

**ANLÄGGNINGSPROJEKT INOM DET FRIA BILDNINGSPROJEKTET
-GUIDE OM STATSFINANSIERINGEN**



UTBILDNINGSTYRELSEN

2007

© Utbildningsstyrelsen
Duplikat 5/2007

Layout: Innocorp Oy
Elektronisk version: Innocorp Oy

ISBN: 978-952-13-3132-9 (häft.)
ISBN: 978-952-13-3133-6 (pdf)
ISSN 1237-6590

Edita Prima Ab, Helsingfors 2007

INNEHÅLL

Förord	5
1. Anläggningsprojekt	6
2. Grunderna för statsunderstöd	7
3. Finansieringsplanen	8
3.1 Allmänt.....	8
3.2 Förslag till finansieringsplan	8
3.2.1 Projektets omfattning, kostnadsuppgifter och tidtabell	8
3.2.2 Projektmotiveringar.....	9
3.2.3 Samprojekt.....	9
4. Projektplanen	11
4.1 Allmänt.....	11
4.2 Projektplanens innehåll	11
4.2.1 Läroanstalten och utbildningsanordnaren.....	11
4.2.2 De som skrivit projektplanen och kontaktpersonerna	11
4.2.3 Byggnadsplatsen.....	11
4.2.4 Basfakta om projektet	12
4.2.5 Finansiering.....	12
4.2.6 Motiveringar för projektet.....	12
4.2.7 Grund för dimensionering	13
4.2.8 Utredning av utrymmesbehov och rumsprogram.....	14
4.2.9 Projektets byggnadsplaner	15
4.2.10 Anskaffning av utrustning och undervisningsmaterial.....	16
4.2.11 Projektets kostnader	16
5. Ansökan om statsunderstöd	17
5.1 Allmänt.....	17
5.2 Innehållet i ansökan om statsunderstöd.....	17
6. Anmälan om påbörjande	19
6.1 Allmänt.....	19
6.2 Innehållet i anmälan om påbörjande.....	19
7. Preliminär Projektredovisning	21
7.1 Allmänt.....	21
7.2 Innehållet i den preliminära projektredovisningen	21
8. Projektredovisning	22
8.1 Allmänt.....	22
8.2 Innehållet i projektredovisningen.....	22
9. Om verksamheten upphör	24

10. Bestämmelser om och anvisningar för planering och byggande	25
10.1 Lagstiftning om verksamhet och finansiering	25
10.2 Övriga lagar och bestämmelser	25
10.3 Statsrådets strategier och program	25
10.4 Planeringsanvisningar	26
10.5 Webbsidor	27
Bilagor	28
Process-scheman	28
Tilläggsvillkor gällande statsunderstöd för investeringar, undervisningsministeriet dnr 3/290/2004	33
Blanketter för anläggningsprojekt.....	34
Blanketter för projektplan-det fria bildningsarbetet	44

FÖRORD

Denna guide presenterar praxis för statsfinansieringen av anläggningsprojekt vid läroanstalter inom det fria bildningsarbetet enligt lagen (632/1998) och förordningen (805/1998) om fritt bildningsarbete, och handläggningen av projekten i statsförvaltningen.

För finansieringen av anläggningsprojekt inom den fria bildningen tillämpas lagen (635/1998) och förordningen (806/1998) om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet.

Guiden skall ge mera detaljerad information om hur man skriver ansökningar och handlingar i samband med anläggningsprojekt.

Från och med år 2007 träder en ändring av lagen om fritt bildningsarbete (916/2006) i kraft, enligt vilken undervisningsministeriet fortfarande fastställer den riksomfattande finansieringsplanen, medan länsstyrelsen är statsbidragsmyndighet för enskilda projekt.

I fråga om projekt som gäller idrottsutbildningscentra ger undervisningsministeriet egna anvisningar, och denna guide kan då följas i tillämpliga delar.

När ni planerar, bygger och utrustar utrymmen skall ni särskilt fästa uppmärksamhet på att slutresultatet skall vara en ändamålsenlig, hälsosam och trygg pedagogisk miljö där man kan röra sig utan hinder.

I projektet skall ni beakta statsrådets strategier och program samt det regeringsprogram som är i kraft.

Guiden har skrivits av en arbetsgrupp. Den har bestått av: ingenjör Heli Anttalainen som representerade undervisningsministeriet till slutet av år 2005 och sedan Utbildningsstyrelsen, länsstyrelsernas representant överinspektör Riitta Mehtonen från Länsstyrelsen i Västra Finlands län, Utbildningsstyrelsens representant överarkitekt Reino Tapaninen och arkitekt Antti Mäki från Arkitektbyrån Sigge Oy som gjort utkastet till manuskriptet.

Guiden finns uppdaterad på Utbildningsstyrelsens webbsidor www.utbildningsstyrelsen.fi >Finansiering

Blanketter för statsfinansiering (Blanketter för anläggningsprojekt) finns på undervisningsministeriets webbsidor www.minedu.fi >Understöd >Utbildning > Anläggningsprojekt som gäller läroanstalter

Blanketter för projektplan (Projektplanblanketten) finns på Utbildningsstyrelsens webbsidor www.utbildningsstyrelsen.fi >Finansiering

1. ANLÄGGNINGSPROJEKT

L 635/1998 31 §

Med anläggningsprojekt avses byggande, förvärv, grundlig reparation eller motsvarande åtgärder i fråga om lokaler som utgör en funktionell helhet samt anskaffning av lösegen-
dom i samband med sådana åtgärder, om åtgärdens beräknade totalkostnader uppgår till
minst det belopp som statsrådet fastställt.

L 632/1998 15 §

Som anläggningsprojekt betraktas projekt vars uppskattade totalkostnader uppgår till
minst det belopp som statsrådet har fastställt. Som anläggningsprojekt anses även sådana
särskilda anskaffningar av inventarier och läromedel som utgör en funktionell helhet och i
fråga om vilka de uppskattade totalkostnaderna uppgår till minst det belopp som undervis-
ningsministeriet har fastställt.

A 805/1998 5a §

Anläggningsprojekt inom medborgarinstitut är ett projekt för vilket de kalkylerade total-
kostnaderna uppgår till minst 320 000 euro.

A 805/1998 5a §

Anläggningsprojekt inom folkhögskolor, studiecentraler och sommaruniversitet är ett pro-
jekt för vilket de kalkylerade totalkostnaderna uppgår till minst 80 000 euro och inom
idrottsutbildningscentra ett projekt för vilken de kalkylerade totalkostnaderna uppgår till
minst 32 000 euro.

Kostnaderna består av både byggnadskostnader och anskaffningskostnader för lös egendom.

Som totalkostnader som bestämts för att fastställa anläggningsprojekt anses projektets
kostnader exklusive mervärdesskatt.

Statsunderstöd kan beviljas utbildningsanordnaren endast för egna utrymmen, vilket
innebär att renovering av hyrda lokaler inte är anläggningsprojekt.

För separat anskaffning av möbler och undervisningsmaterial till hyrda lokaler kan stats-
understöd beviljas under förutsättning att de blir utbildningsanordnarens egendom.

2. GRUNDERNA FÖR STATSUNDERSTÖD

Staten deltar i finansieringen av anläggningsprojekt inom det fria bildningsarbetet genom att bevilja projekt understöd enligt bestämmelserna i lagen om fritt bildningsarbete.

