



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

Näyttötutkinnon perusteet

# **MARKKINOINTIVIESTINNÄN ERIKOISAMMATTITUTKINTO 2013**

Määräys 41/011/2013

© Opetushallitus ja tekijät

Määräykset ja ohjeet 2013:45

ISBN 978-952-13-5710-7 (nid.)

ISBN 978-952-13-5711-4 (pdf)

ISSN-L 1798-887X

ISSN 1798-887X (painettu)

ISSN 1798-8888 (verkkójulkaisu)

Taitto: Edita Prima Oy

[www.oph.fi/julkaisut](http://www.oph.fi/julkaisut)

Kopijyvä Oy, Espoo 2014



## MÄÄRÄYS

12.12.2013

41/011/2013

Voimassaoloaika: **1.4.2014 alkaen toistaiseksi**

Säännökset, joihin toimivalta määräyksen antamiseen perustuu:

L 631/98, 13 § 2 mom

Kumoo Opetushallituksen määräyksen  
30.3.2005 nro 7/011/2005

Muuttaa Opetushallituksen määräystä

-

### MARKKINOINTIVIESTINNÄN ERIKOISAMMATTITUTKINNON PERUSTEET

Opetushallitus on päättänyt markkinointiviestinnän erikoisammattitutkinnon perusteista, joita on noudatettava 1.4.2014 lukien toistaiseksi. Ennen tämän määräyksen voimaantuloa aloitetut tutkintosuoritukset voidaan saattaa loppuun perusteiden 30.3.2005 nro 7/011/2005 mukaisesti 31.3.2016 mennessä.

Tutkintotoimikunta ja tutkinnon järjestäjä eivät voi jättää noudattamatta tutkinnon perusteita tai poiketa niistä.

Järjestettäessä näyttötutkintoon valmistavaa koulutusta koulutuksen järjestäjä päättää koulutuksen sisällöstä ja järjestämisestä tutkinnon perusteiden mukaisesti. Koulutukseen osallistuvalla tulee osana koulutusta järjestää mahdollisuus suorittaa näyttötutkinto.

Pääjohtaja

  
Aulis Pitkälä

Opetusneuvos

  
Minna Bälint

LIITE

Markkinointiviestinnän erikoisammattitutkinto 2013

# Sisältö

|          |   |    |
|----------|---|----|
| <b>1</b> | <b>Näyttötutkinnot</b> .....  | 7  |
| 1.1      | Näyttötutkintojen järjestäminen .....   | 7  |
| 1.2      | Näyttötutkinnon suorittaminen .....   | 7  |
| 1.3      | Näyttötutkinnon perusteet.....  | 7  |
| 1.4      | Henkilökohtaistaminen näyttötutkinnossa .....   | 8  |
| 1.5      | Ammattitaidon arviointi näyttötutkinnossa.....  | 8  |
| 1.6      | Todistukset .....   | 9  |
| 1.7      | Näyttötutkintoon valmistava koulutus .....  | 10 |
| <b>2</b> | <b>Markkinointiviestinnän erikoisammattitutkinnon muodostuminen</b> .....                                     | 11 |
| 2.1      | Markkinointiviestinnän erikoisammattitutkinnossa osoitettava osaaminen .....                                  | 11 |
| 2.2      | Tutkinnon osat.....   | 11 |
| <b>3</b> | <b>Markkinointiviestinnän erikoisammattitutkinnossa vaadittava ammattitaito ja arvioinnin perusteet</b> ..... | 13 |
| 3.1      | Markkinointiviestinnän strateginen johtaminen .....   | 14 |
|          | Ammattitaitovaatimukset .....   | 14 |
|          | Ammattitaidon osoittamistavat .....   | 16 |
| 3.2      | Markkinointiviestinnän projektin johtaminen .....   | 17 |
|          | Ammattitaitovaatimukset .....   | 17 |
|          | Ammattitaidon osoittamistavat .....   | 18 |
| 3.3      | Markkinointiviestinnän suunnittelu ja toteutus .....  | 19 |
|          | Ammattitaitovaatimukset .....   | 19 |
|          | Ammattitaidon osoittamistavat .....   | 21 |
| 3.4      | Asiakkuusmarkkinointi .....   | 21 |
|          | Ammattitaitovaatimukset .....   | 21 |
|          | Ammattitaidon osoittamistavat .....   | 23 |
| 3.5      | Brändin johtaminen .....  | 23 |
|          | Ammattitaitovaatimukset .....   | 23 |
|          | Ammattitaidon osoittamistavat .....   | 25 |
| 3.6      | Digitaalinen markkinointiviestintä .....  | 25 |
|          | Ammattitaitovaatimukset .....   | 25 |
|          | Ammattitaidon osoittamistavat .....   | 26 |
| 3.7      | Markkinointiviestinnän tehokkuuden johtaminen .....   | 27 |
|          | Ammattitaitovaatimukset .....   | 27 |
|          | Ammattitaidon osoittamistavat .....   | 28 |

# 1 Näyttötutkinnot

## 1.1 Näyttötutkintojen järjestäminen

Opetushallituksen asettamat, työnantajien, työntekijöiden, opettajien ja tarvittaessa itsenäisten ammatinharjoittajien edustajista koostuvat tutkintotoimikunnat vastaavat näyttötutkintojen järjestämisestä ja valvonnasta sekä antavat tutkintotodistukset. Tutkintotoimikunnat tekevät sopimuksen näyttötutkintojen järjestämisestä koulutuksen järjestäjien ja tarvittaessa muiden yhteisöjen ja säätiöiden kanssa. Näyttötutkintoja ei saa järjestää ilman voimassa olevaa, tutkintotoimikunnan kanssa solmittua järjestämissopimusta.

## 1.2 Näyttötutkinnon suorittaminen

Näyttötutkinto suoritetaan osoittamalla hyväksytysti tutkinnon perusteissa vaadittu osaaminen tutkintotilaisuuksissa käytännön työssä ja toiminnassa. Jokainen tutkinnon osa on arvioitava erikseen. Arvioinnin tekevät työnantajien, työntekijöiden ja opetusalan edustajat yhdessä. Aloilla, joilla itsenäinen ammatinharjoittaminen on tyypillistä, myös tämä taho otetaan huomioon arvioijien valinnassa. Lopullisen päätöksen arvioinnista tekee tutkintotoimikunta. Tutkintotodistus voidaan antaa, kun kaikki tutkinnon suorittamiseksi määrätyt tutkinnon osat on suoritettu hyväksytysti.

## 1.3 Näyttötutkinnon perusteet

Tutkinnon perusteissa määritellään tutkintoon kuuluvat osat ja mahdollisesti niistä muodostuvat osaamisalat, tutkinnon muodostuminen, kussakin tutkinnon osassa vaadittava ammattitaito, arvioinnin perusteet (arvioinnin kohteet ja kriteerit) ja ammattitaidon osoittamistavat.

Tutkinnon osa muodostaa ammatin osa-alueen, joka voidaan erottaa luonnollisesta työprosessista itsenäiseksi arvioitavaksi kokonaisuudeksi. Tutkinnon osissa määritellyissä ammattitaitovaatimuksissa keskitytään ammatin ydintoimintoihin, toimintaprosessien hallintaan ja kyseessä olevan alan ammattikäytäntöihin. Niihin sisältyvät myös työelämässä yleisesti tarvittavat taidot, esimerkiksi sosiaaliset valmiudet.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit on johdettu ammattitaitovaatimuksista. Arvioinnin kohteilla ilmaistaan ne osaamisen alueet, joihin arvioinnissa kiinnitetään erityistä huomiota. Kohteiden määrittäminen helpottaa myös ammattitaidon arviointia asianomaisesta työtoiminnasta. Arvioinnin tulee kattaa kaikki tutkinnon perusteissa määritellyt arvioinnin kohteet. Arvioinnin kriteerit määrittelevät hyväksyttävän suorituksen laadullisen ja määrällisen tason.

