



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Näyttötutkinnon perusteet

# **AUTO- JA KULJETUSALAN TYÖNJOHDON AMMATTITUTKINTO 2015**

Määräys 30/011/2015

© Opetushallitus

Määräykset ja ohjeet 2015:36

ISBN 978-952-13-6124-1 (pdf)

ISSN-L 1798-887X

ISSN 1798-8888 (verkkójulkaisu)

Taitto: Grano Oy

[www.oph.fi/julkaisut](http://www.oph.fi/julkaisut)



## MÄÄRÄYS

21.5.2015

30/011/2015

Voimassaoloaika: **1.8.2015 alkaen toistaiseksi**

Säännökset, joihin toimivalta määräyksen antamiseen perustuu:

**L 631/98, 13 § 2 mom.**

Kumoo Opetushallituksen määräyksen

-

Muuttaa Opetushallituksen määräystä

-

### AUTO- JA KULJETUSALAN TYÖNJOHDON AMMATTITUTKINNON PERUSTEET

Opetushallitus on päättänyt auto- ja kuljetusalan työnjohdon ammattitutkinnon perusteista, joita on noudatettava 1.8.2015 lukien toistaiseksi.


Tutkintotoimikunta ja tutkinnon järjestäjä eivät voi jättää noudattamatta tutkinnon perusteita tai poiketa niistä.

Järjestettäessä näyttötutkintoon valmistavaa koulutusta koulutuksen järjestäjä päättää koulutuksen sisällöstä ja järjestämisestä tutkinnon perusteiden mukaisesti. Koulutukseen osallistuvalla tulee osana koulutusta järjestää mahdollisuus suorittaa näyttötutkinto.

Pääjohtaja

  
Aulis Pitkälä

Opetusneuvos

  
Markku Karkama

LIITE

Auto- ja kuljetusalan työnjohdon ammattitutkinnon perusteet 2015

# SISÄLTÖ

<b>I</b>	<b>Auto- ja kuljetusalan työnjohdon ammattitutkinnon tutkinnon osat ja muodostuminen.....</b>	<b>5</b>
<b>II</b>	<b>Auto- ja kuljetusalan ammattitutkinnon ammattitaitovaatimukset ja osaamisen arviointi .....</b>	<b>6</b>
1	Autoalan työnjohtajana toimiminen .....	6
2	Asiakaspalvelutoimintojen suunnittelu ja organisointi.....	9
3	Ajoneuvo- tai varaosamyynnin toimintojen organisointi .....	12
4	Ajoneuvokorjaamon toimintojen organisointi .....	13
5	Kuljetusalan työnjohtajana toimiminen.....	14
6	Kuljetustoimintojen suunnittelu ja organisointi .....	19
7	Varasto- tai terminaalitoimintojen organisointi.....	22
8	Kehitystehtävän suunnittelu .....	24
9	Tutkinnon osa toisesta ammatti- tai erikoisammattitutkinnosta ....	26
	<b>Liite. Tutkinnon kuvaus (ei sisälly määräykseen) .....</b>	<b>27</b>

# I Auto- ja kuljetusalan työnjohdon ammattitutkinnon tutkinnon osat ja muodostuminen

## Auto- ja kuljetusalan työnjohdon ammattitutkinto

Osaamisala: Autoalan työnjohtaja	Osaamisala: Kuljetusalan työnjohtaja
<b>Osaamisalan pakolliset tutkinnon osat</b>  1. Autoalan työnjohtajana toimiminen 2. Asiakaspalvelutoimintojen suunnittelu ja organisointi	<b>Osaamisalan pakolliset tutkinnon osat</b>  5. Kuljetusalan työnjohtajana toimiminen 6. Kuljetustoimintojen suunnittelu ja organisointi
<b>Osaamisalan valinnaiset tutkinnon osat</b>  3. Ajoneuvo- tai varaosamyynnin toimintojen organisointi 4. Ajoneuvokorjaamon toimintojen organisointi	
<b>Kaikille valinnaiset tutkinnon osat</b>  7. Varasto- tai terminaalityötoimintojen organisointi 8. Kehitystehtävän suunnittelu 9. Tutkinnon osa toisesta ammatti- tai erikoisammattitutkinnosta	

Auto- ja kuljetusalan työnjohdon ammattitutkinnossa on kaksi osaamisalaa. Tutkinto muodostuu kahdesta pakollisesta tutkinnon osasta ja kahdesta valinnaisesta tutkinnon osasta.

Autoalan työnjohtajan osaamisalassa valinnaisista tutkinnon osista vähintään toisen tulee olla osaamisalan valinnainen tutkinnon osa. Kuljetusalan työnjohtajan osaamisalassa voidaan suorittaa valinnaisena tutkinnon osana myös tutkinnon osa 4, Ajoneuvokorjaamon toimintojen organisointi.

## II Auto- ja kuljetusalan ammattitutkinnon ammattitaitovaatimukset ja osaamisen arviointi

Tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset määrittävät, mitä tutkinnon suorittajan tulee osata suorittaessaan kyseistä tutkinnon osaa. Ammattitaidon osoittaminen -kohdassa määritellään, mitä tutkinnon suorittaja tekee osoittaakseen ammattitaitonsa. Tutkintotilaisuudessa osoitettava ammattitaito arvioidaan hyväksytyin suorituksen kriteerien mukaisesti. Tutkinnon suorittajan ammattitaitoa arvioivat työnantajien, työntekijöiden ja opettajien edustajat, joilla on hyvä ammattitaito kyseisen näyttötutkinnon alalta.

### 1 Autoalan työnjohtajana toimiminen

#### Ammattitaitovaatimukset

Tutkinnon suorittaja osaa

- toimia esimiehen roolinsa vastuiden ja velvollisuuksien mukaan
- huolehtia työturvallisuudesta sekä henkilöstön terveydestä ja toimintakyvystä
- arvioida ja kehittää esimiestaitojaan.

#### Ammattitaidon osoittaminen

Tutkinnon suorittaja osoittaa ammattitaitonsa toimimalla työnjohdollisissa tehtävissä ajoneuvoalan käytännön työtehtävissä aidoissa työtilanteissa. Lisäksi tutkinnon suorittaja laatii kirjallisesti kehitymis- ja kouluttautumissuunnitelman, jossa tutkinnon suorittaja hyödyntää saatua palautetta ja arviointeja työnjohdollisesta toiminnastaan.

Työtä tehdään siinä laajuudessa, että osaamisen voidaan luotettavasti todeta vastaavan ammattitaitovaatimuksia ja kriteerejä. Niiltä osin kun ammattitaito ei tule esiin käytännön työtehtävissä tai kirjallisessa dokumentaatiossa, ammattitaidon osoittamista täydennetään haastattelemalla tai muilla havainnollistamistavoilla, joita voivat olla esimerkiksi dokumentit, asiakirjat, kuvaukset ja suunnitelmat.

