskelijan tuki, ergonomiin työ-tapoihin ja apuvälineiden käyttöön ohjaaminen edistävät näyttötutkintoon valmistavan koulutuksen suorittamista. Opiskelijan terveyden-
tilan ja toimintakyvyn muuttuessa opiskelijahuollon, opiskeluterveydenhuollon ja työpaikkojen työterveyshuollon kanssa tehtävä yhteistyö on välttämätöntä. X tutkinnon terveydentilavaatimuksit (liite 2).

9.2 Arvioinnin oikaisu näyttötutkintoon valmistavassa koulutuksessa

Valmistavan koulutuksen arvioinnista ja arvioinnin oikaisemisesta on sään-
nökset ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain (631/1998) 16 §:ssä. Arviointiin tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua rehtorilta tai arvioinnin suorittaneelta opettajalta taikka muulta arvioin-
nista päätöksen tehtävää henkilöltä. Oikaisupyynntö on tehtävä 14 päivän kul-
essa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä arviointiperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa.

Oppisopimuskoulutuksessa oikaisupyynntö työpaikalla tapahtuvan koulutuksen arvioinnista tehdään työnantajalle. Tietopuolisten opintojen arvioinnista ja arviointien yhdistelmästä opiskelija osoittaa oikaisupyynnön rehtorille tai arvi-
oinnin suorittaneelle opettajalle taikka muille arvioinnista päätöksen teheen
henkilölle.
OSA IV

Koulutuksen järjestäjän itsearviointi ja koulutuksen jatkuva kehittäminen
Luku 1  Ammatillisen koulutuksen laadunhallinta

1.1  Ammatillisen koulutuksen laatustrategia 2010-2011

Laadunhallinnassa eri vaiheessa olevien koulutuksen järjestäjien laadunhallinnon kehittämistä tuetaan systemaattisesti ja pitkäjänteisesti itsearvioinnin, vertaisopimisen ja -arvioinnin, tunnustusten ja palkitsemisen avulla. Lisäksi kehitetään laadun kehittämisen tueksi työvälineitä ja tukimuotoja eri vaiheessa laatutyötä oleville koulutuksen järjestäjille.

Koulutuksen järjestämisen, hallinnon ja toiminnan kehittämisen edellyttämä osaaminen on vahvaa ja ajantasaita, ja sitä kehitetään jatkuvasti. Tavoitetta tuetaan muun muassa varmistamalla, että opetushenkilöstön, johdon ja työpaikkakohjaajien osaaminen on ajantasaita.

Ammatillisen koulutuksen laadunhallinnassa ovat käytössä yhtenäiset toimintaperiaatteet, toimintatavat ja prosessit, jotka edistävät koulutukselle asetettujen tavoitteiden saavuttamista.

Laadun parantaminen perustuu jatkuvaan oppimiseen ja toiminnan kehittämiseen. Tavoitetta tuetaan muun muassa kehittämällä menetelmiä hyvien käytäntöjen tunnistamiseksi ja hyödyntämiseksi. Lisäksi tiivistetään yhteistyötä laadunhallinnassa muun koulutuksen ja muiden hallinnonalojen toimijoiden kanssa tavoitteena toimintatapojen yhdenisuuntaistaminen.

Ammatillisen koulutuksen laadunhallintaa toteutetaan ja kehitetään aktiivisesti yhteistyössä kansallisten ja kansainvälisten kumppanien kanssa. Opetus- ja kulttuuriministeriö on julkaisussut Ammatillisen koulutuksen laatustrategian.

Osallistavan ja innostavan itsearvioinnin avulla luodaan edellytykset kehittämisen hyvälle ja nopealle käynnistymiselle. Itsearviointi tukee organisaation kehittämistarpeiden ja kehittämisvalmiuksien selvittämistä nopealla, järjestelmällisellä ja osallistavalla tavalla.

Koulutusorganisaation itsearviointi on ensimmäinen vaihe kehitysohjelman käynnistämiseen, ja sen tulosten perusteella suunnitellaan varsinainen kehittysprojekti. Itsearviointi on myös hyvä väline kehitysprojektin etenemisen seuraamiseen sekä tulosten ja niiden pysyvyyden mitataan.
Itsearvioinnin avulla saadaan nopeasti selville

- mitä on kehitettävä
- mistä organisaatiossa ollaan samaa tai eri mieltä ja
- mihin henkilöstö on jo valmiiksi sitoutunut.

Itsearviointiprosessi

- käynnistää uutta ajattelua, oppimisen ja muutoksen
- lisää ymmärrystä kokonaisvaltaisesta kehittämisestä
- lisää rohkeutta asettaa kovempia tavoitteita
- luo sitoutumista kehittämiseen ja haastaviin tavoitteisiin
- vahvistaa tunnetta, että jokaisen mielipiteitä arvostetaan.

Itsearviointiin on saatavissa runsaasti välineitä. Tässä yhteydessä esitellään ammatillisen koulutuksen

- laadunhallintasuositus
- vertaisarviointi ammatillisessa koulutuksessa
- laatupalkintokilpailut
- EFQM-malli.
- Malleihin kehitettyjä aineistoja koulutuksen järjestäjä voi käyttää itsearvioinnissa ja ulkoisessa arvioinnissa.
1.2 Ammatillisen koulutuksen laadunhallintasuositus

Ammatillisen koulutuksen laadunhallintasuositus on tarkoitettu laadunhallinnan strategiseksi kehittämisvälineeksi kaikille ammatillisen koulutuksen järjestäjille sekä niiden toimintayksiköille ja toimintamuodoille. Se kannustaa toiminnan ja tulosten laadun jatkuvaan parantamiseen kohti erinomaisuutta. Suositukseen eri osa-alueet on otettu huomioon tämän julkaisun teksteissä asiasiaa kohdissa.