Ammattitaidon osoittamistavat sisältävät tutkinnon suorittamiseen liittyviä tarkentavia ohjeita. Ammattitaito osoitetaan pääsääntöisesti todellisissa työtehtävissä ja toimissa. Ammattitaidon osoittamistavat voivat sisältää mm. ohjeita siitä, kuinka tutkintosuoritusta voidaan tarvittaessa täydentää, jotta kaikki ammattitaitovaatimukset tulevat kattavasti osoitetuiksi.

## **1.4 Henkilökohtaistaminen näyttötutkinnossa**

Koulutuksen järjestäjä huolehtii näyttötutkintoon ja siihen valmistavaan koulutukseen hakeutumisen, tutkinnon suorittamisen sekä tarvittavan ammattitaidon hankkimisen henkilökohtaistamisesta. Henkilökohtaistamisessa tulee ottaa huomioon ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain (L 952/2011) 11 §:n säännökset opiskelijan oikeuksista ja velvollisuuksista.

Opetushallitus on antanut henkilökohtaistamista koskevan erillisen määräyksen (43/011/2006).

## **1.5 Ammattitaidon arviointi näyttötutkinnossa**

Ammattitaidon arvioinnissa tulee perusteellisesti ja huolellisesti tarkastella sitä, miten tutkinnon suorittaja on osoittanut osaavansa sen, mitä tutkinnon perusteissa ko. tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksissa edellytetään. Arvioinnissa käytetään tutkinnon perusteissa määriteltyjä arviointikriteerejä. Arvioinnissa tulee käyttää monipuolisesti erilaisia ja ensisijaisesti laadullisia arviointimenetelmiä. Vain yhden menetelmän käytöllä ei välttämättä saada luotettavaa tulosta. Arvioinnissa otetaan huomioon ala- ja tutkintokohtaiset erityispiirteet tutkinnon perusteiden mukaisesti. Mikäli tutkinnon suorittajalla on luotettavia selvityksiä aikaisemmin osoitetusta osaamisesta, arvioijat arvioivat niiden vastaavuuden näyttötutkinnon perusteiden ammattitaitovaatimuksiin. Arvioijat ehdottavat dokumentin tutkintotoimikunnalle tunnustettavaksi osaksi näyttötutkinnon suoritusta. Lopullisen päätöksen aiemmin osoitetun ja luotettavasti selvitetyn osaamisen tunnustamisesta tekee tutkintotoimikunta.

Ammattitaidon arviointi on prosessi, jossa arviointiaineiston keräämisellä ja arvioinnin dokumentoinnilla on keskeinen merkitys. Työelämän sekä opettajien edustajat tekevät kolmikantaisesti huolellisen ja monipuolisen arvioinnin. Jokaisen tutkinnon suorittajan tulee selvästi saada tietoonsa arvioinnin perusteet. Tutkinnon suorittajalle on annettava mahdollisuus suoritustensa itsearviointiin. Näyttötutkinnon järjestäjä laatii arvioinnin kohteena olevan tutkinnon osan suorittamisesta arviointipöytäkirjan, jonka arvioijat allekirjoittavat. Tutkinnon suorittajalle tämän jälkeen annettava palaute on osa hyvää arviointiprosessia. Lopullisen päätöksen arvioinnista tekee tutkintotoimikunta.

## **Arvioijat**

Tutkinnon suorittajan ammattitaitoa arvioivilla henkilöillä tulee olla hyvä ammattitaito ko. näyttötutkinnon alalta. Tutkintotoimikunta ja näyttötutkinnon järjestäjä sopivat arvioijista näyttötutkintojen järjestämissopimuksessa.

## **Arvioinnin oikaisu**

Tutkinnon suorittaja voi lainsäädännön mukaisen määräajan puitteissa pyytää arvioinnin oikaisua tutkintotoimikunnalta, jonka toimialaan ja -alueeseen kyseessä oleva tutkinto kuuluu. Kirjallinen oikaisupyynnö osoitetaan tutkintotoimikunnalle. Tutkintotoimikunta voi arvioijia kuultuaan velvoittaa toimittamaan uuden arvioinnin. Arviointia koskevasta oikaisuvaatimuksesta annettuun tutkintotoimikunnan päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla.

## **1.6 Todistukset**

Tutkintotodistuksen ja todistuksen tutkinnon osan tai osien suorittamisesta antaa tutkintotoimikunta. Todistuksen valmistavaan koulutukseen osallistumisesta antaa koulutuksen järjestäjä. Opetushallitus on antanut määräyksen todistuksiin merkittävistä tiedoista.

Näyttötutkinnon osan tai osien suorittamisesta annetaan todistus silloin, kun näyttötutkintoon osallistuva sitä pyytää. Tutkintotodistuksen ja myös todistuksen tutkinnon osan tai osien suorittamisesta allekirjoittavat tutkintotoimikunnan edustaja ja näyttötutkinnon järjestäjän edustaja.

Opetushallituksen hyväksymään ammattikirjaan tehty merkintä näyttötutkinnon suorittamisesta on tutkintotodistukseen rinnastettava todistus näyttötutkinnon suorittamisesta. Näyttötutkinnon järjestäjä hankkii ja allekirjoittaa ammattikirjan. Ammattikirja on näyttötutkinnon suorittajalle maksullinen.

## 1.7 Näyttötutkintoon valmistava koulutus

Näyttötutkintoihin osallistumiselle ei voida asettaa koulutukseen osallistumista koskevia ennakkoehtoja. Pääsääntöisesti tutkinnot suoritetaan kuitenkin valmistavan koulutuksen yhteydessä. Koulutuksen järjestäjä päättää näyttötutkintoon valmistavan koulutuksen sisällöstä ja järjestämisestä tutkinnon perusteiden mukaisesti. Koulutus ja tutkintotilaisuudet on jäsennettävä tutkinnon osien mukaisesti. Näyttötutkintoon valmistavaan koulutukseen osallistuvalla tulee osana koulutusta järjestää mahdollisuus osallistua tutkintotilaisuuksiin ja suorittaa näyttötutkinto.

Näyttötutkintoon valmistavassa koulutuksessa tulee ottaa huomioon ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain 11, 13, 13 a ja 16 §:n säännökset.



## 2 Markkinointiviestinnän erikoisammattitutkinnon muodostuminen

### 2.1 Markkinointiviestinnän erikoisammattitutkinrossa osoitettava osaaminen

*Markkinointiviestinnän strategisen johtaminen -osaamisala* on tarkoitettu henkilöille, jotka työskentelevät markkinointiviestinnän johtamistehtävissä. He johtavat työssään markkinointiviestinnän suunnitteluprosessia joko markkinoivassa yrityksessä tai palveluntarjoajalla esim. media- tai markkinointiviestinnän toimistossa. He vastaavat brändeistä, markkinointiviestinnän strategioiden luomisesta sekä strategioita toimeenpanevien toimenpiteiden suunnittelusta, tavoitteellisesta toteutuksesta ja seurannasta.

*Markkinointiviestinnän strateginen suunnittelu -osaamisala* on tarkoitettu henkilöille, jotka työskentelevät markkinointiviestinnän asiantuntijatehtävissä. He suunnittelevat työssään tavoitteellista markkinointiviestintää joko markkinoivassa yrityksessä tai palveluntarjoajalla, esim. media- tai markkinointiviestinnän toimistossa.

### 2.2 Tutkinnon osat

Markkinointiviestinnän erikoisammattitutkinrossa on kaksi osaamisalaa, jotka ovat *Markkinointiviestinnän strategisen johtaminen* ja *Markkinointiviestinnän strateginen suunnittelu*. Markkinointiviestinnän strategisen johtamisen osaamisalan tutkinnon suorittaminen edellyttää kahden pakollisen ja yhden valinnaisen tutkinnon osan suorittamista. Markkinointiviestinnän strategisen suunnittelun osaamisalan tutkinnon suorittaminen edellyttää puolestaan yhden pakollisen ja kahden valinnaisen osan suorittamista.

