



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Näyttötutkinnon perusteet

SIIVOUSTYÖNOHJAAJAN ERIKOISAMMATTITUTKINTO 2015

Määräys 15/011/2015

© Opetushallitus

Määräykset ja ohjeet 2015:8

ISBN 978-952-13-6059-6 (pdf)

ISSN-L 1798-887X

ISSN 1798-8888 (verkkójulkaisu)

Taitto: Erja Hirvonen/Grano Oy

www.oph.fi/julkaisut

SISÄLTÖ

I	Siivoustyönohjaajan erikoisammattitutkinnon osat ja muodostuminen	5
II	Siivoustyönohjaajan erikoisammattitutkinnon ammattitaitovaatimukset ja osaamisen arviointi	6
1	Siivoustyön ohjaaminen	6
2	Siivouspalvelujen organisointi.....	11
3	Siivouspalvelujen työpaikkaohjaajana toimiminen.....	16
4	Monikulttuurisen työryhmän ohjaaminen siivouspalveluihin	18
5	Ympäristöhuoltopalvelujen perehdyttäminen ja ohjaaminen.....	20
6	Puhdistuspalvelualan yrittäjänä toimiminen	23
7	Tutkinnon osa muusta ammatti- tai erikoisammattitutkinnosta.....	25
	Liite Tutkinnon kuvaus	26



MÄÄRÄYS

14.4.2015

15/011/2015

Voimassaoloaika: 1.6.2015 alkaen toistaiseksi

Säännökset, joihin toimivalta määräyksen antamiseen perustuu:

L 631/98, 13 § 2 mom.

Kumoaa Opetushallituksen määräyksen
28.10.2005 nro 36/011/2005

Muuttaa Opetushallituksen määräystä

-

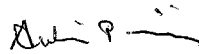
SIIVOUSTYÖNOHJAAJAN ERIKOISAMMATTITUTKINNON PERUSTEET

Opetushallitus on päättänyt siivoustyönohjaajan erikoisammattitutkinnon perusteista, joita on noudatettava 1.6.2015 lukien toistaiseksi. Ennen tämän määräyksen voimaantuloa aloitettu tutkinnon suorittaminen voidaan saattaa loppuun tutkinnon perusteiden 28.10.2005 nro 36/011/2005 mukaisesti 31.5.2017 mennessä.

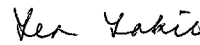
Tutkintotoimikunta ja tutkinnon järjestäjä eivät voi jättää noudattamatta tutkinnon perusteita tai poiketa niistä.

Järjestettäessä näyttötutkintoon valmistavaa koulutusta koulutuksen järjestäjä päättää koulutuksen sisällöstä ja järjestämisestä tutkinnon perusteiden mukaisesti. Koulutukseen osallistuvalla tulee osana koulutusta järjestää mahdollisuus suorittaa näyttötutkinto.

Pääjohtaja


Aulis Pitkälä

Opetusneuvos


Lea Lakio

LIITE

Siivoustyönohjaajan erikoisammattitutkinnon perusteet 2015

I Siivoustyönohjaajan erikoisammattitutkinnon osat ja muodostuminen

Siivoustyönohjaajan erikoisammattitutkinto

Pakolliset tutkinnon osat

1. Siivoustyön ohjaaminen
2. Siivouspalvelujen organisointi

Valinnaiset tutkinnon osat

3. Siivouspalvelujen työpaikkaohjaajana toimiminen
4. Monikulttuurisen työryhmän ohjaaminen siivouspalveluihin
5. Ympäristöhuoltopalvelujen perehdyttäminen ja ohjaaminen
6. Puhdistuspalvelualan yrittäjänä toimiminen
7. Tutkinnon osa ammattitutkinnosta tai muusta erikoisammattitutkinnosta

Siivoustyönohjaajan erikoisammattitutkinto suorittaminen edellyttää kahden pakollisen ja yhden valinnaisen tutkinnon osan suorittamista.

II Siivoustyönohjaajan erikoisammattitutkinnon ammattitaitovaatimukset ja osaamisen arviointi

Tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset määrittävät, mitä tutkinnon suorittajan tulee osata suorittaessaan kyseistä tutkinnon osaa. Ammattitaidon osoittaminen -kohdassa määritellään, mitä tutkinnon suorittaja tekee osoittaakseen ammattitaitonsa. Tutkintotilaisuudessa osoitettava ammattitaito arvioidaan hyväksytyin suorituksen kriteerien mukaisesti. Tutkinnon suorittajan ammattitaitoa arvioivat työnantajien, työntekijöiden ja opettajien edustajat, joilla on hyvä ammattitaito kyseisen näyttötutkinnon alalta.

1 Siivoustyön ohjaaminen

Ammattitaitovaatimukset

Tutkinnon suorittaja osaa

- toimia siivoustyönohjaajana
- perehdyttää työntekijän asiakaskohteeseen ja työyhteisöön
- ohjata työntekijää asiakaskohteessa siivous- tai kotityöpalveluihin ja muihin palveluihin

Ammattitaidon osoittaminen

Tutkinnon suorittaja osoittaa ammattitaitonsa toimimalla siivoustyönohjaajana, perehdyttämällä työntekijän asiakaskohteeseen ja ohjaamalla häntä siivous- tai kotityöpalveluihin ja muihin palvelutehtäviin. Hän hallitsee itse siivoustyön laaja-alaisesti, perehdyttää ja ohjaa työntekijää ylläpito- ja perussiivoustehtäviin.

Tutkinnon suorittaminen edellyttää, että tutkinnon suorittaja pystyy työskentelemään monipuolisesti asiakaskohteen palvelutehtävissä sekä pystyy perehdyttämään ja ohjaamaan työntekijää. Hänellä on käytettävissään asianmukaiset siivousmenetelmät, -aineet, -välineet ja -koneet.

Siltä osin kuin vaadittava ammattitaito ei tule esiin käytännön työtehtävissä, ammattitaidon osoittamista täydennetään siten, että ammattitaito voidaan luotettavasti arvioida.