Suositukset ammatillisen koulutuksen laadunhallinnasta:

| 1.  Toimintojen tarkastelu kokonaisuutena |
| 2.  Asiakassuuintautuneisuus         |
| 3.  Johtajuus                           |
| 4.  Tuloshakaisuus                      |
| 5.  Jatkuva oppiminen, innovointi ja parantaminen |
| 6.  Henkilöstö voimavarana           |
| 7.  Toimivat prosessit                   |
| 8.  Työelämälähtöisyys ja kumppanuudet  |
| 9.  Yhteiskunnallinen vastuu           |

Ammatillisen koulutuksen laadunvarmistuksen eurooppalainen viitekehys (EQAVET)

täytäntöönpanossa jäsenmaissa ja koulutuksen järjestäjän tasolla. Lisäksi viitekehyksen liitteenä on joukko indikaattoreita, joista jäsenmaat voivat valita sopivimmat tukemaan ammatillisen koulutuksen järjestelmiä ja järjestäjien arviointia ja laadun parantamista. Keskeisinä toimijoina viitekehyksen käytäntöön viemisessä ovat kansalliset laadunvarmistuksen yhteyspisteet, jona Suomessa toimii Opetushallitus.

1.3 Vertaisarviointi ammatillisessa koulutuksessa


Vertaisarvioinnin arviointialueet:

1. Opetussuunnitelmat
2. Oppiminen ja opettaminen
3. Opiskelijan arviointi (12 Arviointialue 4: Oppimistulokset 14)
5. Toimintaympäristön saavutettavuus, monimuotoisuus ja esteettömyys
6. Infrastruktuuri ja taloudelliset resurssit
7. Johtaminen ja hallinto
8. Ilmapiiri ja strateginen suunnittelu
9. Henkilöstöresurssojen suunnittelu, hallinta ja kehittäminen
10. Henkilöstön työhyvinvointi
11. Sidosryhmäyhteistyö ja kansainvälistyminen
12. Osallistuminen ja yhteisöllisyyttä vahvistava toiminta
13. Sukupuolten välisen tasa-arvon valtvirtaistaminen
14. Laadunhallinta ja arviointi

196
Vertaisarvioijat ovat oppilaitoksen ulkopuolisia henkilöitä, jotka työskentelevät vastaavassa ympäristössä ja ovat arvioitavan aihepiirin asiantuntijoita ja ammattilaisia. Arvioijat ovat riippumattomia ja arvioivat vastaavalla organisaatiotasolla olevien henkilöiden toimintaa. Vertaisarvioijia nimitetään usein kriittisiksi ystäviksi.


Vertaisarviointia on kehitetty eurooppalaisena yhteistyönä Leonardo da Vinci -projekteissa, joihin myös Opetushallitus on osallistunut:

- Peer Review in initial VET, 2005-2007
- Peer Review Extended ja Peer Review Extended II, 2007-2009

Vertaisarvioinnin käsikirjaa on muokattu jatkokoulutuksen tarpeiden ja vaatimusten pohjalta (continuing VET).


Projektien sivustosta saa lisätietoa vertaisarvioinnista sekä englanninkielisen oppaan ja mm. vertaisarviointiin liittyviä lomakkeita, tarkastuslistoja ja suosituksia. peer-review-education.net

1.4 EFQM-malli, EFQM Excellence Model


EFQM -mallissa organisaation toimintaa ja tuloksia tarkastellaan kokonaisuutena. Yhtenä esimerkkinä tästä on se, että erinomaisesti toimiva koulutusorga-
Nisaatio määrittää tärkeimmät asiakkaansa ja asiakasryhmänsä, joille koulutus-
palveluja tuotetaan. Organisaatio selvittää asiakasryhmien nykyiset ja tulevat
tarpeet ja kehittää palvelujaan niiden pohjalta. Koulutusorganisaatio seuraa eri
asiakasryhmien tyytyväisyyttä ja pyrkii ennakoimaan tyytyväisyysen kehitystä
suorituskykyä mittaavilla tunnusluvuilla.
Luku 2 Laatupalkintokilpailu laatutyön tukena

Laatupalkinnot tukevat organisaatiota suorituskykyensä parantamisessa. Kilpailuihin osallistumalla organisaatio lisää kehitystyönsä tavoitteellisuutta ja järjestelmällisyttä. Osallistuminen kannustaa myös henkilöstöä mukaan kehittämistyöhön.

Kilpailu edistää myös hyvien käytäntöjen ja niillä saavutettujen tulosten tunnistamista ja levittämistä. Tietoisuuden lisääminen erinomaisuuden vaatimuksista ja sen merkityksestä on tärkeää toiminnan tuloksellisuuden kannalta. Laatupalkintokilpailuissa voidaan osoittaa erinomaisuutta kaikilla toiminnan ja tulosten alueilla.

2.1 Ammatillisen koulutuksen laatupalkintokilpailu

Koulutusorganisaatiot voivat ottaa osaa joko yleisiin tai erityisesti koulutusorganisaatioille suunnattuihin laatupalkintokilpailuihin. Viimeksi mainittuihin kuuluu Opetushallituksen organisoima ammatillisen koulutuksen laatupalkintokilpailu.