## Hyväksytyt suorituksen kriteerit ammattitaitovaatimuksittain

Tutkinnon suorittaja toimii esimiehen roolinsa vastuiden ja velvollisuuksien mukaan.	
Henkilöstöjohtaminen	<b>Tutkinnon suorittaja</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• suoriutuu työtehtävistään suomen tai ruotsin kielellä</li><li>• keskustelee tyydyttävästi jollakin vieraalla kielellä päivittäistoimintojen yhteydessä</li><li>• hallitsee sujuvasti vastuualueellaan yleisimmin käytössä olevan tietotekniikan</li><li>• suunnittelee henkilöstön työajan käyttöä ja ottaa huomioon erityisosaamisen</li><li>• hakee työehtosopimuksesta tarvittavat tiedot ja toimii niiden mukaisesti</li><li>• ohjeistaa työntekijöitä vastuista ja valvoo niiden noudattamista</li><li>• hoitaa vastuualueensa henkilöstöön liittyvät ongelmatilanteet rakentavasti</li><li>• käyttää työnantajan direktio-oikeutta työ sopimuslain mukaisesti.</li></ul>
Ryhmän toiminnan kehittäminen	<b>Tutkinnon suorittaja</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• toimii kannustavasti ryhmän vetäjänä</li><li>• toteuttaa tarvittavat kokoukset ja palaverit.</li></ul>
Työilmapiirin ja työmotivaation kehittäminen	<b>Tutkinnon suorittaja</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• toimii esimerkkinä työyhteisön toimintaperiaatteiden noudattamisessa</li><li>• toimii työyhteisössä tasapuolisesti ja ottaa huomioon monikulttuurisuuden vaikutuksen työyhteisön toimintaan</li><li>• valvoo työyhteisön käyttäytymisnormien noudattamista</li><li>• antaa rakentavaa palautetta</li><li>• huolehtii työskentelyolosuhteiden kehittämisestä</li><li>• kehittää yhdessä työntekijöiden kanssa työyhteisön pelisääntöjä.</li></ul>
Henkilöstön osaamisen kehittäminen	<b>Tutkinnon suorittaja</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• määrittelee työtehtävissä tarvittavan osaamisen ja pystyy osallistumaan työntekijöiden valintaan</li><li>• seuraa henkilöstön osaamista ja suunnittelee henkilöstön koulutustarpeita</li><li>• käy henkilöstön osaamisen kehittämiseen liittyviä keskusteluja.</li></ul>
Työhön perehdyttäminen	<b>Tutkinnon suorittaja</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• esittelee yrityksen ja sen toiminnan</li><li>• kertoo yrityksensä sijoittumisen autoalan markkinoilla ja nimeää keskeiset asiakkaat, sisäiset ja ulkoiset sidosryhmät sekä kilpailijat</li><li>• perustelee vastuualueensa henkilöstölle työtehtävien merkityksen kokonaisprosessissa</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• perehdyttää työntekijät oikeisiin ja turvallisiin työskentelytapoihin omalla vastualueellaan</li> <li>• neuvoo työntekijöitä ammattipätevyyteen liittyen</li> <li>• neuvoo ja ohjaa asentajia oikeissa ja turvallisissa toimintatavoissa sekä toimintaympäristöissä</li> <li>• kertoo poikkeus- tai vahinkotilanteiden toimintaohjeet</li> <li>• seuraa vastualueensa henkilöstölle perehdytettyjen asioiden toteutumista</li> <li>• ottaa perehdyttämisessä huomioon myös työharjoittelijat.</li> </ul>
<b>Tutkinnon suorittaja huolehtii työturvallisuudesta sekä henkilöstön terveydestä ja toimintakyvystä.</b>	
Työturvallisuus	<p><b>Tutkinnon suorittaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• perehdyttää henkilöstön työturvallisuusmääräyksiin</li> <li>• huolehtii työsuojelua ja työturvallisuutta koskevan lainsäädännön noudattamisesta esimiehen työsuojeluvastuun mukaisesti</li> <li>• huolehtii osaltaan ajoneuvojen siirtoon liittyvästä turvallisuudesta työympäristössä</li> <li>• arvioi työtapoja ja tekee tarvittavat kehittämissuositukset</li> <li>• hallitsee SFS 6002 -standardin mukaiset vaatimukset ja ottaa huomioon S3-sähkötyöturvallisuuteen liittyvät asiat</li> <li>• valvoo pyroteknisten tuotteiden käsittelyä</li> <li>• arvioi työtatapaturmien ja sairauspoissaolojen merkityksen yrityksen toimintaan ja kustannuksiin</li> <li>• seuraa työturvallisuuden toteutumista</li> <li>• selvittää vaaratilanteisiin johtavat riskit ennakoivasti</li> <li>• huolehtii riskien minimoinnista.</li> </ul>
Työhyvinvointi	<p><b>Tutkinnon suorittaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tuntee varhaisen tuen toimintamallin ja osaa toimia sen mukaisesti</li> <li>• hallitsee onnettomuus- ja väkivaltatilanteissa toimimisen</li> <li>• tuntee työsuojelun toimintaohjelman ja osaa toimia sen mukaisesti</li> <li>• huolehtii työaikojen noudattamisesta</li> <li>• suunnittelee työmäärät tasapuolisesti ja ottamalla yksilölliset resurssit huomioon.</li> </ul>



## Tutkinnon suorittaja arvioi ja kehittää esimiestaitojaan.

### Tutkinnon suorittaja

- arvioi rakentavasti toimintaansa ja osaamistaan esimiehenä
- hyödyntää toiminnastaan saamaa palautetta ja kehittää toimintaansa sen mukaisesti
- suunnittelee oman ajankäytön tehokkaasti
- laatii esimiestaitoihinsa liittyvän kirjallisen kehittämis- ja kouluttautumis-suunnitelman.

## 2 Asiakaspalvelutoimintojen suunnittelu ja organisointi

### Ammattitaitovaatimukset

Tutkinnon suorittaja osaa

- toteuttaa asiakaspalveluprosessia
- suunnitella ja organisoida asiakaspalvelutoimintoja
- toimia kuluttajasuojalain mukaisesti.

### Ammattitaidon osoittaminen

Tutkinnon suorittaja osoittaa ammattitaitonsa toimimalla työnjohdollisissa tehtävissä ajoneuvoalan käytännön työtehtävissä aidoissa työtilanteissa.

Työtä tehdään siinä laajuudessa, että osaamisen voidaan luotettavasti todeta vastaavan ammattitaitovaatimuksia ja kriteerejä. Niiltä osin kun ammattitaito ei tule esiin käytännön työtehtävissä tai kirjallisessa dokumentaatiossa, ammattitaidon osoittamista täydennetään haastattelemalla tai muilla havainnollistamistavoilla, joita voivat olla esimerkiksi dokumentit, asiakirjat, kuvaukset ja suunnitelmat.

## Hyväksytyt suorituksen kriteerit ammattitaitovaatimuksittain

Tutkinnon suorittaja toteuttaa asiakaspalveluprosessia.	
Yhteistyö ja viestintätaidot	<p><b>Tutkinnon suorittaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• toimii sujuvasti asiakaspalvelutilanteessa</li> <li>• hallitsee työtehtäviensä edellyttämän suomen tai ruotsin kielen suullisen ja kirjallisen esitystaidon</li> <li>• keskustelee tyydyttävästi jollakin vieraalla kielellä päivittäistoimintojen yhteydessä</li> <li>• käyttää sujuvasti toimialalle ja yritykselle tyyppisiä tiedonhaku- ja viestintävälineitä sekä tietoteknisiä ratkaisuja</li> <li>• tiedottaa oman vastualueensa asioista työyhteisön toimintamallin mukaisesti</li> <li>• noudattaa henkilö-, liike-, ja ammattisalaisuuksiin liittyvää vaihtelovelvollisuutta.</li> </ul>
Tilauksen käsittely	<p><b>Tutkinnon suorittaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjaa asiakkaan työtilauksen</li> <li>• selvittää tiedot ajoneuvosta</li> <li>• arvioi tarvittavien palveluiden tai tarvikkeiden määrän</li> <li>• laatii asiakkaalle tarjouksen.</li> </ul>
Vastaanottaa työn tai tuotteen	<p><b>Tutkinnon suorittaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• varmistaa tilauksen tiedot ja mahdollisten lisätöiden tarpeen</li> <li>• kirjaa asiakkaan havainnot ja toiveet työmääräimeen</li> <li>• sopii asiakkaan kanssa työn luovutusajankohdasta ja mahdollisen lisäinformaation toimittamisesta</li> <li>• välittää työmääräimen eteenpäin työn vastaanottajalle</li> <li>• informoi asiakasta luovutusajankohdasta ja mahdollisista lisätyö- tai varaosa-tarpeista.</li> </ul>
Luovuttaa työn tai tuotteen	<p><b>Tutkinnon suorittaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hoitaa työn tai tuotteen luovutuksen</li> <li>• kertoo asiakkaalle tehdyistä huolto- tai muista toimenpiteistä</li> <li>• neuvoo asiakasta ajoneuvon tai tuotteen käyttöön liittyvissä teknisissä asioissa</li> <li>• hoitaa jälkimarkkinoinnin yrityksen toimintatavan mukaisesti.</li> </ul>

