



27.3.2017

Opetustuntikohtaista valtionosuutta
saaville taiteen perusopetuksen järjestäjille

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös nro OKM/9/220/2017

HAKUTIEDOTE / OPETUSTUNTIKOHTAISEN VALTIONOSUUDEN PIIRIIN KUULUVAN TAITEEN PERUSOPETUKSEN VALTIONAVUSTUS VUONNA 2017

Säädösperusta

- Valtion vuoden 2017 talousarviossa on määräraha opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) mukaisesti valtionavustuksiin (erityisavustus) opetustuntikohtaista valtionosuutta saaville oppilaitoksille.
- Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1705/2009).
- Valtioneuvoston asetus opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1766/2009).
- Valtionavustuslaki (688/2001).
- Laki (633/1998) ja asetus (813/1998) taiteen perusopetuksesta.

Valtionavustuksen määräraha

Opetushallitus asettaa haettavaksi valtion vuoden 2017 talousarvioon sisältyvää määrärahaa valtionavustuksen (erityisavustus) opetustuntikohtaisen valtionosuuden piiriin kuuluvan taiteen perusopetuksen kehittämiseksi. Jaettavissa on enintään 700 000 euroa.

Valtionavustuksen käyttötarkoitus

Määrärahalla on tarkoitus monipuolisesti edistää taiteen perusopetuksen kehittämistä sekä toiminnan tuloksellisuuteen ja laadulliseen kehittämiseen tarkoitettua innovaatiotoimintaa. Erityisenä kehittämiskohteena on taiteen perusopetuksen pedagoginen kehittäminen. Taiteen perusopetusta kehitetään opetussuunnitelman perusteiden pohjalta ja niissä asetettuja tavoitteita vahvistaen. Keskeisiä teemoja ovat:

- oppilaitoksen toimintakulttuuri
- oppilaan arviointi
- turvallinen ja pedagogisesti tarkoituksenmukainen oppimisympäristö sekä
- tieto- ja viestintäteknikan ja teknologian opetuskäyttö.

Kehittämistyötä voidaan tehdä myös yhteistyössä muiden taiteen perusopetuksen oppilaitosten kanssa sekä kansainvälisenä yhteistyönä. Erityisesti toivotaan saman taiteenalan useiden taiteen perusopetuksen koulutuksen järjestäjien yhteisiä pedagogisia kehittämishankkeita.

Erytisavustuksena myönnettävää valtionavustusta ei saa käyttää organisaation perustoiminnan rahoittamiseen. Avustuksen saajan on noudatettava valtionavustuspäätöksen ehtoja ja rajoituksia.

Valtionavustusta myönnetään enintään 80 % hankkeen kokonaiskustannuksista, joten hakijan oma maksuosuus on vähintään 20 %.

Hakukelpoisuus Tätä valtionavustusta voivat hakea opetustuntikohtaisen valtionosuuden piiriin kuuluvan taiteen perusopetuksen järjestäjät.

Avustusten myöntämisen välttämättömät edellytykset

- Hakijalla on opetustuntikohtaisen valtionosuuden piiriin kuuluvan taiteen perusopetuksen järjestämislupa.
- Hakemus on saapunut määräajassa ja se on tehty hakuohjeen mukaiselle hakulomakkeelle.
- Hanke kehittää taiteen perusopetuksen opetustuntikohtaisen valtionosuuden piiriin kuuluvan oppilaitoksen toimintaa taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmien perusteiden mukaisesti.
- Hankkeen kustannukset kohdistuvat taiteen perusopetuksen opetustuntikohtaisen valtionosuuden piiriin kuuluvan oppilaitoksen oppilaisiin ja henkilökuntaan.
- Hankkeessa on kyse määräaikaisesta ja rajatusta kehittämishankkeesta.
- Hankkeen kustannukset kohdistuvat avustettavan toiminnan kannalta tarpeellisiin ja määrältään kohtuullisiin menoihin.
- Hakija on toimittanut selvitykset vuonna 2015 rahoitetuista hankkeista.