Hyväksytyt suorituksen kriteerit ammattitaitovaatimuksittain

Tutkinnon suorittaja toimii siivoustyönohjaajana.	
Siivoustyön hallinta	<p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none">• hallitsee itse siivoustyön laaja-alaisesti niin, että osaa perehdyttää ja ohjata työntekijän asiakaskohteen työtehtäviin• hallitsee monipuolisesti<ul style="list-style-type: none">– ylläpitosiivouksen ja jaksoittaisen siivoukseen– kuivan ja kostean tilan perussiivouksen– pintamateriaalien suojauksen– siivousmenetelmien, siivousvälineiden ja siivouskoneiden käytön– työtapaohjauksen, ergonomian ja työturvallisuuden• osallistuu itse käytännön siivoustyöhön työtilanteen edellyttämällä tavalla• ylläpitää ja kehittää ammatillista osaamistaan: etsii aktiivisesti ajantasaista tietoa ja hyödyntää sitä työssään.
Asiakaspalvelu ja asiakaskohteessa toimiminen	<p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none">• tietää asiakaskohteen toiminnan ja noudattaa sen palvelukuvausta, työohjeita ja sovitua laatua• noudattaa työssään asiakaspalvelua koskevia ohjeita ja toimintaperiaatteita• toimii asiakaspalvelutilanteissa ammattitaitoisesti ja käyttää alan ammattitermejä selventäen niitä tarvittaessa asiakkaalle• tiedottaa asiakkaalle mahdollisista palvelumuutoksista• esittelee työntekijän asiakkaalle• käyttää työssään tarvittavaa tietotekniikkaa ja viestintävälineitä• tekee työhön liittyviä selkeitä kirjallisia viestejä, tiedotteita tai dokumentteja.
Työyhteisössä toimiminen	<p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none">• noudattaa työyhteisön sääntöjä ja toimintatapoja• edistää omalla toiminnallaan yhteistyötä työyhteisössä• keskustelee ja sopii työyhteisön jäsenten kanssa työhön ja palveluihin liittyvistä asioista, esimerkiksi työjärjestelyt, muutostilanteet• tiedottaa työyhteisöä ajantasaisesti ja riittävästi• toimii vuorovaikutustilanteissa asiallisesti• auttaa työntekijää sopeutumaan työyhteisöön ja asiakaskohteeseen• edistää turvallista ja hyväksyvää työilmapiiriä

	<ul style="list-style-type: none"> • edistää tasa-arvoisuutta monimuotoisessa työyhteisössä • vastaa omalta osaltaan, että työyhteisössä ei tapahdu syrjintää • kohtelee työntekijöitä oikeudenmukaisesti ja tasapuolisesti • toimii rakentavasti ja sovittelevasti ristiriitatilanteissa • noudattaa salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta.
Tutkinnon suorittaja perehdyttää työntekijän asiakaskohteeseen ja työyhteisöön.	
<p>Perehdyttämisen suunnittelu ja valmistelu</p> <p>Asiakaskohteeseen perehdyttäminen</p>	<p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • suunnittelee työntekijän perehdyttämisen asiakaskohteeseen ja työyhteisöön • ottaa perehdyttämisen suunnittelussa huomioon asiakkaan toiminnan ja asiakaskohteen olosuhteiden asettamat vaatimukset, kuten perehdyttämisen ajankohta, toimintaohjeet • toimii organisaationsa perehdytysuunnitelman, perehdyttämishjeiden tai perehdyttämiskäytännön mukaisesti • tarkistaa perehdytysmateriaalin ajantasaisuuden ja tarvittaessa päivittää tai täydentää sitä, esimerkiksi perehdyttämiskortti, kohdekansio, palvelukuvaus, työohjeet • valmistautuu perehdyttämistilanteeseen. <p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • perehdyttää työntekijän perehdyttämissuunnitelman mukaisesti ottaen huomioon työntekijän ammattitaidon ja osaamisen • perehdyttää <ul style="list-style-type: none"> – asiakaskohteeseen ja sen toimintaan, esimerkiksi sovitut palvelut, yhteyshenkilö, työyhteisön toiminta ja jäsenet – työtehtäviin, esimerkiksi palvelukuvaus, työohjeet, työalue, työtehtävät – noudattamaan työnantajan toimintaohjeita, esimerkiksi työvuorot, työaika, lepotauot, työpukeutuminen, poissaoloista ilmoittaminen, vaitiolo työnantajan asioissa – asiakasturvallisuuteen, esimerkiksi salassapito- ja vaitiolovelvollisuus, avainten tai kulkukorttien hallinta, tietoturva – työturvallisuuteen ja ergonomiaan, esimerkiksi ergonomian merkitys, työturvallisuusriskit, työturvallisuusohjeiden noudattaminen, henkilökohtaisten suojainten käyttö, mahdollisissa uhka- tai hätätilanteissa toimiminen – noudattamaan asiakkaan tai työnantajan erityisohjeita, esimerkiksi hygieniaohjeet, infektioiden torjuntaohjeet ja muut määräykset – noudattamaan työpaikalla noudatettavaa työehtosopimusta – noudattamaan sovittua laatua – asiakaskohteen ympäristöasioihin ja jätehuoltoon

	<ul style="list-style-type: none"> • muuttaa poikkeamatilanteissa joustavasti toimintaansa • selvittää työntekijälle työtehtävissä tarvittavan osaamisen • varmistaa, että työntekijä on omaksunut hänelle perehdytetyt asiat • pyytää perehdyttävältä palautetta perehdytyksestä • dokumentoi perehdytyksen sovitulla tavalla • arvio perehdytyksensä onnistumista, perustelee toimintaansa ammattimaisesti ja löytää siitä kehittämisen kohteita.
--	---

Tutkinnon suorittaja ohjaa työntekijää asiakaskohteessa siivous- tai kotityöpalveluihin ja muihin palveluihin.

