



14.12.2016

ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN, ANVÄNDNING OCH UPPFÖLJNING AV STATSUNDERSTÖD

Personalutbildning inom undervisningsväsendet och småbarnspedagogiken 2017

Nedan följer anvisningar om ansökan, användning och uppföljning av statsunderstöd för personalutbildning inom undervisningsväsendet och småbarnspedagogiken samt närmare beskrivningar av de teman som är föremål för ansökan 2017.

PLANERING

Utbildningsprojekten kan vara regionala eller utnyttja riksomfattande nätverk. Understöd beviljas inte projekt som en enskild utbildningsanordnare ordnar inom den egna kommunen för sin egen personal. Utvärderingsinformation och resultat av tidigare projekt ska utnyttjas vid planeringen. Av ansökan ska framgå varför projektet behövs och hur behovet kartlagts. Det är viktigt att tydligt och klart beskriva projektprocessen samt redogöra för projektets kvalitativa och kvantitativa mål och resultatet av utbildningsprojektet.

Det är önskvärt att de sökande utöver projekt som genomförs som kontaktundervisning genomför större samprojekt som utnyttjar tidigare nätverk och omfattar samarbete mellan utbildningssektorn och arbets- och näringslivet. Det är viktigt att hitta en samarbets- och projektledningsform som garanterar ett effektivt genomförande.

De sökande uppmuntras att planera också helt virtuella utbildningar, som ger personalen möjlighet att delta i utbildningen oberoende av tid och plats. Utbildningen kan också innehålla delar på engelska.

För att säkerställa utbildningens effektivitet uppmuntras de sökande att skapa tväradministrativa projekt som går över skolformsgränserna och inkluderar olika intressentgrupper.

Utbildningsdelarnas omfattning beskrivs antingen i studiepoäng eller i utbildningsdagar samt i antalet studerande. I ansökan anges utbildningens omfattning i kursdeltagardagar. Beräkningsformeln i ansökningsblanketten underlättar beräkningen av omfattningen. En kursdeltagardag är en kalkylmässig storhet som kan användas när man jämför omfattningen av utbildningsdagar och studiepoäng.

En kursdeltagardag består av sex timmars studier per studerade och dag. En studietimme är 45 minuter. När omfattningen beräknas ska den tid som används för till exempel närundervisning, mellanarbeten och e-arbete beaktas. En studiepoäng är 4,5 kursdeltagardagar eller 27 timmars studier.

Syftet med statsunderstödet för personalutbildning inom undervisningsväsendet är att finansiera framför allt långsiktig fortbildning som ökar de enskilda personernas och arbetsgemenskapens kompetens. Med långsiktig utbildning avses utbildningshelheter som anges i studiepoäng, sträcker sig över en längre period

(t.ex. 1,5 år) och ger en fördjupad kunskap. Sporadisk utbildning som har karaktären av infonuttar motsvarar inte denna målsättning.

För att garantera att projekten håller hög kvalitet ska de sökande på ansökningsblanketten påvisa sin kompetens och erfarenhet av personalutbildning inom undervisningsväsendet och småbarnspedagogiken. Utbildarna i utbildningsprojektet, deras kompetens, kompetensområde och erfarenhet av personalutbildning inom undervisningsväsendet ska uppges redan i ansökningsskedet.

Projektets utgifter och finansiering ska specificeras i en budgetblankett (Excel). Blanketten finns på Utbildningsstyrelsens webbplats www.oph.fi → Finansiering → Statsunderstöd → Undervisningsväsendets personalutbildning.

Ytterligare information finns i Utbildningsstyrelsens allmänna anvisningar för ansökan och användning av statsunderstöd på www.oph.fi → Finansiering → Statsunderstöd.

TEMAN

När ansökan görs upp väljer man först det temaområde för vilket en projektplan presenteras. Man kan välja endast ett tema men det är bra att observera att planen även kan innehålla teman från andra områden, om det är motiverat. Därefter ska den sökande redogöra för vilka målgrupper utbildningen riktar sig till. Målgrupperna ska väljas med eftertanke.