L 632/1998 2 §

Läroanstalter för fritt bildningsarbete är medborgarinstitut, folkhögskolor, studiecentraller, idrottsutbildningscentra och sommaruniversitet.

L 632/1998 3 §

Om grundläggande utbildning, gymnasieutbildning och yrkesutbildning som läroanstalterna inom det fria bildningsarbetet ordnar bestäms i lagen om grundläggande utbildning, i lagen om gymnasieutbildning, i lagen om yrkesutbildning och i lagen om yrkesinriktad vuxenutbildning.

L 632/1998 4 §

Undervisningsministeriet kan bevilja en kommun, en samkommun, ett registrerat samfund eller en stiftelse tillstånd att upprätthålla en läroanstalt.

L 632/1998 15 §

En läroanstalt kan beviljas statsunderstöd för anläggningsprojekt.

En läroanstalt kan inom ramen för ett anslag i statsbudgeten beviljas statsunderstöd för skötseln av lån som tidigare upptagits för byggande.

3. FINANSIERINGSPLANEN

3.1 Allmänt

Undervisningsministeriet fastställer årligen en riksomfattande finansieringsplan för anläggningsprojekt utifrån länsstyrelsernas framställningar för de fyra år som följer på statsbudgetåret. Finansieringsplanen görs upp inom gränserna för anslagsnivån i statsbudgeten.

Förslaget till finansieringsplan görs på blanketten för anläggningsprojekt "Förslag till finansieringsplan".

3.2 Förslag till finansieringsplan

Utbildningsanordnaren skall göra projektvisa förslag till den finansieringsplan som hör till undervisningsministeriets förvaltningsområde och skicka dem före årets slut (31.12) till länsstyrelsen i två kopior med bilagor.

Förslag skall också göras för projekt som redan ingår i den fastställda finansieringsplanen, för att man skall veta om projektet fortfarande är aktuellt. Samtidigt kan eventuella förändringar i uppgifterna om projektet kontrolleras.

Utbildningsanordnaren skall presentera sina projekt i angelägenhetsordning.

Länsstyrelsens bildningsavdelning granskar förslaget, förhandlar med utbildningsanordnaren och gör i mån av möjlighet ett besök i de nuvarande lokalerna. Länsstyrelsen bereder förslaget till finansieringsplan på sitt eget område, placerar projekten i angelägenhetsordning, förhandlar om gemensamma projekt och ber om utlåtanden av landskapsförbunden. Länsstyrelsen gör sitt förslag till riksomfattande finansieringsplan före det datum som undervisningsministeriet ber om (vanligen inom juni månad).

Den finansieringsplan som undervisningsministeriet fastställt blir färdig i september-november och läggs ut på ministeriets webbsidor www.minedu.fi >Understöd >Utbildning > Anläggningsprojekt som gäller läroanstalter

3.2.1 Projektets omfattning, kostnadsuppgifter och tidtabell

Projektets omfattning skall anges i nyttokvadratmeter (nym²), separat för de nya utrymna och de som skall renoveras. Ifall projektet utförs i olika skeden skall uppgifterna ges för varje skede.

Uppdelningen av projektet i skeden skall ske så att projektet utförs på ett ändamålsenligt sätt. Det betyder inte anslagsreserveringar för olika kalenderår i utbildningsanordnarens plan, utan projektdelar som klart och tydligt genomförs som egna helheter. Ett skede kan pågå i flera år, och olika skeden kan delvis genomföras samtidigt.

Byggnadskostnaderna skall uppskattas så noggrant som möjligt, helst med en vedertagen räknemetod (t.ex. målpriskalkyl eller uppskattning av byggnadsdel). Anskaffningskostnader för möbler och undervisningsmaterial skall uppskattas utgående från den utrustning som behöver skaffas. Kostnaderna för projekt som redan ingår i den riksomfattande finansieringsplanen skall justeras på basis av planeringsskedet.

Kostnadsuppgifterna skall presenteras separat för nya utrymmen och utrymmen som skall renoveras, både i fråga om byggande och om anskaffning av utrustning.

I statsunderstödsprojekt ingår mervärdesskatten som regel i grunden för statsunderstöd både för kommunala och privata utbildningsanordnare. Ifall den som får understöd kan dra av den mervärdesskatt som ingår i projektet från mervärdesskatten på affärsverksamheten eller har fått befrielse från skatten av skattemyndigheterna, skall mervärdesskatten inte inkluderas i grunden för statsunderstöd.

Det skall tydligt framgå av handlingarna om mervärdesskatten ingår i kostnaderna eller inte. En redogörelse för ev. avdragsrätt i fråga om mervärdesskatt måste göras.

Tidpunkterna för projektets påbörjande och färdigställande skall anges med en månads noggrannhet. Ifall projektet genomförs i flera skeden skall uppgifterna för varje skede presenteras.

3.2.2 Projektmotiveringar

I förslaget till finansieringsplan skall motiveringarna för projektet och dess angelägenhet ingå.

I fråga om utrymmen som skall renoveras skall omfattningen, byggnadsåret och åren för renoveringen redovisas. Ifall renoveringen skett i flera skeden eller utrymmena finns i flera olika byggnader, skall varje skede och/eller byggnad redovisas. Dessutom skall en redogörelse för de genomsnittliga årliga kostnaderna för underhåll under de senaste fem (5) åren ges. En redogörelse för i vilket skick utrymmena befinner sig, som åtminstone grundar sig på en uppskattning skall bifogas förslaget.

Bedömning av byggnadens skick = Inspektion av byggnadens skick = sensorisk, utan att bryta sönder strukturer

Undersökning av byggnadens skick = Utredning av byggnadens skick = bryter strukturer, innehåller förslag till åtgärder

Till finansieringsplansförslaget skall beslutet om verksamhetens omfattning som fastställts som grund för statsandel för driftskostnaderna bifogas. Avgiftsbelagd utbildning beaktas inte.

3.2.3 Samprojekt

Med samprojekt avses ett anläggningsprojekt som är gemensamt för flera funktioner. Projektet är ett anläggningsprojekt ifall de totala kostnaderna för projektet som bildar en funktionell helhet uppfyller villkoren för ett anläggningsprojekt, även om de olika funktionernas andelar inte gör det. Ett samprojekt kan vara t.ex. ett projekt mellan en läroanstalt inom den fria bildningen, den allmänbildande utbildningen och idrottsväsendet. Ett samprojekt kan också bestå av ett gemensamt projekt för flera verksamhetsanordnare.

Varje verksamhetsanordnare skall göra ett förslag till finansieringsplan för sin egen andel i projektet. Ifall en verksamhetsanordnare står för flera olika verksamheter inom projektet, skall förslagen till finansieringsplan göras för varje verksamhet. I varje enskilt förslag skall andelen av vederbörande funktion i projektets nyttoyta anges, både i fråga om byggnadskostnader och anskaffningskostnader för lös egendom. Dessutom skall totalkostnaderna presenteras uppdelade i de olika utbildningsanordnarnas och funktionernas andelar. I varje förslag till finansieringsplan skall man nämna att det är fråga om ett samprojekt. I fråga om projekt som genomförs i flera skeden skall samprojektets delar i varje skede anges, så att de delar som ingår i samma skede kan behandlas samma år i statsförvaltningen. För samprojekt med idrottsväsendet är undervisningsministeriet den myndighet som beviljar statsbidrag, även om idrottens andel hör till länsstyrelsens befogenheter.