## Markkinointiviestinnän erikoisammattitutkinto

| Markkinointiviestinnän strategisen johtamisen osaamisalan pakolliset tutkinnon osat  | Markkinointiviestinnän strategisen suunnittelun osaamisalan pakollinen tutkinnon osa   |
|--|--|
| 3.1 Markkinointiviestinnän strateginen johtaminen<br>3.2 Markkinointiviestinnän projektin johtaminen   | 3.3 Markkinointiviestinnän suunnittelu ja toteutus   |
| Valinnaiset tutkinnon osat, joista markkinointiviestinnän strategisen johtamisen osaamisalalla tutkinnon suorittaja valitsee yhden   | Valinnaiset tutkinnon osat, joista markkinointiviestinnän strategisen suunnittelun osaamisalalla tutkinnon suorittaja valitsee kaksi |
| 3.2 Markkinointiviestinnän projektin johtaminen<br>(valinnaisena vain markkinointiviestinnän strategisen suunnittelun osaamisalalla)<br><br>3.4 Asiakkuusmarkkinointi<br>3.5 Brändin johtaminen<br>3.6 Digitaalinen markkinointiviestintä<br>3.7 Markkinointiviestinnän tehokkuuden johtaminen |  |

### 3 Markkinointiviestinnän erikoisammattitutkinnossa vaadittava ammattitaito ja arvioinnin perusteet

Tutkinnon perusteissa vaadittu ammattitaito osoitetaan tutkintotoimikunnan hyväksymän markkinointiviestinnän erikoisammattitutkinnon järjestämissuunnitelman perusteella henkilökohtaistetuissa tutkintotilaisuuksissa aidossa toiminnassa, jolloin tutkinnon suorittaja osoittaa kattavasti tutkinnon perusteiden edellyttämän ammatillisen osaamisen.

Tutkintotilaisuuksissa tutkinnon suorittaja osoittaa valmiuksia ja kykyä soveltaa osaamistaan vaihtelevissa tilanteissa ja toimintaympäristöissä. Hän myös osoittaa kykynsä kokemusten arviointiin ja kokemuksista oppimiseen, toimintatapojen uudelleenajatteluun ja uusien toimintatapojen käyttöönottoon.

Arvioijat, jotka on perehdytetty arviointitehtävään, arvioivat tutkinnon suorittajan ammattitaidon tutkintotilaisuuksissa. Tutkinnon suorittajalle on annettava mahdollisuus suoritustensa itsearviointiin. Arvioijat arvioivat ja dokumentoivat tutkinnon suorittajan osoittaman osaamisen tutkinnon ammattitaitovaatimusten, arvioinnin kohteiden ja kriteerien mukaisesti. Tutkinnon suorittajalle annettava palaute arvioinnista on osa hyvää arviointiprosessia. Palaute voidaan antaa tutkinnon suorittajalle esimerkiksi arviointiesityksen tekemisen jälkeen.

Tutkinnon suorittajalle voidaan antaa mahdollisuus täydentää tutkintosuorituksiaan suullisesti. Arvioijat kirjaavat keskustelun aikana tehdyt havainnot arviointilomakkeeseen. Näin varmistetaan tutkintosuoritusten kattavuus ja arvioinnin luotettavuus. Tämä mahdollisuus voidaan järjestää tutkinnon osan suorittamisen yhteydessä tai sitten kun kaikki tutkinnon osien suoritukset on tehty.

Markkinointiviestinnän erikoisammattitutkinto arvioidaan tutkinnon osa kerrallaan niin, että tutkinnon suorittajan ammattitaitoa verrataan tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin. Kolmikantainen arvioijaryhmä tekee tutkinnon osan kirjallisen arviointiesityksen tutkintotoimikunnalle sen jälkeen, kun tutkintosuoritukset on tehty kattavasti, luotettavasti ja tutkinnon perusteiden mukaisesti. Kolmikantaisen arvioijaryhmän jäsenet edustavat työnantajia, työntekijöitä ja opettajia.

#### **Ammattitaitovaatimukset, arvioinnin kohteet ja kriteerit**

Tutkinnon osan työelämän tehtävä- ja taitoalueista muodostetut ammattitaitovaatimukset määritellään seuraavilla sivuilla lihavoidulla tekstillä. Sen alla ovat

vasemmassa sarakkeessa ammattitaitovaatimuksesta johdetut arvioinnin kohteet, jotka ilmaisevat ne ammattitaidon kannalta keskeiset osaamisalueet, joihin arvioinnissa kiinnitetään erityisesti huomiota. Oikeanpuoleiseen sarakkeeseen on kirjoitettu arvioinnin kriteerit, jotka määrittelevät hyväksyttävän suorituksen laadullisen ja määrällisen tason. Näiden perusteella arvioidaan tutkintasuorituksen hyväksyminen. Tutkinnon osan jälkeen kuvataan ammattitaidon osoittamistavat.

### 3.1 Markkinointiviestinnän strateginen johtaminen

#### Ammattitaitovaatimukset

Tutkinnon suorittaja osaa

- johtaa ja kehittää organisaationsa tai asiakasorganisaation markkinointiviestintästrategian suunnittelua, toimeenpanoa ja seurantaa
- hyödyntää viestintää markkinointiviestinnän tavoitteiden saavuttamiseksi
- kehittää omaa toimintaansa, työtään ja osaamistaan.

| Ammattitaitovaatimukset   |  |
|---|--|
| Tutkinnon suorittaja osaa johtaa ja kehittää organisaationsa tai asiakasorganisaation markkinointiviestintästrategian suunnittelua, toimeenpanoa ja seurantaa |  |
| Arvioinnin kohteet  | Arvioinnin kriteerit   |
| Toimintaympäristön analysointi  | <p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• seuraa toimialan ja markkinoiden kansallista ja kansainvälistä kehitystä sekä arvioi niiden vaikutusta oman tai asiakasyrityksen markkinoinnin kehittämiseen</li> <li>• seuraa monipuolisesti markkinoinnin kehityslinjoja arvioiden niiden mahdollisuuksia ja haasteita organisaatiolle ja sen asiakkaille</li> <li>• käyttää strategisen suunnittelun menetelmiä asiantuntevasti</li> <li>• hyödyntää toimintaympäristöä, asiakkaita ja kilpailijoita koskevia analyysejä ja tutkimustietoa strategiatyössä</li> </ul>  |
| Markkinointiviestinnän strategian tavoitteiden asettaminen  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• asettaa markkinointiviestintästrategian tavoitteet organisaation (liike)toimintastrategian pohjalta</li> <li>• määrittää markkinointiviestintästrategiasta toimintokohtaiset realistiset osatavoitteet noudattaen organisaation toimintamalleja ja ohjeistuksia</li> <li>• asettaa osatavoitteille toimintaa ohjaavat mittarit</li> <li>• määrittelee seurantaan sopivat tietolähteet, asiantuntijat, toimenpiteet ja välineet</li> <li>• arvioi strategiatyössä eri vaihtoehtojen taloudellisia vaikutuksia ja tekee perusteltuja ratkaisuja, jotka huomioivat koko yrityksen taloudelliset resurssit ja mahdollisuudet</li> <li>• priorisoi tavoitteiden saavuttamisen kannalta keskeiset toimenpiteet</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| Markkinointiviestinnän strategian toimeenpano ja seuranta  | <p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• laatii toteuttamiskelpoisen markkinointiviestinnän vuosisuunnitelman, joka sisältää toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja mittarit organisaation vuosisuunnitteluprosessin mukaisesti</li> <li>• kohdentaa taloudelliset resurssit ja valvoo niiden tarkoituksenmukaista käyttöä</li> <li>• kohdentaa henkilöresurssit ja delegoi tehtävät tarkoituksenmukaisesti</li> <li>• toimii tavoitteellisesti yhteistyössä markkinointiviestinnän toteuttamiseen osallistuvien kanssa</li> <li>• suunnittelee seurannan toteuttamisen käytännössä ottaen huomioon tiedon hankkimisen kustannukset suhteessa saatavaan hyötyyn</li> <li>• analysoi seurantajärjestelmistä kerättyä tietoa</li> <li>• reagoi havaittuihin poikkeamiin viipymättä</li> </ul> |
| Markkinointiviestinnän strategian arviointi  | <p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arvioi vastuualueensa toiminnan tuloksellisuutta suhteessa markkinointiviestinnän strategiaan tavoitteisiin sekä käytettyihin resursseihin</li> <li>• arvioi organisaation markkinointiviestinnän tuloksellisuutta ja toimenpiteitä suhteessa kehitystrendeihin ja toimintaympäristön muutoksiin</li> <li>• tuottaa arvioinnin pohjalta ratkaisuja, jotka ovat hyödynnettävissä markkinointiviestintästrategian suunnittelussa ja toimeenpanossa</li> </ul>   |
| <b>Ammattitaitovaatimukset</b>   |  |
| Tutkinnon suorittaja osaa hyödyntää viestintää markkinointiviestinnän tavoitteiden saavuttamiseksi |  |
| <b>Arvioinnin kohteet</b>  | <b>Arvioinnin kriteerit</b>  |
| Viestintäkanavien käyttö   | <p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hyödyntää monipuolisesti viestinnän eri kanavia organisaation tarpeiden mukaisesti</li> <li>• viestii sujuvasti suomeksi tai ruotsiksi</li> <li>• viestii toimintansa kannalta keskeisellä vieraalla kielellä sujuvasti tavanomaisissa työhön liittyvissä tilanteissa halliten alan keskeiset käsitteet ja sanaston</li> </ul>  |
| Viestinnällä vaikuttaminen   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• osaa perustella markkinointiviestinnän toimenpiteet liiketoiminnallisin perustein</li> <li>• viestii motivoivasti toimimaan markkinointiviestinnän tavoitteiden saavuttamiseksi</li> <li>• huomioi erilaiset työ- ja toimintakulttuurit ja toimii rakentavasti erilaisissa vuorovaikutustilanteissa</li> </ul>  |