Teman för ansökan 2017 är

- ledarskap och utveckling
- pedagogisk kompetens, ämneskompetens och yrkeskompetens
- kompetens för välbefinnande och säkerhet
- kulturell mångfald
- kompetensbaserad och kundorientering
- digitalisering och IKT-kompetens

LEDARSKAP OCH UTBILDNING

Ledarskap och utbildning är centrala processer inom undervisningsväsendet med nära anknytning till varandra. Utbildning som ordnas i syfte att säkerställa och öka ledarskaps- och utvecklingskompetensen kan ha tonvikten antingen på båda kompetenserna eller på endera.

Ledarskapsutbildningarna ska stärka ledarskapskompetensen hos utbildningsanordnare, bildnings- och sektordirektörer, skolornas och läroanstaltens rektorer samt personer i ledande ställning inom småbarnspedagogiken i de olika skederna av karriären. Utbildningen kan också vara utbildning som förbereder för ledarskap och kan riktas till enskilda individer eller till t.ex. olika ledarskaps- och utvecklingsteam. Utbildningarna ska främja kunskapsbaserad i planeringen och beslutsfattandet på lokal nivå samt stödja genomförandet av lokala och regionala utvecklingsplaner samt strategiska planer som berör anordnare av fritt bildningsarbete.

Syftet med satsningar på en ökad utvecklingskompetens är att utveckla organisationen och olika delområden inom den och därför ska utvecklingsverksamheten vara en naturlig del av organisationens verksamhetskultur. Det är fråga om en helhet, som anknyter till all verksamhet och som beaktar utvecklingsbehoven såväl på nationell som på lokal nivå. Att fungera i nätverk och samarbetet med olika samarbetspartner är en del av utvecklingsarbetet.

Utveckling vid genomförandet av läroplans- och examensgrunder och utbildningar, pedagogiskt ledarskap, förändrade lärmiljöer och digitalisering är centrala teman. Ledarskapet och stödåtgärderna ska stödja aktörerna inom småbarnspedagogiken, skolorna och läroanstalterna i arbetet med att utveckla verksamhetskulturen till lärande organisationer. Det ökade fokus på kunskapsbaserad och kundorientering som följer av reformen av yrkesutbildningen inverkar på verksamhetsprocesserna, de pedagogiska metoderna samt undervisnings- och handledningspersonalens arbetsbeskrivningar och arbetsformer.

Ledarskaps- och utvecklingsutbildningarna ska fokusera på att stärka säkerheten och välbefinnandet. Den ökade kulturella mångfalden i skolorna och läroanstalterna och de förändringar den inneburit i verksamhetskulturen och kompetensbehoven ska beaktas. Då utbildningarna planeras ska man beakta de planerade förändringarna inom utbildningssektorn, såsom yrkesutbildningsreformen, som kommer att ha en betydande inverkan på finansieringen, handledningen, regleringen och examina, anordnarstrukturen, utbildningsformerna, arbetsprocesserna samt styr- och kvalitetssystemen. I och med reformen frångår man gränsdragningen mellan yrkesutbildning för unga och vuxna och det individuella lärandet och förvärvandet av yrkesskicklighet ökar.

Ledarskapsutbildningarna kan beroende på målgruppen bestå av exempelvis:

- utbildning som förbereder för uppgifterna som ledare och rektorer
- utbildning för nya ledare och rektorer
- personalledning, rekrytering och orientering samt stöd vid introduktionsfasen
- strategiskt ledarskap, strukturella förändringar och ekonomiledning
- förändringsledarskap, t.ex. verkställandet av yrkesutbildningsreform
- ledning av utvecklings- och innovationsverksamhet
- ledning av verksamhet som stöder kunskapsbaserad och kundorientering

Det är önskvärt att deltagarna som en del av ledarskapsutbildningen gör upp en personlig utvecklingsplan.

Utbildningarna för ökad utvecklingskompetens kan bestå av exempelvis följande teman:

- utveckling av pedagogiken
- utveckling av en verksamhetskultur som präglas av gemenskap och delaktighet
- utveckling av lärmiljöerna
- främjande av en utvecklings- och försökskultur
- utvecklingsarbete enligt den lokala strategin
- samarbete med olika nätverk och samarbetspartner
- kunskap om forsknings- och utvecklingsprojekt, projektledning
- förmåga att leda forsknings- och utvecklingsarbete (t.ex. lärdomsprov inom yrkesutbildningen)

PEDAGOGISK KOMPETENS, ÄMNESKOMPETENS OCH YRKESKOMPETENS

Utbildningarna ska stärka lärarnas förmåga att systematiskt utveckla sin pedagogiska kompetens, dela med sig av sin sakkunskap och utveckla arbetsgemenskapens rutiner. Centrala teman vid utveckling av yrkeskompetensen är pedagogisk förnyelse och pedagogiska försök, utveckling av undervisningsmetoder och -arrangemang samt användning av informations- och kommunikationsteknologi inom pedagogiken.