Ohjaamisen suunnittelu ja valmistelu	<p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • suunnittelee työntekijän ohjaamiseen asiakaskohteen ylläpitosiivoukseen ja perussiivoukseen sekä muihin palveluihin palvelukuvauksen tai työohjeiden mukaisesti • ottaa suunnittelussa huomioon asiakkaan toiminnan ja asiakaskohteen olosuhteiden asettamat vaatimukset, kuten ohjauksen ajankohta, työjärjestykset, toimintaohjeet ja määräykset • varmistaa ohjaustilanteissa tarvittavien materiaalien saatavuuden ja ajantasaisuuden ja tarvittaessa päivittää tai täydentää sitä, esimerkiksi perehdyttämiskortti, kohdekansio, palvelukuvaus, työohjeet, työturvallisuusohjeet • varaa ennakolta ohjaustilanteissa tarvittavat siivousvälineet, -aineet -koneet, suojaimet ja muut tarvikkeet.
Työtehtäviin ohjaaminen	<ul style="list-style-type: none"> • vastaanottaa työntekijän ystävällisesti ja luo ohjaustilanteisiin myönteisen ilmapiirin • ohjaa työntekijää ymmärrettävästi ja ammattitaitoisesti • käyttää ohjatessaan alan ammattitermejä • ottaa huomioon ohjaustilanteissa työntekijän osaamisen ja työtaidon • huomioi työntekijän erilaisuuden oppijana ja tavan oppia ja hyödyntää joustavasti erilaisia ohjausmenetelmiä • kertoo työntekijälle tehtäväkokonaisuuden ja työtehtävissä edellytetyn osaamisen • ohjaa työntekijää asiakaskohteessa <ul style="list-style-type: none"> – työalueen ylläpitosiivoukseen – kuivan ja kostean tilan perussiivoukseen – työtehtävissä tarvittavien siivouskoneiden käyttöön • ohjaa työntekijää <ul style="list-style-type: none"> – tekemään työt työohjeen tai palvelukuvauksen mukaisesti – noudattamaan asiakaskohteen hygieniaohteita ja määräyksiä – noudattamaan asiakkaan kanssa sovittua työn laatua – noudattamaan asiakaskohteen sovittuja jätehuollon toimintatapoja

<p>Työturvalliseen ja ergonomiseen työskentelyyn ohjaaminen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kannustaa työntekijää ottamaan vastuun omasta työstään • seuraa ja havainnoi työntekijän työskentelyä, kertaa opittua ja varmistaa, että työntekijä on omaksunut tehtävät • antaa työntekijälle vastuuta ja luottaa hänen osaamiseensa ottaen huomioon työntekijän yksilöllisyyden ja erilaisuuden • rohkaisee työntekijää kysymään, kokeilemaan ja oppimaan uutta ja sopeutumaan muutoksiin • tukee työntekijää ratkaisemaan työhön liittyviä ongelmia • antaa työntekijälle palautetta kannustavasti ja rakentavasti • pyytää ohjattavalta työntekijältä palautetta ohjauksesta • arvio onnistumistaan työhön ohjaamisessa, perustelee toimintaansa ammattimaisesti ja löytää siitä kehittämisen kohteita. <p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • perehdyttää ja ohjaa työntekijää toimimaan työssään turvallisesti, kuten <ul style="list-style-type: none"> – noudattamaan työntekijän työsuojeluvuorotteita – noudattamaan työnantajan ja asiakkaan turvallisuusohjeita – tekemään työnsä turvallisesti ja huolehtimaan vastuullisesti muiden työntekijöiden ja asiakkaiden turvallisuudesta – valitsemaan ja käyttämään työhön soveltuvia suojaimia, työvaatetusta ja työjalkineita sekä huoltamaan ne asianmukaisesti – noudattamaan huolellisesti siivousaineiden pakkausmerkintöjä, käyttö- ja turvallisuusohjeita – annostelevaan ja käyttämään siivousaineita käyttöohjeiden mukaisesti – noudattamaan siivouskoneiden käyttö- ja sähköturvallisuusohjeita • ohjaa työntekijää hyvään ergonomiseen toimintaan, kuten <ul style="list-style-type: none"> – suunnittelemaan ja tekemään työnsä siten, että elimistö kuormittuu mahdollisimman vähän – käyttämään siivousvälineitä ergonomisesti, esimerkiksi välinevalinta, varren säätö, molempien käsien käyttö – rytmittämään ja tauottamaan työtä oikein – käyttämään taakkojen nostoissa oikeaa tekniikkaa ja tarvittaessa apuvälineitä • varmistaa, että työntekijä on ymmärtänyt työturvallisuuden ja ergonomian merkityksen työssään.
---	--

2 Siivouspalvelujen organisointi

Ammattitaitovaatimukset

Tutkinnon suorittaja osaa

- suunnitella ja organisoida vastuualueensa siivous- ja muut palvelut
- toteuttaa asiakaspalvelutilanteen tai asiakastapaamisen
- seurata ja dokumentoida palvelujen laatua
- seurata palvelujen kustannustehokkuutta
- suunnitella ja tehdä vastuualueensa tarviketilaukset

Ammattitaidon osoittaminen

Tutkinnon suorittaja osoittaa ammattitaitonsa suunnittelemalla ja organisoimalla vastuualueellaan sovitut siivous- ja muut palvelut. Tutkinnon suorittaminen edellyttää, että hän pystyy suunnittelemaan ja organisoimaan monipuolisesti vastuualueellaan palvelutehtävät, hoitamaan asiakaspalvelutilanteita, seuraamaan palvelun laatua, seuraamaan vastuualueellaan palvelujen kustannustehokkuutta ja tekemään tarviketilauksia.

Siltä osin kuin vaadittava ammattitaito ei tule esiin käytännön työtehtävissä, ammattitaidon osoittamista täydennetään siten, että ammattitaito voidaan luotettavasti arvioida.

Hyväksytyin suorituksen kriteerit ammattitaitovaatimuksittain

Tutkinnon suorittaja suunnittelee ja organisoii vastuualueensa siivous- ja muut palvelut.	
Asiakaslähtöinen suunnittelu ja organisointi	Tutkinnon suorittaja <ul style="list-style-type: none">• noudattaa työssään asiakaspalvelua koskevia ohjeita ja toimintaperiaatteita• palvelee asiakasta kohteliaasti, joustavasti ja ammattitaitoisesti• toimii asiakaspalvelutilanteissa aloitteellisesti, vuorovaikutteisesti ja yhteistyökykyisesti• keskustelee palveluista ammattimaisesti ja käyttää alan ammattitermejä selventäen niitä tarvittaessa asiakkaalle• noudattaa työssään vaitiolovelvollisuutta ja asiakasturvallisuuden periaatteita• toimii työssään vastuullisesti ja yrittäjämäisesti.