Yleiset tavoitteet

Tavoitteena on taiteen perusopetuksen pedagoginen kehittäminen. Taiteen perusopetusta kehitetään opetussuunnitelman perusteiden pohjalta ja niissä asetettujen tavoitteiden toteutumista edistään.

Hakuryhmän tavoitteet, painopisteet ja valintaperusteet

Tavoitteet

- Musiikkioppilaitosten musiikin ja tanssin sekä muiden taiteenalojen oppilaitosten taiteen perusopetuksen kehittämistyön vahvistuminen ja sen kautta taiteen perusopetuksen tuloksellisuuden ja laadun paraneminen.
- Taiteen perusopetuksen pedagogiikan kehittyminen ja opetusmenetelmien monipuolistuminen.
- Taiteen perusopetuksen oppilaitosten yhteistyön lisääntyminen pedagogisessa kehittämisessä.
- Rahoitettuihin hankkeisiin sisältyy saman taiteenalan taiteen perusopetuksen koulutuksen järjestäjien yhteisiä laaja-alaisia hankkeita.

Painopisteenä on pedagoginen kehittäminen ja hankkeiden kohdentuminen erityisesti teemoihin

- oppilaitoksen toimintakulttuuri
- oppilaan arviointi
- turvallinen ja pedagogisesti tarkoituksenmukainen oppimisympäristö sekä tieto- ja viestintätekniiikan ja teknologian opetuskäyttö.

Valintaperusteet

- Hanke edistää opetustuntikohtaisen valtionosuuden piiriin kuuluvan taiteen perusopetuksen pedagogista kehittämistä.
- Hankkeessa kehitetään oppijan aktiivisuutta, opetushenkilöstön pedagogista ammattitaitoa tai muutoin oppilaitoksen toimintaa.
- Hankkeessa kehitetään taiteen perusopetusta taiteen perusopetuksen koulutuksen järjestäjien välisenä yhteistyönä.
- Hankkeen tulokset tai sen puitteissa kehitetyt menetelmät ja materiaalit ovat levitettävissä muihin taiteen perusopetuksen oppilaitoksiin.
- Haettava avustus on kohtuullinen suhteessa oppilaitoksen toimintaan, resursseihin ja sen saamaan perusrahoitukseen sekä hankkeen sisältöön ja jaettavana olevaan kehittämisrahaan.

- Järjestäjäkohtainen hankemäärä on kohtuullinen suhteessa oppilaitoksen kokoon ja resursseihin.

Yhteistyöhankkeet

Rahoitettavat hankkeet voivat olla yhteishankkeita, ja painoarvoa annetaan saman taiteenalan koulutuksen järjestäjien yhteisille pedagogisille hankkeille. Hankkeissa tulee olla selkeä kehittämisen kohde. Yhteistyöhankkeita ei tule koota niin, että saman hankenimen alle kootaan lukuisia pieniä hankkeita.

Kaikissa taiteen perusopetuksen yhteistyöhankkeissa tulee olla koordinaattorina yksi yhteistyöhankkeeseen osallistuvista taiteen perusopetuksen koulutuksen järjestäjistä. Yhteistyöhankkeen koordinaattorina toimiva koulutuksen järjestäjä tekee valtionavustushakemuksen ja hakee hankkeeseen haettavan valtionavustuksen kokonaisuudessaan. Yhteishankkeeseen osallistuvien yhteistyökumppaneiden on myös täytettävä hakukelpoisuuden ehdot. Hankkeen yhteistyökumppaneita koskevat samat ehdot ja velvollisuudet kuin hakijaorganisaatiota.

Yhteishankkeissa tehtävien yhteistyösopimusten sisällöstä on ohjeita Opetushallituksen verkkosivuilla (Opetushallitus → Rahoitus → Valtionavustukset) olevassa Opetushallituksen yleisohjeessa valtionavustusten hakijoille ja käyttäjille.

Valtionavustus voi yhteistyöhankkeissakin kohdentua vain opetustuntikohtaisen valtiosuuden piiriin kuuluvaan taiteen perusopetukseen.