Viktigt är också att utveckla bedömningstänkandet i riktning mot handledande, kontinuerlig och utvecklande bedömning. Utbildningarna ska också utveckla lärarens och handledarens förmåga att stödja lärandet med hjälp av bedömning. Det är viktigt att använda mångsidiga bedömningsmetoder, att eleven eller den studerande har möjlighet att delta i bedömningen och att bedömningen är tillförlitlig och rättvis.

Småbarnspedagogik och förskoleundervisning

Opetushallitus

Hakaniemenranta 6, PL 380, 00531 Helsinki, puhelin 029 533 1000, faksi 029 533 1035, etunimi.sukunimi@oph.fi, www.oph.fi

Utbildningsstyrelsen

Hagnäskajen 6, PB 380, 00531 Helsingfors, telefon 029 533 1000, fax 029 533 1035, fornamn.efternamn@oph.fi, www.oph.fi

Utbildningen ska i synnerhet stärka och stödja ibruktagandet och tillämpningen av planerna för småbarnspedagogik på lokal nivå. Utbildningen ska ge kunskap om normerna som styr småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen samt deras betydelse för verksamheten.

Pedagogisk kompetens

- leken som arbetssätt inom kulturell och pedagogisk verksamhet
- lärområdenas uppbyggnad inom småbarnspedagogiken
- utnyttjande av digitala verktyg i lärmiljöer och lärande
- multilitteracitet inom småbarnspedagogiken och i förskoleundervisningen, mediekunskap
- att främja läs- och skrivfärdigheter med hjälp av lek
- pedagogiken inom färdighets- och konstämnen
- mångsidiga lärområden i förskoleundervisningen; integrering
- stöd för flerspråkighet i den tidiga barndomen (inkl. svenska som andraspråk och stöd för barnets eget modersmål)

Utveckling av yrkeskompetensen

- kunskap om planen för småbarnspedagogik, även om uppgörande av barnets plan för småbarnspedagogik och utvärderingen av den
- kunskap om läroplanen för förskoleundervisning
- planering, genomförande och utvärdering av pedagogiken inom småbarnspedagogiken på ett målinriktat sätt
- pedagogisk expertis och pedagogiskt ledarskap i mångprofessionella team
- pedagogisk dokumentation
- multilitteracitet och IKT-kompetens
- utveckling av den fortlöpande pedagogiska helhet som småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen utgör
- stödjande av den språkliga utvecklingen och en språkmedveten småbarnspedagogik och undervisning

Grundläggande utbildning och gymnasieutbildning

Målet med utbildning som stödjer undervisningspersonalens pedagogiska kompetens och ämneskompetens är att öka och bredda den pedagogiska kompetensen, ämneskompetensen och bedömningskompetensen. Utbildningen ska stödja ibruktagandet av grunderna för läroplanen och de centrala tyngdpunktsområdena i dem samt förändringar i de olika läroämnena. I de nya läroplanerna för den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen betonas mångsidig kompetens och en verksamhetskultur som stöder den och främjar helhetsskapande undervisning och samarbete mellan läroämnena.

Utbildning som riktar sig till lärare i den grundläggande utbildningen kan fokusera på mångsidig kompetens i olika läroämnen, mångvetenskapliga lärområden, mångsidiga lärmiljöer och utveckling av verksamhetskulturen. Innehållet i utbildningen eller ett delområde i utbildningen kan vara till exempel multilitteracitet, kulturell kompetens, främjande av integrering, identifiering av inlärningssvårigheter, kommunikation, IKT-kompetens och verksamhetssätt. Utbildningen för lärare som undervisar personer som inte längre är läropliktiga kan innehålla t.ex. frågor som gäller de nya läroplanerna, särskilt genomförandet av utbildningens inledningskede.

