



24.10.2017

OPH – 2224 -2017

Hankintayksikkö: Opetushallitus ja Oppimis- ja ohjauskeskus Valteri

MESSUTILOJEN SUUNNITTELUPALVELU

Hankintayksikkö pyytää tarjoustanne Hankintailmoitukset.fi – ilmoituskanavassa julkaistun hankintailmoituksen sekä tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti messutilojen suunnittelupalvelun hankinnasta.

1. Hankinnan tavoite ja kohde

Hankinnan tavoitteena on hankkia Opetushallituksen ja sen tulosohjauksen piirissä toimivan Oppimis- ja ohjauskeskus Valterin messutilojen suunnittelupalvelut.

Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin tämän tarjouspyynnön liitteissä 2.1 a (Opetushallitus) sekä 2.1 b ja 2.1.c (Oppimis- ja ohjauskeskus Valteri).

Hankinta on jaettu kahteen (2) osa-alueeseen seuraavasti:

Osa-alue 1: Educa – messut 26. – 27.1.2018, Helsinki:

- Educa - messutapahtuma koskee sekä Opetushallitusta että Oppimis- ja ohjauskeskus Valteria
- Molemmilla organisaatioilla Educa -messutapahtuma toistuu vuosittain sopimuskauden ajan
- **HUOM!** molemmilla organisaatioilla oma palvelukuvaus (liitteet 2.1 a ja 2.1. b)

Osa-alue 2: Muut messutapahtumat, useammalla paikkakunnalla suomessa:

- Tarjous osa-alueen 2 (muut messutapahtumat) osalta annetaan vain Oppimis- ja ohjauskeskus Valterille tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteessä (2.1. c) kuvatun mukaisesti.
- Oppimis- ja ohjauskeskus Valterin useimmat messutapahtumat toistuvat vuosittain suomessa eri paikkakunnilla koko sopimuskauden ajan. Keskimäärin Oppimis- ja ohjauskeskus Valteri osallistuu 2-4 messutapahtumaan/vuosi.
- Vuosittaisista muista kuin Educa-messutapahtuman messutapahtumajärjestelyistä sovitaan valitun toimittajan ja Oppimis- ja ohjauskeskus Valterin kanssa viimeistään edellisen vuoden joulukuun alussa. Toteutettavien palveluiden ehdot (ml. hinnat) tulee perustua tässä hankintamenettelyssä annettuun tarjoukseen.

Osatarjoukset sallitaan edellä esitettyjen osa-alueiden mukaisesti. Tarjoja voi antaa tarjouksen molemmista tai vain yhdestä (1) osa-alueesta. Sama Toimittaja voi tulla valituksi hankinnan kohteen molempiin osa-alueisiin.

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei sallita.



Rinnakkaisia tarjouksia ei sallita.

Hankintayksikkö valitsee hankintamenettelyn perusteella yhden (1) toimittajan kummallekin osa-alueelle sopimuskaudeksi ja tekee voittaneen tarjoajan kanssa sopimuksen.

Kaikki tässä tarjouspyynnössä esitetyt hankintamäärät tai muut vastaavat hankinnan määrää kuvaavat luvut ovat arvioita, eikä sopimus muodosta hankintayksikölle määräostovelvoitetta, eikä hankintayksikkö sitoudu mihinkään vähimmäistilausmäärin.

2. Sopimuskausi

Sopimuskausi alkaa, kun hankintasopimus on molemminpuolisesti allekirjoitettu.

Sopimus on voimassa 31.12.2020 saakka ja päättyy ilman irtisanomista sopimuskauden päättyessä. Hankintayksiköllä on optio-oikeus myöhemmin kuvattavalla tavalla.

Sopimus ei sisällä määräostovelvoitetta eikä sopimus tuota valittavalle tarjoajalle yksinoikeutta palvelun tuottamiseen.

Sopimus on tämän tarjouspyynnön liitteenä 5.

3. Hankintamenettely

Hankintamenettelynä käytetään avointa menettelyä.

Hankinnan ennakoitu arvo ylittää kansallisen kynnysarvon, mutta ei EU-kynnysarvoa. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016).