Koulutuksen järjestäjien ja muiden koulutuksen parissa toimivien laadunhallinnan tueksi on kehitetty useita vapaaehtoisuuteen perustuvia välineitä. Ammatillisen koulutuksen laatupalkintokilpailun tavoitteena on tukea ja kannustaa koulutuksen järjestäjiä ja koulutusorganisaatioiden perustehtäviin liittyvään jatkuvaan laadun arviointiin ja kehittämiseen sekä löytää parhaita käytäntöjä myös muiden organisaatioiden oppimisen perustaksi. Ammatillisen koulutuksen vuosittaisilla painopistealueilla kiinnitetään huomioa erilaisiin koulutuspolitiikoiden tärkeisiin erityisteemoihin. Tuloksellisuusrahoitukseen sisältyvän ammatillisen koulutuksen laatupalkinnon avulla tuetaan ja kannustetaan ammatillisen koulutuksen järjestäjiä jatkuvaan laadun kehittämiseen ja arviointiin.

Kilpailun arviointiperusteina käytetään soveltaen Euroopan laatupalkintokri-teeristöä (EFQM) siten, että hakija kuvaa toimintaansa yhdeksällä arviointialueella. Lisäksi kilpailussa on vuosittain vaihtuvaa koulutuspoliittisesti merkittävä erityisteema.

Kilpailuissa palkituiksi tulleet ovat edustaneet erilaisia koulutuksen järjestäjiä, maan eri osia ja eri koulutusaloja. Yhteistä voittajille on ollut järjestelmällinen toiminnan kehittäminen omien tavoitteiden ja mahdollisuksien pohjalta koulutuspoliittisten linjausten suuntaisesti.

Hakijat ovat kokeneet erittäin hyödylliseksi sen, että kilpailuun osallistuessaan ne ovat joutuneet tarkastelemaan toimintaansa perusteellisesti ja kriittisesti, mikä on tuonut esiin vahvuksia ja toimintaa koskevia kehittämistarpeita. Enintään kuusi parasta eli kilpailussa arviointikäyntien kohteiksi päässeet hakijaoorganisaatiot saavat lisäksi ulkoisen arviointiryhmän laatiman palauteraportin. Ammatillisen koulutuksen tuloksellisuussarjatuotannetta neuvotteluvuoteen esittämät ja opetusministeriön vahvistamat ammatillisen koulutuksen laatupalkintokilpailun erityisteemat vuosille 2008-2013 ovat seuraavat:

vuonna 2008: työpaikalla tapahtua oppiminen
vuonna 2009: ennakoit- ja palautejärjestelmät ja niiden hyödyntäminen laatu-työn tukena
vuonna 2010: opettajien työelämääosaamisen kehittäminen ja työpaikkaohjain-jien koulutus
vuonna 2011: yksilölliset oppimispolut
vuonna 2012: hyvinvoinva oppimisympäröristö
vuonna 2013: yrittäjyyys.

2.2 Excellence Finland -finaali

2.3 Euroopan laatupalkintokilpailu (The EFQM Excellence Award)

Laatupalkintokilpailu on avoin kaikille erinomaisen suorituskyvyn omaaville organisaatioille Euroopassa. Euroopan laatupalkinto tarjoaa kansallisissa laatupalkintokilpailuissa menestyneille organisaatioille seuraavan askeleen suorituskyvyn kehittämisessä kohti erinomaisuutta. Linkki: Euroopan laatupalkinto
Liite 1 Opetuksen toteuttamistapojen luonnehdintaa

Lähiopetus
Lähiopetuksessa opettaja ja oppija sekä myös ryhmä, jossa opiskelu tapahtuu, ovat välittömässä keskinäisessä yhteydessä toisiinsa. Aika ja paikka ovat selvästi määriteltyjä. Lähiopetus sisältää esimerkiksi oppilaitoksen tiloissa tapahtuvaa opetusta, ryhmätyöskentelyä, seminaareja, harjoitustöitä ja teknisten apuvälineiden käyttöä. Lähiopetus voi pitää sisällään myös asiakastöitä, vierailuja alan kohteisiin jne.

Itsenäinen opiskelu

Etäopetus
Etäopetus on ohjattu tai ohjeistettu opetusmuoto, jossa opiskelija itseriippuu opiskeleesi oppilaitoksen ohjeiden mukaan tiettynä aineistona esimerkiksi kotona, työpaikalla tai verkko-opiskeluna. Tarvittaessa opiskelija saa ohjausta oppilaitoksenten esimerkiksi puhelintaikoina tai sähköpostin kautta. Etäopiskelulososuus on tavallisesti osa kokonaisuutta, joka alkaa ja päättyy lähiopetusaloksiolla.

Verkkoavusteinen opetus
Verkkoavusteinen opetus on opetusmenetelmä, joka voidaan jakaa ohjattuun verkkoavusteiseen opetuksen, itse opiskeluun verkossa sekä monimuoto-opetuksen, jossa yhdistellään lähiopetusta ja verkkoavusteista opetusta. Perustuu lähdestymistä verkkoavusteiseen opetuksessa ovat oppimateriaalikeskeinen ja vuorovaikutuskeskeinen lähestymistapa. Nimessä mukaisesti materiaalikes-
keisessä keskitytään digitaalisen materiaalin tuottamiseen, kun taas vuorovai-
kutuskeskeisessä ovat päähuomion kohteena opetuksen, ohjauksen ja opiskelun vuorovaikutusprosessit.

Verkkoavusteinen opetus voi varsinaisen verkko-oppimisympäristössä työskentelyn lisäksi sisältää lähiopetusta, projektitöitä tai esimerkkisi työssäoppimista muissa oppimisympäristöissä.

**Työssäoppiminen**
Työssäoppiminen on ammatilliseen koulutukseen kiinteästi kuuluva opintojen osa ja koulutuksen järjestämismuoto, jossa osa tutkinnon tavoitteista opitaan työpaikalla. Se on aidossa työympäristössä tapahtuvaa tavoitteellista, ohjattua ja arvioitua opiskelua.