<p>Työyhteisössä toimiminen</p>	<p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • työskentelee joustavasti työyhteisön, työryhmän tai tiimin jäsenenä • sopii työntekijöiden kanssa työhön ja palveluihin liittyvistä asioista, esimerkiksi työjärjestelyt, sijaistilanteet tai muutostilanteet • kohtelee työntekijöitä oikeudenmukaisesti ja tasapuolisesti • antaa työntekijöille vastuuta ja luottaa heihin • antaa työntekijöille rakentavaa, motivoivaa ja tarvittaessa henkilökohtaista palautetta työssä suoriutumisesta • toimii maltillisesti, rakentavasti ja sovitteluvasti ristiriitatilanteissa • noudattaa salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta • huolehtii omalta osaltaan työsuhteasioista organisaatiossa noudatettavan työehtosopimuksen ja työsuojelumääräysten mukaisesti • selvittää, mistä saa tarvittaessa apua työehtosopimukseen ja muihin sopimuksiin ja määräyksiin liittyvissä asioissa.
<p>Asiakaskohteen palvelutuotannon suunnittelu</p>	<p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • tietää palvelusopimuksen ja työohjeet sekä suunnittelee ja valmistelee palvelutehtävät niiden mukaisesti • hallitsee siivoustyön laaja-alaisesti ja hyödyntää ammattitaitoaan monipuolisesti siivous- ja muiden palvelujen suunnittelussa ja toteutuksessa • kehittää ammatillista osaamistaan: seuraa ja etsii aktiivisesti ajankohtaista tietoa ja hyödyntää sitä työtehtävissään • havainnoi ja kartoittaa vastualueensa tai asiakaskohteensa palvelusopimuksen ulkopuolisten palvelujen ja lisäpalvelujen tarvetta ja kertoo niistä esimiehelleen • ennakoii vuodenaikojen mukaisia tai kausivaihteluista johtuvia asiakkaan lisäpalvelutarpeita asiakkaan näkökulmasta • tarkkailee vastualueellaan pintamateriaalien ja tilojen kuntoa ja ilmoittaa asiakkaalle tai esimiehelleen mahdollisista vioista tai puutteista • suunnittelee vastualueensa tai asiakaskohteensa siivous- ja muut palvelut palvelusopimuksen, työohjeiden tai palvelujen mitoituksen mukaisesti • ottaa suunnittelussa huomioon vastualueensa tai asiakaskohteen toiminnan ja olosuhteiden asettamat vaatimukset, kuten työn ajankohta, työn rytmitys, siivoustarvikkeiden ja -koneiden varaaminen • varautuu mahdollisuuksiensa mukaan muuttamaan suunnitelmaansa ja toimintaansa.

<p>Palvelutuotannon organisointi</p>	<p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • organisoii vastualueensa tai asiakaskohteensa siivous- ja muut palvelut, kuten <ul style="list-style-type: none"> – sopimuksen mukaisen ylläpito- ja siivouksen – jaksoittaisen siivouksen ja pintamateriaalien hoitotehtävät – mahdolliset muut palvelut – mahdolliset sopimuksen ulkopuoliset palvelut / lisäpalvelut, esimerkiksi perussiivous ja pintamateriaalien suojaus, muut lisäpalvelut – sijastustilanteiden hoitamisen – mahdolliset palvelujen muutostilanteet • organisoii palvelut suunnitelmallisesti töiden tärkeysjärjestyksen mukaisesti • toteuttaa siivous- ja muut palvelut työohjeen tai palvelukuvauksen mukaisesti ja soveltaa niitä muuttuvien tilanteiden mukaisesti • osallistuu itse käytännön työhön työtilanteen edellyttämällä tavalla • tekee työssään johdonmukaisia ja perusteltuja päätöksiä ja ratkaisuja, ja kantaa niistä vastuun • huolehtii vastuullisesti omalta osaltaan palvelun sujuvuudesta • ohjaa ja neuvoo tarvittaessa työntekijöitä päivittäisessä työskentelyssä tai muutostilanteissa • valvoo, että asiakkaan tilaamat lisäpalvelut tehdään sovitusti • varmistaa sovitulla tavalla palvelujen sujuvuudesta myös muutostilanteissa, esimerkiksi vuosilomat tai muut poissaolot • kertoo mahdollisista poikkeamista viipymättä asiakkaalle tai esimiehelle jatkotoimenpiteitä varten • vastaa omalta osaltaan reklamaation hoidosta sovitujen toimintatapojen mukaisesti • selvittää työntekijälle palvelujen mitoituksen perusteet käytännön työn kannalta, esimerkiksi työmäärä ja työaika, työalue, työn toteutus, muutokset likaantumisen, työohjeiden noudattaminen • toimii joustavasti tilanteen mukaan ja muuttaa tarvittaessa toimintaansa • arvioi omaa työsuoritustaan ammattimaisesti.
<p>Turvallisen työskentelyn varmistaminen</p>	<p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • tietää työnantajan ja asiakkaan turvallisuusohjeet ja vastaa omalta osaltaan niiden mukaisesta toiminnasta • tunnistaa työhön liittyvät vaaratekijät ja ilmoittaa niistä sovitulla tavalla esimiehelle • valvoo, että työntekijät tekevät työnsä turvallisesti ja ergonomisesti • varaa työntekijöiden käyttöön työhön soveltuvat suojaimet ja valvoo niiden oikeaa käyttöä ja huoltamista • huolehtii, että työpaikalla on käytössä turvalliset siivousvälineet, -aineet ja -koneet • huolehtii, että työpaikalla on käytössä ajantasaiset siivousaineiden ja -koneiden käyttöohjeet ja valvoo ohjeiden noudattamista.

Tutkinnon suorittaja toteuttaa asiakaspalvelutilanteen tai asiakastapaamisen.

Tutkinnon suorittaja

- pitää sovitulla tavalla yhteyttä asiakkaaseen
- suunnittelee asiakaspalvelutilanteen tai asiakastapaamisen ja valmistautuu:
 - tiedottamaan mahdollisista palvelumuutoksista
 - keskustelemaan palvelusopimukseen liittyvistä palveluista
 - esittelemään palvelusopimuksen ulkopuolisia palveluja.
- toteuttaa sovitun asiakaspalvelutilanteen tai asiakastapaamisen
- sopii asiakkaan kanssa palvelumuutoksista, esimerkiksi työjärjestelyt, sijaisjärjestelyt, muutokset asiakkaan toiminnassa, mahdollinen reklamaatioilanteen hoitaminen
- keskustelee asiakkaan kanssa palveluihin liittyvistä asioista, esimerkiksi sopimukseen liittyvistä palveluista, asiakaspalautteesta tai palvelun laadusta
- esittelee ja ehdottaa asiakkaalle palvelusopimuksen ulkopuolisia lisäpalveluja tai organisaationsa muita palveluja ja tuotteita
- kuuntelee asiakasta, ilmaisee itseään selkeästi ja perustelee eri vaihtoehtoja ammattimaisesti
- dokumentoi ja raportoi sovitulla tavalla keskustelussa esille tulevat asiat tai asiakkaan palvelutarpeet ja välittää tiedot esimiehelle jatkotoimenpiteitä varten
- arvioi omaa toimintaansa ammattimaisesti.