4. PROJEKTPLANEN

4.1 Allmänt

L 635/1998 35 §

När projektet inlemmats i den riksomfattande finansieringsplanen skall utbildningsanordnaren skriva en projektplan. Senast i detta skede är det bra att kontakta länsstyrelsen. Projektplanen skickas till länsstyrelsen i 2 exemplar c:a 2 år före det datum som antecknats i den riskomfattande finansieringsplanen som påbörjande.

För ett projekt som är uppdelat i skeden skall en plan som innehåller alla skeden skrivas, där de olika skedena åtskiljs så att grunden för statsunderstödet kan fastställas för varje skede.

Länsstyrelsen fastställer storleken av projektets statsunderstöd utifrån projektplanen. Man kan fatta beslut om understödets maximibelopp, ifall statsunderstödet inte beviljas omedelbart efter behandlingen av projektplanen.

Projektplanen skickas till länsstyrelsen på blanketten ”Projektplan”, till vilket man skall bifoga projektplanen och utbildningsanordnarens beslut om godkännande. (För att underlätta arkiveringen skall projektplanshandlingarna vara utan katalogfalsar).

4.2 Projektplanens innehåll

Pärmbladet

- utbildningsanordnarens namn
- projektnamnet
- datering

Innehållsförteckning

Förteckning över bilagor

4.2.1 Läroanstalten och utbildningsanordnaren

Läroanstaltens namn och kontaktuppgifter

Utbildningsanordnare och kontaktuppgifter

4.2.2 De som skrivit projektplanen och kontaktpersonerna

Kontaktuppgifter för den som skrivit projektplanen

Ansvarig kontaktperson för projektplanen hos utbildningsanordnaren med kontaktuppgifter

4.2.3 Byggnadsplatsen

Besöksadress

Ägare och/eller innehavare av fastigheten och byggplatsen

Planläggningsläge

Total byggnadsrätt, utnyttjad / icke utnyttjad

4.2.4 Basfakta om projektet

En kort verbal beskrivning av projektet.

Projektets omfattning (nym², brm², m³) samt uppgifter om kostnader och tidtabell för varje skede och funktion.

Byggnadskostnaderna och anskaffningskostnaderna för lös egendom skall presenteras separat. För kostnadernas prisnivå skall mån/år och/eller poängtalet för index anges. (Byggnadskostnader, byggnadskostnadsindex och anskaffning av möbler och undervisningsmaterial, underindex för partiprisindex investeringsvaror.) Båda kostnaderna skall anges i samma prisnivå. Som regel ingår mervärdesskatten i kostnaderna.

Datum för påbörjande och färdigställande av projektet/skedet skall anges med en månads noggrannhet.

Exempel på hur uppgifterna för ett samprojekt uppdelat i skeden kan presenteras:

Projektets tidtabell, omfattning och kostnader Prisnivå mån/år, poängtal för index, Moms 22 %					
Skede och tidtabell	Verksamhetsanordnare	Omfattning nym ²	Byggnadskostnader/€	Anskaffningskostnader för lös egendom/€	Kostnader sammanlagt/€
skede 1 mån/år– mån/år	Fritt bildningsarbete				
	Grundskola				
	Gymnasium				
	Sammanlagt				
skede 2 mån/år– mån/år	Fritt bildningsarbete				
	Grundskola				
	Idrott				
	Sammanlagt				
Hela projektet sammanlagt					

4.2.5 Finansiering

I projektplanen skall en redovisning för hur projektet ingår i utbildningsanordnarens ekonomiska plan bifogas.

4.2.6 Motiveringar för projektet

Beslutet om statsunderstödet maximibelopp grundar sig på statsbidragsmyndighetens avvägande, och därför är det viktigt att i projektplanen motivera projektets nytta i detalj.

4.2.6.1 Redogörelse för nuläget

Omfattningen av de existerande utrymmena, byggnadsår, renoveringsår, teknisk kondition och funktionella brister. En undersökning av byggnadens skick skall bifogas.

4.2.6.2 Målen för läroanstaltens verksamhet

Läroanstaltens nuvarande verksamhet och mål för framtiden.

4.2.6.3 Målen för den fysiska miljön

- pedagogiska mål
- funktionalitet (också för andra användare)
- hälsosamhet och trygghet
- tillgänglighet
- estetisk och trivsamt miljö
- flexibilitet och mångsidigt användbar
- utrymmeseffektivitet ($\text{brm}^2/\text{nym}^2$, $\text{brm}^3/\text{brm}^2$)
- tomten, gårdsarrangemang
- tekniska lösningar
- livscykelkostnader

Livscykelkostnaderna består av anskaffnings- service- och underhållskostnader under byggnadens livscykel.

4.2.6.4 Alternativa lösningar

Alternativa lösningar måste utredas. Möjligheterna till samarbete med andra aktörer skall kartläggas, innan man beslutar om hur projektet skall utföras. En jämförelse av lönsamheten för olika alternativ skall göras, och den lösning man kommit fram till skall motiveras i projektplanen. Ett byggnadsprojekt kan ersättas genom att man köper eller hyr befintliga lokaler eller genom att man omorganiserar verksamheten i de befintliga lokalerna.

4.2.6.5 Följder, ifall ett projekt inte genomförs

En utredning av vilka följder det får för anordnandet av utbildning om projektet inte genomförs alls, eller om det uppskjuts.

4.2.7 Grund för dimensionering

4.2.7.1 Läroanstaltsprojekt

Utbildning inom ramen för det fria bildningsarbetet ges i medborgarinstitut, folkhögskolor, studiecentraler, idrottsutbildningscentra och sommaruniversitet. Här kan man också ge annan utbildning; anläggningsprojekt för denna behandlas enligt vederbörande bestämmelser.

Medborgarinstitutens, studiecentralernas och sommaruniversitetens fria bildningsarbete ordnas i huvudsak i lokaler i andra läroanstalter. Förutom administrationen kräver sådana aktiviteter som inte av olika orsaker kan ordnas i andra läroanstalter, dock egna lokaler.

I motiveringen för projekt inom den fria bildningen tas följande aspekter i beaktande:

Antal studerande och undervisningstimmar

Dimensioneringen av folkhögskolor baserar sig på det antal studerandeveckor som fastslagits som grund för statsandel så att antalet studerande fås genom att dividera med ett veckoantal 34.

I fråga om internatutrymmena kan ovan nämnda antal studerande höjas med högst 10 % med tanke på variationen i antalet studerande. I dimensioneringen av internatet kan ett etablerat antal studerande som bor utanför institutet dras av, och för dessa ges en utredning för minst fem år. Avgiftsbelagd utbildning som ordnas för samfund beaktas inte.

I rumsdimensioneringen av idrottsutbildningscentra följs, vid sidan av de anvisningar som eventuellt getts av undervisningsministeriets idrottsenhet, i tillämpliga delar de anvisningar som gäller för folkhögskolor. Dimensioneringen beträffande den fria bildningen i övriga läroanstalter motiveras för varje projekt utgående från att utbildningen främst ordnas i andra läroanstalter.