Målet med utbildning riktad till gymnasielärare kan vara att skapa mångsidigare lärmiljöer, främja en verksamhetskultur som präglas av delaktighet och gemenskap samt stödja genomförandet av temaområden. Utbildningsteman kan vara till exempel teman som anknyter till undervisningspersonalens ämneskompetens, digitala studiemetoder och studiemetoder som grundar sig på undersökande arbete, elektroniska prov, samarbete över läroämnesgränserna och med aktörer utanför skolan samt samarbete med arbetslivet.

Opetushallitus

Hakaniemenranta 6, PL 380, 00531 Helsinki, puhelin 029 533 1000, faksi 029 533 1035, etunimi.sukunimi@oph.fi, www.oph.fi

Utbildningsstyrelsen

Hagnäskajen 6, PB 380, 00531 Helsingfors, telefon 029 533 1000, fax 029 533 1035, fornamn.efternamn@oph.fi, www.oph.fi

Exempel på utbildningsteman:

- multilitteracitet, språkmedvetenhet och språkpedagogik samt undervisning i vetenskapligt språk
- bedömningskompetens
- målen för hållbar utveckling och genomförandet av dem i skolor och läroanstalter samt pedagogiska färdigheter för genomförandet (Agenda2030 i skolan)
- drama- och ordkonstmetoder
- samarbete mellan olika läroämnen och undervisningen i lärokurserna svenska eller finska som andraspråk och litteratur
- bedömning i lärokursen svenska eller finska som andraspråk och litteratur
- språkinläring i årskurs 1–2
- undervisning i det andra inhemska språket, huslig ekonomi och samhällslära i de lägre klasserna
- färdighetsnivåerna i språk och användning av språkportfolion
- programmering
- ekonomi-, arbetslivs- och företagarkunskap
- tvärkonstnärlighet
- temastudier, ämnesövergripande kurser i konststudier, och gymnasiediplom i gymnasiet
- undervisning i läs- och skrivefärdigheter för personer som inte längre är läropliktiga
- bedömning i gymnastik
- samhällskunskap och kulturkännedom för personer som inte längre är läropliktiga

Grundläggande konstundervisning

Personalutbildningen inom den grundläggande konstundervisningen ska stödja lärarnas läroplanskunskap och pedagogiska kunskap, t.ex. kunskapen om bedömning och respons samt mångsidiga undervisningsmetoder. Utbildningen kan stödja utvecklandet av läroanstaltens verksamhetskultur i riktning mot en lärande organisation. Ett utbildningstema kan till exempel vara användningen av undervisningsteknologi för undervisningsbruk.

Yrkesutbildning och fritt bildningsarbete

Vikten av att utveckla personalens pedagogiska och yrkesmässiga kompetens ökar till följd av reformen inom yrkesutbildningen. Lärarnas och handledarnas arbetsbeskrivningar håller på att förändras och betoningen ligger i allt högre grad på handledning och samarbete med arbetsplatserna.

I utvecklingen av personalens kompetens ska speciellt följande delområden betonas:

- pedagogisk kompetens som främjar kunskapsbaserad och kundorienterad undervisning
- handledning i individualiseringsprocessen med beaktande av olika målgrupper
- lärarnas arbetslivskompetens och kontakter till arbetslivet
- handledning vid lärande på arbetsplatsen
- utveckling av den egna yrkeskompetensen.

Det fria bildningsarbetet främjar ett enhetligt samhälle, aktivt medborgarskap och ett livslångt lärande och möter bildningsbehoven hos grupper som annars inte skulle kunna ta del av utbildningsutbudet (livslångt lärande och ett enhetligt samhälle, jämlikhet och aktivt medborgarskap).

Särskilt viktiga frågor inom det fria bildningsarbetet är:

- pedagogiken i utbildning inom det fria bildningsarbetet

Opetushallitus

Hakaniemenranta 6, PL 380, 00531 Helsinki, puhelin 029 533 1000, faksi 029 533 1035, etunimi.sukunimi@oph.fi, www.oph.fi

Utbildningsstyrelsen

Hagnäskajen 6, PB 380, 00531 Helsingfors, telefon 029 533 1000, fax 029 533 1035, fornamn.efternamn@oph.fi, www.oph.fi

- vuxenpedagogik, vuxnas lärande, studerande från underrepresenterade grupper (invandrare, arbetslösa, personer med låg skolunderbyggnad, personer med inlärningssvårigheter, personer som omfattas av utbildningsgarantin, seniorbefolkningen och pensionärer) samt specialpedagogisk kompetens
- stöd för vuxenstuderandes individuella lärandeprocess, tjänster inom den uppsökande och stödjande verksamheten för underrepresenterade grupper inom utbildning samt handledning
- gemensamt lärande både som undervisningsmetod och i samband med utveckling av olika gemenskapers (bl.a. arbetsgemenskaper och organisationer) verksamhet
- en verksamhetskultur som inkluderar och aktiverar eleverna och de studerande, aktivering av studerande och medborgarfostran samt främjande av aktivt medborgarskap och pedagogisk kompetens inom dessa områden.