| Ammattitaitovaatimukset  |  |
|--|--|
| Tutkinnon suorittaja osaa kehittää omaa toimintaansa, työtään ja osaamistaan |  |
| Arvioinnin kohteet   | Arvioinnin kriteerit   |
| Oman työn kehittäminen   | Tutkinnon suorittaja <ul style="list-style-type: none"> <li>• seuraa aktiivisesti yrityksen toimialan ja markkinointiviestinnän kehitystrendejä sekä arvioi niiden merkitystä oman työn kannalta</li> <li>• esittää toiminnan kehittämisehdotuksia olennaisten kehitystrendien perusteella</li> <li>• kerää omaa toimintaansa koskevaa palautetta</li> <li>• arvioi ja kehittää oman toimintansa tuloksellisuutta palautteen perusteella suhteessa markkinointiviestinnän tavoitteisiin</li> <li>• soveltaa omaa toimintaansa kehittäviä uusia menetelmiä ja ratkaisumalleja yhdessä toimeenpanoa toteuttavien kanssa</li> </ul> |
| Oman osaamisen kehittäminen  | Tutkinnon suorittaja <ul style="list-style-type: none"> <li>• määrittää toimenkuvansa osaamisvaatimukset työlle asetetuista tavoitteista</li> <li>• hyödyntää eri tahoilta saamaansa palautetta toiminnastaan ja suhtautuu siihen rakentavasti</li> <li>• tunnistaa omat vahvuutensa ja kehittämisalueensa ja laatii omalle osaamiselleen kehittämissuunnitelman</li> <li>• pitää huolta omasta jaksamisestaan</li> </ul>  |

## Ammattitaidon osoittamistavat

Tutkinnon suorittaja osoittaa ammattitaitonsa markkinointiviestinnän johtamisen työprosesseissa. Osana tämän tutkinnon osan ammattitaidon osoittamista tutkinnon suorittaja tuottaa seuraavat dokumentit kirjallisena:

- vastuualueensa markkinointiviestintästrategia, jonka pohjana on yrityksen toiminta-ajatus, strategia ja tavoitteet
- markkinointiviestinnän toimintasuunnitelma ja vuosibudjetti sisältäen resurssien allokoinnin
- seurantasuunnitelma
- oman toiminnan ja osaamisen kehittämissuunnitelma esimerkiksi osana kehityskeskusteluprosessia.

Kirjallisten dokumenttien lisäksi tutkinnon suorittajan osaamista markkinointiviestinnän johtamisessa arvioidaan työtehtävissä siten, että tutkinnon osassa edellytetty osaaminen tulee luotettavasti arvioiduksi. Mikäli tutkinnon osassa vaadittavaa ammattitaitoa ei voida kaikilta osin osoittaa käytännön työtehtävissä, voi ammattitaidon osoittamista täydentää tutkintotilaisuudessa muilla tavoin.

## 3.2 Markkinointiviestinnän projektin johtaminen

### Ammattitaitovaatimukset

Tutkinnon suorittaja osaa

- suunnitella markkinointiviestinnän projektin
- toimeenpanna markkinointiviestinnän projektin
- seurata markkinointiviestinnän projektin toteutumista.

| Ammattitaitovaatimukset   |  |
|---|--|
| Tutkinnon suorittaja osaa suunnitella markkinointiviestinnän projektin  |  |
| Arvioinnin kohteet  | Arvioinnin kriteerit   |
| Markkinointiviestinnän projektisuunnitelman laatiminen                  | Tutkinnon suorittaja <ul style="list-style-type: none"><li>• laatii markkinointiviestintästrategiaan pohjautuvan tavoitteellisen projektisuunnitelman</li><li>• tarvittaessa hyödyntää suunnitelmallisesti asiantuntijoita</li><li>• laatii tarkoituksenmukaisen markkinointiviestinnän projektibudjetin, joka sisältää tuotantosuunnitelman ja kustannusarvion</li><li>• suunnittelee projektille mittarit, joilla mitataan tavoitteiden saavuttamista</li></ul>      |
| Markkinointiviestinnän ratkaisuiden suunnittelu                         | Tutkinnon suorittaja <ul style="list-style-type: none"><li>• arvioi ratkaisuvaihtoehtoja projektisuunnitelman tavoitteiden pohjalta</li><li>• valitsee tarkoituksenmukaiset ratkaisuvaihtoehdot ja optimoi ne suhteessa projektin budjettiin</li><li>• huomioi suunnitelmissa markkinointiviestintää koskevan lainsäädännön, määräykset, ohjeet ja suositukset</li><li>• käyttää oikea-aikaisesti eri alojen asiantuntijoiden palveluja</li></ul>                      |
| Viestinnällä vaikuttaminen  | Tutkinnon suorittaja <ul style="list-style-type: none"><li>• viestii projektisuunnitelman sisällön perustellen</li><li>• hakee neuvotteluissa rakentavasti ratkaisuita projektin käynnistämiseksi</li></ul>  |
| Ammattitaitovaatimukset   |  |
| Tutkinnon suorittaja osaa toimeenpanna markkinointiviestinnän projektin |  |
| Markkinointiviestinnän projektin käynnistäminen                         | Tutkinnon suorittaja <ul style="list-style-type: none"><li>• organisoii markkinointiviestinnän projektin hyödyntäen käytettävissä olevia voimavaroja ja asiantuntemusta</li><li>• solmii kaikkien osapuolten oikeuksia kunnioittavat sopimukset alihankkijoiden kanssa</li><li>• antaa projektisuunnitelman mukaisen toimeksiannon sitouttaen ja valtuuttaen toteuttajat projektiin</li><li>• luo innostuneen ja projektin toteuttajia motivoivan ilmapiirin</li></ul> |