Tutkinnon suorittaja seuraa ja dokumentoi palvelujen laatua.

Tutkinnon suorittaja

- tietää organisaationsa laatujärjestelmän tai laatuohjeet ja laadunarviointimenetelmät
- tietää asiakaskohteen palvelusopimuksen ja työohjeet ja toimii niiden mukaisesti
- tekee asiakkaan kanssa yhteistyötä palvelun laadun kehittämiseksi
- seuraa tai mittaa asiakaskohteen palvelun laatua, esimerkiksi visuaalinen laadunarviointi, puhtauden mittaus, asiakaskysely, omavalvonta
- dokumentoi ja raportoi sovitulla tavalla palvelun laadusta esimiehelle, asiakkaalle ja työntekijälle
- ohjaa työntekijää tekemään palvelutehtävät sovitun laadun mukaisesti
- hyödyntää asiakas- ja laatu palautetta toiminnan kehittämisessä
- reagoi laatu poikkeamiin
- varmistaa, että palvelut on toteutettu laadukkaasti ja sopimusten mukaisesti.

Tutkinnon suorittaja seuraa palvelujen kustannustehokkuutta.

Tutkinnon suorittaja

- arvioi ja vertailee työkohteen siivousmenetelmien, -välineiden, -aineiden ja -koneiden kustannustehokkuutta ja soveltuvuutta kohteeseen
- organisoii vastualueensa palvelutuotantoa, esimerkiksi työajan tehokas käyttö, työn ja työalueiden suunnittelu, työvuorojen ja sijaisuuksien suunnittelu ja toteuttaminen
- tarkkailee siivousvälineiden ja -koneiden toimintakuntoa
- toimittaa tarvittaessa siivouskoneet huoltoon
- tietää siivouskustannuksiin vaikuttavia tekijöitä
- ohjaa työntekijöitä taloudelliseen ja tehokkaaseen työajan, siivousmenetelmien, -välineiden, -aineiden ja -koneiden käyttöön.

Tutkinnon suorittaja suunnittelee ja tekee vastualueensa tarviketilaukset.

Tutkinnon suorittaja

- noudattaa hankintaohjeita ja tilauskäytäntöjä
- seuraa vastualueensa siivous- ja muiden tarvikkeiden kulutusta ja ennakoii tarvikkeiden riittävyyttä
- suunnittelee ja tekee vastualueensa tarpeenmukaisen tarviketilauksen
- vastaa omalta osaltaan tarvikkeiden vastaanotosta, varastoinnista ja jakelusta
- ilmoittaa mahdollisista toimitusvirheistä asianmukaisesti
- huolehtii mahdollisista tarvikepalautuksista sovitulla tavalla
- huolehtii omalta osaltaan varastokierrosta ja varastokirjanpidosta
- raportoi tarvikehankinnoista esimiehelle sovitulle tavalla.

3 Siivouspalvelujen työpaikkaohjaajana toimiminen

Ammattitaitovaatimukset

Tutkinnon suorittaja osaa

- arvioida työpaikan ja työtehtävien soveltuvuuden työssäoppijan oppimistavoitteisiin
- toimia työpaikkaohjaajana

Ammattitaidon osoittaminen

Tutkinnon suorittaja osoittaa ammattitaitonsa toimimalla vastuualueellaan työssäoppijan tai harjoittelijan työpaikkaohjaajana.

Siltä osin kuin vaadittava ammattitaito ei tule esiin käytännön työtehtävissä, ammattitaidon osoittamista täydennetään siten, että ammattitaito voidaan luotettavasti arvioida.

Hyväksytyt suorituksen kriteerit ammattitaitovaatimuksittain

Tutkinnon suorittaja arvioi työtehtävien ja työpaikan soveltuvuuden työssäoppijan oppimistavoitteisiin.

Tutkinnon suorittaja

- perehtyy työssäoppijan työssäoppimissuunnitelman tai -sopimuksen sisältöön
- perehtyy huolellisesti ko. puhdistuspalvelualan ammatillisen tutkinnon ammattitaitovaatimuksiin ja tutkinnon perusteisiin
- selvittää ja arvioi asiakaskohteen tai työpaikan työtehtävien soveltuvuuden työssäoppijan oppimistavoitteisiin
- arvioi asiakaskohteen soveltuvuuden tutkintotilaisuuden työpaikaksi
- keskustelee työssäoppijan tai tutkinnon suorittajan kanssa ja selvittää mitä hänen työssäoppimissuunnitelmassaan tai tutkinnon perusteissa edellytetään
- selvittää keskustellen työssäoppijan tai tutkinnon suorittajan nykyisen osaamisen tason
- selvittää työssäoppijalle tai tutkinnon suorittajalle, millaista osaamista työpaikan työtehtävissä tarvitaan.

Tutkinnon suorittaja toimii työpaikkaohjaajana.

Tutkinnon suorittaja

- tiedottaa työyhteisön jäsenille ja asiakaskohteen yhteyshenkilölle työssäoppimiseen tai näyttötutkinnon suorittamiseen liittyvistä asioista
- sopii työssäoppimisen tai näyttötutkinnon käytännön järjestelyistä yhteistyöoppilaitoksen kanssa
- osallistuu tarvittaessa yhteistyössä työssäoppimisen tai tutkinnon järjestäjän kanssa henkilökohtaistamissuunnitelman laadintaan
- suunnittelee yhdessä työssäoppijan kanssa työssäoppimisjakson käytännön toteutuksen suhteessa tavoitteisiin
- vastaa omalta osaltaan työssäoppijan tai näyttötutkinnon suorittajan perehdyttämisestä asiakaskohteeseen ja työtehtäviin
- ottaa ohjauksessa huomioon työssäoppijan erilaisuuden oppijana ja tavan oppia
- hyödyntää erilaisia ohjausmenetelmiä
- järjestää työssäoppijalle tai tutkinnon suorittajalle hänen osaamistavoitteisiinsa soveltuvia työtehtäväkokonaisuuksia
- seuraa ja havainnoi työssäoppijan työskentelyä, kertaa ja varmistaa opittua
- kannustaa työssäoppijaa ottamaan vastuuta omasta oppimisestaan ja työtehtävistään
- rohkaisee työssäoppijaa kysymään ja kokeilemaan eri vaihtoehtoja
- ohjeistaa tai ohjaa tarvittaessa tutkinnon suorittajaa näyttötutkinnon suunnittelussa
- seuraa ja varmistaa oppimisen edistymistä keskustelemalla säännöllisesti työssäoppijan kanssa
- antaa työssäoppijalle palautetta kannustavasti ja rakentavasti
- arvioi rakentavasti yhdessä työssäoppijan kanssa hänen osaamistaan ja työssäoppimisen toteutumista suhteessa tavoitteisiin
- tekee tarvittaessa kirjallisen arvioinnin työssäoppimisesta
- arvioi onnistumistaan työssäoppimisen ohjaamisessa, perustelee toimintaansa ammattimaisesti ja löytää siitä kehittämisen kohteita.

