



Villkor och begränsningar för allmänt understöd

Allmänt

Statsunderstöd kan beviljas som allmänt understöd eller som specialunderstöd. Allmänt understöd kan beviljas för mottagarens verksamhet i allmänhet eller som riktat allmänt understöd för en viss del av mottagarens verksamhet.

Utbildningsstyrelsen beviljar statsunderstöd som finansieras med såväl nationella som internationella medel. Utbildningsstyrelsen bereder statsunderstödsbesluten, övervakar användningen av understöden och utvärderar effekterna av dem.

Mottagaren av statsunderstöd ska i den understödda verksamheten följa de villkor och begränsningar som nämns i statsunderstödsbeslutet.

Användningen av statsunderstödet

Statsunderstödet får endast användas för ändamål som överensstämmer med statsunderstödsbeslutet. De faktiska inkomsterna och kostnaderna för den understödda verksamheten eller delen av verksamheten ska specificeras i bokföringen.

I understödsbeslutet fastställs hur stor del av de godtagbara kostnaderna för det understödda projektet som får täckas med det allmänna understödet. De faktiska inkomsterna och kostnaderna för den understödda verksamheten eller delen av verksamheten ska specificeras i bokföringen.

Utbildningsstyrelsens allmänna understöd är avsett att täcka det underskott som kvarstår när övriga understöd och intäkterna från verksamheten eller en del av verksamheten har dragits av från de godtagbara kostnaderna för projektet.

Statsunderstödet får användas för annat ändamål än för att stödja mottagarens verksamhet eller del av verksamheten endast om det nämns i beslutet. I det fallet ska mottagaren av statsunderstöd ingå ett avtal om användningen, övervakningen av användningen och villkoren med den som genomför verksamheten.

Allmänt understöd får användas endast för utgifter som uppstår det år understödet beviljades.

Godtagbara kostnader

Som godtagbara kostnader kan anses sådana skäligena kostnader som är nödvändiga med tanke på den verksamhet som stöds.

Som godtagbara kostnader beaktas de kostnader som enligt bokföringslagen och bokföringsförordningen samt enligt god bokföringssed ska antecknas som kostnader under understödets användningstid. Om understödet används för anskaffning av lösa anläggningstillgångar och kostnaden periodiseras över flera år i bokföringen, beaktas anskaffningskostnaden i sin helhet som kostnad under anskaffningsåret.



Som skäligen kostnader godkänner Utbildningsstyrelsen löner eller arvoden som för varje löntagare utgör högst ett belopp som motsvarar en årslön på 80 000 euro inklusive lagstadgade bikostnader. Naturaförmånen ses som en del av lönen.

Som skäligen resekostnader godkänns kostnader enligt statens resereglemente. Som skäligen representationskostnader godkänns sådana kostnader som är motiverade för att visa normal gästfrihet eller omtänksamhet. Kostnader som föranleds av penninggåvor eller presentkort som har ett penningvärde är inte godtagbara.

Mervärdesskatt godtas som kostnad för vilken understöd beviljas endast om den kvarstår som slutliga kostnader för mottagaren av understödet.

Som personalkostnader som ingår i de direkta kostnaderna för projektet betraktas kostnaderna för avlöning av personal för projektet. Som direkta kostnader betraktas också kostnader för övriga anställda, om mottagaren av statsunderstödet på ett tillförlitligt sätt, till exempel med hjälp av redovisning för arbetstiden, påvisar att den arbetsinsats som utförts direkt ansluter sig till projektet.

Till godtagbara kostnader räknas inte:

- avskrivningar
- kostnader för medelsanskaffning
- kostnader för affärs- och placeringsverksamhet
- avsättningar enligt bokföringslagen
- kalkylmässiga poster som inte grundar sig på redan realiserade kostnader
- amorteringar på lån
- räntor på lån
- betalning av icke-lagstadgade tilläggs pensioner
- ersättningar för uppsägning eller lönekostnader för uppsägningstid utan arbetskyldighet
- resultatbonus
- rättegångskostnader
- ersättningar som har utdömts av en domstol
- avgifter av straffnatur, såsom böter eller dröjsmålsräntor.