Hakemuksen liitteessä tulee eritellä hankkeeseen osallistuvat tahot ja niiden toiminnallinen osuus yhteistyöhankkeessa.

Hankkeen koordinaattorina toimiva koulutuksen järjestäjä vastaa myös hankkeen raportoinnista ja määrärahan käytön selvityksistä Opetushallitukselle. Yhteistyökumppaneiden tulee pitää erillistä kirjanpitoa hankkeen kustannuksista, tuloista ja rahoituseristä. Kustannukset tulee esittää kirjanpidon pääkirjalla. Valtionavustuksen saajan tulee laatia selvitys koko hankkeesta ja liittää kaikkien osapuolten kirjanpidon pääkirjat loppuselvitykseen.

Hakemusasiakirjat

Valtionavustushakemus tehdään Opetushallituksen verkkosivuilta saatavalla hakulomakkeella.

Hakemus on tehtävä koulutuksen järjestäjän nimissä (ei oppilaitoksen) ja hakemuksen allekirjoittajalla tulee olla nimenkirjoittamisoikeus koulutuksen järjestäjän puolesta.

Hakemusasiakirjoihin liitetään seuraavat liitteet:

- Mikäli rahoitusta haetaan jatkavaan hankkeeseen, niin hankkeen toteutuksesta, tilanteesta ja määrärahan käytöstä tulee liittää valtionavustushakemukseen kirjallinen selvitys.
- Hankkeen talousarvioon merkityistä menoista yksilöidään menojen koostuminen ja muodostumisen perusteet erillisessä liitteessä. Yksilöinti tehdään samassa järjestyksessä asiakohdittain kuin taulukossa. Esimerkiksi laitehankinnoista ilmoitetaan, mitä laitteita ja kuinka monta ja mikä on eri laitteiden arvioitu kustannus. Vastaavasti yksilöidään ja perustellaan myös muiden menokohtien koostuminen ja menojen muodostumisen perusteet.
- Selvitys yhteishankkeen osapuolten toiminnallisesta osuudesta hankkeessa annetaan erillisessä liitteessä.

Opetushallitus kiinnittää hakijoiden huomiota siihen, että hakulomake tulee täyttää huolellisesti.

Tämä tiedote ja hakulomake ovat Opetushallituksen [www-sivuilla](http://www.sivuilla) osoitteessa www.oph.fi (→ Rahoitus → Valtionavustukset).

Hakuaika ja valtionavustushakemuksen lähettäminen Opetushallitukselle

Tämän valtionavustuksen hakuaika alkaa 29.3.2017. Hakuaika päättyy 2.5.2017 klo 16.15, jolloin hakemusten tulee olla Opetushallituksessa. Myöhästyneitä hakemuksia ei tutkita.

Hakemus lähetetään osoitteella Opetushallitus, Hakaniemenranta 6, 00530 Helsinki.

Opetushallitus pyrkii ratkaisemaan hakemukset 28.7.2017 mennessä.

Valtionavustuksen käyttöaika

Avustusta myönnetään vuoden 2017 määrärahasta. Avustusten käyttöaika alkaa valtionavustuspäätöksen päivämäärästä ja päättyy 31.12.2018. Hanke on käynnistettävä vuoden 2017 aikana. Rahoitus voi kohdentua päätöspäivän jälkeen syntyneisiin kustannuksiin.

Hankeraporttien levittäminen

Valtionavustuksen saajan tulee luovuttaa Opetushallitukselle vastikkeetta valtionavustushankkeen yhteydessä syntyviin aineistoihin rinnakkaiset käyttöoikeudet sekä oikeudet aineiston sisällön ja ulkoasun muutoksiin. Opetushallituksella on myös oikeus levittää aineistoa kaikissa levitysmuodoissa sekä valmistaa siitä kappaleita. Valtionavustuksen saaja vastaa siitä, että sillä on oikeus luovuttaa mainitut oikeudet Opetushallitukselle.