Antalet undervisningstimmar per vecka uppdelas i undervisning i olikstora grupper och i olika slags lokaler.

Undervisningstimmarna och grupperna av studerande kan presenteras på projektplanblanketten "Veckotimmar och grupper".

Personal

Personalen i projektet utreds gruppvis.

4.2.7.2 Internatprojekt

Statsunderstöd kan beviljas för att bygga eller renovera elevinternat för studerande inom fritt bildningsarbete på folkhögskolor och idrottsutbildningscentra.

Dimensioneringen av internat baserar sig maximalt på antalet studerande enligt utbildningsuppgiften. I dimensioneringen beaktas inte elever som bor hemma eller annanstans utanför läroanstalten. I finansieringen av avgiftsfri inkvartering av studerande enligt lagen om grundläggande utbildning och gymnasielagen tillämpas finansieringssystemet för anläggningsprojekt enligt respektive skolform. Ifall andelen av dessa studerande i dimensioneringen av internatprojekt är liten kan den beaktas i grunderna för statsunderstöd för den fria bildningen. Andelen övriga studerande beaktas inte i grunderna för statsunderstöd till internatprojekt.

4.2.7.3 Separat anskaffning av utrustning och undervisningsmaterial

Behovet av separat anskaffning av utrustning och undervisningsmaterial kan basera sig på ändringar i undervisningen, på utveckling eller på ersättande av föråldrat material med nytt.

Det funktionella sambandet i anskaffningen av utrustning och undervisningsmaterial måste alltid motiveras. Exempelvis bildar inte anskaffningarna till byggnader en sådan funktionell helhet som förutsätts, ifall de inte har direkt samband med varandra.

Anskaffning av utrustning och undervisningsmaterial till nya nödvändiga hyrda lokaler kan också utgöra ett anläggningsprojekt.

För separata anskaffningar av utrustning och undervisningsmaterial skall en jämförelse av olika anskaffningsförslag presenteras, och det valda förslaget motiveras.

Den egendom som avskrivits i samband med projektet skall utredas i projektplanen.

4.2.8 Utredning av utrymmesbehov och rumsprogram

Utredningen av behoven av utrymmen skall göras utgående från det antal elever som används för dimensioneringen. Den kan göras på projektplanblanketten "Utrymmesprogram-fritt bildningsarbete", där det teoretiska behovet av utrymmen, de nuvarande rum-

men, de som skall renoveras, de som inte skall renoveras och de nya lokaler som skall byggas. Dessutom skall de lokaler som utbildningsanordnaren själv bekostar och de som andra aktörer kommer att använda anges.

Ifall de nuvarande rummen befinner sig i flera olika byggnader, eller om lokalerna byggs stegvis, skall ett teoretiskt rumsbehov för hela projektet anges och ett eget rumsprogram för varje byggnad/skede samt ett sammandrag av helheten göras.

I ett renoveringsprojekt kan ni göra ett rumsprogram för varje rum på projektplanblanketten ”Rumsprogram”, och överföra uppgifterna på blanketten ”Utrymmesprogram-fritt bildningsarbete”.

Ifall läroanstalten avsäger sig de nuvarande lokalerna efter att projektet avslutats, antingen i sin helhet eller delvis, skall en utredning ges av orsaken till avlåtelsen, av antalet rum/lokaler, av deras skick och lämplighet för läroanstaltens verksamhet.

Ifall läroanstalten hyr lokaler skall en utredning ges av antalet rum/lokaler, av deras skick, lämplighet, användningsmöjligheter och anges om avsikten är att avsäga sig lokalerna efter att projektet avslutats.

Ifall det är fråga om ett litet projekt i förhållande till läroanstaltens storlek, t.ex. en byggnad i en större helhet, behöver ni inte utreda hela läroanstaltens rumsprogram. Utrymmesprogrammet görs då för den byggnad projektet går ut på. För övriga lokaler skall endast totalutrymmet anges. Ifall projektet består av tillbyggnader skall motiveringar ges varför aktiviteterna inte kan placeras i befintliga lokaler.

4.2.9 Projektets byggnadsplaner

I planeringsskedet behövs inte planer för ny- och tillbyggnad, men det är bra att skicka skissplanerna till länsstyrelsen senast i samband med ansökan om statsandel.

För att behovet av ändrings- och renoveringsprojekt skall kunna motiveras och för att kostnadskalkylens riktighet och rimlighet skall kunna bedömas samt projektets funktionsduglighet kontrolleras skall (arkitekt-)planer på L2-nivå, med situationsplan 1:500, planritningar, skärningsritningar och fasader 1:100 samt en utredning av arbeten som skall göras, t.ex. en redogörelse för byggnadssätt (även VVSEA-arbeten) bifogas projektplanen.

Ifall projektet är uppdelat i skeden, skall gränserna mellan de olika skedena märkas ut tydligt på ritningarna, liksom också gränsen mellan tillbyggnad och renovering. Redogörelsen för arbeten skall också göras för varje skede.

På ritningarna skall de konstruktioner som skall rivas, de gamla och de nya konstruktionerna tydligt utmärkas. Även rumsytorna skall utmärkas, och de skall motsvara ytorna i rumsprogrammet och kostnadskalkylen. Dessutom skall de nya och de gamla utrymmenas ändamål och fasta utrustning anges, liksom rummens höjd. I planeringen skall man ta hänsyn till tillgängligheten. Ifall flyttbara möbler ritas in skall de utmärkas med streckade linjer. På planritningen skall alla gårdsarbeten, trafikarrangemang och fasta konstruktioner märkas ut.

4.2.10 Anskaffning av utrustning och undervisningsmaterial

Anskaffning av utrustning och undervisningsmaterial = anskaffning av lös egendom = utrustning

För anskaffning av utrustning och undervisningsmaterial, såväl i samband med byggnad och renovering som separat, skall ett projektprogram med motiveringar presenteras.

4.2.11 Projektets kostnader

4.2.11.1 Byggnadskostnader

Projektplanen skall innehålla en kostnadskalkyl för de arbeten som skall göras. Kostnadskalkylen skall göras för varje byggnad och separat för nybyggda lokaler och renoverade. Kostnadskalkylen skall presenteras i sådan omfattning att man på basis av den kan bedöma om den motsvarar de arbeten som skall göras och om den är rimlig med tanke på dessa arbeten. Det räcker inte med enbart ett sammandrag av kostnadskalkylen. Det är bäst att göra kostnadskalkylen med hjälp av en allmänt godtagen metod (t.ex. riktpriskalkyl eller byggnadsdelskalkyl). I kostnadskalkylen skall nämnas tidpunkten för prisnivån (poängtal för byggnadskostnadsindex eller mån/år). Man skall inte ge en prognos för hur mycket kostnaderna väntas stiga tills projektet skall genomföras. Däremot skall det tydligt framgå om mervärdesskatt ingår i kostnaderna eller inte.