## Tutkinnon suorittaja suunnittelee ja organisoi asiakaspalvelutoimintoja.

### Tutkinnon suorittaja

- suunnittelee asiakaspalvelutoimintoja yrityksen toimintatavan ja asiakkuudenhoito-suunnitelman mukaisesti
- hyödyntää palvelu- ja yhteistyöverkostoja töiden suunnittelussa ja toteutuksessa
- käyttää yrityksen asiakasrekisteriä töiden suunnittelussa ja toteutuksessa
- käyttää ajoneuvojen merkkikohtaisia huolto-ohjelmia suunnitellessaan töiden toteutuksia
- organisoi päivittäisiä työprosesseja ja -tehtäviä
- toimii asiakaslähtöisesti huomioiden asiakaspalvelun vaikutuksen yrityksen tulokseen
- saa työyhteisönsä toimimaan asiakaspalveluprosessin mukaisesti
- luo aktiivisesti asiakassuhteita ja pitää yhteyttä asiakkaisiin
- varmistaa asiakaspalvelutoimintojen sujuvuuden
- tunnistaa vastuualueensa kehittämisalueet ja osallistuu omalla asiantuntemuksellaan rakentavasti asiakaspalvelutoimintojen ja -prosessien kehittämiseen.

## Tutkinnon suorittaja toimii kuluttajansuojalain mukaisesti.

### Tutkinnon suorittaja

- huolehtii kuluttajansuojalain noudattamisesta
- neuvoo AUNE-ehtoja koskevilla kysymyksillä
- varmistaa työtehtävien edellyttämät pätevyudet
- tekee kirjallisen vastineen asiakkaan selvityspyyntöön suomeksi tai ruotsiksi
- huolehtii osaltaan tiedonanto- tai neuvontavelvollisuuteen liittyvien asioiden toteutumisesta.

### 3 Ajoneuvo- tai varaosamyynnin toimintojen organisointi

#### Ammattitaitovaatimukset

Tutkinnon suorittaja osaa

- organisoida ajoneuvo- tai varaosamyynnin toimintaa
- huolehtia asiakastilojen ja varaston toimivuudesta.

#### Ammattitaidon osoittaminen

Tutkinnon suorittaja osoittaa ammattitaitonsa toimimalla työnjohdollisissa tehtävissä ajoneuvo- tai varaosamyynnin käytännön työtehtävissä aidoissa työtilanteissa.

Työtä tehdään siinä laajuudessa, että osaamisen voidaan luotettavasti todeta vastaavan ammattitaitovaatimuksia ja kriteerejä. Niiltä osin kun ammattitaito ei tule esiin käytännön työtehtävissä, ammattitaidon osoittamista täydennetään haastattelemalla tai muilla havainnollistamistavoilla, joita voivat olla esimerkiksi dokumentit, asiakirjat, kuvaukset ja suunnitelmat.

#### Hyväksytyt suorituksen kriteerit ammattitaitovaatimuksittain

Tutkinnon suorittaja organisoii ajoneuvo- tai varaosamyynnin toimintaa.

##### Tutkinnon suorittaja

- organisoii myyjien työtehtävät tehokkaasti ja taloudellisesti
- huolehtii varaston arvon ja kierron optimoinnista
- ohjaa ja valvoo tarvittavien materiaalien ja kemikaalien ohjeiden mukaisessa varastoinnissa ja turvallisessa käytössä
- huolehtii pyroteknisten tuotteiden käsittelystä ja varastoinnista
- varmistaa laatujärjestelmän mukaisen toiminnan
- selvittää vaihtoon tulevan tuotteen käyttöhistorian
- tekee ajoneuvo- tai varaosamyynnin työnjohdollisiin tehtäviin kuuluvia laskelmia
- seuraa vastualueensa toiminnan kustannuksia ja kannattavuutta
- reagoi vastualueensa poikkeamiin
- tunnistaa vastualueensa kehittämisalueet ja osallistuu omalla asiantuntemuksellaan ajoneuvo- tai varaosamyynnin toimintojen kehittämiseen.

#### Tutkinnon suorittaja huolehtii asiakastilojen ja varaston toimivuudesta.

##### Tutkinnon suorittaja

- huolehtii asiakastiloista ja yrityskonseptin mukaisesta tuotteiden asettelusta
- huolehtii varaston kunnosta ja siisteydestä
- opastaa asiakastilojen ja varaston toimintaan liittyvissä asioissa
- tilaa vastualueensa korjauspalvelut.

## 4 Ajoneuvokorjaamon toimintojen organisointi

### Ammattitaitovaatimukset

Tutkinnon suorittaja osaa

- organisoida ajoneuvokorjaamon toimintaa
- huolehtia työkalujen ja laitteiden kunnossapidosta.

### Ammattitaidon osoittaminen

Tutkinnon suorittaja osoittaa ammattitaitonsa toimimalla työnjohdollisissa tehtävissä ajoneuvo- tai kuljetusalan käytännön työtehtävissä aidoissa työtilanteissa.

Työtä tehdään siinä laajuudessa, että osaamisen voidaan luotettavasti todeta vastaavan ammattitaitovaatimuksia ja kriteerejä. Niiltä osin kun ammattitaito ei tule esiin käytännön työtehtävissä, ammattitaidon osoittamista täydennetään haastattelemalla tai muilla havainnollistamistavoilla, joita voivat olla esimerkiksi dokumentit, asiakirjat, kuvaukset ja suunnitelmat.

### Hyväksytyt suorituksen kriteerit ammattitaitovaatimuksittain

#### Tutkinnon suorittaja organisoii ajoneuvokorjaamon toimintaa.

##### Tutkinnon suorittaja

- organisoii asentajien päivittäiset työtehtävät tehokkaasti ja taloudellisesti
- seuraa korjaamon tilauskantaa ja varmistaa tarvittavat resurssit
- tilaa tarvittavat varaosat ja tarvikkeet
- seuraa korjaamon toiminnan kustannuksia, kannattavuutta ja tehokkuuden tunnuslukuja

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tekee korjaamon työnjohdollisiin tehtäviin kuuluvia laskelmia</li> <li>• reagoi oman vastualueensa tunnuslukujen poikkeamiin</li> <li>• toimii laatujärjestelmän ja ympäristönsuojelujärjestelmän mukaisesti</li> <li>• neuvoo materiaalien ja kemikaalien ohjeiden mukaisessa käytössä</li> <li>• valvoo pyroteknisten tuotteiden käsittelyä ja asentamista</li> <li>• huolehtii ajoneuvo- ja varaosamyynnin sekä korjaamon välisen toiminnan sujuvuudesta</li> <li>• tunnistaa vastualueensa kehittämisaalueet ja osallistuu omalla asiantuntemuksellaan ajoneuvokorjaamon työn ja prosessien kehittämiseen.</li> </ul>
<p><b>Tutkinnon suorittaja huolehtii työkalujen ja laitteiden kunnossapidosta.</b></p>	
	<p><b>Tutkinnon suorittaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• huolehtii korjaamon työkalujen ja laitteiden kunnossapidosta ja päivityksistä</li> <li>• opastaa työkalujen ja laitteiden oikeassa ja turvallisessa käytössä</li> <li>• huolehtii laitteiden kausihuolloista</li> <li>• reagoi laitteissa esiintyviin vikoihin</li> <li>• tilaa vastualueensa korjauspalvelut.</li> </ul>

## 5 Kuljetusalan työnjohtajana toimiminen

### Ammattitaitovaatimukset

Tutkinnon suorittaja osaa

- toimia työlainsäädännön, työehtosopimusten ja työturvallisuusmääräysten mukaisesti
- toimia työnjohdollisen roolinsa vastuiden ja velvollisuuksien mukaan
- kommunikoida ja toimia sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien sekä asiakkaiden kanssa.