4 Monikulttuurisen työryhmän ohjaaminen siivouspalveluihin

Ammattitaitovaatimukset

Tutkinnon suorittaja osaa

- toimia vuorovaikutustilanteissa monikulttuurisessa työryhmässä
- ohjata vieraskielisen työntekijän asiakaskohteen siivouspalveluihin

Ammattitaidon osoittaminen

Tutkinnon suorittaja osoittaa ammattitaitonsa toimimalla vuorovaikutustilanteissa monikulttuurisessa työryhmässä ja ohjaamalla vieraskielisen työntekijän asiakaskohteen siivouspalvelutehtäviin.

Siltä osin kuin vaadittava ammattitaito ei tule esiin käytännön työtehtävissä, ammattitaidon osoittamista täydennetään siten, että ammattitaito voidaan luotettavasti arvioida.

Hyväksytyt suorituksen kriteerit ammattitaitovaatimuksittain

Tutkinnon suorittaja osaa toimia vuorovaikutustilanteissa monikulttuurisessa työyhteisössä.

Tutkinnon suorittaja

- ottaa huomioon työntekijöiden kulttuuritaustan ja kielitaidon
- kohtaa vieraskielisiä työntekijöitä rohkeasti
- puhuu ja viestii työntekijöiden kanssa selkeästi ja ymmärrettävästi
- käyttää tarvittaessa viestinnän apumateriaalia, esimerkiksi kuvamateriaalia, selkokielistä materiaalia, apuviittomia, selkosuomea tai muuta kieltä kuin tutkinnon suorittajan äidinkieli
- toimii vuorovaikutustilanteissa luontevasti, ystävällisesti ja asiallisesti
- keskustelee ja sopii työntekijöiden kanssa työhön tai palveluihin liittyvistä asioista, esimerkiksi työjärjestelyt tai muutostilanne
- seuraa ja ohjaa työntekijöiden työskentelyä ja varmistaa, että työntekijät ovat omaksuneet tehtävät
- auttaa työntekijöiden sopeutumista työryhmään ja asiakaskohteeseen
- esittelee työntekijät työryhmän jäsenille tai asiakaskohteen yhteyshenkilölle
- viestii työntekijöiden kanssa myös kirjallisesti, esimerkiksi sähköposti, muu viestintä, ohjeistukset.

Tutkinnon suorittaja ohjaa vieraskielisen työntekijän asiakaskohteen siivouspalveluihin.

Tutkinnon suorittaja

- suunnittelee vieraskielisen työntekijän ohjaamisen asiakaskohteeseen organisaationsa perehdyttämissuunnitelman tai -ohjeiden mukaisesti
- tarkistaa perehdytysmateriaalin saatavuuden ja ajantasaisuuden, esimerkiksi perehdyttämiskortti, kohdekansio, palvelukuvaus, työohjeet
- päivittää tai täydentää tarvittaessa perehdytysmateriaalia
- valmistautuu ohjaustilanteeseen huolellisesti
- luo ohjaustilanteeseen myönteisen ilmapiirin
- keskustelee työntekijän kanssa ja selvittää hänen työkokemustaan ja osaamistaan
- kertoo asiakaskohteen toiminnasta, palveluista ja työympäristöstä
- selvittää työntekijälle työalueen työtehtävät ja kertaa työohjeiden tai palvelukuvauksen sisällön
- ohjaa työntekijän asiakaskohteessa
 - työalueen siivoustehtäviin
 - tarvittavien siivouskoneiden käyttöön
 - tekemään työt työohjeen tai palvelukuvauksen mukaisesti
 - noudattamaan asiakkaan kanssa sovittua työn laatua
 - noudattamaan asiakaskohteen sovittuja jätehuollon toimintatapoja
- rohkaisee työntekijää kysymään epäselvissä tilanteissa
- seuraa ja havainnoi työntekijän työskentelyä, kertaa opittua ja varmistaa että työntekijä selviytyy työtehtävistä
- arvioi ohjauksen toteutumista ja huolehtii sen seurannasta ja dokumentoinnista sovitulla tavalla.

5 Ympäristöhuoltopalvelujen perehdyttäminen ja ohjaaminen

Ammattitaitovaatimukset

Tutkinnon suorittaja osaa

- perehdyttää työntekijän ympäristölähtöiseen toimintaan
- ohjata työntekijää asiakaskohteessa ympäristöhuoltopalveluihin
- tehostaa asiakaskohteen ympäristöhuoltopalveluja

Ammattitaidon osoittaminen

Tutkinnon suorittaja osoittaa ammattitaitonsa perehdyttämällä ja ohjaamalla työntekijän asiakaskohteessa ympäristölähtöiseen toimintaan ja ympäristöhuoltopalveluihin sekä tehostamalla asiakaskohteen ympäristöhuoltopalveluja.

Siltä osin kuin vaadittava ammattitaito ei tule esiin käytännön työtehtävissä, ammattitaidon osoittamista täydennetään siten, että ammattitaito voidaan luotettavasti arvioida.

Hyväksytyt suorituksen kriteerit ammattitaitovaatimuksittain

Tutkinnon suorittaja perehdyttää työntekijän ympäristölähtöiseen toimintaan.	
	<p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none">• perehtyy kestävän kehityksen periaatteisiin ja elinkaariajatteluun ja noudattaa työssään niiden mukaisia toimintatapoja• asennoituu myönteisesti ympäristöjärjestelmän tai ympäristöohjelman tai ympäristöohjeiden tavoitteisiin• tietää oman organisaationsa tai asiakkaan ympäristöjärjestelmän, -ohjelman tai -ohjeet ja toimii niiden mukaisesti• edistää omalta osaltaan vastuualueellaan ympäristötietoisuutta• sopii työntekijöiden kanssa ympäristöhuoltopalveluihin liittyvistä asioista, esimerkiksi tehtävien suunnittelusta, työjärjestelyistä ja muutostilanteista• perehdyttää työntekijän ympäristöjärjestelmän tai -ohjeiden mukaiseen toimintaan• laatii tarvittaessa kirjallisia ohjeita tai perehdyttämismateriaalia• arvioi perehdytyksensä toteutumista.