4.2.11.2 Anskaffningskostnader för lös egendom

Till anskaffningsprogrammet skall en kostnadskalkyl i sådan omfattning bifogas att man kan uppskatta kostnadernas rimlighet i avseende på storleken av anskaffningarna. I kostnadskalkylen skall nämnas tidpunkten för prisnivån (poängtal för partiprisindexets underindex investeringsvaror poängtal eller mån/år). Man skall inte ge en prognos för hur mycket kostnaderna väntas stiga tills projektet skall genomföras. Däremot skall det tydligt framgå om mervärdesskatt ingår i kostnaderna eller inte.

5. ANSÖKAN OM STATSUNDERSTÖD

5.1 Allmänt

Länsstyrelsen beviljar enligt prövning statsunderstöd för anläggningsprojekt inom den fria bildningen inom ramen för det anslag som reserverats i statsbudgeten för ändamålet.

Statsandel beviljas på ansökan, högst det maximala belopp som statsbidragsmyndigheten anslagit för projektet.

I beslutet att bevilja statsandel beslutar länsstyrelsen också om utbetalningsraterna.

L 635/1998 45 §
F 806/1998 21 §

Utbildningsanordnaren skall skicka statsunderstödsansökan till länsstyrelsen inom det år som föregår projektet.

I fråga om ett projekt som genomförs stegvis skall för varje skede skrivas en separat ansökan. Till länsstyrelsen skickar man endast statsunderstödsansökan för de skeden som skall inledas följande år. Ansökan för senare skeden skickas först inom utgången av året innan de inleds.

Ansökan om statsandel sker på anläggningsprojektblanketten ”Ansökan om statsandel och -understöd”.

5.2 Innehållet i ansökan om statsunderstöd

Tidpunkten när projektet genomförs

Ange tidpunkten för påbörjande och den uppskattade tidpunkten när det avslutas med en månads noggrannhet.

Projektets omfattning och kostnadskalkyl

Ifall projektets omfattning blir mindre än det som legat till grund för det maximala understöd som statsbidragsmyndighet fastställt, skall en redogörelse för omfattningen och kostnaderna enligt den nya planen bifogas ansökan. Ifall det maximala understödet inte fastställts, skall uppgifterna enligt projektplanen anges i ansökan.

Budget

Ange i vilken storlek och med vilken tidtabell projektets finansiering ingår i utbildningsanordnarens budget och verksamhets- och ekonomiplan. Dessutom skall en privat anordnare bifoga det senaste bokslutet med revisorernas utlåtande.

Statsunderstöd

Presentera det maximala belopp som statsbidragsmyndighet fastställt för statsunderstödet och det belopp som ansöks om.

Bokslut

En privat utbildningsanordnare skall bifoga en kopia av det senaste bokslutet med revisorernas utlåtande.

6. ANMÄLAN OM PÅBÖRJANDE

6.1 Allmänt

Anmälan om påbörjande skall göras till den myndighet som beviljat statsandelen.

När anmälan om påbörjande har gjorts inleds utbetalningen av statsunderstödet.

F 806/1998 22 §

Byggande anses ha inletts, när grundstenen till byggnaden har murats eller byggandet av annan grund påbörjats. Ändrings- och renoveringsarbeten anses ha inletts när rivningsarbeten eller uppförandet av bestående konstruktioner har påbörjats.

Förvärv av övriga lokaler och separat anskaffning av apparater anses ha inletts, när ett bindande avtal som gäller förvärvet eller anskaffningen har ingåtts.

Huvuddelen av det behovsprövade statsunderstödet betalas i lika stora rater under projektets beräknade tid och sista raten efter att projektet slutförts och efter att den slutliga projektredovisningen som skickats till statsbidragsmyndighet har granskats. Till anmälan om påbörjande skall bifogas de utredningar som förutsätts i beslutet om beviljande av understöd.

Ifall projektet utförs i skeden och statsunderstödet beviljats stegvis, skall en anmälan om påbörjande göras för varje skede för sig.

Privata utbildningsanordnare skall bifoga en utredning av försäkringar under byggnadstiden.

Anmälan om påbörjande görs på anläggningsprojektblanketten ”Anmälan om påbörjande och färdigställande”

6.2 Innehållet i anmälan om påbörjande

Tid för utförandet

Anmäl tidpunkten för projektets påbörjande och färdigställande med minst en månads noggrannhet.

Bankkonto

Anmäl det bankkontonummer där statsunderstödet skall betalas in.

Omfattning

Anmäl om projektet avses utföras åtminstone enligt den grund som använts för att fastställa det maximala statsunderstödet eller i ändrad omfattning. Redogör för förändringarna.

Ifall projektet utförs i mindre omfattning, och en utredning inte gjorts tidigare, skall en utredning om omfattningen och kostnaderna enligt den nya planen bifogas ansökan om statsunderstöd.

7. PRELIMINÄR PROJEKTREDOVISNING

7.1 Allmänt

L 635/1998 38 § 2 mom.

Statsunderstödstagaren skall dessutom månaden efter den då byggnadsarbetena inleddes tillställa den myndighet som beviljat statsunderstödet en på entreprenadavtalen baserad redovisning över kostnaderna för byggandet, totalrenoveringen, reparationen eller motsvarande åtgärder. Denna s.k. preliminära projektredovisning görs stegvis för varje skede.

Utgående från den preliminära projektredovisningen avgör man om projektet motsvarar ett projekt enligt den projektplan som legat som grund för att fastställa det maximala statsunderstödet.

Den preliminära projektredovisning görs på anläggningsprojektblanketten ”Projektredovisning”.

7.2 Innehållet i den preliminära projektredovisningen

Tid för utförandet

Tidpunkten för projektets påbörjande och uppskattad (t.ex. enligt entreprenadavtalet) tidpunkt för dess färdigställande skall anmälas med åtminstone en månads noggrannhet.

Byggnadskostnader

Kostnadskalkyl för projektet som bygger på entreprenadofferterna skall företes. Ifall det i projektet ingått nybyggnad och renovering delas kostnaderna mellan nybygget och renoveringen enligt entreprenad offerternas indelning eller enligt andra reella delningsgrunder (t.ex. förhållandet i kostnadskalkylen). Det skall tydligt framgå av dokumenten om mervärdesskatt ingår i kostnaderna. Kostnaderna skall inte inbegripa utgifter för finansieringen, kostnader för anskaffning av tomt eller för temporära lokaler.

Huvudritningarna

En situationsplan 1:500; planritningar, skärningsritningar och fasader 1:100.

Rumsprogram

Ett rumsprogram för varje rum enligt huvudritningarna med ytor och jämförelse med rumsprogrammet enligt den godkända omfattningen.

8. PROJEKTREDOVISNING

8.1 Allmänt

L 635/1998 38 § 1 mom.

Utbildningsanordnaren skall tillställa statsbidragsmyndigheten en redovisning över alla sina statsfinansierade projekt inom sex månader efter att projektet har genomförts. Ifall projektet utförs i olika skeden görs om möjligt projektredovisning för varje skede separat.

Privata utbildningsanordnare skall bifoga en utredning av försäkringar efter färdigställandet och revisorernas utlåtande om användningen av understödet.

På basis av den slutliga projektredovisningen utbetalas den sista raten och konstateras om projektet utförts i den omfattning som anges i projektplanen. Ifall det utförts i betydligt mindre omfattning kräver statsbidragsmyndigheten tillbaka den felaktigt erhållna statsandelen.

Uppgifterna i projektredovisningen behövs för att räkna ut prisen per enhet för följande år samt för handledning, rådgivning och utveckling.