### Ammattitaidon osoittaminen

Tutkinnon suorittaja osoittaa ammattitaitonsa toimimalla kuljetusalan työnjohdollisissa tehtävissä. Sen lisäksi tutkinnon suorittaja laatii kuljettajan kahden viikon työvuorosuunnitelman. Tutkinnon suorittaja tekee henkilökohtaisen kehityssuunnitelman työnjohdollisten taitojen kehittämiseksi. Tutkinnon suorittaja esittelee yrityksen toiminnan, keskeiset asiakas- ja sidosryhmäsuhteet ja yrityksen palveluntarjonnan.

Työtä tehdään siinä laajuudessa, että osaamisen voidaan luotettavasti todeta vastaavan ammattitaitovaatimuksia ja kriteerejä. Niiltä osin kun ammattitaito ei tule esiin käytännön työtehtävissä tai kirjallisessa dokumentaatiossa, ammattitaidon osoittamista täydennetään haastattelemalla tai muilla havainnollistamistavoilla, joita voivat olla esimerkiksi dokumentit, asiakirjat, kuvaukset ja suunnitelmat.

## Hyväksytyt suorituksen kriteerit ammattitaitovaatimuksittain

Tutkinnon suorittaja toimii työläinsäädännön, työehtosopimusten ja työturvallisuusmääräysten mukaisesti.	
Toimintatavat	<p><b>Tutkinnon suorittaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• toteuttaa päivittäistoimenpiteitä työyhteisön tavoitteiden ja työläinsäädännön mukaisesti</li> <li>• varmistaa oman vastualueensa päivittäisen toiminnan sujuvuuden</li> <li>• käyttää alalla tai omassa työyhteisössä yleisesti käytössä olevaa toiminnanohjausjärjestelmää</li> <li>• raportoi vastualueensa poikkeamista esimiehelle tai työyhteisössä sovitun tavan mukaisesti</li> <li>• arvioi työtapoja ja tekee kehittämis ehdotuksia vastualueensa toimintoihin.</li> </ul>
Työvuorosuunnittelu	<p><b>Tutkinnon suorittaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• laatii kuljettajan kahden viikon työvuorosuunnitelman työehtosopimusten mukaisesti</li> <li>• noudattaa työvuorosuunnittelussa työaikasäädöksiä sekä EU:n ajo- ja lepoaika-asetuksia</li> <li>• suunnittelee ja ohjaa vastualueensa henkilöstö- ja kalustoresurssia kustannustehokkaasti</li> <li>• suunnittelee työmäärät ja -ajat kustannustehokkaasti ja tasapuolisesti sekä ottaa huomioon yksilölliset resurssit ja erityisosaamisen</li> <li>• huomioi henkilöstön työhyvinvointiin ja työssäjaksamiseen liittyvät tekijät työvuoroja laatiessaan</li> <li>• varautuu työvuorosuunnittelussa yleisimpiin poikkeamatilanteisiin, esimerkiksi poissaoloihin ja kaluston vajaukseen.</li> </ul>
Poikkeamiin reagointi	<p><b>Tutkinnon suorittaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organisoii kuljetukset uudelleen ongelmatilanteissa ja muutoksissa esimerkiksi ajoaikojen täyttymisen, huonojen sääolosuhteiden tai sairaustapausten johdosta</li> <li>• reagoi työvuorosuunnittelujakson poikkeamiin kustannustehokkaalla tavalla ja säännösten mukaisesti</li> </ul>

<p>Työturvallisuus</p> <p>Henkilöstön terveydestä ja toimintakyvystä huolehtiminen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hoitaa vastualueensa tekniset ongelmatilanteet työyhteisössä sovitun tavan mukaisesti</li> <li>• neuvoo vahinkoilmoituksen tai varauman tekemisessä</li> <li>• raportoi poikkeamista esimiehelleen tai työyhteisön toimintatapojen mukaisesti.</li> </ul> <p><b>Tutkinnon suorittaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• toimii yrityksen työsuojelun toimintaohjelman mukaisesti</li> <li>• huolehtii työsuojelu- ja työturvallisuutta koskevan lainsäädännön noudattamisesta esimiehen työsuojeluvastuun mukaisesti</li> <li>• toteuttaa toimissaan työyhteisönsä ympäristö- ja turvallisuuspolitiikkaa</li> <li>• osallistuu riskikartoituksen laadintaan tai päivittämiseen</li> <li>• neuvoo kuljettajia järjestyksenpidossa joukkoliikenteessä tai tavaraliikenteeseen kohdistuvista uhkatekijöistä ja rikollisuudesta</li> <li>• neuvoo kuljettajia liikenneonnettomuus- tai ajoneuvopaloilanteissa sekä hoitaa tarvittavat jälkitoimenpiteet</li> <li>• toteuttaa ja neuvoo työyhteisön ohjeiden mukaisesti toimintaa onnettomuus- ja väkivaltatilanteissa</li> <li>• neuvoo tapaturmailmoituksen tekemisessä ja tekee työtaturman edellyttämät viranomaisilmoitukset</li> <li>• raportoi havaitsemansa turvallisuuspuutteet ja -poikkeamat työyhteisössä sovituja menetelmiä noudattaen</li> <li>• huolehtii ja kehittää toimintaa päivittäisessä työssään riskien minimoimiseksi.</li> </ul> <p><b>Tutkinnon suorittaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opastaa sairastumistapauksissa henkilöstöä yrityksen toimintatavoissa</li> <li>• neuvoo ja ohjaa ajoneuvojen ja laitteiden ergonomisessa käytössä</li> <li>• seuraa työhyvinvoinnin kehittämiseen liittyviä mittareita ja tunnuslukuja sekä raportoi poikkeamista työyhteisössä sovitulla tavalla</li> <li>• tuntee yrityksen varhaisen tuen toimintamallin ja osaa toimia sen mukaisesti</li> <li>• kertoo ja osaa perustella henkilöstölle sairauspoissaolojen ja työtaturmien kustannuksista ja seurauksista yritykselle.</li> </ul>
<p><b>Tutkinnon suorittaja toimii työnjohdollisen roolinsa vastuiden ja velvollisuuksien mukaisesti.</b></p>	
<p>Henkilöstön johtaminen</p>	<p><b>Tutkinnon suorittaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• seuraa ja valvoo työnantajaa ja työntekijää koskevien oikeuksien ja velvollisuuksien noudattamista omalla vastualueellaan</li> <li>• käyttää työnantajan direktio-oikeutta työsopimuslain mukaisesti</li> <li>• hoitaa vastualueensa henkilöstöön liittyvät ongelmatilanteet</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• toteuttaa kokoukset tai palaverit omalla vastuualueellaan</li> <li>• osaa neuvoa työehtosopimusten sisällön toteutumiseen liittyvissä asioissa ja noudattaa sopimusten sisältöjä omassa toiminnassaan</li> <li>• neuvoo kuljettajia ja henkilöstöä palkanmaksuun, lomiin, työaikoihin ja henkilöstön työsuhteasioihin liittyvissä asioissa</li> <li>• toimii työyhteisössä tasapuolisesti ja ottaa huomioon iän, sukupuolen ja monikulttuurisuuden vaikutuksen työyhteisön toimintaan</li> <li>• edistää omalla toiminnallaan hyvää työilmapiiriä ja työmotivaation ylläpitoa</li> <li>• kannustaa työyhteisöä käyttäytymis- ja toimintaperiaatteiden noudattamisessa sekä edistää henkilöstön sitouttamista työyhteisön tavoitteisiin</li> <li>• antaa kannustavaa ja rakentavaa palautetta</li> <li>• kehittää yhdessä työntekijöiden ja yrityksen kanssa työyhteisön pelisääntöjä.</li> </ul>
Työhön perehdyttämisen	<p><b>Tutkinnon suorittaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• esittelee yrityksen ja sen toiminnan</li> <li>• kertoo yrityksensä sijoittumisen logistisessa ketjussa ja nimeää keskeiset asiakkaat, sisäiset ja ulkoiset sidosryhmät sekä kilpailijat</li> <li>• perustelee vastuualueensa henkilöstölle työtehtävien merkityksen logistisessa ketjussa</li> <li>• perehdyttää työntekijät oikeisiin ja turvallisiin työskentelytapoihin omalla vastuualueellaan</li> <li>• huolehtii perehdytyksen dokumentoinnista</li> <li>• neuvoo kuljettajia kuorma- ja linja-autonkuljettajan ammattipätevyyteen sekä muihin kuljettajalta vaadittaviin pätevyyksiin liittyen</li> <li>• neuvoo ja kannustaa kuljettajia noudattamaan taloudellisen ajon periaatteita</li> <li>• perehdyttää kuljettajia rahdusperusteissa tai rahastus- tai maksujärjestelmien käytössä</li> <li>• neuvoo ja ohjaa kuljettajia oikeissa ja turvallisissa toimintatavoissa eri toimintaympäristöissä esimerkiksi varikolla, varastossa tai terminaalissa</li> <li>• kertoo poikkeus- tai vahinkotilanteiden toimintaohjeet</li> <li>• neuvoo ja valvoo digitaalisen ja analogisen ajopiirturin sekä ajopäiväkirjan lainsäädännön mukaisessa käytössä</li> <li>• seuraa vastuualueensa henkilöstölle perehdytettyjen asioiden toteutumista</li> <li>• ottaa perehdyttämisessä huomioon myös työharjoittelijat.</li> </ul>
Henkilöstön osaamisen kehittäminen	<p><b>Tutkinnon suorittaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tuntee oman vastuualueensa henkilöstön osaamisen sekä vahvuudet ja kehittämisen kohteet</li> <li>• tekee ehdotuksia koulutustarpeista ja osaamisen kehittämisen kohteista ja ottaa huomioon elinikäisen oppimisen</li> </ul>