|   |   |
|---|---|
| Markkinointiviestinnän projektin johtaminen                         | <p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• seuraa projektisuunnitelmassa määriteltyjen toimenpiteiden tuloksellista toteutumista</li> <li>• reagoi viipymättä suunnitelman toteutumisessa tapahtuviin poikkeamiin</li> <li>• pystyy toimimaan konflikti- ja reklamaatiotilanteissa rakentavasti ja oikeudenmukaisesti</li> <li>• johtaa projektia kannattavasti ja taloudellisesti</li> <li>• huolehtii projektin aikataulusta päivittäen tarvittaessa kaikkien projektiin osallistuvien kalenterit</li> <li>• kannustaa ja pitää yllä avointa ilmapiiriä</li> <li>• raportoi projektin aikana projektin etenemisestä ja tuloksista projektiryhmässä ja projektin sidosryhmille</li> </ul>  |
| <b>Ammattitaitovaatimukset</b>                                      |   |
| Tutkinnon suorittaja osaa arvioida markkinointiviestinnän projektin |   |
| Markkinointiviestinnän projektin arviointi                          | <p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• seuraa projektin aikana projektille asetettujen tavoitteiden toteutumista</li> <li>• ryhtyy tarvittaessa korjaaviin toimenpiteisiin pystyen tarvittaessa päättämään projektin lopettamisesta</li> <li>• seuraa aktiivisesti projektiryhmän työskentelyä, arvioi ryhmän toimintaa ja antaa kannustavaa sekä rakentavaa palautetta</li> <li>• projektiin päätyttyä kerää palautteen projektiryhmältä ja sidosryhmiltä ja arvioi projektin tuloksia ja toimintaa suhteessa tavoitteisiin, budjettiin ja aikatauluun</li> <li>• raportoi arvioinnin tuloksista ja varmistaa projektista oppimisen jakamisen organisaatiossa</li> <li>• raportoi tuloksista projektin tarpeellisille sidosryhmille</li> </ul> |

## Ammattitaidon osoittamistavat

Tutkinnon suorittaja osoittaa ammattitaitonsa johtaessaan markkinointiviestinnän projektia sekä sen sisäisiä ja ulkoisia toteuttajia. Osana tämän tutkinnon osan ammattitaidon osoittamista tutkinnon suorittaja tuottaa markkinointiviestinnän projektisuunnitelman, joka pitää sisällään budjetin ja seurantasuunnitelman.

Markkinointiviestinnän projektisuunnitelman lisäksi tutkinnon suorittaja osoittaa markkinointiviestinnän johtamisen osaamista työtehtävissään siten, että tutkinnon osassa edellytetty osaaminen tulee luotettavasti arvioiduksi. Mikäli tutkinnon osassa vaadittavaa ammattitaitoa ei voida osoittaa kaikilta osin käytännön työtehtävissä, voi ammattitaidon osoittamista täydentää tutkintotilaisuudessa muilla tavoin



### 3.3 Markkinointiviestinnän suunnittelu ja toteutus

#### Ammattitaitovaatimukset

Tutkinnon suorittaja osaa

- käynnistää markkinointiviestinnän projektin toimenpiteiden suunnittelun
- toteuttaa projektin toimeksiantajan kanssa valitun konseptin
- osaa kehittää omaa toimintaansa, työtään ja osaamistaan.

| Ammattitaitovaatimukset   |   |
|---|---|
| Tutkinnon suorittaja osaa käynnistää markkinointiviestinnän projektin toimenpiteiden suunnittelun |   |
| Toimeksiannon vastaanottaminen  | Tutkinnon suorittaja <ul style="list-style-type: none"><li>• osoittaa aktiivisesti ymmärtävänsä liiketoiminnan keskeiset käsitteet ottaessaan vastaan toimeksiannon</li><li>• pyytää täydentäviä tietoja realististen liiketoiminnallisten tavoitteiden kiteyttämiseksi</li><li>• kuuntelee aktiivisesti vuorovaikutustilanteissa ja vasta-argumentoi rakentavasti</li><li>• toimii rakentavasti erilaisissa työ- ja toimintakulttuureissa</li><li>• käyttää toimeksiantoa suunnittelutyön käynnistäjänä</li></ul>  |
| Ratkaisuehdotusten konseptointi   | Tutkinnon suorittaja <ul style="list-style-type: none"><li>• toimii toimeksiannon pohjalta</li><li>• hakee suunnittelun kannalta oleellista täydentävää informaatiota tehden johtopäätöksiä</li><li>• konkretisoi liiketoiminnalliset tavoitteet luoviksi ja asiakaslähtöisiksi markkinointiviestinnän konsepteiksi</li><li>• asemoi konseptiehdotukset osaksi vuosisuunnitelmaa tai muuta laajempaa markkinoinnin kokonaisuutta</li></ul>  |
| Ratkaisuehdotusten presentointi   | Tutkinnon suorittaja <ul style="list-style-type: none"><li>• esittelee ratkaisuehdotukset toimeksiantajalle vakuuttavasti ja selkeästi</li><li>• argumentoi liiketoiminnallisin perustein toimeksiannon pohjalta</li><li>• perustelee ratkaisuehdotuksia suhteessa käytössä oleviin resursseihin</li><li>• kuuntelee aktiivisesti ja toimii tilanneherkästi</li><li>• vastaanottaa palautetta ratkaisuehdotuksista ja vasta-argumentoi rakentavasti</li><li>• esiintyy ja esittää asiansa vakuuttavasti ja selkeästi sekä suullisesti että kirjallisesti</li><li>• kommunikoi sujuvasti suomen tai ruotsin kielellä</li></ul> |

| Ammattitaitovaatimukset  |  |
|--|--|
| Tutkinnon suorittaja osaa toimeenpanna valitun konseptin                     |  |
| Valitun konseptin jalostaminen luovaksi toimenpidesuunnitelmaksiksi          | <p>Tutkinnon suorittaja laatii toimenpidesuunnitelman, joka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• edistää asiakkaan liiketoiminnan tavoitteiden saavuttamista</li> <li>• hyödyntää ja kehittää brändiä</li> <li>• vastaa kohderyhmän tarpeisiin monipuolisilla markkinointiviestintätoimenpiteillä</li> <li>• integroi kohderyhmän kohtamispisteet ja kanavat relevantiksi kokonaisuudeksi</li> <li>• kohdentaa ja optimoi käytössä olevat resurssit budjetin mukaisesti</li> <li>• noudattaa markkinointiviestintää koskevaa lainsäädäntöä, tekijänoikeuksia sekä muita ohjeita</li> <li>• on asiakkaan hyväksyttävissä</li> <li>• ehdottaa relevantteja kriteereitä luovien ratkaisujen vaikuttavuuden mittaamiseksi</li> </ul>   |
| Toimenpidesuunnitelman toimeenpano   | <p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sitoutuu hyväksytyyn suunnitelmaan ja pitäytyy sen toimeenpanossa</li> <li>• valitsee projektiin sopivat yhteistyökumppanit osoittaen markkinointiviestintätoimittajien tai alihankkijoiden tuntemusta</li> <li>• ohjeistaa selkeästi yhteistyökumppanit tuotantoprosessiin</li> <li>• valvoo yhteistyökumppaneiden osalta tuotantosuunnitelman etenemistä sekä reagoi viipymättä tapahtuviin poikkeamiin</li> <li>• suunnittelee realistisen aikataulun ja noudattaa sitä tarpeen mukaan päivittämällä</li> <li>• pysyy budjetissa</li> <li>• viestii viipymättä asiakkaalle toimenpidesuunnitelman poikkeamista ja sopii korjaavista toimenpiteistä</li> <li>• viestii toimintansa kannalta keskeisellä vieraalla kielellä sujuvasti tavanomaisissa työhön liittyvissä tilanteissa halliten alan keskeiset käsitteet ja sanaston</li> <li>• ylläpitää omalta osaltaan myönteistä työilmapiiriä</li> </ul> |
| Ammattitaitovaatimukset  |  |
| Tutkinnon suorittaja osaa kehittää omaa toimintaansa, työtään ja osaamistaan |  |
| Arvioinnin kohteet   | Arvioinnin kriteerit   |
| Oman työn kehittäminen   | <p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• seuraa aktiivisesti markkinointiviestintätoiminnan kehitystrendejä ja arvioi niiden merkitystä oman työn kannalta</li> <li>• tekee kehittämisohjelmia olennaisten kehitystrendien perusteella</li> <li>• kerää omaa toimintaansa koskevaa palautetta</li> </ul>   |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• arvioi ja kehittää oman toimintansa tuloksellisuutta palautteen perusteella suhteessa annettuihin tavoitteisiin</li> <li>• soveltaa omaa toimintaa kehittäviä uusia menetelmiä ja ratkaisumalleja yhdessä muiden toimeenpanoa toteuttavien kanssa</li> <li>• pystyy toimimaan ryhmässä ja yksin</li> </ul>  |
| Oman osaamisen kehittäminen | <p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• määrittää toimenkuvansa osaamisvaatimukset suhteessa tavoitteisiin</li> <li>• hyödyntää eri tahoilta saamaansa palautetta toiminnastaan ja suhtautuu siihen rakentavasti</li> <li>• tunnistaa omat vahvuutensa ja kehittämisalueensa ja laatii omalle osaamiselleen kehittämissuunnitelman</li> <li>• pitää huolta omasta jaksamisestaan</li> </ul> |