Rahoitetun hankkeen raportointi

Avustuksen saaneen koulutuksen järjestäjän tulee tehdä 31.1.2019 mennessä Opetushallitukselle yksilöity määrärahan käyttöselvitys hankeraportteineen.

Yleisohjeita valtionavustuksen hakijoille ja käyttäjille

Opetushallituksen yleisohje valtionavustuksen hakijoille ja käyttäjille on saatavissa Opetushallituksen verkkosivuilta www.oph.fi → Rahoitus → Valtionavustukset (sivun oikea palkki).

Lisätiedot

Hakuun liittyviä muita lisätietoja antavat ylitarkastaja Maija-Liisa Ojala (puhelin 029 533 1160), opetusneuvos Eija Kauppinen (puhelin 029 533 1090), opetusneuvos Mikko Hartikainen (puhelin 029 533 1058) ja erityisasiantuntija Jan Hellgren, ruotsinkielinen koulutus (puhelin 029 533 1063).

Johtaja JORMA KAUPPINEN
Jorma Kauppinen

Ylitarkastaja MAIJA-LIISA OJALA
Maija-Liisa Ojala

LIITTEET	Toimintakulttuuri taiteen perusopetuksessa Hakulomake
TIEDOKSI	Opetus- ja kulttuuriministeriö Suomen Kuntaliitto Esittävien taiteiden oppilaitosten liitto ry Käsi- ja taideteollisuusliitto Taito ry Suomen konservatorioliitto r.y. Suomen lasten ja nuorten kuvataidekoulujen liitto ry Suomen musiikkioppilaitosten liitto r.y. Suomen Nuorisosirkusliitto ry Suomen sanataideopetuksen seura ry Suomen Tanssioppilaitosten Liitto STOPP ry Taiteen perusopetusliitto TPO ry

TOIMINTAKULTTUURI TAITEEN PERUSOPETUKSESSA

Toimintakulttuurin merkitys

Kaikilla oppilaitoksilla on omanlaisensa toimintakulttuuri, joka käsittää historiallisesti ja kulttuurisesti muotoutuneet ajattelu- ja toimintatavat. Oppilaitoksen toimintakulttuuri vaikuttaa sen jokaisen jäsenen päivittäiseen hyvinvointiin ja työn mielekkyyden kokemukseen. Tulevaisuuden kannalta erityisen olennaista on, miten toimintakulttuuri vaikuttaa oppilaiden identiteettiin ja osaamiseen. Oppilaitoksen toimintakulttuuri muuttuu ajassa, mutta muutosta voidaan tietoisesti suunnata.

Toimintakulttuuri on kokonaisuus, joka muodostuu

- säädösten sekä paikallisten opetussuunnitelmien tulkinnoista
- työn johtamisesta, rakenteista ja organisoinnista
- omaksutuista oppimiskäsityksistä ja pedagogiikasta
- vuorovaikutuksesta ja ilmapiiristä.

Osa toimintakulttuuriin vaikuttavista seikoista on tiedostettuja, osa tiedostamattomia ja tahattomia. Toimintakulttuurin tahattomien piirteiden tunnistamisen perusedellytys on avoin, luottamuksellinen ja koko työyhteisöä osallistava keskustelukulttuuri. Toimintakulttuurin kehittämistä on tässä jäsennetty seitsemällä avainsanalla.

Oppiva ja luova yhteisö

Oppilaitos toimii oppilaan kasvua tukevana yhteisönä ja kannustaa kaikkia jäseniään oppimiseen, ilmaisuun ja luovuuteen. Yhteisö vahvistaa oppilaan myönteistä ja realistista käsitystä itsestään oppijana. Rakentava ja kannustava palaute auttaa iloitsemaan oppimisesta ja sen edellyttämästä ponnistelusta, kokemaan onnistumista ja löytämään omia ratkaisuja ja vahvuuksia. Yhdessä tekeminen tukee jokaisen yhteisön jäsenen jatkuvaa oppimista ja motivaatiota. Oppiva yhteisö rohkaisee myös opettajia kehittämään omaa työtään.