<p>Työnjohdollisten taitojen kehittäminen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• neuvoo ja ohjaa henkilöstöä työskentelyyn ja työn kehittämiseen liittyvissä asioissa</li> <li>• osallistuu kehityskeskustelujen toteuttamiseen</li> <li>• osallistuu omalla asiantuntemuksellaan rakentavasti työn kehittämiseen</li> <li>• ehdottaa henkilöstölle sopivia kuorma- ja linja-autonkuljettajan ammattipätevyyssäädöksen mukaisia koulutuspäiviä</li> <li>• kehittää henkilöstön osaamista yrityksen toimintatavan mukaisesti.</li> </ul> <p><b>Tutkinnon suorittaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suunnittelee oman ajankäytön toiminnan kannalta tehokkaasti</li> <li>• arvioi toimintaansa ja osaamistaan työnjohtajana saavutettujen tulosten ja palautteen perusteella</li> <li>• arvioi oman työn merkitystä yrityksessä ja logistisessa ketjussa</li> <li>• kartoittaa omasta toiminnastaan kehittämisen kohteita ja mahdollisuuksia sekä edistää omalla toiminnallaan niiden toteutumista</li> <li>• tekee suunnitelman oman työnjohdollisen toimintansa kehittämiseksi saadun palautteen ja tulosten mukaisesti</li> <li>• sopeutuu muuttuviin olosuhteisiin ja ottaa huomioon elinikäisen oppimisen</li> <li>• seuraa alan kehitystä ja huomioi sen työyhteisössä sekä työtehtävien kehittämisessä.</li> </ul>
<p><b>Tutkinnon suorittaja kommunikoi ja toimii sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien sekä asiakkaiden kanssa.</b></p>	
<p>Yhteistyö ja viestintätaidot</p>	<p><b>Tutkinnon suorittaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hallitsee työtehtäviensä edellyttämän suomen tai ruotsin kielen suullisen ja kirjallisen esitystaidon</li> <li>• keskustelelee tyydyttävästi jollakin vieraalla kielellä päivittäistoimintojen yhteydessä</li> <li>• käyttää sujuvasti toimialalle ja yritykselle tyypillisiä tiedonhaku- ja viestintävälineitä sekä tietoteknisiä ratkaisuja</li> <li>• tiedottaa oman vastualueensa asioista työyhteisön toimintamallin mukaisesti</li> <li>• noudattaa henkilö-, liike- ja ammattisalaisuuksiin liittyvää vaitiolovelvollisuutta.</li> </ul>

Asiakaspalvelu	<p><b>Tutkinnon suorittaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• toimii asiakaslähtöisesti ottamalla huomioon asiakaspalvelun vaikutuksen yrityksen tulokseen</li> <li>• rakentaa ja ylläpitää asiakas-, palvelu- ja yhteistyöverkostoja omalla vastualueellaan</li> <li>• esittelee asiakkaalle yrityksensä palvelutarjontaa</li> <li>• neuvoo asiakasta kuljetuksiin, tilausajoihin, reitteihin, linjoihin tai logistisiin ratkaisuihin liittyen</li> <li>• neuvoo ja ohjaa asiakasta kuljetuksiin liittyvässä asiainnissa</li> <li>• huomioi asiakaspalvelutehtävissä tietosuojaa ja sopimusoikeutta koskevat säädökset</li> <li>• toimii kuluttajasuojalain velvoitteiden mukaisesti</li> <li>• raportoi oman vastualueensa asiakaspalvelun tuloksista ja poikkeamista työyhteisön käytäntöjen mukaisesti</li> <li>• hoitaa asiakaspalautteita ja reklamaatioita suullisesti ja kirjallisesti</li> <li>• arvioi työn laatua ja tuloksia asiakaspalautteen mukaisesti sekä kehittää toimintaa niiden pohjalta.</li> </ul>
----------------	---

## 6 Kuljetustoimintojen suunnittelu ja organisointi

### Ammattitaitovaatimukset

Tutkinnon suorittaja osaa

- käyttää vaatimusten ja määräysten mukaista kalustoa
- hyödyntää henkilöstö- ja kalustoresurssit
- suunnitella ja organisoida kuljetuksia.

### Ammattitaidon osoittaminen

Tutkinnon suorittaja osoittaa ammattitaitonsa toimimalla kuljetustoimintojen suunnittelu- ja organisointitehtävissä. Sen lisäksi tutkinnon suorittaja suunnittelee ja organisoii kuljetuksen itsenäisesti yrityksen toimintatavan mukaisesti ja laatii kuljetukselle toteuttamiskelpoisen tarjouksen.

Työtä tehdään siinä laajuudessa, että osaamisen voidaan luotettavasti todeta vastaavan ammattitaitovaatimuksia ja kriteerejä. Siltä osin kuin ammattitaito ei tule esiin käytännön työtehtävissä tai kirjallisessa dokumentaatiossa, ammattitaidon osoittamista täydennetään haastattelemalla tai muilla havainnollistamistavoilla, joita voivat olla esimerkiksi dokumentit, asiakirjat, kuvaukset ja suunnitelmat.