### **Ammattitaidon osoittamistavat**

Tutkinnon suorittaja osoittaa ammattitaitonsa markkinointiviestinnän projektin suunnittelussa ja toteutuksessa yhteistyössä ulkoisen tai sisäisen toimeksiantajansa sekä muiden mahdollisten yhteistyökumppaneiden kanssa. Osana tämän tutkinnon osan ammattitaidon osoittamista tutkinnon suorittaja tuottaa seuraavat dokumentit kirjallisena:

- markkinointiviestinnän toimenpidesuunnitelma
- oman toiminnan ja osaamisen kehittämissuunnitelma esimerkiksi osana kehityskeskusteluprosessia

Kirjallisten dokumenttien lisäksi tutkinnon suorittajan osaamista suunnittelussa ja toteuttamisessa arvioidaan työtehtävissä siten, että tutkinnon osassa edellytety osaaminen tulee luotettavasti arvioiduksi. Mikäli tutkinnon osassa vaadittavaa ammattitaitoa ei voida kaikilta osin osoittaa käytännön työtehtävissä, voi ammattitaidon osoittamista täydentää tutkintotilaisuudessa muilla tavoin.

## **3.4 Asiakkuusmarkkinointi**

### **Ammattitaitovaatimukset**

Tutkinnon suorittaja osaa

- toteuttaa organisaationsa tai asiakkaan liiketoimintaa tukevaa asiakkuusmarkkinointia
- suunnitella, toteuttaa ja kehittää asiakkuusmarkkinoinnin prosesseja.

| <b>Ammattitaitovaatimukset</b>  |  |
|---|--|
| Tutkinnon suorittaja osaa toteuttaa organisaationsa tai asiakkaan liiketoimintaa tukevaa asiakkuusmarkkinointia |  |
| <b>Arvioinnin kohteet</b>   | <b>Arvioinnin kriteerit</b>  |
| Asiakkuusmarkkinointisuunnitelman laatiminen  | <p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• määrittelee yrityksen asiakassegmentit siten, että osoittaa tunte-<br/>vansa yrityksen strategian ja siitä johdetut asiakastavoitteet</li> <li>• arvioi yrityksen tärkeimpien asiakaskohderyhmien asiakaspotenti-<br/>aalia suhteessa liiketoiminnan tavoitteisiin</li> <li>• arvioi asiakkuusmarkkinoinnin kustannuksia suhteessa tavoitteisiin<br/>ja tuotto-odotuksiin</li> <li>• käyttää asiakkuusmarkkinoinnin asiantuntijoita ja palveluja asia-<br/>kastiedon keräämiseksi ja analysoimiseksi</li> <li>• kehittää yrityksen tavoitteisiin perustuvan asiakasluokituksen</li> <li>• hallitsee asiakkuusmarkkinoinnin kanavat ja keinovalikoiman<br/>erilaisissa kohderyhmissä</li> <li>• suunnittelee asiakkuuksien hoitomallin asiakasluokitukseen perustuen</li> <li>• suunnittelee kohderyhmäkohtaiset asiakkuusmarkkinoinnin toimen-<br/>piteet ottaen huomioon taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet ja<br/>rajoitteet</li> </ul> |
| Asiakkuusmarkkinoinnin suunnitelman toimeenpano ja seuranta   | <p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• toimii yhteistyössä eri asiantuntijoiden ja yhteistyökumppaneiden<br/>kanssa tavoitteellisen suunnitelman toteuttamiseksi</li> <li>• osaa perustella vaikuttavasti asiakkuusmarkkinoinnin hyödyt ja<br/>suunnitelman toimeenpanon</li> <li>• valitsee asiakkuusmarkkinoinnin tavoitteiden seurannan kannalta<br/>oleelliset seurantakohteet ja mittarit</li> <li>• suunnittelee seurannan edellyttämät tiedonkeruun ja raportoinnin<br/>mallit yhteistyössä organisaation tai yhteistyökumppanien asiantun-<br/>tijoiden kanssa</li> <li>• arvioi seurannan taloudellisuutta suhteessa hyötyihin</li> <li>• arvioi suunnitelman toteutumista ja tekee tarvittavat toimenpide-<br/>ehdotukset poikkeamiin</li> </ul>   |
| <b>Ammattitaitovaatimukset</b>  |  |
| Tutkinnon suorittaja osaa suunnitella, toteuttaa ja kehittää asiakkuusmarkkinoinnin prosesseja                  |  |
| <b>Arvioinnin kohteet</b>   | <b>Arvioinnin kriteerit</b>  |
| Asiakkuusmarkkinoinnin prosessi-<br>en suunnittelu  | <p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• määrittelee tuloksellisen ja toimivan asiakkuusmarkkinoinnin edellyttä-<br/>mät toiminnot ja tehtävät organisaatiossa siten, että ottaa huomioon<br/>prosessien keskeiset rajapinnat organisaation eri toimintoihin</li> </ul>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• määrittelee prosesseissa tarvittavat henkilöresurssit, järjestelmät ja osaamisen realistisesti</li> <li>• hankkii tarvittavat asiantuntijapalvelut yhteistyökumppaneilta tai oman organisaation sisältä</li> <li>• arvioi prosessien kustannuksia ja osaa suhteuttaa asiakkuusmarkkinoinnin toteutuksen kustannukset organisaation resursseihin</li> <li>• viestii asiakkuusmarkkinoinnin prosesseista organisaatiolleen selkeästi ja ymmärrettävästi</li> </ul>            |
| Asiakkuusmarkkinoinnin prosessin toteutus     | <p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organisoii asiakkuusmarkkinoinnin toimenpiteitä toimiviksi tehtäväkokonaisuuksiksi</li> <li>• ohjeistaa omaa organisaatiotaan asiakkuusmarkkinoinnin tehtävistä</li> <li>• seuraa ja valvoo tehtävien suorittamista tavoitteiden mukaisesti roolinsa vaatimalla tasolla joko asiantuntijana tai esimiehenä</li> </ul>   |
| Asiakkuusmarkkinoinnin prosessin kehittäminen | <p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arvioi prosessien toimivuutta ja tekee tarvittaessa kehitysehdotuksia</li> <li>• kerää ja analysoi tietoa asiakkuusmarkkinoinnin tuloksellisuudesta</li> <li>• hakee uusia ratkaisuja toiminnan kehittämiseksi hyödyntäen tarvittaessa asiantuntijoita ja yhteistyökumppaneita</li> <li>• pitää yllä omaa osaamistaan asiakkuusmarkkinoinnin kehityksestä sekä soveltaa uusia toimintamalleja aktiivisesti ja tarkoituksenmukaisesti</li> </ul> |

### Ammattitaidon osoittamistavat

Tutkinnon suorittaja osoittaa ammattitaitonsa organisoidessaan ja toteuttaessaan asiakkuusmarkkinoinnin prosesseja yhteistyössä ulkoisen tai sisäisen toimeksiantajan tai muiden yhteistyökumppaneiden kanssa. Osana tutkinnon osan ammattitaidon osoittamista tutkinnon suorittaja tuottaa asiakkuusmarkkinointisuunnitelman, joka sisältää budjetin ja seurantasuunnitelman.