KOMPETENS FÖR VÄLBEFINNANDE OCH SÄKERHET

Välbefinnande och säkerhet är grunden för kunskap och lärande. Dessa kan granskas ur individens, gruppens och omgivningens perspektiv. Elevernas och de studerandes emotionella och sociala färdigheter samt goda kamratrelationer ökar välbefinnandet och känslan av delaktighet och förebygger framtida problem. Personalutbildningen inom undervisningsväsendet och småbarnspedagogiken ska erbjuda lärare och övrig personal mera information, metoder och färdigheter att samarbeta i frågor som gäller välbefinnande enligt principerna om delad sakkunskap, aktivt deltagande och yrkesövergripande arbete.

Kompetens för välbefinnande och säkerhet i den småbarnspedagogiska verksamheten, skolorna, läroanstalterna och arbetsplatserna skapar förutsättningar för välbefinnande och lärande samt arbetsro och känsla av trygghet för alla.

Utbildningarna kan omfatta kompetensutveckling inom följande områden:

Psykisk, fysisk och social trygghet

- att främja skolfred
- att hantera grupper, gruppdynamik och att trygga arbetsron
- att förebygga och ingripa vid mobbning, även i fråga om mobbning i sociala media, antimobbningsmodeller
- krisberedskap och förmåga att hantera en krissituation
- trygg användning av sociala medier och internet inom mediefostran
- att identifiera hatretorik och förmåga att hantera den, extremism
- lärarnas förmåga att diskutera kontroversiella och svåra ämnen på ett konstruktivt sätt med hjälp av demokratiska spelregler och med hänsyn till de mänskliga rättigheterna
- säkerhet i den småbarnspedagogiska verksamheten, säkerhetsplaner
- hållbar utveckling, särskilt social och kulturell hållbarhet i samhället

Gemensam elev- och studerandevård

- utveckling av verksamhetssätten

Främjande av likabehandling och jämställdhet

- utarbetande, uppföljning och utvärdering av jämställdhetsplaner

Stöd för barns och ungas växande och lärande

Opetushallitus

Hakaniemenranta 6, PL 380, 00531 Helsinki, puhelin 029 533 1000, faksi 029 533 1035, etunimi.sukunimi@oph.fi, www.oph.fi

Utbildningsstyrelsen

Hagnäskajen 6, PB 380, 00531 Helsingfors, telefon 029 533 1000, fax 029 533 1035, fornamn.efternamn@oph.fi, www.oph.fi

- stöd för växande och lärande inom småbarnspedagogiken; barnets utveckling och lärande, identifiering av därmed förknippade processer och risker samt tidigt stöd
- stöd för lärande och skolgång, att möta elevers och studerandes individuella behov
- lagstadgade dokument som gäller stöd för lärande och skolgång
- undervisningsarrangemang och stöd i fostran och undervisningen av barn och unga som behöver krävande särskilt stöd

Handledning som främjar välbefinnandet och säkerheten

- att ordna handledning
- att utveckla handledningen
- att öka handledningskompetensen

Aktiv och aktiverande verksamhetskultur

- att möta barn och unga, förmåga att hantera känslor och kommunicera
- nätverkssamarbete med andra aktörer i regionen
- annan verksamhet som stödjer målen för undervisning och fostran; utveckling av kvaliteten på morgon- och eftermiddagsverksamheten, utveckling av skolans klubbverksamhet
- att stödja barns och ungas delaktighet och förutsättningar
- att stödja barns och ungas emotionella och sociala färdigheter
- att förverkliga barnens rättigheter och öka inflytandet

KULTURELL MÅNGFALD

Vid enheterna för småbarnspedagogik, skolorna och läroanstalterna samt arbetsplatserna tar sig kulturell mångfald uttryck i verksamhetskulturen i form av flerspråkighet i gemenskapen och olika grupper, möten mellan barn, elever och studerande med olika bakgrund samt i form av behov att ordna småbarnspedagogiken, undervisningen och utbildningen på olika sätt med hänsyn till olika kulturarv, modersmål och åskådningar. Allt detta förutsätter förmåga att agera smidigt i interkulturella kommunikationssituationer och att förstå olika kulturer, religioner, åskådningar och det internationella läget.