Tutkinnon suorittaja ohjaa työntekijää asiakaskohteessa ympäristöhuoltopalveluihin.

Tutkinnon suorittaja

- perehtyy ajantasaiseen jätelainsäädäntöön ja alueellisiin jätehuoltomääräyksiin ja asiakaskohteen jätehuolto-ohjeisiin
- perehtyy asiakaskohteen jätehuoltosuunnitelmaan sekä jätehuolto- ja kierrätysohjeisiin ja vastaa niiden mukaisesta toiminnasta
- selvittää ja tunnistaa asiakaskohteessa syntyvät jätteet ja osallistuu tehtäviensä mukaisesti niiden keräämiseen ja lajitteluun
- suunnittelee työntekijän ohjaamisen ympäristölähtöiseen työskentelyyn ja ympäristöhuoltopalvelutehtäviin
- ohjaa työntekijän
 - ympäristöjärjestelmän tai -ohjelman ohjeiden ja toimintatapojen noudattamiseen
 - jätteiden käsittelyn turvallisuusohjeisiin ja niiden noudattamiseen
 - asiakaskohteen ympäristöhuoltotehtäviin: jätteiden tunnistaminen, keräys, pakkaaminen, merkintä, välivarastointi
 - siivouspalvelussa syntyvän jätteen lajitteluun ja kierrätykseen
 - huolehtimaan lajittelupisteiden ja jätehuoltotilojen siisteydestä ja puhtaudesta
 - työturvallisuuteen
- seuraa ja valvoo omalta osaltaan määräysten ja ohjeiden noudattamista
- suunnittelee ja laatii kirjallisia ohjeita tai perehdyttämismateriaalia
- arvioi perehdytyksen ja ohjauksen toteutumista.

Tutkinnon suorittaja tehostaa asiakaskohteen ympäristöhuoltopalveluja.

Tutkinnon suorittaja

- asennoituu myönteisesti ympäristöjärjestelmän, -ohjelman tai -ohjeiden tavoitteisiin
- edistää ympäristötietoisuutta vastualueellaan
- kannustaa työntekijöitä ympäristölähtöiseen työskentelyyn
- perehtyy ympäristö- ja kierrätysmerkkeihin ja vertailee niillä merkittyjen tuotteiden soveltuvuutta vastualueelleen
- perehtyy siivousaineiden ympäristövaikutuksiin ja valitsee tuote- tai tilausvalikoi-
masta ympäristöä mahdollisimman vähän kuormittavia siivousaineita
- arvioi asiakaskohteessa käytettävien siivousmenetelmien, -aineiden, -välineiden ja
-koneiden sekä materiaali- ja tarvikevalintojen ympäristövaikutuksia ja ehdottaa
esimiehelle niiden huomioimista hankintojen suunnittelussa
- tekee yhteistyötä asiakkaan kanssa ympäristötavoitteiden saavuttamiseksi
- kertoo asiakkaalle vaihtoehtoja asiakaskohteen ympäristölähtöisen toiminnan
tehostamiseksi, esimerkiksi energian säästö
- kertoo asiakkaalle kohteen jätehuollon toimivuuden tehostamisvaihtoehtoja,
esimerkiksi lajittelun tehostaminen, keräysvälineiden tai lajitteluastioiden riittävyys
ja merkinnät
- neuvoo asiakasta tai kohteen henkilökuntaa ympäristöasioissa tai jätteen lajittelus-
sa ja kierrätyksessä
- arvioi toimenpiteidensä toteutumista.

6 Puhdistuspalvelualan yrittäjänä toimiminen

Ammattitaitovaatimukset

Tutkinnon suorittaja osaa

- arvioida omia edellytyksiään toimia alan yrittäjänä
- laatia liiketoimintasuunnitelman

Ammattitaidon osoittaminen

Tutkinnon suorittaja osoittaa ammattitaitonsa arvioimalla omia edellytyksiään toimia puhdistuspalvelualan yrittäjänä ja laatimalla kirjallisen liiketoimintasuunnitelman ja siihen liittyvät muut dokumentit.

Siltä osin kuin vaadittava ammattitaito ei tule esille kirjallisissa suunnitelmissa ja dokumenteissa, tutkinnon suorittaja voi täydentää ammattitaidon osoittamistaan suullisesti siten, että ammattitaito voidaan arvioida luotettavasti.

Hyväksytyt suorituksen kriteerit ammattitaitovaatimuksittain

Tutkinnon suorittaja arvioi omia edellytyksiään toimia alan yrittäjänä.

Tutkinnon suorittaja

- tarkastelee ja kuvaa realistisesti ja kriittisesti omat ominaisuutensa ja elämäntilanteensa yrittäjänä toimimisen kannalta
- arvioi yrittäjänä toimimiseen liittyvät henkilökohtaiset hyödyt ja riskit
- arvioi oman ammatillisen osaamisensa riittävyttä yrittäjänä toimimisen kannalta
- arvioi omaan toimialaan, kilpailutilanteeseen ja sidosryhmiin liittyvää osaamistaan
- hyödyntää mahdollisuuksien mukaan kaikilta elämän aloilta saatavia yhteyksiä yrittäjänä toimimisessa
- arvioi ammattialan verkoston hyödyntämismahdollisuudet ja riskit oman yritystoiminnan kannalta.

Tutkinnon suorittaja laatii liiketoimintasuunnitelman.