## Hyväksytyn suorituksen kriteerit ammattitaitovaatimuksittain

Tutkinnon suorittaja käyttää vaatimusten ja määräysten mukaista kalustoa.	
<p>Kalusto ja työvälineet</p>	<p><b>Tutkinnon suorittaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>tuntee alalla yleisimmin käytettävän ajoneuvokaluston</li> <li>määrittelee tavaraliikenteen tai henkilöliikenteen eri toimintamallit</li> <li>neuvoo ja ohjaa henkilöstöä ajoneuvoihin ja työvälineiden turvalliseen ja oikeaan käyttöön liittyen</li> <li>valitsee käytettävän kaluston talouden, tehokkuuden ja kuljetusten vaatimusten perusteella</li> <li>neuvoo ja huolehtii kuormansidonnasta tai matkustajien turvallisuusmääräyksiä koskevan lainsäädännön noudattamisesta</li> <li>huolehtii tavaraliikennelain tai joukkoliikennelain säädösten noudattamisesta kuljetuksessa.</li> </ul>
<p>Kaluston seuranta ja huolto</p>	<p><b>Tutkinnon suorittaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>seuraa kaluston kuntoa sekä reagoi ajoneuvoissa tai laitteissa esiintyviin vikoihin</li> <li>huolehtii huoltojen toteutumisesta yrityksen toiminnan kannalta optimaalisena ajankohtana</li> <li>tilaa kaluston huoltoon liittyvät korjauspalvelut</li> <li>tunnistaa vastuualueensa kaluston seurantaan ja huoltoon liittyvät kehittämisalueet</li> <li>huolehtii käytössä olevan kaluston liikenneturvallisuudesta.</li> </ul>
Tutkinnon suorittaja hyödyntää henkilöstö- ja kalustoresursseja.	
<p>Resurssien optimointi</p>	<p><b>Tutkinnon suorittaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>suunnittelee ja ohjaa vastuualueensa henkilöstö- ja kalustoresursseja kustannustehokkaasti</li> <li>käyttää kuljetusalalla käytössä olevia seurannan apuvälineitä työtehtävissään</li> <li>seuraa henkilöstö- ja kalustoresurssien käyttäytymistä omalla vastuualueellaan</li> <li>kehittää oman vastuualueensa työprosesseja ja työtehtäviä kilpailukyvyyn ja tuottavuuden parantamiseksi</li> <li>kartoittaa henkilöstötarpeen suhteessa työmäärään.</li> </ul>
<p>Talouden ja tehokkuuden huomiointi</p>	<p><b>Tutkinnon suorittaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>tuntee toimialan ja oman yrityksen tulonmuodostuksen ja kustannusrakenteen</li> <li>määrittelee oman vastuualueensa kustannusrakenteen</li> <li>seuraa vastuualueensa talouden ja tehokkuuden tunnuslukuja</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arvioi oman työn vaikutuksia yrityksen taloudelle ja kilpailukyvyille</li> <li>• työskentelee tulos- ja tavoitetietoisesti yrityksen kilpailukyvyn ja tuottavuuden parantamiseksi</li> <li>• reagoi poikkeamiin sekä raportoi niistä työyhteisön toimintatavan mukaisesti</li> <li>• tarkastaa vastuualueensa työntekijöiden työtunti-ilmoitukset palkanlaskentaa varten</li> <li>• tekee kehittämisehdotuksia taloudellisemman ja tehokkaamman kaluston, henkilöstön tai työvälineiden käytöstä.</li> </ul>
<b>Tutkinnon suorittaja suunnittelee ja organisoii kuljetuksen.</b>	
Kuljetuksen suunnittelu	<p><b>Tutkinnon suorittaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valitsee käytettävän ajoneuvokaluston lakien, asetusten ja tilaajan vaatimusten mukaisesti</li> <li>• suunnittelee kuljetuksen kustannustehokkaasti</li> <li>• ottaa huomioon kuljetuksen suunnittelussa asiakkaan tai tilaajan laatuvaatimukset ja aikataulun</li> <li>• huomioi suunnittelussa logistiikan sekä rahti- ja joukkoliikennejärjestelmän erityismääräykset</li> <li>• ottaa huomioon kuljetuksessa ja sen toteuttamisessa vaadittavat erityisluvut ja -määräykset sekä koulutukset</li> <li>• pyrkii ennakoimaan inhimilliset tekijät ja suorituskyvyn rajoitukset kuljetuksen toteutuksessa</li> <li>• suunnittelee kuljetuksen ja reitin kustannustehokkaasti ja säädösten mukaisesti</li> <li>• laatii kotimaahan tai ulkomaille suunnatun kuljetuksen suunnitelman</li> <li>• laskee kuljetuksen kokonaiskustannuksen ja laatii toteuttamiskelpoisen tarjouksen.</li> </ul>
Kuljetuksen organisointi ja toteutus	<p><b>Tutkinnon suorittaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• toteuttaa ja optimoi päivittäiset kuljetustoimenpiteet ennalta laadittujen aikataulujen pohjalta ottamalla huomioon mahdolliset muutokset</li> <li>• organisoii työtehtävät tehokkaasti ja taloudellisesti työläisäädännön mukaisesti</li> <li>• ohjeistaa kuljettajia kuljetuksiin, tilauksiin tai tilausajoihin liittyen</li> <li>• neuvoo kuljettajia ja asiakkaita rahti- ja kuljetusasiakirjoihin sekä vaarallisten aineiden kuljetuksiin liittyen</li> <li>• hoitaa viestintää kuljettajien, asiakkaiden tai alihankkijoiden suuntaan</li> <li>• valvoo tilaajan asettamia laatuvaatimuksia ja aikatauluja</li> <li>• valvoo ajo- ja lepoaikojen sekä työaikojen noudattamista</li> <li>• tallentaa digitaalisen ajopiirturin ja/tai kuljettajakortin tiedot käytettävään järjestelmään.</li> </ul>

## 7 Varasto- tai terminaalitoimintojen organisointi

### Ammattitaitovaatimukset

Tutkinnon suorittaja osaa

- varaston tai terminaalin perustoiminnot
- huolehtia työvälineiden ja laitteiden kunnosta ja turvallisesta käytöstä
- edistää varasto- tai terminaalitoiminnan kustannustehokkuutta ja kannattavuutta
- soveltaa varasto- tai terminaalitoiminnan lainsäädäntöä ja valvoa työ-  
turvallisuutta
- organisoida varaston tai terminaalin työprosessin.

### Ammattitaidon osoittaminen

Tutkinnon suorittaja osoittaa ammattitaitonsa toimimalla varasto- tai terminaalitoimintojen organisointitehtävissä. Lisäksi tutkinnon suorittaja organisoii varasto- tai terminaalitoimintoihin liittyvän työprosessin työyhteisön toimintatavan mukaisesti.

Työtä tehdään siinä laajuudessa, että osaamisen voidaan luotettavasti todeta vastaavan ammattitaitovaatimuksia ja kriteerejä. Siltä osin kuin ammattitaito ei tule esiin käytännön työtehtävissä, ammattitaidon osoittamista täydennetään haastattelemalla tai muilla havainnollistamistavoilla, joita voivat olla esimerkiksi dokumentit, asiakirjat, kuvaukset ja suunnitelmat.

### Hyväksytyt suorituksen kriteerit ammattitaitovaatimuksittain

Tutkinnon suorittaja hallitsee varaston tai terminaalin perustoiminnot.	
	<p><b>Tutkinnon suorittaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• määrittelee varastotoimintojen sijoittumisen ja merkityksen logistiikassa</li><li>• toimii yhteistyössä organisaationsa logistisessa järjestelmässä</li><li>• käyttää työssään tarvittavaa tietotekniikkaa ja viestintävälineitä</li><li>• käyttää varastotoiminnan peruskäsitteitä ja terminologiaa</li><li>• neuvoo teknisiin perusasioihin liittyen (hyllyt, keräilijät, automaattit)</li><li>• tunnistaa erityistoimenpiteitä vaativat kuljetusyksiköt ja toimii erityisvaatimusten mukaisesti.</li></ul>

**Tutkinnon suorittaja huolehtii työvälineiden ja laitteiden kunnosta ja turvallisesta käytöstä.**

**Tutkinnon suorittaja**

- neuvoo ja valvoo varastossa ja terminaalissa työskenteleviä koneiden ja laitteiden turvallisessa käytössä
- seuraa, että työkoneita ja laitteita koskevia ohjeita ja määräyksiä noudatetaan
- seuraa ja huolehtii vastualueensa koneiden ja laitteiden kunnosta
- tilaa työkoneiden tai laitteiden huoltoon liittyvät korjauspalvelut.

**Tutkinnon suorittaja edistää varasto- tai terminaalitoiminnan kustannustehokkuutta ja kannattavuutta.**

**Tutkinnon suorittaja**

- varmistaa toimeksiannon oikeellisuuden ja toimituksen kunnan
- hyödyntää varastoalalla käytettäviä analysointivälineitä tuottavuuden parantamiseksi
- seuraa asetettujen tavoitteiden toteutumista ja tekee toimintaan tarvittaessa muutoksia
- kehittää toimintaa käytössä olevilla tuotannonohjauksjärjestelmillä
- reagoi toimitusprosessin poikkeamiin
- tunnistaa vastualueensa kehittämisalueet ja osallistuu omalla asiantuntemuksellaan varasto- tai terminaalitoiminnan prosessien kehittämiseen.