Kirjallisten dokumenttien lisäksi tutkinnon suorittajan osaamista asiakkuusmarkkinoinnissa arvioidaan työtehtävissä siten, että tutkinnon osassa edellytetty osaaminen tulee luotettavasti arvioiduksi. Mikäli tutkinnon osassa vaadittavaa ammattitaitoa ei voida kaikilta osin osoittaa käytännön työtehtävissä, voi ammattitaidon osoittamista täydentää tutkintotilaisuudessa muilla tavoin.

## 3.5 Brändin johtaminen

### Ammattitaitovaatimukset

Tutkinnon suorittaja osaa

- johtaa ja kehittää brändiä liiketoiminnan työkaluna
- soveltaa ja organisoida brändin osaksi yrityksen sisäistä toimintakulttuuria.

| Ammattitaitovaatimukset  |  |
|--|--|
| Tutkinnon suorittaja osaa johtaa ja kehittää brändiä liiketoiminnan työkaluna                          |  |
| Arvioinnin kohteet   | Arvioinnin kriteerit   |
| Brändin arvon hahmottaminen ja konkretisointi  | <p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osaa kirkastaa brändin arvon asiakaskokemuksen näkökulmasta</li> <li>• määrittää brändin nykytilan tekemällä, teettämällä ja hyödyntämällä erilaisia tiedonkeruumenetelmiä ja tutkimuksia</li> <li>• visioi ja määrittää brändin tulevaisuuden tahtotilan markkina- ja liiketoiminta-analyysijä hyödyntäen</li> <li>• kunnioittaa brändille tehtyä aikaisempaa työtä ja osaa uudistaa brändiä olemassa olevalle perustalle</li> <li>• konkretisoi ja dokumentoi brändin oleelliset osa-alueet liiketoiminnan näkökulmasta hyödynnettävään muotoon</li> </ul>  |
| Brändin asiakasarvon kommunikointi   | <p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suunnittelee ja toteuttaa brändilähtöistä kommunikointia pitkäjänteisesti sekä johdonmukaisesti hyödyntäen myös lyhyen aikavälin mahdollisuudet</li> <li>• määrittelee liiketoimintaa tukevat ja mitattavat tavoitteet markkinoitviestinnälle</li> <li>• osaa valita tarkoituksenmukaiset yhteistyökumppanit sekä sitouttaa heidät tavoitteisiin</li> <li>• osaa valita kohderyhmän ja sisällön kannalta tarkoituksenmukaisimmat kanavat brändiviestin kommunikoimiseen</li> <li>• viestii relevantisti, erottuvasti ja mieleenpainuvasti brändin hyödyistä kohderyhmälle</li> <li>• perustelee ratkaisuehdotuksia liiketoiminta-argumentein</li> <li>• toimii kustannustehokkaasti tavoitteiden saavuttamiseksi</li> </ul> |
| Brändin arvon kotiuttaminen  | <p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• seuraa brändimittareiden toteutumista systemaattisesti ja toteuttaa tarvittaessa korjaavia toimenpiteitä asiantuntijoita hyödyntäen</li> <li>• varmistaa toimenpiteiden vaikutuksen sekä liiketoiminnan tavoitteiden että brändin arvon kehittymisen näkökulmasta</li> <li>• antaa palautetta bränditoimenpiteiden toimivuudesta yhteistyökumppaneille sekä tekee tavoitteellisia kehitysehdotuksia</li> </ul>  |
| Ammattitaitovaatimukset  |  |
| Tutkinnon suorittaja osaa soveltaa ja organisoida brändin osaksi yrityksen sisäistä toimintakulttuuria |  |
| Arvioinnin kohteet   | Arvioinnin kriteerit   |
| Brändi toimintatapana  | <p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sitouttaa johdon brändin pitkäjänteiseen rakentamiseen osana liiketoiminnan kehittämistä</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• viestii selkeästi ja innostavasti brändistä sekä sitouttaa henkilökunnan konkreettisin teoin lunastamaan brändin asiakaslupausta</li> <li>• hyödyntää keskeisiä brändimittareita henkilöstön toiminnan ohjauksessa sekä toteuttaa korjaavia toimenpiteitä tarvittaessa</li> </ul> |
|--|--|

## Ammattitaidon osoittamistavat

Tutkinnon suorittaja osoittaa brändin johtamisen ammattitaitonsa yhteistyössä ulkoisen tai sisäisen toimeksiantajansa sekä muiden mahdollisten yhteistyökumppaneiden kanssa. Osana tämän tutkinnon osan ammattitaidon osoittamista tutkinnon suorittaja tuottaa seuraavat dokumentit kirjallisena:

- brändin asiakaslupauksen sekä keskeisten periaatteiden dokumentointi
- brändin elementtien käytön periaatteet esimerkiksi brändimanuaalina
- brändin kehitystä seuraava mittaristo.

Kirjallisten dokumenttien lisäksi tutkinnon suorittajan osaamista brändin johtamisessa arvioidaan työtehtävissä siten, että tutkinnon osassa edellytetty osaaminen tulee luotettavasti arvioiduksi. Mikäli tutkinnon osassa vaadittavaa ammattitaitoa ei voida kaikilta osin osoittaa käytännön työtehtävissä, voi ammattitaidon osoittamista täydentää tutkintotilaisuudessa muilla tavoin.

## 3.6 Digitaalinen markkinointiviestintä

### Ammattitaitovaatimukset

Tutkinnon suorittaja osaa

- suunnitella liiketoimintaa tukevaa digitaalista markkinointiviestintää
- toteuttaa digitaalisen markkinointiviestintäsuunnitelman
- seurata ja kehittää digitaalisen markkinointiviestinnän vaikuttavuutta.