Monipuoliset työskentelytavat

Opetuksessa tunnustetaan oppimisen moninaiset muodot ja tilanteet. Pedagogiikassa käytetään suunnitelmallisesti toiminnallisuutta, taiteenalan eri ilmaisukeinoja, erilaisia oppimisympäristöjä ja yhteistyötä lähiyhteisöjen kanssa. Oppija ohjataan löytämään itselleen sopivia työskentelyn muotoja. Opetuksessa tunnustetaan oppilaiden yksilöllisyys ja vältetään yleistäviä sukupuolittuneita käytäntöjä. Tieto- ja viestintäteknologiaa sekä verkkoympäristöjä hyödynnetään opiskelun, ajattelun, luovuuden, yhteistyön ja vuorovaikutuksen rikastamisessa. Muualla kuin oppilaitoksen toiminnan piirissä tapahtuva oppiminen otetaan huomioon työskentelytavoissa.

Vuorovaikutus ja osallisuus

Kokemus yhteisöön kuulumisesta ja monenlainen vuorovaikutus tukevat oppilaan kasvua ja oppimista. Mahdollisuus vaikuttaa omaan, oppilaitoksen ja lähiyhteisön toimintaan vahvistaa osallisuutta. Avoin-

ta ja rakentavaa keskustelukulttuuria tarvitaan sekä kouluyhteisön sisäisessä että huoltajien ja muiden tahojen kanssa tehtävässä yhteistyössä. Avoin keskustelukulttuuri ja tiedottaminen edistävät myös uusien oppilaiden hankintaa, joka on luonnollinen osa taiteen perusopetuksen oppilaitosten arkea.

Hyvinvointi

Hyvinvoinnin näkökulma ulottuu kaikkeen oppilaitoksen toimintaan ja ohjaa jokaisen työskentelyä. Oppilasta kuunnellaan ja rohkaistaan löytämään vahvuutensa ja voimavaransa. Oppilaitoksen toiminnassa otetaan huomioon oppilaiden yksilöllisyys ja erilaiset tarpeet, erityisesti sukupuolten kasvun, kehityksen ja oppimisen erot. Hyvinvointi edellyttää oppilaan aitoa kohtaamista sekä välittävää ja kunnioittavaa vuorovaikutusta.

Turvallinen arki

Turvallisuus on hyvinvoinnin perustekijä. Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Turvallisuus sisältää fyysisen, sosiaalisen ja psyykkisen ulottuvuuden. Turvallisuus kuuluu koulun kaikkien toimintaan. Siitä huolehtiminen on jokaisen kouluyhteisön aikuisen tehtävä. Yhteisön turvallisuutta ohjaavat toimintatavat ja säännöt sovitaan yhdessä. Oppilaitoksessa huolehditaan tilojen ja oppimisympäristöjen, opetusvälineiden ja -tilanteiden, välituntien ja muiden koulutyöhön sisältyvien tapahtumien turvallisuudesta. Turvallinen arki luo edellytyksiä luovuuden kehittymiselle.

Kulttuurinen monimuotoisuus ja kielitietoisuus

Koulutus kuuluu kulttuurisesti monimuotoistuvaan ja globalisoituvaan yhteiskuntaan. Oppilaitoksen kulttuurinen monimuotoisuus tunnustetaan ja siihen suhtaudutaan avoimesti. Toimintakulttuuri antaa tilaa monikerroksisille identiteeteille. Se kehittää kulttuurienvälistä ymmärrystä, arvostusta ja kunnioitusta myös kouluyhteisön sisällä. Kulttuurisesti monimuotoisessa koulussa erilaiset ajattelutavat tulevat nähtyiksi ja kuulluiksi, niitä pohditaan ja niistä neuvotellaan.