**Monimuoto-opetus**

Monimuotoisuuden tarkoitus on tarjota opiskelijalle ja opettajalle vaihtoehtoisia tapoja ohjata ja oppia. Monimuotoinen toteuttamistapa sisältää mm. opetuksen, opintojen ja opiskelun suunnittelu, käytettyjen menetelmien ja välineiden käytön neuvontaa, opiskelun aikaista ohjausta ja muuta vuorovaikutusta, motivaa tion ylläpitämistä ja palautetta tehtävistä ja muusta toiminnasta. Monimuotoinen toteuttamistapa perustuu rajoitettuun vuorovaikutukseen opettajan, ohjaajan ja opiskelijan välillä.
Monimuoto-käsitteen yhteydessä puhutaan myös monimediallisuudesta, jossa tietotekniikan ja verkkojen lisäksi opiskelu voi tukea monet muut mediat kuten televisio, radio ja puhelin. Näin monimuoto-opiskelusta puhuttaessa voidaan puhua myös moniviestintäväliitteisestä opiskelusta.
Liite 2 Tutkintokohtaiset terveydentilavaatimukset

- ammatillisessa peruskoulutuksessa (tutkinnon perusteiden kohta 8.8.)
- näyttötutkintoon valmistavassa koulutuksessa ammatillisissa perustutkinoissa
- (tutkinnon perusteiden kohta 3.8.1)
- ammatti- ja erikoisammattitutkinoissa (tutkinnon perusteiden kohta 1.7.1)

<table>
<thead>
<tr>
<th>HUMANISTINEN JA KASVATUSALA</th>
<th>TUTKINTOKOHTAISET TERVEYDENTILAVAATIMUKSET</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Ammatilliset perustutkinnot</td>
<td>• Viittomakielisen ohjauksen perustutkinto, viittomakielisen ohjauksen koulutusohjelma/osaamisala, viittomakielinen ohjaaja</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• Lapsi- ja perhetyön perustutkinto, lapsi- ja perhetyön koulutusohjelma/osaamisala, lastenohjaaja</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• Nuoriso- ja vapaa-ajanohjauksen perus-tutkinto, nuoriso- ja vapaa-ajanohjauksen koulutusohjelma/osaamisala, nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaaja</td>
</tr>
<tr>
<td>Ammattitutkinnot</td>
<td>• Lasten ja nuorten erityisohjaajan ammattitutkinto</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Opiskelijaksi hakeutuvan terveydentilaan tai toimintakykyyn liittyvä seikka ei saa olla esteenä opiskelijaksi ottamiselle. Opiskelijaksi ei kuitenkaan voida ottaa sitä, joka ei ole terveydentilaalta tai toimintakyvyiltään kykenevää opintoihin liittyviin käytännön tehtäviin tai työssäoppimiseen, jos valtioneuvoston asetuksissa (1032 ja 1033/2011) määritellyissä humanistisen ja kasvatusalan tutkinnoissa tarkoitetuihin opintoihin liittyvät turvallisuusvaatimukset sitä edellyttävät ja jos estettä ei voida kohtuullisin toimin poistaa. Henkilön terveydentilan tai toimintakyvyn osalta tulee arvioida mahdollisten sairauksien aiheuttamat rajoitteet ja sairauksien yksilöllinen hoitotilanne.

Opiskelijaksi ottamisen esteenä voi olla
- sellainen psykikkinen tai fyysinen sairaus tai vamma, joka estää käytännön tehtäviin tai työssäoppimiseen osallistumisen kuten psykoottistassa oireilu tai vakavasti toimintakykyä laskeva masennus, vakava sosiaalisten tilanteiden pelkotila tai viittomisen estävä sairaus tai vamma (viittomakielisen ohjauksen perustutkinnossa)
- muu sairaus tai vamma, joka vaarantaa opiskelijan oman tai muiden käytännön tehtäviin tai työssäoppimiseen osallistuvien tai niissä työskentelevien terveyden tai turvallisuuden
- pääteiden ongelmakäyttö tai päähideriippuvuus.
### Teknikan ja liikenteen ala, luonnontvara- ja ympäristöala

<table>
<thead>
<tr>
<th>Ammatilliset perustutkinnot</th>
<th>- Lentokoneasennuksen perustutkinto, lentokoneasennuksen koulutusohjelma/osaamisala, lentokoneasentaja ja avioniikan koulutusohjelma/osaamisala, avioniikka-asentaja</th>
</tr>
</thead>
</table>

### Tutkintokohtaiset terveydentilavaatukset

Opiskelijaksi hakeutuvan terveydentilaan tai toimintakykyyn liittyvä seikka ei saa olla esteenä opiskelijaksi ottamiselle. Opiskelijaksi ei kuitenkaan voida ottaa sitä, joka ei ole terveydentilaltaan tai toimintakyvyttään kyennuva opintoihin liittyvän tehtävän tai työssäoppimisen, jos valtioneuvoston asetuksessa (1032/2011) määritellyissä tekniikan ja liikenteen alan tutkinnoissa opintoihin liittyvät turvallisuusvaatimukset sitä edellyttävät ja jos estettä ei voida kohtuulisin toimin poistaa. Henkilön terveydentilan tai toimintakyvyn osalta tulee arvioida mahdollisten sairauksien aiheuttamat rajoitteet ja sairauksien yksilöllinen hoitotilanne ottaen huomioon lentokonealan yleiset terveydentilavaatimukset. Opiskelijaksi ottamisen esteenä voi olla