**Tutkinnon suorittaja soveltaa varasto- tai terminaalitoiminnan lainsäädäntöä ja valvoo työturvallisuutta.**

**Tutkinnon suorittaja**

- perehdyttää työntekijät turvallisiin ja oikeisiin työskentelytapoihin omalla vastualueellaan
- neuvoo ja opastaa työergonomiassa ja turvallisissa työtavoissa
- hallitsee varastotoimintojen eri tehtävissä vaadittavat erityisluvut ja koulutukset
- neuvoo vaarallisten aineiden varastointia ja lähetystä koskevissa asioissa
- huomioi jätteidenlajittelun ja ympäristövastuun varastossa tai terminaalissa käytössä olevien menetelmien mukaisesti
- noudattaa ja valvoo varastoalaa koskevia työsuojelu- ja turvallisuusmääräyksiä
- neuvoo varasto- tai terminaalihenkilökuntaa noudattamaan heitä koskevaa työehtosopimusta ja noudattaa työehtosopimusta myös omassa toiminnassaan.

## Tutkinnon suorittaja organisoi varaston tai terminaalin työprosessin.

Organisoi työprosessin	<b>Tutkinnon suorittaja</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• hallitsee varasto- tai terminaali-prosessin työvaiheet</li><li>• huomioi tilaus- ja toimitusprosessissa logistisen ketjun väliset yhteydet</li><li>• käyttää tilaus- ja toimitusprosessin eri vaiheissa erilaisia viestinvälitystapoja, -kanavia ja -välineitä</li><li>• tunnistaa erityistoimenpiteitä vaativat tavarat ja toimii erityisvaatimusten mukaisesti</li><li>• vastaa tavaraan, toimitukseen tai lähetykseen liittyviin kysymyksiin</li><li>• hyödyntää tietotekniikkaa ja asiantuntijoita tiedon haussa monipuolisesti</li><li>• neuvoo rahti- ja asiakirjoihin liittyvissä asioissa</li><li>• määrittelee asiakkaan toimeksiannon ja käynnistää sen toteutumisen</li><li>• varmistaa toimeksiannon oikeellisuuden, toimitustavat ja toimitusten kunnon</li><li>• varmistaa prosessin kitkattoman sujumisen ja reagoi toimitusprosessin poikkeamiin.</li></ul>
Arvioi prosessia	<b>Tutkinnon suorittaja</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• tuo myönteisesti esille oman osaamisensa ja näkemyksensä logistisen ketjun laadun kehittämiseksi</li><li>• arvioi logistisen prosessin laatua, turvallisuutta, tehokkuutta ja kannattavuutta sekä tekee tarvittavia kehittämisehdotuksia.</li></ul>

## 8 Kehitystehtävän suunnittelu

### Ammattitaitovaatimukset

Tutkinnon suorittaja osaa

- tunnistaa kehittämisen kohteita
- suunnitella kehitystehtävän
- esitellä kehitystehtävän.

### Ammattitaidon osoittaminen

Tutkinnon suorittaja osoittaa ammattitaitonsa suunnittelemalla omaan vastuualueeseen tai yritykseen keskeisesti kytkeytyvän kehitystehtävän. Tutkinnon suorittaja laatii toteuttamiskelpoisen suunnitelman ja esittelee kehitystehtävän ja johtopäätökset kehitystehtävän tulosten hyödynnettävyydestä.



Työtä tehdään siinä laajuudessa, että osaamisen voidaan luotettavasti todeta vastaavan ammattitaitovaatimuksia ja kriteerejä. Niiltä osin kun ammattitaito ei tule esiin kehitystehtävän kirjallisesta dokumentaatiosta, ammattitaidon osoittamista täydennetään haastattelemalla tai muilla havainnollistamistavoilla.

## Hyväksytyt suorituksen kriteerit ammattitaitovaatimuksittain

<b>Tutkinnon suorittaja tunnistaa kehittämisen kohteita.</b>	
	<p><b>Tutkinnon suorittaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kartoittaa ja arvioi kehittämisen kohteita ja tarpeita omalla vastualueellaan tai työpaikalla</li> <li>• priorisoi kehittämisen kohteita ja tarpeita omalla vastualueellaan tai työpaikalla</li> <li>• valitsee kehitystehtävän ja perustelee aihealueen valinnan.</li> </ul>
<b>Tutkinnon suorittaja suunnittelee kehitystehtävän.</b>	
	<p><b>Tutkinnon suorittaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asettaa kehitystehtävälle tavoitteet</li> <li>• perustelee kehitystehtävän hyödyt</li> <li>• määrittää kehitystehtävälle taloudelliset ja toiminnalliset resurssit</li> <li>• käyttää saatavilla olevia tieto- ja henkilöresursseja</li> <li>• suunnittelee kehitystehtävälle aikataulun</li> <li>• laatii kehitystehtävästä toteuttamiskelpoisen kirjallisen suunnitelman.</li> </ul>
<b>Tutkinnon suorittaja esittelee kehitystehtävän.</b>	
	<p><b>Tutkinnon suorittaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• esittelee päättävälle taholle kehitystehtävän ja suunnitelman sen toimeenpanosta</li> <li>• tekee johtopäätökset kehitystehtävän tulosten hyödynnettävyydestä</li> <li>• arvioi omaa kehittämisosaamistaan.</li> </ul>

## **9 Tutkinnon osa toisesta ammatti- tai erikoisammatti- tutkinnosta**

Auto- ja kuljetusalan työnjohdon ammattitutkintoon voidaan valita yksi tutkinnon osa toisesta ammatti- tai erikoisammattitutkinnosta. Todistuksen tutkinnon osan suorittamisesta antaa kyseisestä tutkinnosta vastaava tutkintotoimikunta, ja auto- ja kuljetusalan työnjohdon ammattitutkinnosta vastaava tutkintotoimikunta tunnustaa tämän tutkinnon osan osaksi auto- ja kuljetusalan työnjohdon ammattitutkintoa todistuksen perusteella. Tutkinnon osa nimetään tutkintotodistukseen siten, kuin se on siinä tutkinnossa, josta se on valittu.

## Liite. Tutkinnon kuvaus (ei sisälly määräykseen)

### Auto- ja kuljetusalan työnjohdon ammattitutkinto

Tutkinnon perusteiden voimaantulopäivä 1.8.2015 (30/011/2015)

#### Tutkinnon muodostuminen

**Auto- ja kuljetusalan työnjohdon ammattitutkinto, autoalan työnjohtajan osaamisala**, muodostuu kahdesta pakollisesta ja kahdesta valinnaisesta tutkinnon osasta.

**Auto- ja kuljetusalan työnjohdon ammattitutkinto, kuljetusalan työnjohtajan osaamisala**, muodostuu kahdesta pakollisesta ja kahdesta valinnaisesta tutkinnon osasta.

**Autoalan työnjohtajan osaamisalan** pakolliset tutkinnon osat ovat Autoalan työnjohtajana toimiminen ja Asiakaspalvelutoimintojen suunnittelu ja organisointi. Sen lisäksi valitaan osaamisalan valinnaisista tutkinnon osista joko Ajoneuvokorjaamon toimintojen organisointi tai Ajoneuvo- tai varaosamyynnin toimintojen organisointi. Kaikille valinnaiset tutkinnon osat ovat Varasto- tai terminaalitoimintojen organisointi ja Kehitystehtävän suunnittelu. Kaikille valinnaisena tutkinnon osana voi valita myös tutkinnon osan toisesta ammatti- tai erikoisammattitutkinnosta.