| Ammattitaitovaatimukset  |  |
|--|--|
| Tutkinnon suorittaja osaa suunnitella liiketoimintaa tukevaa digitaalista markkinointiviestintää |  |
| Arvioinnin kohteet   | Arvioinnin kriteerit   |
| Digitaalisen markkinointiviestinnän erityispiirteiden sisäistäminen                              | <p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tuntee digitaalisen markkinointiviestinnän välineet, erityispiirteet ja keskeiset käsitteet</li> <li>• etsii ja tulkitsee tietoa digitaalisen markkinointiviestinnän uusimmista mahdollisuuksista ja keinoista</li> <li>• hyödyntää markkina-, tuote-, ostokäyttäytymis- ja kilpailija-analyysejä perusteltujen valintojen pohjana</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
| Digitaalisen markkinointiviestinnän suunnittelu   | <p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asettaa suunnitelmalle tavoitteet, jotka pohjautuvat markkinointiviestinnän strategiaan</li> <li>• valitsee vaikuttavuuden seurannan kannalta oikeat mittarit</li> <li>• arvioi kriittisesti digitaalisen markkinointiviestinnän keinojen toimivuutta eri kohderyhmissä</li> <li>• tekee inspiroivia brieffejä tai suunnittelee saamansa briefin pohjalta tuloksellista digitaalista markkinointiviestintää</li> <li>• perustelee tekemänsä valinnat digitaalisen markkinointiviestinnän välineistä ja keinoista</li> <li>• budjetoi ja aikatauluttaa realistisesti tarvittavat taloudelliset ja henkilöresurssit</li> </ul> |
| <b>Ammattitaitovaatimukset</b>  |   |
| Tutkinnon suorittaja osaa toteuttaa digitaalisen markkinointiviestintäsuunnitelman                          |   |
| Digitaalisen markkinointiviestintäsuunnitelman toimeenpano  | <p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• käynnistää suunnitelman toimeenpanon annettujen resurssien mukaisesti</li> <li>• seuraa suunnitelman toteutumista ja tekee tarvittavat toimenpideehdotukset poikkeamiin</li> <li>• raportoi toimeenpanon etenemisestä sidosryhmille ja yhteistyökumppaneille selkeästi ja ymmärrettävästi</li> <li>• hyödyntää tarvittaessa asiantuntijoita</li> </ul>   |
| <b>Ammattitaitovaatimukset</b>  |   |
| Tutkinnon suorittaja osaa seurata ja kehittää digitaalisen markkinointiviestintäsuunnitelman vaikuttavuutta |   |
| Digitaalisen markkinointiviestintäsuunnitelman vaikuttavuuden seuranta ja kehittäminen                      | <p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arvioi mainonnan hallinnan raportteja</li> <li>• hallitsee web-analytiikan perusteet siten, että pystyy hyödyntämään analytiikkaa ylläpidettäessä tai kehitettäessä digitaalisen markkinointiviestinnän tehokkuutta</li> <li>• määrittelee toiminnan kehittämisen kannalta keskeiset jatkokehittämistarpeet hyödyntäen tarvittaessa asiantuntijoita ja yhteistyökumppaneita</li> <li>• viestii seurannan tuloksista selkeästi ja perustelee johtopäätöksiä</li> <li>• varmistaa uusien toimintatapojen siirtymisen käytäntöön</li> </ul>   |

## Ammattitaidon osoittamistavat

Tutkinnon suorittaja osoittaa ammattitaitonsa rakentamalla organisaation kannalta toimivan ja tarkoituksenmukaisen diginäkyvyyden yhteistyössä ulkoisen tai sisäisen toimeksiantajansa sekä muiden mahdollisten yhteistyökumppaneiden kanssa. Osana tutkinnon osan ammattitaidon osoittamista tutkinnon suo-



rittaja tuottaa digitaalisen markkinointiviestinnän suunnitelman, joka sisältää budjetin sekä seurantasuunnitelman.

Digitaalisen markkinointiviestinnän suunnitelman lisäksi tutkinnon suorittajan osaamista arvioidaan työtehtävissä siten, että tutkinnon osassa edellytetty osaaminen tulee luotettavasti arvioiduksi. Mikäli tutkinnon osassa vaadittavaa ammattitaitoa ei voida kaikilta osin osoittaa käytännön työtehtävissä, voi ammattitaidon osoittamista täydentää tutkintotilaisuudessa muilla tavoin.

## 3.7 Markkinointiviestinnän tehokkuuden johtaminen

### Ammattitaitovaatimukset

Tutkinnon suorittaja osaa

- suunnitella ja organisoida markkinointiviestinnän tehokkuuden mittaamista
- ohjata ja kehittää markkinointiviestinnän tehokkuutta.

| Ammattitaitovaatimukset   |  |
|---|--|
| Tutkinnon suorittaja osaa suunnitella ja organisoida markkinointiviestinnän tehokkuuden mittaamista |  |
| Arvioinnin kohteet  | Arvioinnin kriteerit   |
| Tehokkuuden mittaamisen suunnittelu   | <p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tuntee asiakaskeksiset, kilpailijakohtaiset, taloudelliset sekä yrityksen arvoon liittyvät markkinointiviestinnän tehokkuuden käsitteet ja mittarit siten, että osaa perustellusti valita käyttöön tarkoituksenmukaiset mittarit</li> <li>• luo tehokkuusmittariston, joka mahdollistaa ohjauksen liiketoiminnan tavoitteiden sekä markkinointiviestinnän tavoiteasetannan mukaisesti</li> <li>• laatii seurantasuunnitelman</li> <li>• perustelee vaikuttavasti tehokkuuden mittaamisesta saatavat hyödyt ja suunnitelman toimeenpanon</li> <li>• perustelee käytettävien mittareiden kustannukset suhteessa saavutettaviin hyötyihin</li> </ul> |
| Tehokkuuden mittaamisen organisointi  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• käynnistää tehokkuuden mittaamisen suunnitelmassa esitetyt toimenpiteet</li> <li>• toimii tavoitellisesti yhteistyössä toteuttamiseen osallistuvien kanssa</li> <li>• seuraa markkinointiviestinnän tehokkuutta valituilla tehokkuusmittaristolla systemaattisesti ja pitkäjänteisesti</li> <li>• arvioi suunnitelman toteutumista ja tekee tarvittavat toimenpideehdotukset poikkeamiin</li> </ul>   |

| Ammattitaitovaatimukset   |  |
|---|--|
| Tutkinnon suorittaja osaa ohjata ja kehittää markkinointiviestinnän tehokkuutta |  |
| Arvioinnin kohteet  | Arvioinnin kriteerit   |
| Tehokkuuden ohjaaminen ja kehittäminen  | <p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tekee tehokkuusmittariston avulla tuotetusta informaatiosta johtopäätöksiä markkinointiviestinnän tehokkuudesta</li> <li>• ohjaa toimintaa aktiivisesti ehdotuksilla, jotka kytkeytyvät tehokkuusmittariston avulla tuotettuun informaatioon</li> <li>• kehittää markkinointiviestinnän tehokkuutta yhdessä asiantuntijoiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa</li> <li>• raportoi markkinointiviestinnän vaikuttavuudesta ja tehokkuudesta omassa organisaatiossa</li> <li>• varmistaa uusien, tehokkuutta kehittävien toimintatapojen siirtymisen käytäntöön</li> </ul> |

## Ammattitaidon osoittamistavat

Tutkinnon suorittaja osoittaa tutkinnon osaan kuuluvan ammattitaitonsa, kun hän

- rakentaa markkinointiviestinnän tehokkuusmittariston
- kehittää markkinointiviestinnän suunnitelmien tehokkuutta kerätyn tiedon pohjalta.

Tutkinnon suorittaja voi lisäksi osoittaa osaamistaan analysoimalla viimeaikaista kampanjaa käyttämällä rakentamaansa tehokkuusmittaristoa. Analyysien laadun arviointi edellyttää mahdollisuutta seurata kampanjoiden tehokkuuden kehittymistä.

Tutkinnon suorittajan osaamista markkinointiviestinnän tehokkuuden johtamisessa arvioidaan työtehtävissä ja työtehtävien aikana syntyvien dokumenttien avulla siten, että tutkinnon osassa edellytetty osaaminen tulee luotettavasti arvioiduksi. Mikäli tutkinnon osassa vaadittavaa ammattitaitoa ei kaikilta osin voida osoittaa käytännön työtehtävissä, voi ammattitaidon osoittamista täydentää tutkintotilaisuudessa.



Painettu  
ISBN 978-952-13-5710-7  
ISSN 1798-887X

Verkkojulkaisu  
ISBN 978-952-13-5711-4  
ISSN 1798-8888

Opetushallitus on hyväksynyt nämä näyttötutkinnon perusteet ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain nojalla.

Näyttötutkinnot ovat erityisesti aikuisväestöä varten suunniteltu ja kehitetty tutkinnon suorittamistapa.

Näyttötutkintojen suunnittelu ja toteuttaminen perustuvat opetusalan ja työelämän asiantuntijoiden tiiviiseen yhteistyöhön.

Opetushallitus  
[www.oph.fi](http://www.oph.fi)  
[www.oph.fi/nayttotutkinnot](http://www.oph.fi/nayttotutkinnot)  
[www.oph.fi/nayttotutkintojen\\_perusteet](http://www.oph.fi/nayttotutkintojen_perusteet)