



15.12.2016

54/2016

Ärende **ANSÖKNINGSMEDDELANDE 2017**
Fritt bildningsarbete
Kvalitets- och utvecklingsunderstöd
- medborgarinstituten

Bakgrund

Författningsgrund

- Lagen om fritt bildningsarbete 21.8.1998/632 och 30.12.2014/1411 (14 § och 16§)
- Statsunderstödslagen 27.7.2001/688
- Statsbudgeten för år 2017, mom. 29.10.31/Fritt bildningsarbete

Syftet med statsunderstödet

Läroanstalternas huvudmän kan beviljas kvalitets- och utvecklingsunderstöd, studiesedelunderstöd, understöd som stöder det strukturella utvecklandet och extra understöd för driftskostnaderna inom ramen för det anslag som beviljats i budgeten.

Undervisnings- och kulturministeriet har i samarbete med Utbildningsstyrelsen och de riksomfattande organisationer som representerar läroanstalternas och huvudmännen inom det fria bildningsarbetet definierat mål och andra principer för kvalitets- och utvecklingsunderstöden.

Anslag för statsunderstöd

Under moment 29.10.31 i statsbudgeten för år 2017 har anvisats anslag för kvalitets- och utvecklingsunderstöd. Utbildningsstyrelsen är beredd att i enlighet med kontoindelningen i statsbudgeten för år 2017 anvisa huvudmännen för medborgarinstituten sammanlagt ca 1 000 000 euro i kvalitets- och utvecklingsunderstöd.

Utbildningsstyrelsen utlyser kvalitets- och utvecklingsunderstöden för år 2017 under förutsättning att riksdagen godkänner anslaget i budgetpropositionen för år 2017.

I understöd beviljas högst 85 % av de totala projektkostnaderna, vilket betyder att sökandens egen andel är minst 15 %.

Behörighet att söka

Huvudmännen för medborgarinstituten.

Allmänna mål

Målgrupperna för kvalitets- och utvecklingsarbetet:

- uppgörande av en strategi/ett utvecklingsprogram för läroanstalten
- utveckling av verksamheten som bygger på läroanstaltens strategi/utvecklingsprogram
- pedagogisk utveckling
- utveckling av läroanstaltens kvalitetssystem/kvalitetsarbete
- utveckling av utbildning som främjar aktivt medborgarskap och medborgar- och organisationsverksamhet
- annan utveckling av utbildningen inom det fria bildningsarbetet i enlighet med de utbildningspolitiska målen

Urvalsgrunder

Vid behandlingen av statsunderstödsansökningarna fäster Utbildningsstyrelsen vikt vid följande urvalsgrunder:

1. Utvecklingsåtgärdernas kvalitet:

- planerade utvecklingsåtgärder 2017 – 2018
 - hur åtgärderna planeras och genomförs
 - hur realistisk kostnadsanalysen är
 - effekterna för aktörerna och övriga
 - kontinuiteten i verksamheten
 - möjligheterna att utnyttja resultaten
 - hur de strategiska målen genomförs
 - åtgärdernas effekter
- eventuell mellanrapport om påbörjade utvecklingsåtgärder
- läroanstaltens utvecklingsprogram

2. Omfattningen av läroanstaltens verksamhet och/eller utvecklingsbehov

- Kvalitets- och utvecklingsunderstöd kan beviljas samma sökande under högst tre på varandra följande år.
- Understöd beviljas för högst ett projekt per sökande med undantag för eventuella samprojekt.
- Både huvudmannaspecifika projekt och samprojekt ska tydligt hänföra sig till någon av de målgrupper som nämns i ansökningen.
- Understödet är avsett för utvecklingsåtgärder, inte för att ordna utbildning/undervisningstimmar

Nödvändiga förutsättningar för beviljande av understöd

1. Ansökan har lämnats in inom utsatt tid.
2. Sökanden är behörig att söka.
3. Sökanden har inom utsatt tid lämnat en redogörelse för användningen av tidigare beviljat kvalitets- och utvecklingsunderstöd som omfattat både verksamheten och ekonomin.
4. Användningsändamålet för statsunderstödet är förenligt med de uppställda målen.
5. Verksamheten genomförs inom den fastställda användningstiden.
6. Sökanden förbinder sig till minst 30 % självfinansiering.