- sellainen psykkinen tai fyysinen sairaus tai vamma, joka estää käytännön tehtäviin tai työssäoppimiseen osallistumisen
- sellainen näön tai kuulan heikkous, jota ei saada korjattua apuvälinein sekä värisokeus
- hankala käsi-ihottuma
- allergia lentokonehuoltotyössä käytetyille aineille ja materiaaleille
- sairaudet, jotka pahenevat vuorotyössä
- päihteen ongelmakäyttö tai päihderiippuvuus

Avioniikka-asentajalta edellytetään:

- lentokonealan yleisten terveysvaatimusten (ks. yllä) lisäksi
- tarkkaavärinäköä (Ishihara 15/15).
### Ammatilliset perustutkinnot

<table>
<thead>
<tr>
<th>Perustutkinto</th>
<th>Opetusohjelma</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Lennonjohdonperustutkinto, lennonjohdonkoulutusohjelma, lennonjohtaja</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Logistiikan perustutkinto, kuljetuspalvelujen koulutusohjelma/osaamisala, autonkuljettaja, linja-autonkuljettaja yhdistelmäajoneuvon-kuljettaja ja lentoasemapalvelujen koulutus-ohjelma/osaamisala, lentoasemahuoltaja</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Rakennusalan perustutkinto, maarakennuskoneenkuljetuksen koulutusohjelma/osaamisala, maarakennuskoneenkuljettaja</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Metsäalan perustutkinto, metsäkoneen-kuljetuksen koulutusohjelma/osaamisala, metsäkoneenkuljettaja</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Luonto- ja ympäristöalan perustutkinto, ympäristölankokoulutusohjelma/osaamisala, ympäristöhoitaja</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Opiskelijaksi hakeutuvan terveydentilaan tai toimintakykyyn liittyvä seikka ei saa olla esteenä opiskelijaksi ottamiselle. Opiskelijaksi ei kuitenkaan voida ottaa sitä, joka ei ole terveydentilaltaan tai toimintakyvyllään kykennevä opintoihin liittyviin tehtäviin tai työssäoppimiseen, jos valtioneuvoston asetuksissa (1032/2011 ja 1033/2011) määriteltyä teknikkaa ja liikenteen alan tutkinnoissa opintoihin liittyvät turvallisuusvaatimukset sitä edellyttävät ja jos estettä ei voida kohtuullisina toimin poistaa.

Lennonjohdon perustutkintoon hakeutuvan henkilön terveydentila tai toimintakyky tulee arvioida alan sääädöksissä esitettyjen terveydentilavastauksen mukaisesti. Terveydelliset tekijät voivat muodostaa esteen lennonjohdon perustutkintoon opiskelijaksi ottamiselle.


### Ammatilliset perustutkinnot

<table>
<thead>
<tr>
<th>Perustutkinto</th>
<th>Opetusohjelma</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Logistiikan perustutkinto, kuljetuspalvelujen koulutusohjelma/osaamisala, autonkuljettaja, linja-autonkuljettaja yhdistelmäajoneuvon-kuljettaja ja lentoasemapalvelujen koulutus-ohjelma/osaamisala, lentoasemahuoltaja</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Logistiikan perustutkinto, kuljetuspalvelujen koulutusohjelma/osaamisala, autonkuljettaja, linja-autonkuljettaja yhdistelmäajoneuvon-kuljettaja ja lentoasemapalvelujen koulutus-ohjelma/osaamisala, lentoasemahuoltaja</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Rakennusalan perustutkinto, maarakennuskoneenkuljetuksen koulutusohjelma/osaamisala, maarakennuskoneenkuljettaja</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Metsäalan perustutkinto, metsäkoneen-kuljetuksen koulutusohjelma/osaamisala, metsäkoneenkuljettaja</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Luonto- ja ympäristöalan perustutkinto, ympäristölankokoulutusohjelma/osaamisala, ympäristöhoitaja</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Opiskelijaksi hakeutuvan terveydentilaan tai toimintakykyyn liittyvä seikka ei saa olla esteenä opiskelijaksi ottamiselle. Opiskelijaksi ei kuitenkaan voida ottaa sitä, joka ei ole terveydentilaltaan tai toimintakyvyllään kykennevä opintoihin liittyviin tehtäviin tai työssäoppimiseen, jos valtioneuvoston asetuksissa (1032 ja 1033/2011) määriteltyä teknikkaa ja liikenteen alan tutkinnoissa opintoihin liittyvät turvallisuusvaatimukset sitä edellyttävät ja jos estettä ei voida kohtuullisina toimin poistaa.
### Ammattitutkinnot

Logistiikan perustutkinnon (kuljetuspalvelujen, yhdistelmäajoneuvonkuljettajan ja lentoasemakuljetuksen koulutusohjelma tai osaamisala), rakennusalan perus-tutkinnon (maarakennus- ja koulutusohjelma tai osaamisala), metsäalan perustutkinnon (metsäkoneenkuljettajan koulutusohjelma tai osaamisala) sekä luonto- ja ympäristöalan perustutkinnon (ympäristöalan koulutusohjelma tai osaamisala) sekä oheisten ammatti- ja erikoisammattitutkintojen koulutuksessa edellytetään henkilöltä käytännön tehtäviin ja työssä-opimiseen kykyä. 

Maantieliikenteessä ammattikuljettajalta edellytetään joko ryhmän 2 ajokorttia (kuorma- ja linja-autojen sekä raskaiden ajoneuvo- ja kuljetustaidon kuljettajat) tai henkilöauton ammattiajolupaa (taksinkuljettajat). Näitä haettaessa sovelletaan sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen ajoterveyden mukaisia terveydentilavaihtoehtoja. 