Vastuu ympäristöstä ja tulevaisuuteen suuntautuminen

Oppilaitos ottaa toiminnassaan huomioon ympäristönäkökohdat ja kestäväen kehityksen vaatimukset. Se toimii esimerkkinä vastuullisesta suhtautumisesta ympäristöön. Oppilaille välittyy ymmärrys siitä, että nyt tehtävät valinnat vaikuttavat ympäristöön ja tulevaisuuteen. Ympäristövuusuuus näkyy mm. hankinnoissa, energian, veden ja materiaalien käytössä, kestävässä ruokavalinnoissa ja kierrätyksessä. Oppilaat oppivat arvioimaan elämäntapaansa sekä rohkaistuvat uudistamaan omia ja yhteiskunnan toimintatapoja kestäväen tulevaisuuden rakentajina.



Opetushallitus
Hakaniemenranta 6
00530 Helsinki

**OPETUSTUNTIKOHTAISEN VALTIONOSUUDEN PIIRIIN KUULUVAN TAITEEN
PERUSOPETUKSEN VALTIONAVUSTUS 2017**

Jokaisesta hankkeesta täytetään oma hakulomake. Hakulomakkeen kentät laajenevat täytettäessä. Yhteishankkeen hakemuksen tekee koordinaattorina toimiva koulutuksen järjestäjä.

A. KOULUTUKSEN JÄRJESTÄJÄ

1. Koulutuksen järjestäjän (ei oppilaitoksen) nimi (Yhteisöjen tulee ilmoittaa nimi siinä muodossa, jossa se on rekisteröity.)	2. Y-tunnus
3. Oppilaitoksen nimi	
4. Koulutuksen järjestäjän lähiosoite	
5. Koulutuksen järjestäjän postinumero ja -toimipaikka	6. Puhelinnumero suuntanumeroineen (vaihde)
7. Koulutuksenjärjestäjän omistajatyyppi (valtio, kunta, kuntayhtymä, yksityinen tai julkisoikeudellinen yhteisö, säätiö)	8. Maakunta
9. Tilinumero (IBAN-muotoinen)	10. BIC/SWIFT
11. Koulutuksen järjestäjän yhdyshenkilön nimi	12. Yhdyshenkilön puhelinnumero suuntanumeroineen (suora)
13. Yhdyshenkilön virka-asema	14. Yhdyshenkilön sähköpostiosoite

B. HANKESUUNNITELMA

15. Hankkeen nimi	16. Hankkeen tärkeysjärjestys, jos samalla hakijalla on useampi kuin yksi hakemus
17. Onko kysymyksessä uusi vai jatkava hanke? (Jatkavan hankkeen toteutuksesta, tilanteesta ja määrärahan käytöstä selvitys liitteeksi.)	18. Hankkeen asiointikieli

19. Hankkeen kesto	
Hankkeen alkamiskuukausi ja vuosi	Hankkeen päättymiskuukausi ja vuosi
20. Hankkeen keskeiset tavoitteet (enintään kolme)	
21. Hankkeen kohderyhmä (Yksilöidään kohderyhmä, johon hankkeen toiminnot kohdistuvat. Ilmoitetaan muun muassa opetustuntikohtaisen valtionosuuden piiriin kuuluvan taiteen perusopetuksen oppilaiden tai opettajien määrä oppilaitoksittain hankkeessa.)	
22. Kuvaus hankkeen käytännön toteutuksesta ja toteutuksen aikataulu	
23. Mitkä ovat hankkeen avulla tavoiteltavat konkreettiset tulokset ja miten niitä aiotaan hyödyntää?	
24. Miten ja kenelle hankkeesta tiedotetaan?	
25. Miten hankkeet tulokset levitetään?	
26. Miten tulokset ja vaikutukset arvioidaan?	