Mikäli saaduista tarjouksista yksikään ei vastaa tarjouspyyntöä hankintayksikön edellyttämällä tavalla taikka olosuhteet tarjouskilpailun aikana muuttuvat sellaisiksi, ettei hankintayksikkö voi hyödyntää tarjouskilpailun tuloksia, hankintayksikkö voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan.

Tarjouksen tekemisestä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei suoriteta Tarjoajille korvausta. Tarjousasiakirjat ovat saatavissa ja tarjoukset on annettava suomen kielellä. Tarjoajan halutessa asiakirjat muulla kielellä, käännättäminen ja siitä aiheutuvat kustannukset ovat Tarjoajan itsensä vastattavina.

4. Lisätiedot hankintamenettely aikana

Tarjoaja voi tarjouskilpailun aikana pyytää lisätietoja sähköpostitse lähettämällä kysymykset osoitteeseen kirjaamo@oph.fi. Sähköpostin aihekenttään tulee kirjoittaa: "Messukysely". Kysymykset suomen kielellä on lähetettävä **viimeistään 7.11.2017 klo 14.00** mennessä. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata, eikä niitä käsitellä.

Kysymykset ja vastaukset kysymyksiin julkaistaan avoimesti Opetushallituksen verkkosivuilla osoitteessa: <http://www.oph.fi/ajankohtaista/hankinnat> **14.11.2017 klo 16.00** mennessä. Tarjoaja on velvollinen huomioimaan kysymykset ja niihin annetut



vastaukset sekä käyttämään hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta jättäessään.

5. Hankinta-asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Hankinta-asiakirjoihin sovelletaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Hankinta-asiakirjat ovat saatavilla ilmaiseksi, rajoituksetta, suoraan ja kokonaan osoitteessa: <http://www.oph.fi/ajankohtaista/hankinnat> .

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, siitä on tarjouksessa erikseen mainittava tarjouspyynnön liitteellä 4.1 ja salassapito perusteltava. Asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan vertailussa käytetty hinta on julkinen.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

6. Tarjouksen laatiminen

Tarjoajaa koskevat vaatimukset sekä Tarjoajilta edellytetyt selvitykset on esitetty tämän tarjouspyynnön liitteissä 2.1 a, 2.1. b, 2.1. c, 3.1. ja 3.2.

Hankinnan kohdetta koskevat vähimmäisvaatimukset on esitetty tarjouspyynnön liitteissä 2.1 a, 2.1 b, 2.1. c ja 4.1.

Palvelun hinnoittelu on kuvattu liitteessä 4.2.

Projektiin tarjottavien asiantuntijoiden vaatimukset on kuvattu liitteessä.

Tarjouspyynnön liitteet 3.1, 3.2, 4.1 ja 4.2 ovat tarjouslomakkeita ja ne on toimitettava hankintayksikölle tarjouslomakkeiden ohjeiden mukaisesti täytettyinä tarjouksen mukana.

Tarjouksen laatimisen tueksi on hankintayksikön toimesta laadittu lisäksi tarjouksen kansilehti ja sisällysluettelo, liite 1.1, joka Tarjoajan on allekirjoitettava ja liitettävä tarjoukseensa. Kansilehdellä on lueteltu kaikki tarjouksen pakolliset liitteet ja Tarjoajan tulee merkitä kansilehdelle sanottujen liitteiden numerot ja sijainti tarjouksessaan.

Tarjouksen on oltava sisällöltään tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukainen ja tarjouksen on sisällettävä kaikki Tarjoajien ja tarjousten arvioinnissa sekä tarjousten vertailussa tarvittavat tiedot. Tarjoukseen ei saa liittää Tarjoajan omia tarjouspyynnön vastaisia ehtoja. Hankintayksiköllä on velvollisuus hylätä tarjous, joka on tarjouspyynnön vastainen ja vertailukelvoton.

Tarjous ja tarjouspyynnön liitteinä olevat tarjouslomakkeet sekä pyydettyt selvitykset annetaan suomen kielellä.



7. Tarjousten jättäminen

Hankintayksikölle osoitettu tarjous suljetussa kirjekuoressa paperiversiona ja allekirjoitettuna on oltava toimittuna hankintayksikölle viimeistään 27.11.2017 kello 14.00 mennessä.