Ansökningshandlingar

Ansökan görs på en digital ansökningsblankett i huvudmannens namn.

Länk till ansökningsblanketten:

<https://statsunderstod.oph.fi/avustushaku/65/?lang=sv>

Huvudmannen ska på ansökningsblanketten meddela e-postadressen för en person som har namnteckningsrätt och organisationens officiella e-postadress, till vilka sänds en länk om den ansökan som lämnats in för handläggning.

I en GEMENSAM ANSÖKAN gör endast en av huvudmännen ansökan. Understödet betalas till den som lämnat ansökan, och denna huvudman ansvarar för projektets ekonomi, koordineringen av utvecklingsåtgärderna och rapporteringen om projektet till Utbildningsstyrelsen.

Deltagarna i det gemensamma projektet ska vara behöriga att söka på det sätt som anges i detta ansökningsmeddelande. Dessutom förutsätter Utbildningsstyrelsen att de som genomför ett gemensamt projekt i enlighet med 7 § 2 mom. i statsunderstödslagen (688/2001) sinsemellan ingår ett avtal om statsunderstödet användning, övervakningen av dess användning och villkoren för dessa. Kraven på avtalet beskrivs i Utbildningsstyrelsens allmänna anvisningar om statsunderstöd för sökande och användare (<http://www.oph.fi/finansiering/statsunderstod>).

Till ansökan ska bifogas:

1. Läroanstaltens utvecklingsprogram för år 2017 (i en gemensam ansökan för alla läroanstalter).
2. Mellanrapport över kvalitets- och utvecklingsunderstöd (övergripande utredning av verksamheten och ekonomin) för understöd som beviljats år 2016, om sådant har beviljats. De som beviljats statsunderstöd 2016, ska lämna in en mellanredovisning i det digitala ansökningssystemet senast 31.1.2017. Redovisningen ska göras via den länk som har skickats separat.

Statsunderstödet ansökningsperiod

Detta meddelande och länken till ansökningsblanketterna finns på Utbildningsstyrelsens webbplats:

<http://www.oph.fi/finansiering/statsunderstod>

Ansökningsperioden börjar 15.12.2016.

Ansökan görs i det digitala ansökningsystemet på adressen

<https://statsunderstod.oph.fi/avustushaku/65/?lang=sv>

Ansökan ska vara lagrad i det digitala ansökningsystemet senast den dag då ansökningsperioden går ut 20.1.2017 kl. 16.15, då ansökningsblanketten stängs.

Statsunderstödet användningsperiod

Understödet beviljas av anslaget för 2017. Användningsperioden börjar från det datum som står på statsunderstödsbeslutet och slutar 31.12.2018.

Övrigt

Om det anslag som eventuellt beviljas enligt beslutet om statsunderstöd avviker från sökandens planer så att sökanden anser att det inte är möjligt att genomföra projektet på de villkor som anges i beslutet, ska sökanden skriftligen meddela detta inom fjorton (14) dagar från delfäendet av beslutet (registraturen@oph.fi). I meddelandet ska den ansökan som ärendet gäller specificeras samt namnet på den som lämnat meddelandet och beslutets diarienummer anges.

Ytterligare information

Ytterligare information ges av

Ansökans innehåll

- specialsakkunnig Sonja Hyvönen (tfn. 029 533 1072), sonja.hyvonen@oph.fi (svenskspråkiga ansökningar)
- undervisningsrådet Heikki Sederlöf (tfn. 029 533 1422), heikki.sederlof@oph.fi (finskspråkiga ansökningar)

Praktiska och tekniska frågor

- e-post statsunderstod@oph.fi eller assistent Leena Aikio-Einiö (tfn. 029 533 1040), leena.aikio-einio@oph.fi

Direktör

Jorma Kauppinen

Undervisningsråd

Heikki Sederlöf