Allmänt understöd får inte heller användas till sådana utgifter för anskaffning av lösa anläggningstillgångar som föranleds av inrättande, utvidgning, omorganisering eller ombyggnad av en verksamhetsenhet, om inte något annat av grundad anledning anges i understödsbeslutet.

Om mottagaren av understöd verkar i utrymmen som ägs av denne själv eller en systerorganisation, godkänns som utgifter för lokal endast det vederlag som betalas för lokalen samt drifts- och underhållskostnaderna för lokalen, om de inte redan ingår i vederlaget. Allmänt understöd kan inte användas för att betala finansieringsvederlag.

Ändring av ändamålet, användningstiden och villkoren

Utbildningsstyrelsen kan på mottagarens begäran och av välgrundade skäl ändra understödets ändamål, användningstid och villkor. Ansökan om en sådan ändring ska göras innan användningstiden för understödet går ut. I ansökan ska Utbildningsstyrelsens ärendenummer för understödsbeslutet nämnas.



Skyldigheter för mottagaren av statsunderstöd

Information

Mottagaren av statsunderstöd ska ge Utbildningsstyrelsen korrekta och tillräckliga uppgifter för övervakningen av att villkoren i statsunderstödsbeslutet följs.

Mottagaren av statsunderstöd ska utan dröjsmål underrätta om en ändring som påverkar uppnåendet av ändamålet eller användningen av understödet. Med ändring avses i synnerhet ändringar som inverkar på villkoren och begränsningarna för användningen av statsunderstödet. Väsentliga ändringar i kvaliteten, omfattningen eller finansieringen av det understödda projektet eller verksamheten utgör också ändringar som inverkar på användningen av statsunderstödet. Bedömningen av ändringar görs utifrån de uppgifter som getts i understödsansökan och som beslutet om statsunderstöd grundar sig på.

Konkurrensutsättning enligt upphandlingslagen

Mottagaren av understöd ska utreda och i sin verksamhet beakta sin eventuella skyldighet att iaktta upphandlingslagstiftningen (lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016). Upphandlande enheter är utöver staten, kommunerna och församlingarna bl.a. sådana mottagare av statsunderstöd som uppfyller kännetecknen för ett offentligt organ enligt 5 § i upphandlingslagen. Ett offentligt organ är skyldigt att konkurransutsätta sin upphandling och då följa förfarandena enligt upphandlingslagen.

När en sådan upphandlande enhet som avses i lagen om offentlig upphandling beviljar understöd för upphandling som överstiger hälften av upphandlingens värde, är mottagaren av understöd skyldig att för den upphandlingens del iaktta lagen om offentlig upphandling.

Med upphandling avses köp eller hyra av varor och tjänster eller därmed jämförbar verksamhet samt upplåtande på entreprenad mot ekonomisk ersättning. Upphandling är t.ex. inte att utföra något som eget arbete, anställa någon eller att förvärva eller hyra mark, befintliga byggnader eller annan fast egendom.

Konkurrensutsättning

Också om en anskaffning inte omfattas av tillämpningsområdet för lagen om offentlig upphandling, ska alla anskaffningar till ett värde av minst 7 000 euro + moms konkurransutsättas. Vid konkurransutsättningen ska de förfaranden som anges i upphandlingslagen tillämpas. Om värdet av upphandlingen underskrider det nationella tröskelvärdet (60 000 euro) och konkurransutsättning inte förutsätts i den upphandlande organisationens upphandlingsanvisning uppfylls skyldigheten till konkurransutsättning genom att anbud begärs av minst tre varu- eller tjänsteleverantörer. Om det finns en grund för direktupphandling enligt upphandlingslagen för att inte konkurransutsätta en upphandling, är det möjligt att inte heller begära anbud. De handlingar som gäller konkurransutsättningen ska förvaras som en del av förvaltnings- och bokföringsmaterialet, och de ska på begäran sändas till Utbildningsstyrelsen.