Den slutliga projektredovisningen görs på anläggningsprojektblanketten ”Projektredovisning”.

8.2 Innehållet i projektredovisningen

Tid för utförandet

Anmäl tidpunkterna för projektets påbörjande och färdigställande med åtminstone en månads noggrannhet.

Byggnadskostnader

Anmäl byggnadskostnader som bygger på bokföringen. Presentera kostnaderna för tillbyggnad och renovering separat.

Kostnader för utrustning och undervisningsmaterial

Anmäl anskaffningskostnader för utrustning och undervisningsmaterial som baserar sig på bokföringen. Ange kostnaderna för tillbyggnad och renovering separat.

Huvudritningarna

Projektets huvudritningar, ifall de inte skickats tidigare, eller om det gjorts väsentliga ändringar i efter att de skickats in. Ifall de skickats tidigare, nämn när.

Rumsprogram

Det färdiga rumsprogrammet enligt huvudritningarna, ifall det inte redan skickats, eller om planerna ändrats väsentligt.

Renovering

I fråga om renovering skall ni redogöra för om arbeten som ingår i projektplanen blivit gjorda och hur de påverkar kostnaderna.

Separat anskaffning av utrustning och undervisningsmaterial

Skicka ett program för den anskaffade utrustningen och en jämförelse med det anskaffningsprogram som legat som grund för fastställandet av det maximala understödet. Ifall ni väsentligt avvikit från anskaffningsprogrammet skall ni skicka en utredning av ändringarna och deras inverkan på kostnaderna.

9. OM VERKSAMHETEN UPPHÖR

L 635/1998 49 §

Det kan bestämmas att en sådan proportionell del av den anskaffade egendomens gängse värde som motsvarar den statsandel som har erhållits för ett anläggningsprojekt skall återbetalas till staten, om egendomen överläts till någon annan, verksamheten avslutas eller det syfte för vilket egendomen används ändras varaktigt och egendomen inte används för någon annan verksamhet som berättigar till statsandel. Om egendomen överläts till någon annan som använder den för verksamhet som berättigar till statsandel, behöver återbetalning till följd av denna överlåtelse inte påföras, om överlåtaren i samband med överlåtelsen av egendomen förbinder sig att svara för återbetalningsvillkoren även efter överlåtelsen eller om mottagaren förbinder sig till motsvarande återbetalningsvillkor som gäller överlåtaren av egendomen. Det skall inte heller bestämmas om återbetalning, om det förflutit över 15 år sedan statsandelen beviljades. Ifall ändringen i omständigheterna skett före år 2006, är den utsatta tiden 30 år.

Förstörs eller skadas egendom, för vilken statsandel har erhållits, kan det bestämmas att en sådan proportionell del av försäkringsersättningen eller någon annan ersättning som motsvarar statsandelen skall betalas till staten eller dras av från statsandelen för ett nytt anläggningsprojekt.

Enligt 39 § i lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet (635/1998) tillämpas ovan nämnda 49 § på projekt som beviljats statsunderstöd.

Länsstyrelsen beslutar om återbäring, ifall omständigheterna förändrats 1.1.2007 eller senare. Ifall omständigheterna förändrats före nämnda datum, beslutar undervisningsministeriet om återbäringen. Statsunderstödstagaren skall meddela statsbidragsmyndigheten om de ändrade omständigheterna inom sex månader. Ifall anmälan inte gjorts inom utsatt tid skall en relativ del av egendomens gängse värde som motsvarar statsunderstödet återbetalas till staten med ränta enligt 4 § 3 mom. i räntelagen (633/82), om inte statsbidragsmyndigheten av särskilda skäl beslutar annat.

Anmälan kan göras på blanketten "Anmälan om indragning".

10. BESTÄMMELSER OM OCH ANVISNINGAR FÖR PLANERING OCH BYGGANDE

10.1 Lagstiftning om verksamhet och finansiering

Lag om fritt bildningsarbete (632/1998)

Förordning om fritt bildningsarbete (805/1998)

Lag om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet (635/1998)

Förordning om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet (806/1998)

Statsunderstödslag (688/2001)

10.2 Övriga lagar och bestämmelser

Markanvändnings- och bygglagen (132/1999) och -förordningen (895/1999)

Byggnadsbestämmelserna A1-F2

Arbetarskyddslagen (738/2002)

Hälsoskyddslagen (763/1994) och -förordningen (1280/1994)

Lagen om unga arbetstagare (998/1993)

Förordningen om skydd för unga arbetstagare (508/1986)

Miljöskyddslagen (86/2000) och -förordningen (169/2000)

Avfallslagen (1072/1993) och -förordningen (1390/1993)

Räddningslagen (468/2003) och Statsrådets förordning om räddningsväsendet (787/2003)

Lagen om offentlig upphandling (1505/1992)

Byggnadsskyddslagen (60/1985)

10.3 Statsrådets strategier och program

Arkitekturpolitiskt program

Godkänt av statsrådet 17.12.1998, Finlands arkitekturpolitik utgiven av Centralkommis-
sionen för konst

- medborgarnas rätt till en god miljö
- högklassigt offentligt byggande och fastighetsförvaltning, som föredöme för allt byg-
gande i Finland
- en översikt över kvalitet och kostnader i byggandet i relation till hela livscykeln
- faktorer som inverkar på arkitekturen och miljöns kvalitet skall beaktas när man bevil-
jar offentliga medel för byggnads- och reparationsinvesteringar.

Det nationella byggnadspolitiska programmet

Statsrådets principbeslut 30.1.2003, Miljöministeriet, Finlands miljö 624

- kvaliteten i byggandet skall förbättras
- den byggda miljön skall vara god och ekologiskt hållbar
- konkurrensen skall främjas
- produktiviteten skall förbättras
- konjunktur- och säsongvariationer skall kunna förutses
- den offentliga sektorn och det offentligt stödda byggandet skall vara en vägvisare

Strategi för byggnadsarvet

Statsrådets beslut 13.6.2000

Miljöministeriets publikation

Beskrivning av läget i fråga om det finländska byggnadsarvet och av redskap för vården av byggnadsarvet samt målsättningen enligt tre huvudgrupper:

- Kunskaps- och färdighetsbas
- att skapa förutsättningar
- genomförande och ansvarsinstanser

Program för ekologiskt hållbart byggande

Godkänt i statsrådet 10.12.1998

Miljöministeriets publikation

Med programmet fastställdes de mål och åtgärder med vilka man uppfyller principerna om hållbar utveckling i byggandet, i reparationen av byggnader och underhåll av fastigheter.