Ajolupaa koskevista terveydentilavaatimuksista ja ajoterveyden valvonnasta säädetään ajokorttilaissa (386/2011) sekä sosiaali- ja terveysministeriön asetuksessa ajoterveyden mukaisesti. 

Ammattitutkinnon ja oheisten ammattitutkinnon valmistamisesta sekä ammattitutkinnon ja oheisten ammattitutkinnon valmistamisesta säädetään sopimuksilla. Tässä on muotoilla 

<table>
<thead>
<tr>
<th>Henkilön terveydentilaa tai toimintakykyä osalta tulee arvioida mahdollisten sairauksien aiheuttamat rajoitteet ja sairauksien yksilöllinen hoitotilanne.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Opiskelijaksi ottamisen esteenä voi olla</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>- • insuliinihoitooninen diabetes epilepsia tai muut tasapainoelimistön sairaudet ja toimintahäiriöt</td>
</tr>
<tr>
<td>- • sellainen näön tai kuulon heikkous, jota ei voida korjata apuvälineillä sydän- ja verenkiertoelinten sairauksia ja ulkatyössä selviytymisestä rajoittava hengityselinten sairaus</td>
</tr>
<tr>
<td>- • tuki- ja liikuntaelimistön sairaus munuaissairaudet</td>
</tr>
<tr>
<td>- • psykkinen sairaus, joka estää käytännön tehtäviin ja työssä-opimiseen osallistumisen</td>
</tr>
<tr>
<td>- • päihteiden ongelma- ja päihderiippuvuus.</td>
</tr>
<tr>
<td>Ajoneuvonosturinkuljettajanammattitutkinto</td>
</tr>
<tr>
<td>Linja-autonkuljettajanammattitutkinto</td>
</tr>
<tr>
<td>Yhdistelmäajoneuvonkuljettajanammattitutkinto</td>
</tr>
<tr>
<td>Puutavaranautokuljetuksenammattitutkinto</td>
</tr>
<tr>
<td>Maarakennusalanammattitutkinto</td>
</tr>
<tr>
<td>Metsäkoneenkuljettajanammattitutkinto</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Erikoisammattitutkinnot**

- Liikenneopettajamerkkoammattitutkinto
- Metsäkoneenkuljettajanerikoisammattitutkinto

<table>
<thead>
<tr>
<th>Ammatilliset perustutkinnot</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Merenkulkualan perustutkinto, kansi- ja konekor-</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>jauksen koulutusohjelma/osaamisala, korjaaja</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ja sähkökäytön koulutusohjelma/osaamisala,</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>laivasähkösentaja ja konepäältystön koulutusohjel-</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ma/osaamisala, vahtikonemestari ja kansipäältystön</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>koulutusohjelma/osaamisala, vahtiperämies</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Opiskelijaksi hakeutuvan terveydentilaan tai toimintakykyyn liittyvä seikka ei saa olla esteenä opiskelijaksi ottamiselle. Opiskelijaksi ei kuitenkaan voida ottaa sitä, joka ei ole terveydentilaltaan tai toimintakykyystään kykenevä opintoihin liittyviin tehtäviin tai työssäoppimiseen, jos valtionoenvaoston asetuksessa (1032/2011) määritellyissä tekniikan ja liikenteen alan tutkinnoissa turvallisuusvaatimuksen edellyttävät ja jos estettä ei voida kohtuullisina toimin poistaa.

Normaalien työtehtävien lisäksi henkilön tulee pysty huolehtimaan poikkeustilanteiden hoitamisesta (tulipalo aluksella, pelastautuminen). Raajien normaali toimivuus, kyky liikkua portaissa sekä tehdä keskiraskasta ruumiillista työtä ovat perusvaatimuksia.

Henkilölle ei saa olla sairautta, joka pahentuu valvomisen, epääännöllisen työrytmän ja poikkeavan fyysisen tai psyykkisen kuormituksen johdosta tai joka vaatii kurissa pysyyseen säännöllistä lääkehoitoa. Merenkulkualan perustutkinnon suorittanut tarvitsee pätevyyshetkensä lisäksi merimieslääkärintodistuksen. Merenkulkualan perustutkinto suorittava henkilö on tulee olla pystyssä hoitamaan mahtavihastunutuuden tai pienempien vakavien sairauksien hoitoa.

Opiskelijaksi ottamisen esteen voi olla muun muassa
- liikuntaelimistön tai hermoston sairaus tai vamma
- vika tai vamma, joka vaikeuttaa puhumista tai kuulemistoa
- tasapainohäiriö
- epilepsia
- insuliinihoitoineen diabetes
- kohtauksellinen, toimintakykyyn vaikuttava sairaus
- vakava mielenterveyshäiriö kuten masennus, psykoosi, kaksisuuntainen mielialahäiriö
- pääteiden ongelmakäyttö tai päähderiippuvuus
- yleisvaarallinen tartuntatauti.

Epäselvissä tilanteissa merityöeläkelain arvioointi tulee jättää Liikenteen turvallisuusviraston päätettäväksi (Laki 1171/2010).