Utbildningarna kan innehålla kompetensutveckling inom följande områden:

Interkulturell kompetens

- kulturell läskunnighet
- samhällskunskap, i synnerhet förståelse av det aktuella politiska läget
- pedagogiska färdigheter som stödjer kulturell mångfald
- kunskap om lagstiftningen
- internationalisering på hemmaplan, global fostran, internationellt kunnande

Språkmedveten verksamhetskultur och undervisning

- språk- och kulturmedvetenhet och kunskap om språkmedveten pedagogik
- förmåga att undervisa och handleda barn och unga som har en annan språklig och kulturell bakgrund
- multilitteracitet och mediefostran
- språkkunskap (finska/svenska som andraspråk), identifiera inlärningssvårigheter hos barn och unga med ett främmande språk som modersmål, stöd i lärandet och integrering

Opetushallitus

Hakaniemenranta 6, PL 380, 00531 Helsinki, puhelin 029 533 1000, faksi 029 533 1035, etunimi.sukunimi@oph.fi, www.oph.fi

Utbildningsstyrelsen

Hagnäskajen 6, PB 380, 00531 Helsingfors, telefon 029 533 1000, fax 029 533 1035, fornamn.efternamn@oph.fi, www.oph.fi

- att stödja det egna modersmålet
- flerspråkighet som resurs i undervisningen

Främjande av integreringen av invandrare

- utveckling av handledningen och stödet till invandrare
- kommunikativa färdigheter, i synnerhet förmåga att möta och samarbeta med barn, unga och vårdnadshavare med annan åskådning eller kulturell bakgrund
- förmåga att ta hänsyn till asylsökande och andra invandrargrupper inom småbarnspedagogiken och i undervisningen samt i yrkes- och vuxenutbildningen
- handledande utbildningar

KOMPETENSBASERING OCH KUNDORIENTERING

För att befästa kompetensen hos personalen inom yrkesutbildningen när det gäller kunskapsbaserad och kundorientering bör kompetensen inom särskilt följande områden utvecklas:

- kunskapsbaserade och kundinriktade utbildningslösningar och lärmiljöer
- lösningar som stärker samhörigheten
- individualisering, skapande av individuella och flexibla studie- och examensvägar
- identifiering och erkännande av kunnande
- bedömning av kunnande
- förvärv och påvisande av kunnande på arbetsplatsen
- kvalitetssäkring när examina avläggs
- främjande av kontinuerlig ansökan

DIGITALISERING OCH IKT-KOMPETENS

Den snabba utvecklingen inom informations- och kommunikationsteknik skapar nya möjligheter för undervisning och lärande. Detta förutsätter förmåga att införa nya lärmiljöer och att utnyttja dem effektivt i utbildning och undervisning med hjälp av kommunikation och nätverk. Undervisningspersonalens pedagogiska kompetens inom informations- och kommunikationsteknik måste säkerställas. Inom småbarnspedagogiken, undervisningen och utbildningen ska anordnarnas förmåga att leda den förändring som informations- och kommunikationstekniken förutsätter främjas.

Detta understöd kan inte beviljas för utbildning av tutorlärare inom den grundläggande utbildningen, som beviljas finansiering ur anslaget för spetsprojektet Den nya grundskolan.

Utbildningarna kan innehålla kompetensutbildning inom följande delområden:

- användning av digitala verktyg för att utveckla en mångsidig bedömningskultur som stödjer lärande
- differentiering av undervisningen med hjälp av digitala verktyg
- digitala lärmiljöer och läromedel
- kompanjonundervisning med hjälp av digitala verktyg
- att stödja kollaborativt lärande med hjälp av digitala verktyg
- nätpedagogik och e-arbete, fjärruppkoppling i undervisningen
- mediekunskap och multilitteracitet/multilitteracitet och IKT
- programmering i undervisningen (förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen, gymnasieutbildningen)
- informationssökning, undersökande lärande och kreativt arbete

- ansvarsfulla och trygga arbetssätt
- användning av sociala medier i undervisningen
- kommunikativa färdigheter i anslutning till informations- och kommunikationsteknik
- digital kompetens som behövs i arbetslivet

STATSUNDERSTÖDETS ANVÄNDNING OCH TIDTABELLEN FÖR DE PROJEKT SOM BEVILJATS FINANSIERING SAMT UPPFÖLJNING

Understöden beviljas av anslaget för 2017. Utbildningsstyrelsen strävar efter att fatta beslut om understöden före utgången av mars 2017.