10.4 Planeringsanvisningar

Utbildningsstyrelsen

försäljning: myynti@oph.fi, 09-7747 7450

En sund och trygg SKOLBYGGNAD (2005)

Käsityön työturvallisuusopas (2004)

Peruskoulun käsityön opetustilojen suunnitteluopas, tekninen työ ja tekstiilityö (2002)

Turvallisuus ja työsuojelu liikunnan opetuksessa (2002)

Kotitalouden opetustilat ja työturvallisuus (1999, päivitetty 2005)

Luonnontieteiden opetuksen tilat ja välineet (1997)

Oma koulu – tutki ja opi (1995), Museiverket och Utbildningsstyrelsen

Hyvä koulukirjasto, Utbildningsstyrelsen och Suomen koulukirjastoyhdistys ry, 2002

Undervisningsministeriet

Lika tillgång till konst och kultur, Förslag till åtgärdsprogram av Kommissionen för handikappade och kultur, undervisningsministeriets publikation 2004:29

Konstens och kulturens tillgänglighet, undervisningsministeriets publikation 2006:6

Publikationer om idrottsanläggningar, försäljning Rakennustieto Oy, 09-5495 5400

Liikuntapaikkojen mitat ja merkinnät, OPM:n liikuntapaikkajulkaisu 88 (2005)
Lasten liikuntapaikkojen suunnittelu, OPM:n liikuntapaikkajulkaisu 83 (2002)
Urheilukenttien suunnittelu- ja rakentamisopas, OPM:n liikuntapaikkajulkaisu 82 (2002)
Voimistelun sisäliikuntapaikkojen suunnittelu, OPM:n liikuntapaikkajulkaisu 75 (2002)
Esteettömät liikuntapaikat, OPM:n liikuntapaikkajulkaisu 63 (1997)

Övriga publikationer

Koulupihan mahdollisuudet -opas, MBF, Viherympäristöliitto ja Opetushallitus, 2003
Koulukirjasto tilana, Opetushallitus ja BTJ Kirjastopalvelu Oy, 2002
Tietoyhteiskunnan koulukirjasto – Ossaakko nää aatella? BTJ Kirjastopalvelu Oy, 2004
Hyvinvointi opetustyössä, Työturvallisuuskeskus 1998
Esteetön rakennus ja ympäristö, suunnitteluopas, Rakennustieto Oy, 1998

10.5 Websidor

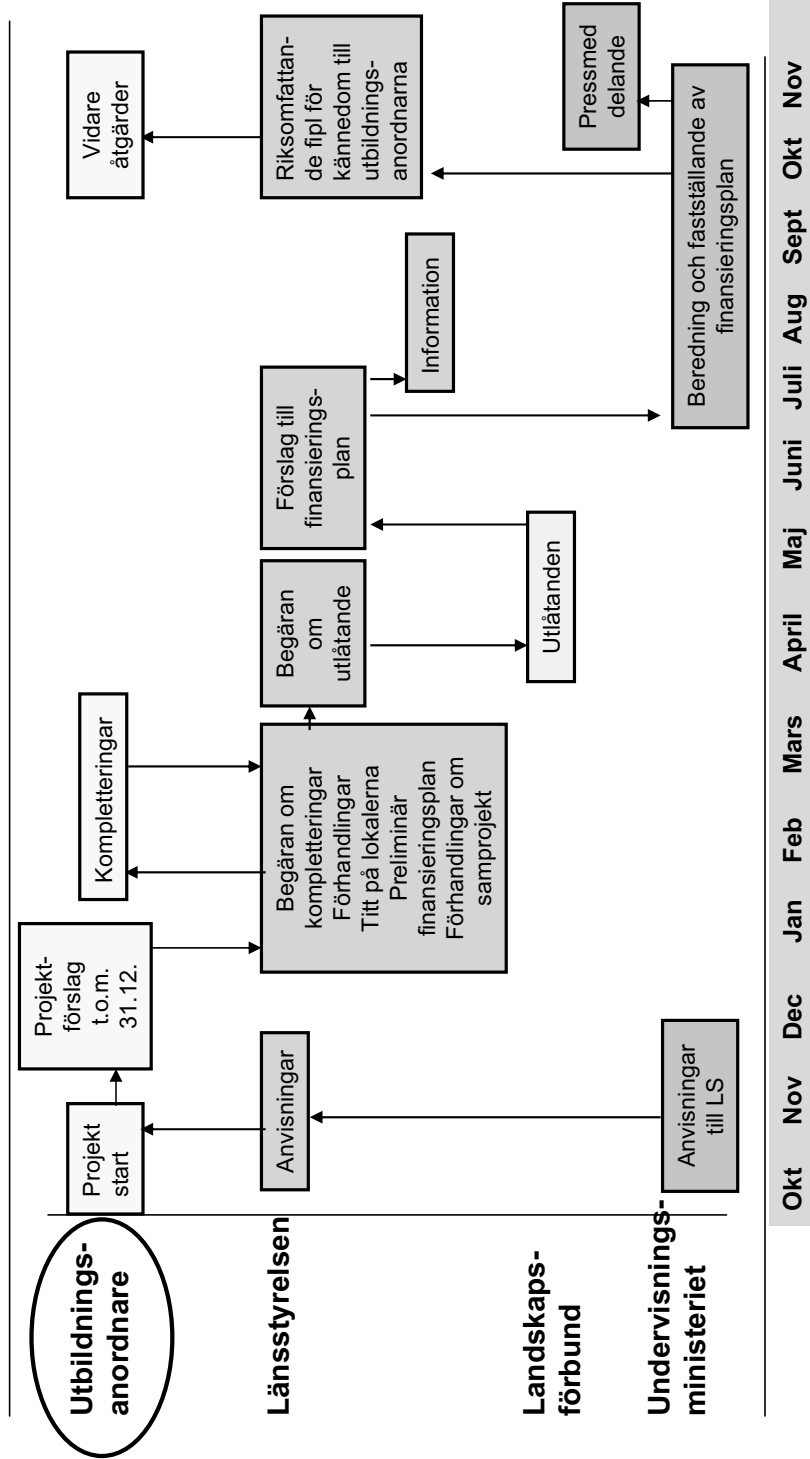
Utbildningsstyrelsen, www.utbildningsstyrelsen.fi
Läroanstaltsbyggande, www.utbildningsstyrelsen.fi>Finansiering
Finansiering av driftskostnader, www.vos.uta.fi/rap/
Undervisningsministeriet, www.minedu.fi
Finansiering av anläggningsprojekt,
www.minedu.fi>Understöd >Utbildning >Anläggningsprojekt som gäller läroanstalter
Länsstyrelserna, www.laaninhallitus.fi
Inrikesministeriet, www.intermin.fi
Social- och hälsovårdsministeriet, www.stm.fi
Miljöministeriet, www.miljo.fi >Miljöministeriet
Finansministeriet, www.vm.fi
Statsrådet, www.vn.fi
Finlands kommunförbund, www.kuntaliitto.fi
Finlands arkitektförbund, www.safa.fi
Finlands byggnadsingenjörersförbund, www.ril.fi
Undervisningssektorns fackorganisation, OAJ, www.oaj.fi
Finlands svenska lärarförbund, FSL, www.fsl.fi
Nuori Suomi, www.nuorisuomi.fi
Invalidförbundets tillgänglighetssidor, www.eesteeton.fi
Mannerheims barnskyddsförbund, www.mll.fi
Sidorna för ekologiskt byggande, Rakentajan ekolaskuri, www.rakentajanekolaskuri.fi