Lisätietoja www.trafi.fi/merenkulku/
### Ammatilliset perustutkinnot
- Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto, asiakaspalvelun ja tietohallinnan, ensihoitoin, kuntoutuksen, lasten ja nuorten hoidon ja kasvatuksen, mielenterveys- ja päihdetyön, sairaanhoidon ja houlunpidon, suun terveydenhoidon, vammaistyön, vanhustyön sekä jalkojenhoidon koulutusohjelmat/osaamisalat, lähihoitaja

### Ammattitutkinnot
- Jalkojenhoidonammattitutkinto
- Kipsausalanammattitutkinto
- Obduktiopreparattorinammattitutkinto
- Kehitysvamma-alanammattitutkinto
- Perhepäivähoitajanammattitutkinto
- Päihdetyöammattitutkinto
- Hierojanammattitutkinto
- Koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivä-toiminnan ohjauksen ammattitutkinto

### Erikoisammatitutkinnot
- Kipsimestarinerikoisammatitutkinto
- Psykiatrisenhoidonerikoisammatitutkinto
- Kehitysvamma-alerikoisammatitutkinto
- Näkövammaistaitojenohjaajamerikoisammatitutkinto
- Puhevammaistentulkinerikoisammatitutkinto
- Työvalmennuksenerikoisammatitutkinto
- Vanhustyönerikoisammatitutkinto
- Hierojanerikoisammatitutkinto
- Koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivä-toiminnan ohjauksen erikoisammatitutkinto

### TUTKINTOKOHTAISET TERVEYDENTILAVALAATIMUKSET
Opiskelijaksi hakeutuvan terveydentilaan tai toimintakykyyn liittyvää seikkaa ei saa olla esteenä opiskelijaksi ottamiselle. Opiskelijaksi ei kuitenkaan voida ottaa sitä, joka ei ole terveydentilaaltaan tai toimintakyvyaltään kykenemä opintoihin liittyviin tehtäviin tai työssäoppimiseen, jos valtioneuvoston asetuksissa (1032 ja 1033/2011) määriteltyissä sosiaali-, terveys- ja liikunta- alan tutkinnoissa opintoihin liittyvät turvallisuusvaatimukset sitä edellyttävät ja jos estettä ei voida kohtuullisin tavoin poistaa. Henkilön terveydentilan tai toimintakyvyn osalta tulee arvioida mahdollisten sairauksien aiheuttamat rajoitteet ja sairauksien yksilöllinen hoitotilanne. Opiskelijaksi ottamisen esteenä voi olla:
- sellaiset psyykkiset sairaudet, jotka estävät käytännön tehtäviin osallistumisen tai työssäoppimisen, kuten ajankohtainen hoitamaton psykoosi tai vaikea toimintakykyä kasvaneva määrä
- sellaiset fyysiset sairaudet, jotka estävät käytännön tehtäviin osallistumisen tai työssäoppimisen, kuten vammoja tai kronisesti ihotunmat, jotka rajoittavat toimintakykyä siinä määrin, että estävät käytännön tehtävissä tai työssäoppimisessa toimimisen
- veriteite tai liikuntasairaudet, jotka estävät käytännön tehtävissä tai työssäoppimisessa toimimisen
- päihdeiden ongelmakäyttö tai päihderiippuvuus.
### Ammatilliset perustutkinnot

- Hammastekniikan perustutkinto, hammastekniikan koulutusohjelma/osaamisala, hammaslaborantti

| Opiskelijaksi ottamisen esteenä voi olla
| sellainen näön heikkous, jota ei voida korjata apuvälineillä
| vaikea käsi-ihottuma.

### Ammatilliset perustutkinnot

- Lääkealan perustutkinto, apteekialan koulutusohjelma/osaamisala, lääketeknikko ja lääkealan koulutusohjelma/osaamisala, farmanomi

| Opiskelijaksi ottamisen esteenä voi olla
| sellainen näön heikkous, jota ei voida korjata apuvälineillä
| päähteiden angelmakäyttö tai päähderippuvuus. |
| Ammatilliset perustutkinnot | Hakijan terveydentilaan tai toimintakykyyn liittyvä seikka ei saa olla esteenä opiskelijaksi ottamiselle. Opiskelijaksi ei kuitenkaan voida ottaa sitä, joka ei ole terveydentilaltaan tai toimintakyvytyykseltä kykenevä opintoihin liittyviin käytännöihin tehtäviin tai työssäoppimiseen, jos valtionneuvoston asetuksissa (1032/2011 ja 1033/2011) määritellyissä sosiaali-, terveys- ja liikunta-alan tutkinnoissa opintoihin liittyvät turvallisuusvaatimukset sitä edellyttävät ja jos estettä ei voida kohtuullisina toiminpoistaa. Henkilön terveydentilan tai toimintakyvyn osalta tulee arvioida mahdollisten sairauksien aiheuttamat rajoitteet ja sairauksien yksilöllinen hoitotilaan. Opiskelijaksi ottamisen esteenä voi olla: |
| Ammattitutkinnot | sellaiset psyykkiset tai fyysiset sairaudet tai vammat, jotka estävät käytännön tehtäviin tai työssäoppimiseen osallistumisen, kuten ajankohtainen hoitamaton psykoosi tai vakava toimintakykyä laskeva masennus tai tuki- ja liikuntaeläimistön sairaus, päihteidenongelmakäyttö tai päihteriippuvuus. |
| Erikoisammattitutkinnot | |
1. Säädökset


Sääädökset osaamisen tunnustamisesta (A 811/1998, 3 §, 4 § 12 §): www.finlex.fi


Opetusministeriö on asetus ammatillisesta perustutkinnoista annetun opetusministeriön asetuksen liitteen muuttamisesta: http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2008/20080955


Ammatillisten perustutkintojen perusteet: Opetushallitus 2008-2010 http://www.oph.fi/saadokset_ia_ohjeet/opetussuunnitelmien_ia_tutkintojen_perusteet/ammatilliset


(Opiskeluun soveltumattomuuden ratkaisuista (SORA) ammatillisissa perustutkinnoissa): http://www.oph.fi/koulutuksen_jarjestyminen/opetussuunnitelmien_ia_tutkintojen_perusteet/ammatilliset_perustutkinnnot