2017	2017	2018	2018	2019
<p>Ansökan avslutas 31.12.2017 kl. 16.15.</p> <p>Målet är att besluten fattas före utgången av mars.</p>	<p>Den första raten (60 %) betalas inom en månad efter det positiva beslutet.</p> <p>(Understöd ≤ 60 000 euro betalas i en rat)</p>	<p>En mellanredovisning lämnas in när den första raten har använts nästan helt eller senast 30.6.2018. Den andra raten utbetalas på basis av mellanredovisningen.</p>	<p>Den andra raten utbetalas senast 31.12.2018, då också användningstiden utgår.</p>	<p>Slutredovisningen lämnas in senast 30.6.2019.</p>

Vid betalning, avbrytande av betalning, granskning av understödets användning, återbetalning och återkrav av understödet iaktas statsunderstödslagen (688/2001).

Användningstiden för understöden börjar dagen efter datumet för beslutet om statsunderstöd och slutar 31.12.2018.

Understöd som överskrider 60 000 euro betalas ut i två rater. Den första raten, dvs. 60 % av hela understödet, betalas in på statsunderstödstagarens konto inom en månad från det att statsunderstödstagaren har delgivits beslutet.

Statsunderstödet innehåller eventuell mervärdesskatt ifall skatten i sista hand ska betalas av sökanden. Utgifterna uppges således i ansökan antingen inklusive eller exklusive moms. I samprojekt ska utgifterna anmälas antingen inklusive eller exklusive moms i enlighet med sökandens bokföring.

Projekten har bokföringsskyldighet och de enskilda projekten ska i bokföringen följas upp som en helhet i enlighet med Utbildningsstyrelsens allmänna anvisningar för ansökan och användning av statsunderstöd.

En utredning över projektets kvantitativa och kvalitativa resultat ska lämnas in enligt anvisning som Utbildningsstyrelsen ger separat. Med kvantitativa resultat avses faktiskt antal studerande och kursdeltagardagar. De kvalitativa resultaten omfattar en beskrivning av projektens effekter och resultat.

En mellanrapport ska lämnas in elektroniskt när den första raten har använts nästan helt eller senast 30.6.2018. Den andra raten utbetalas på basis av mellanrapporten. Förutsättning för utbetalning av den andra raten är att projektet har framskridit enligt projektplanen. Den andra raten betalas senast 31.12.2018.

Opetushallitus

Hakaniemenranta 6, PL 380, 00531 Helsinki, puhelin 029 533 1000, faksi 029 533 1035, etunimi.sukunimi@oph.fi, www.oph.fi

Utbildningsstyrelsen

Hagnäskajen 6, PB 380, 00531 Helsingfors, telefon 029 533 1000, fax 029 533 1035, fornamn.efternamn@oph.fi, www.oph.fi

Slutrapporten ska lämnas in inom en månad efter att utbildningsprojektet har avslutats eller senast 30.6.2019. Bokföringens huvudbok ska lämnas in i samband med projektets slutrapport; i fråga om samprojekt även alla delaktiga parter huvudböcker.

Deltagarantal och kursdeltagardagar som anges i projektbeslutet är förpliktande. Ifall projektgenomförandet avsevärt kommer att avvika från beslutet, ska en ändringsansökan göras för projektet. En ändringsansökan förutsätts också om det sker större förändringar mellan de godkända utgiftsposterna. Om projektet inte har genomförts i enlighet med den projektplan som godkänts i beslutet, är organisationen skyldig att betala tillbaka en del av finansieringen.

Projektet förutsätts resultera i produkter som kan publiceras på Utbildningsstyrelsens plattform [Goda modeller \(https://hyvatkaytannot.oph.fi/\)](https://hyvatkaytannot.oph.fi/).