C. HANKEORGANISAATIO

27. Hankkeen koordinaattori (koulutuksen järjestäjä ja oppilaitos)			
28. Hankkeen yhdys henkilön nimi ja virka-asema			
29. Hankkeen yhdys henkilön puhelinnumero suuntanumeroineen		30. Hankkeen yhdys henkilön sähköpostiosoite	
31. Hankkeen toimintaverkosto (koulutuksen järjestäjät, oppilaitokset ja yhteistyösapuolten yhdys henkilöt). Selvitys yhteishankkeen osapuolten toiminnallisesta osuudesta hankkeessa annetaan erillisessä liitteessä.			
Yhteishankkeen osapuolet (muu koulutuksen järjestäjä)	Y-tunnus	Oppilaitos	Yhdys henkilö

D. HANKKEEN TALOUSARVIO

Valtionavustuksen kokonaiskustannuksiin hyväksytään hankkeen toteuttamisesta aiheutuvat välittömät kustannukset sekä organisaation muista kustannuksista ne kustannuserät, jotka voidaan suoran dokumentoida aiheuttamisperiaatteen mukaisesti kirjata hankkeen menoksi. Vain todellisiin ja toteutuneisiin kustannuksiin perustuvat menot ovat hyväksyttäviä. Tällaisia ovat esimerkiksi osuus koulutajan palkasta, työtilan vuokra hankkeessa käytetyn työajan suhteessa ja koulutuksiin käytettyjen tilojen vuokra koulutusajalta. Laskennallisia ja prosentuaalisia kustannuseriä, jotka eivät perustu välittömästi hankkeesta aiheutuviin todellisiin menoihin ja jotka olisivat syntyneet ilman kyseistä hanketta, ei hyväksytä valtionavustushankkeen kustannukseksi.

Hankkeen talousarvioon merkityistä menoista yksilöidään menojen koostuminen ja muodostumisen perusteet erillisessä liitteessä. Yksilöinti tehdään samassa järjestyksessä asiakohdittain kuin taulukossa. Esimerkiksi laitehankinnoista ilmoitetaan, mitä laitteita ja kuinka monta ja mikä on eri laitteiden arvioitu kustannus. Vastaavasti yksilöidään ja perustellaan myös muiden menokohtien koostuminen ja menojen muodostumisen perusteet.

32. Onko kustannukset ilmoitettu arvonlisäverollisina?

Kyllä

Ei

33. Menot	€
Henkilöstökustannukset	0,00
Aineet, tarvikkeet, tavarat	0,00
Laitehankinnat	0,00
Palvelut	0,00
Matkakustannukset	0,00
Muut kustannukset, mitkä	0,00
	0,00
	0,00
Menot yhteensä	0,00
34. Hankkeen muu rahoitus kuin haettava valtionavustus ja omarahoitusosuus	€
Hankkeesta saadut tulot	0,00
EU-rahoitus	0,00
Muu julkinen rahoitus	0,00
Yksityinen rahoitus (ei omarahoitus)	0,00
	0,00
	0,00
Hankkeen muu rahoitus (kohta 34) yhteensä	0,00
35. Opetushallitukselta haettava valtionavustus (Ilmoitetaan kokonaislukuna)	€
36. Oma rahoitus	€

37. Lisätietoja

E. KOULUTUKSEN JÄRJESTÄJÄN ALLEKIRJOITUS

38. Paikka	39. Aika
40. Allekirjoitus	42. Allekirjoitus
41. Nimen selvennys ja virka-asema	43. Nimen selvennys ja virka-asema

LIITTEET

Hakijan tulee liittää hakulomakkeeseen seuraavat liitteet:

- Mikäli rahoitusta haetaan jatkavaan hankkeeseen, niin hankkeen toteutuksesta, tilanteesta ja määrärahan käytöstä tulee liittää valtionavustushakemukseen kirjallinen selvitys.
- Hankkeen talousarvioon merkityistä menoista yksilöidään menojen koostuminen ja muodostumisen perusteet erillisessä liitteessä. Yksilöinti tehdään samassa järjestyksessä asiakohdittain kuin taulukossa. Esimerkiksi laitehankinnoista ilmoitetaan, mitä laitteita ja kuinka monta ja mikä on eri laitteiden arvioitu kustannus. Vastaavasti yksilöidään ja perustellaan myös muiden menokohtien koostuminen ja menojen muodostumisen perusteet.
- Selvitys yhteishankkeen osapuolten toiminnallisesta osuudesta hankkeessa annetaan erillisessä liitteessä.