**Kuljetusalan työnjohtajan osaamisalan** pakolliset tutkinnon osat ovat Kuljetusalan työnjohtajana toimiminen ja Kuljetustoimintojen suunnittelu ja organisointi. Valinnaiset tutkinnon osat ovat Ajoneuvokorjaamon toimintojen organisointi, Varasto- tai terminaalitoimintojen organisointi ja Kehitystehtävän suunnittelu. Valinnaisena tutkinnon osana voi valita myös tutkinnon osan toisesta ammatti- tai erikoisammattitutkinnosta.

#### Tutkinnon suorittaneen osaaminen

**Auto- ja kuljetusalan työnjohdon ammattitutkinnon, autoalan työnjohtajan osaamisalan**, suorittaneella on autoalan työnjohdollisessa tehtävässä edellytettävä ammattitaito. Tutkinnon suorittanut osaa toimia työnjohtajana itsenäisesti ottamalla huomioon työssään autoalaa säätelevät lait, asetukset ja määräykset. Työnjohtajana toimiessaan hän noudattaa hyvän esimiestyön ja johtamisen periaatteita. Hän osaa suunnitella ja organisoida oman vastuualueensa toimintaa ja resursseja laadukkaasti ja kustannustehokkaasti ja ottaa huomioon työturvallisuuden, riskienhallinnan ja inhimilliset tekijät. Tutkinnon suorittaneella on kokonaisnäkemys autoalasta ja sen mahdollisuuksista sekä omasta työnjohdollisesta roolistaan autoalan asiakaslähtöisten palvelujen toteuttajana.

Tutkinnon suorittaja voi suunnata osaamistaan Autoalan työnjohtajana toimiminen ja Asiakaspalvelutoimintojen suunnittelu ja organisointi -tutkinnon osien lisäksi Ajoneuvokorjaamon toimintojen organisointiin tai Ajoneuvo- tai varaosamyynnin toimintojen organisointiin, Varasto- tai terminaalitoimintojen organisointiin tai omaan vastuualueeseen tai yritykseen keskeisesti kytkeytyvän Kehitystehtävän suunnitteluun. Tutkinnon suorittanut osaa toimia autoalalla työnjohdollisessa tehtävässä kehittäen omia esimiestaitojaan. Valintojensa mukaisesti hän osaa suunnitella ja organisoida asiakaspalvelutoimintoja, organisoida ajoneuvokorjaamon tai ajoneuvo- tai varaosamyyntiä tai suunnitella toimintaa kehittävän kehitystehtävän.

**Auto- ja kuljetusalan työnjohdon ammattitutkinnon, kuljetusalan työnjohtajan osaamisalan,** suorittaneella on kuljetusalan työnjohdollisissa tehtävissä edellytettävä ammattitaito. Tutkinnon suorittanut osaa toimia työnjohtajana itsenäisesti ottamalla huomioon työssään kuljetusalaa säätelevät lait, asetukset ja määräykset. Työnjohtajana toimiessaan hän noudattaa hyvän esimiestyön ja johtamisen periaatteita. Hän osaa suunnitella ja organisoida oman vastuualueensa kuljetustoimintoja ja resursseja laadukkaasti ja kustannustehokkaasti ja ottaa huomioon työturvallisuuden, riskienhallinnan ja inhimilliset tekijät. Tutkinnon suorittaneella on kokonaisnäkemys kuljetusalasta ja sen mahdollisuuksista sekä omasta työnjohdollisesta roolistaan kuljetusalan asiakaslähtöisten palvelujen toteuttajana.

Tutkinnon suorittaja voi suunnata osaamistaan pakollisten tutkinnon osien Kuljetusalan työnjohtajana toimiminen ja Kuljetustoimintojen suunnittelu ja organisointi lisäksi Ajoneuvokorjaamon toimintojen organisointiin tai Varasto- tai terminaalitoimintojen organisointiin tai omaan vastuualueeseen tai yritykseen keskeisesti kytkeytyvän Kehitystehtävän suunnitteluun. Valintojensa mukaisesti tutkinnon suorittanut osaa toimia kuljetusalalla työnjohdollisessa tehtävässä kehittäen omia esimiestaitojaan ja oman vastuualueensa toimintoja. Hän osaa suunnitella ja organisoida kuljetustoimintoja sekä organisoida ajoneuvokorjaamo- tai varasto- tai terminaalitoimintoja tai suunnitella toimintaa kehittävän kehitystehtävän.

### **Työtehtäviä, joissa tutkinnon suorittanut voi toimia**

**Auto- ja kuljetusalan työnjohdon ammattitutkinnon, autoalan työnjohtajan osaamisalan,** suorittanut voi toimia työntekijänä, toimihenkilönä, yrittäjänä tai itsenäisenä ammatinharjoittajana autoalan organisaatioissa ja yrityksissä. Tutkinnon suorittanut voi toimia työnjohtajana, hallityönjohtajana, myynnin työnjohtajana, varaosamyynnin työnjohtajana, tiiminvetäjänä, huoltoneuvojana tai autoalan asiantuntija-, suunnittelu- ja kehitystehtävissä.

***Auto- ja kuljetusalan työnjohdon ammattitutkinnon, kuljetusalan työnjohtajan osaamisalan***, suorittanut voi toimia työntekijänä, toimihenkilönä, yrittäjänä tai itsenäisenä ammatinharjoittajana kuljetusalan organisaatioissa ja yrityksissä. Tutkinnon suorittanut voi toimia työnjohtajana, kuljetussuunnittelijana, liikenne-esimiehenä, ajojärjestelijänä, vuorovalvojana, tiiminvetäjänä tai kuljetusalan asiantuntija-, suunnittelu- ja kehitystehtävissä.

### **Tutkintotodistuksen antajan nimi ja asema**

Tutkintotodistuksen antaa Opetushallituksen asettama tutkintotoimikunta.

### **Tutkinnosta päättävän kansallisen/alueellisen viranomaisen nimi ja asema**

Opetus- ja kulttuuriministeriö

Opetushallitus, opetus- ja kulttuuriministeriön alainen keskusvirasto

### **Tutkinnon taso (kansallinen tai kansainvälinen)**

ISCED 3

### **Arvosana-asteikko/hyväksymisvaatimukset**

Hyväksytty/hylätty

### **Jatko-opintokelpoisuus**

Tutkinto tuottaa kelpoisuuden korkeakouluopintoihin.

### **Säädösperusta**

Laki ammatillisesta aikuiskoulutuksesta 631/1998, asetus ammatillisesta aikuiskoulutuksesta 812/1998

### **Tutkintotodistuksen voi säädösten mukaan saada seuraavilla tavoilla**

Tutkinto suoritetaan osoittamalla tutkintotilaisuuksissa Opetushallituksen päättämässä tutkinnon perusteissa vaadittu ammattitaito. Tarvittaessa järjestetään tutkintoon valmistavaa koulutusta. Koulutuksen järjestäjä huolehtii näyttötutkintoon ja siihen valmistavaan koulutukseen hakeutumisen, tutkinnon suorittamisen ja tarvittavan ammattitaidon hankkimisen henkilökohtaistamisesta.

### **Pohjakoulutusvaatimukset**

Näyttötutkinnon suorittaminen on ammattitaidon hankkimistavasta riippumaton. Tutkintoon osallistujalle ei ole asetettu muodollisia koulutusvaatimuksia.

Verkojulkaisu  
ISBN 978-952-13-6124-1  
ISSN-L 1798-887X  
ISSN 1798-8888

Opetushallitus on hyväksynyt nämä näyttötutkinnon perusteet ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain nojalla.

Näyttötutkinnot ovat erityisesti aikuisväestöä varten suunniteltu ja kehitetty tutkinnon suorittamistapa.

Näyttötutkintojen suunnittelu ja toteuttaminen perustuvat opetusalan ja työelämän asiantuntijoiden tiiviiseen yhteistyöhön.

Opetushallitus  
[www.oph.fi](http://www.oph.fi)  
[www.oph.fi/nayttotutkinnot](http://www.oph.fi/nayttotutkinnot)  
[www.oph.fi/nayttotutkintojen\\_perusteet](http://www.oph.fi/nayttotutkintojen_perusteet)