Liikeidean täsmentäminen	<p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none">• arvioi alan kilpailutilannetta oman yritystoimintansa kannalta• kartoittaa yrityksen tuotteet ja palvelut nyt ja lähitulevaisuudessa• kartoittaa mahdolliset asiakkaat ja heidän tarpeensa nyt ja lähitulevaisuudessa• valitsee perustellusti kohderyhmät omille tuotteille ja palveluille• tuotteistaa omat tuotteensa ja palvelunsa• määrittelee yritystoimintansa tarvitsemat fyysiset, taloudelliset ja henkiset resurssit asettaen ne tärkeysjärjestykseen• laatii täsmennetyn liikeidean omalle yritystoiminnalleen tekemiensä arvioiden ja valintojen mukaisesti.
Liiketoimintasuunnitelman laatiminen	<p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none">• ottaa huomioon lainsäädännön asettamat vaatimukset omalle yritystoiminnalleen• vertailee oman yritystoiminnan kannalta mahdollisia eri yritysmuotoja riskineen, vastuineen ja velvoitteineen• valitsee laatimansa liikeidean kannalta perustellusti sopivimman liiketoimintamallin• kuvaa valitsemansa asiakasryhmät ja markkinointikanavat• tuotteistaa omat tuotteensa ja palvelunsa suhteessa valitsemiinsa asiakasryhmiin ja markkinointikanaviin• laatii yritykselleen realistisen rahoitussuunnitelman• kuvaa yrityksen taloushallinnon järjestämisen• laatii tekemiensä ratkaisujen perusteella kirjallisen liiketoimintasuunnitelman• ilmaisee itseään selkeästi ja ymmärrettävästi suullisesti ja kirjallisesti• arvioi ja pohtii liiketoimintasuunnitelmansa toteuttamismahdollisuuksia.

7 Tutkinnon osa muusta ammatti- tai erikoisammatti- tutkinnosta

Siivoustyönohjaajan erikoisammattitutkintoon voidaan sisällyttää valinnaisena yksi tutkinnon osa jostakin muusta ammatti- tai erikoisammattitutkinnosta.

Liite. Tutkinnon kuvaus

Siivoustyönohjaajan erikoisammattitutkinto

Tutkinnon perusteiden voimaantulopäivä 1.6.2015 (15/011/2015)

Tutkinnon muodostuminen

Siivoustyönohjaajan erikoisammattitutkinto muodostuu kahdesta pakollisesta ja yhdestä valinnaisesta tutkinnon osasta.

Pakolliset tutkinnon osat

1. Siivoustyön ohjaaminen
2. Siivouspalvelujen organisointi

Valinnaiset tutkinnon osat, joista tutkinnon suorittaja valitsee yhden

3. Siivouspalvelujen työpaikkaohjaajana toimiminen
4. Monikulttuurisen työryhmän ohjaaminen siivouspalveluihin
5. Ympäristöhuoltopalvelujen perehdyttäminen ja ohjaaminen
6. Puhdistuspalvelualan yrittäjänä toimiminen
7. Tutkinnon osa ammattitutkinnosta tai erikoisammattitutkinnosta

Tutkinnon suorittaneen osaaminen

Siivoustyönohjaajan erikoisammattitutkinnon suorittanut

- hallitsee siivoustyön laaja-alaisesti
- toimii siivoustyönohjaajana
- perehdyttää työntekijän asiakaskohteeseen ja työyhteisöön
- ohjaa työntekijää asiakaskohteessa siivous- tai kotityöpalveluihin ja muihin palveluihin
- ohjaa työntekijän työturvalliseen ja ergonomiseen työskentelyyn
- suunnittelee ja organisoii vastuualueensa siivous- ja muut palvelut
- toteuttaa asiakaspalvelutilanteen tai asiakastapaamisen
- seuraa ja dokumentoi palvelun laatua
- seuraa palvelujen kustannustehokkuutta
- suunnittelee ja tekee vastuualueensa tarviketilaukset
- toimii työpaikkaohjaajana
- toimii vuorovaikutustilanteissa monikulttuurisessa työyhteisössä
- ohjaa vieraskielisen työntekijän asiakaskohteen siivoustehtäviin
- perehdyttää työntekijän ympäristölähtöiseen toimintaan
- ohjaa työntekijän asiakaskohteessa ympäristöhuoltopalveluihin
- tehostaa asiakaskohteen ympäristöhuoltopalveluja
- toimii puhdistuspalvelualan yrittäjänä

Työtehtäviä, joissa tutkinnon suorittanut voi toimia

Siivoustyönohjaajan erikoisammattitutkinnon suorittanut voi toimia palveluohjaajana, siivoustyönohjaajana, kohdevastaavana, siivousvastaavana, ryhmänvanhimpana, tiiminvetäjänä, palveluesimiesharjoittelijana tai puhdistuspalvelualan yrittäjänä.

Tutkintotodistuksen antajan nimi ja asema

Tutkintotodistuksen antaa Opetushallituksen asettama tutkintotoimikunta.

Tutkinnosta päättävän kansallisen/alueellisen viranomaisen nimi ja asema

Opetus- ja kulttuuriministeriö

Opetushallitus, opetus- ja kulttuuriministeriön alainen keskusvirasto

Tutkinnon taso (kansallinen tai kansainvälinen)

ISCED 4

Arvosana-asteikko/hyväksymisvaatimukset

Hyväksytty/hylätty

Jatko-opintokelpoisuus

Tutkinto tuottaa kelpoisuuden korkeakouluopintoihin.

Säädösperusta

Laki ammatillisesta aikuiskoulutuksesta 631/1998, asetus ammatillisesta aikuis-koulutuksesta 812/1998

Tutkintotodistuksen voi säädösten mukaan saada seuraavilla tavoilla

Tutkinto suoritetaan osoittamalla tutkintotilaisuuksissa Opetushallituksen päättämässä tutkinnon perusteissa vaadittu ammattitaito. Tarvittaessa järjestetään tutkintoon valmistavaa koulutusta. Koulutuksen järjestäjä huolehtii näyttötutkintoon ja siihen valmistavaan koulutukseen hakeutumisen, tutkinnon suorittamisen ja tarvittavan ammattitaidon hankkimisen henkilökohtaistamisesta.

Pohjakoulutusvaatimukset

Näyttötutkinnon suorittaminen on ammattitaidon hankkimistavasta riippumaton. Tutkintoon osallistujalle ei ole asetettu muodollisia koulutusvaatimuksia.

Verkojulkaisu
ISBN 978-952-13-6059-6
ISSN-L 1798-887X
ISSN 1798-8888

Opetushallitus on hyväksynyt nämä näyttötutkinnon perusteet ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain nojalla.

Näyttötutkinnot ovat erityisesti aikuisväestöä varten suunniteltu ja kehitetty tutkinnon suorittamistapa.

Näyttötutkintojen suunnittelu ja toteuttaminen perustuvat opetusalan ja työelämän asiantuntijoiden tiiviiseen yhteistyöhön.

Opetushallitus
www.oph.fi
www.oph.fi/nayttotutkinnot
www.oph.fi/nayttotutkintojen_perusteet