Paperiversion ohella tarjous on toimitettava sähköisenä versiona USB-mulstetikulla samassa kirjekuoressa paperiversion kanssa. Jos sähköisen ja paperiversiona toimitetun tarjouksen välillä on ristiriitaisuuksia, noudatetaan tarjouksen paperiversiota.

Merkintä "TARJOUS: Messutarjous" pyydetään mainitsemaan kirjekuoressa.

Hankintayksikön posti- ja käyntiosoite:
Opetushallitus
Hakaniemenranta 6
00530 Helsinki

HUOMI Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon.

8. Tarjousten käsittely

Hankintamenettelyn vaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen.
2. Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen.
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen.
4. Tarjousten vertailu.
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen.
6. Hankintasopimuksen solmiminen, hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluessa siitä, kun Tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen perusteluineen tiedoksi.

9. Tarjousten valintaperusteet ja vertailu

Tarjousten valintaperuste on kokonaistaloudellinen edullisuus. Tarjouksista valitaan osa-aluekohtaisesti hinta-laatusuhteeltaan paras seuraavia valintaperusteita soveltaen:

I Hinta 40 %

Hintavertailu tehdään tämän tarjouspyynnön hintaliitteellä (liite 4.2.) ilmoitetuilla vertailuhinnoilla osa-aluekohtaisesti.

Osion pistemäärä (painotettu vertailuhinta) saadaan lopuksi kaavalla: halvin vertailuhinta / vertailtava vertailuhinta $\times 40$.



II Laatu 60 %

Tarjoajien antamien selvitysten ja toimitettujen havainnekuvien perusteella laatu vertaillaan osa-aluekohtaisesti hankintamenettelyssä seuraavasti:

Laatuarvioinnin kohteena ovat:

1. Suunnitelmien idearikkaus
 - visuaalisesti ja rakenteellisesti innovatiivinen, tulevaisuuden oppimiseen tähtäävä, pääteeman selkeästi esille tuova
 2. Osaston toimivuus
 - käytännöllinen ja selkeä sekä asiakkaan että näytteilleasettajan näkökulmasta
- Laatu pisteytetään asteikolla 1, 3 ja 5 pistettä. Paras laadullinen osa-aluekohtainen kokonaisuus saa viisi (5) pistettä, heikoin laadullinen kokonaisuus saa yhden (1) pisteen. Parhaan ja heikomman väliin jäävät kokonaisuudet saavat kolme (3) pistettä.
 - Laadun arvioinnin tekee ns. laatutyöryhmä, joka koostuu Opetushallituksen ja Oppimis- ja ohjauskeskus Valterin henkilöstöstä.

Laatuosion osa-aluekohtainen pistemäärä saadaan lopuksi kaavalla: Tarjoajan pistemäärä/parhaan pistemäärän saaneen Tarjoajan pistemäärä x60.

Lopuksi vertailusta saadut painotetut hinta- ja laatuasteet lasketaan osa-aluekohtaisesti yhteen ja eniten osa-aluekohtaisia pisteitä saanut Tarjoaja valitaan osa-alueen toimittajaksi.

10. Optioehto

Hankintayksikkö varaa itselleen oikeuden tilata valitulta Toimittajalta vastaavia messujärjestelyjä seuraavan vuoden (1) vuoden aikana sopimuksen päättymishetkestä alkaen.

11. Päiväys ja allekirjoitukset

Helsingissä 24.10.2017

Opetushallitus

Raakel Tiihonen

Johtaja

Pirjo Lauri

Palveluvastaava

Valteri - koulu

Anne Vierelä

Rehtori



Tarjouspyynnön liitteet

Hankinnan kohteen kuvaus, liitteet 2.1 a,2.1 b ja 2.1. c	
Kansilehti, liite 1.1	LIITETTÄVÄ TARJOUKSEEN
Tarjoajalle asetettavat vähimmäisvaatimukset, liite 3.1	LIITETTÄVÄ TARJOUKSEEN
Tarjoajan referenssit – lomake, liite 3.2	LIITETTÄVÄ TARJOUKSEEN
Tarjoukselle asetettavat vähimmäisvaatimukset, liite 4.1	LIITETTÄVÄ TARJOUKSEEN
Hintaliite, liite 4.2	LIITETTÄVÄ TARJOUKSEEN
Sopimus, liite 5	

JAKELU

anne.vierela@valteri.fi , markus.jokinen@valteri.fi