Ifall mottagaren av understödet själv producerar en tjänst eller vara som mottagaren behöver, beaktas som godtagbara kostnader endast de verkliga produktionskostnaderna för tjänsten eller varan.

Arbetstidsredovisning

Mottagaren av understöd ska se till att arbetstiden redovisas på ett korrekt sätt, om det är nödvändigt för att man på ett tillförlitligt sätt ska kunna bekräfta lönekostnaderna för den verksamhet som får allmänt understöd.



Försäkring

Mottagaren av understöd ska försäkra egendom som förvärvats med statsunderstödet på ett tillräckligt och ändamålsenligt sätt.

Bokföring, revision och granskning av verksamheten

Mottagaren av understödet ska ordna bokföringen i enlighet med bestämmelserna i bokföringslagen och bokföringsförordningen. Bokföringen ska ordnas så att det med hjälp av den är möjligt att på ett tillförlitligt sätt följa upp hur understödet används.

Redovisning över användningen av understödet

Redovisningen ska lämnas till Utbildningsstyrelsen inom den tidsfrist som anges i statsunderstödsbeslutet. Till redovisningen för understödet ska bifogas alla de bilagor som förutsätts i understödsbeslutet.

Resultaträkning och bokslut jämte bilagor, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse eller verksamhetsgranskningsberättelse samt verifikat eller kopior på verifikaten inlämnas endast på begäran. På begäran ska mottagaren av statsunderstöd också lämna in andra utredningar som behövs för övervakning av att villkoren i statsunderstödsbeslutet har följts.

Återbetalning av understöd

Mottagaren av statsunderstöd ska utan dröjsmål betala tillbaka ett statsunderstöd eller en del av det som utbetalats på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund. Mottagaren ska också betala tillbaka statsunderstödet eller en del av det, om det inte kan användas på det sätt som förutsätts i statsunderstödsbeslutet. Om det belopp som ska återbetalas är högst 10 euro, behöver det inte återbetalas.

Om beslutet om understöd grundar sig på lagen om fritt bildningsarbete eller lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet betalas eller återkrävs inte en prestation som understiger 2 000 euro.

Mottagaren av statsunderstöd ska från och med statsunderstödet betalningsdag på belopp som ska återbetalas eller återkrävs betala årlig ränta enligt 3 § 2 mom. i räntelagen ökad med tre procentenheter.

Om ett belopp som återkrävs inte betalas senast den förfallodag som Utbildningsstyrelsen bestämmer ska en årlig dröjsmålsränta betalas på beloppet enligt den räntesats som avses i 4 § 1 mom. i räntelagen. I samband med återbetalningen ska beslutets ärendenummer nämnas.

Understödet ska betalas tillbaka på något av Utbildningsstyrelsens konton:

Danske Bank Abp
IBAN FI31 8000 1700 0137 67
BIC DABAFIHH

Nordea Bank Abp
IBAN FI13 1660 3000 1022 47
BIC NDEAFIHH

Pohjola Bank Abp
IBAN FI29 5000 0120 3776 75
BIC OKOYFIHH



Granskningsrätt

Utbildningsstyrelsen har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av användningen av det utföra nödvändiga granskningar som gäller mottagarens ekonomi och verksamhet.

Om statsunderstödet har beviljats för att användas för ett projekt eller en verksamhet som genomförs av någon annan än mottagaren och som fyller ändamålet enligt statsunderstödsbeslutet, har Utbildningsstyrelsen rätt att vid behov granska ekonomin och verksamheten hos den som bedriver verksamheten eller projektet enligt statsunderstödsbeslutet.

Mottagaren av statsunderstöd ska utan ersättning ge den tjänsteman och revisor som utför granskningen alla uppgifter och utredningar, handlingar, upptagningar och annat material som behövs för granskningen samt även i övrigt bistå vid granskningen.

Generaldirektör

Olli-Pekka Heinonen

Skolrådet

Petri Heikkilä