2. Opetusministeriö


Ammatillisen koulutuksen laadun varmennuksen eurooppalainen viitekehys: http://www.minedu.fi/OPM/Koulutus/artikkeli/ammatillisen_koulutuksen_koeoepenhamina-prosessi/EQARF.html


EQARF eli ammatillisen koulutuksen laadunvarmistuksen eurooppalainen viitekehys: http://www.minedu.fi/OPM/Koulutus/artikkeli/ammatillisen_koulutuksen_koeoepenhamina-prosessi/EQARF.html


Koulutusjärjestelmä: www.minedu.fi/koulutus/koulutusjarjestelmä


3. Opetushallitus

AIPAL-palautusjärjestelmä: http://www.oph.fi/tietopalvelut/arviointi_-ja_seurantatieto/aipal


AIPAL-palautusjärjestelmä, http://www.oph.fi/tietopalvelut/arviointi_-ja_seurantatieto/aipal


Ammattilisen koulutuksen laadunhallintasuositus: http://www.oph.fi/julkaisut/2008/ammatillisen_koulutuksen_laadunhallintasuositus

Ammattilisen koulutuksen laadunvarmistuksen eurooppalainen viitekehys suomeksi: http://www.oph.fi/download/124346_EQARF.pdf

Ammattilisen koulutuksen laatupalkinto: http://www.oph.fi/saadokset_ja_ohjeet/laadunhallinnan_tuki/laatupalkinnot/ammatillisen_koulutuksen laatupalkinto


EFQM-malli: www.oph.fi/saadokset_ja_ohjeet/laadunhallinnan_tuki/leonardo_quality_in_vet_schools/efqm/efqm_malli

Eurooppalainen tutkintojen viitekehys: http://www.oph.fi/koulutus_ia_tutkinnot/tutkintojen_tunnustaminen/tutkintojen_viitekehys


Kansalaisvaikutaminen: http://www.oph.fi/kehittamishankkeet/kansalaisvaikutaminen_ammattilisessa_koulutuksessa


Okka-säätiön kestävän kehityksen kriteeristösivut: http://www.koulujymparisto.fi/

Opas oppisopimuskoulutukseen: http://www.oph.fi/koulutuksen_jarjestaminen/opetussuunnitelmien JA_tutkintojen_perusteet/ammatilliset_perustutkinnot

Opintopolut: http://www.oph.fi/koulutuksen_jarjestaminen/opetussuunnitelmien JA_tutkintojen_perusteet/ammatilliset_perustutkinnot


Opintoloukitus: http://www.oph.fi/saadokset JA_ohjeet/ohjeita_koulutuksen_jarjestamiseen/ammatikkoulutuksen_jarjestaminen/opintoloukitus

Opiskelijan ja näyttötutkinnon suorittajan arviointiopas: http://www.oph.fi/koulutuksen_jarjestaminen/opetussuunnitelmien JA_tutkintojen_perusteet/ammatilliset_perustutkinnot

Opiskelu ja hakeutuminen: www.koulutusnetti.fi.


Oppimisympäristöjä avartamassa: http://www.oph.fi/download/124992_Oppimisymparistoja_avartamassa_UUSI.pdf

Oppisopimuskoulutus: http://www.oph.fi/koulutus JA_tutkinnot/ammatikkoulutus/opposipimuskoulutus/arviointi JA_todistukset


Suomen Europass-keskus: www.oph.fi /europassi/cs

Suomen Tammi: http://www.oph.fi/kehittamishankkeet/suomen_tammi


Perustutkinnon perusteiden opintopolut: www.oph.fi


Seuraava verkkopalvelu:

Suomen Europass-keskus: www.oph.fi /europassi/cs

Suomen Tammi: http://www.oph.fi/kehittamishankkeet/suomen_tammi


Tutkintotoimikuntien kotisivut: http://www.oph.fi/koulutus_ja_tutkinnot/ammattikouluus/navytotukinnot/tutkintotoimikunnat

Työkaluja ammatillisen koulutuksen oppimisympäristöjen kehittämiseen: http://vertaisarviointi.wikispaces.com/

Työssäoppimisen laatukriteerit työpaikalle


Yleiset kielitutkinnot: http://www.oph.fi/koulutus_ja_tutkinnot/kielitutkinnot/yleiset_kielitutkinnot/taitotasokuvaukset

4. EU:n aineistot


5. Muiden viranomaisten aineistot


Koulutusrahasto: http://www.koulutusrahasto.fi


Vertaisarviointiprojektien sivusto: http://www.peer-review-education.net/

6. Muiden tahojen aineistot

Harjoitusyritystoiminnan oppimisympäristö: http://www.finpec.fi/


Kohti työssäoppimisen hyviä käytäntöjä: http://www.educa-instituutti.fi/

Koulutusrahasto: http://www.koulutusrahasto.fi

Laajennetun työssäoppimisen kokeilut: http://toplaaja.wikispaces.com/

Nuori yrittäjyys: http://www.nuoriryttajyys.fi/content/section/4/80/lang,finnish/


218
Valtakunnallinen HOPE-hanke: http://www.hope.fi/hope
Yrittäjyyskasvatuksen ja koulutuksen kehittämiskeskus YES-keskus: http://www.yes-keskus.fi/
Tämä opas on tarkoitettu ensisijaisesti koulutuksen ja tutkinnon järjestäjille, oppilaitosjohdolle, lähiesimiehille, opettajille sekä työelämän edustajille. Opasta käytetään uudistettujen perustutkintojen perusteiden mukaisesti koulutuksen järjestäjän opetussuunnitelman ja tutkinnon järjestämissuunnitelmien laadinnassa ja perusteiden laadukkaan toimeenpanon tukena.