BILAGOR

Process-scheman

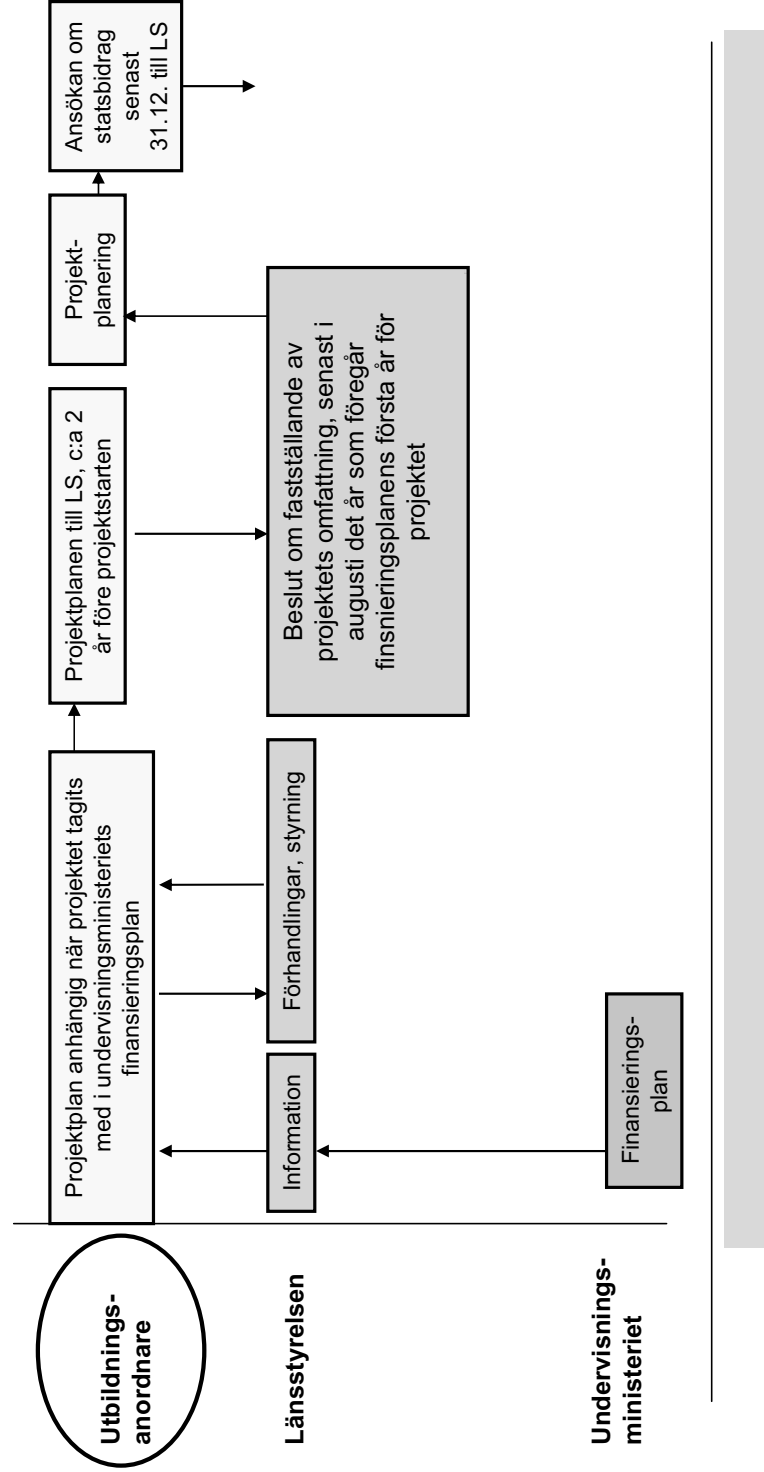
ANLÄGGNINGSPROJEKT INOM UTBILDNING

Finansieringsplan



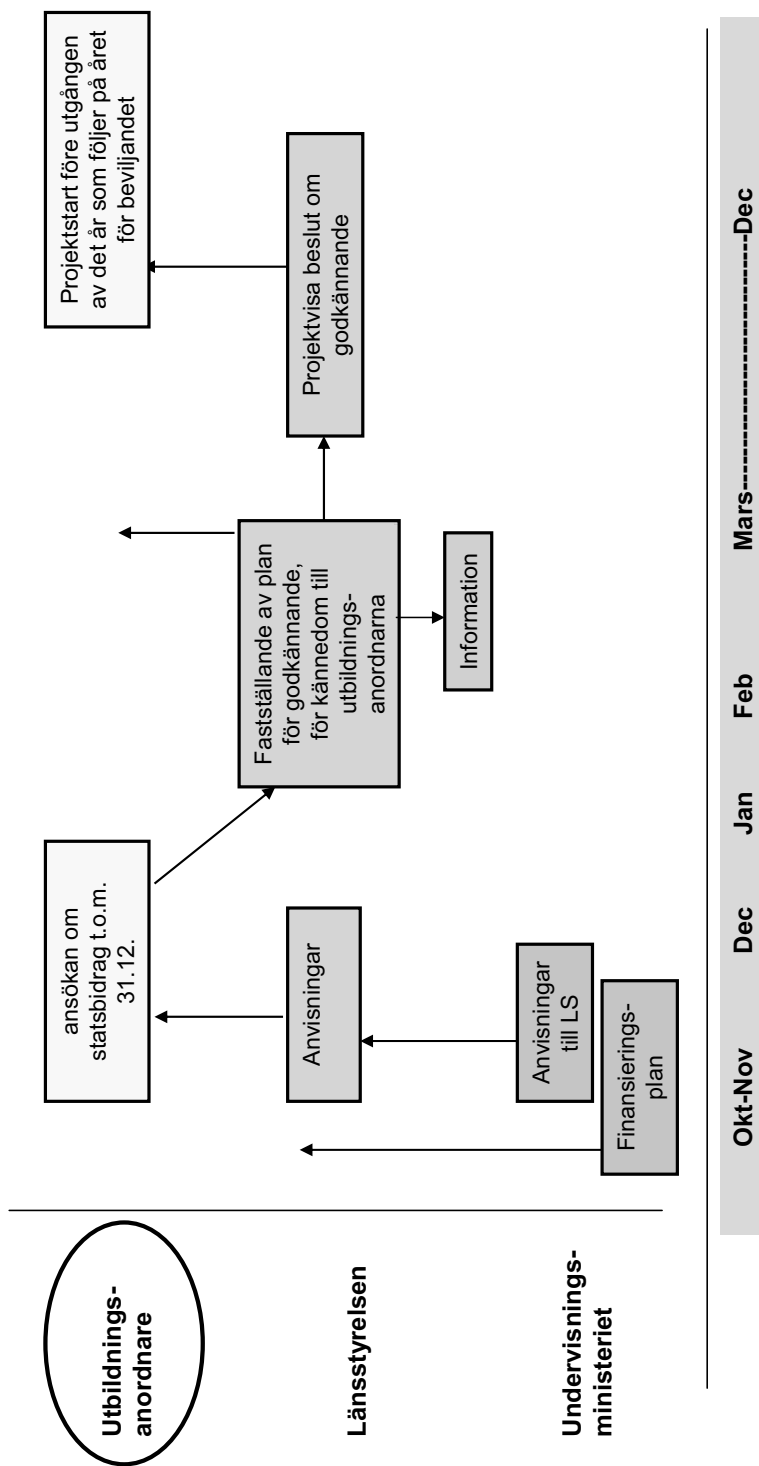
ANLÄGGNINGSPROJEKT INOM UTBILDNING

projektplan



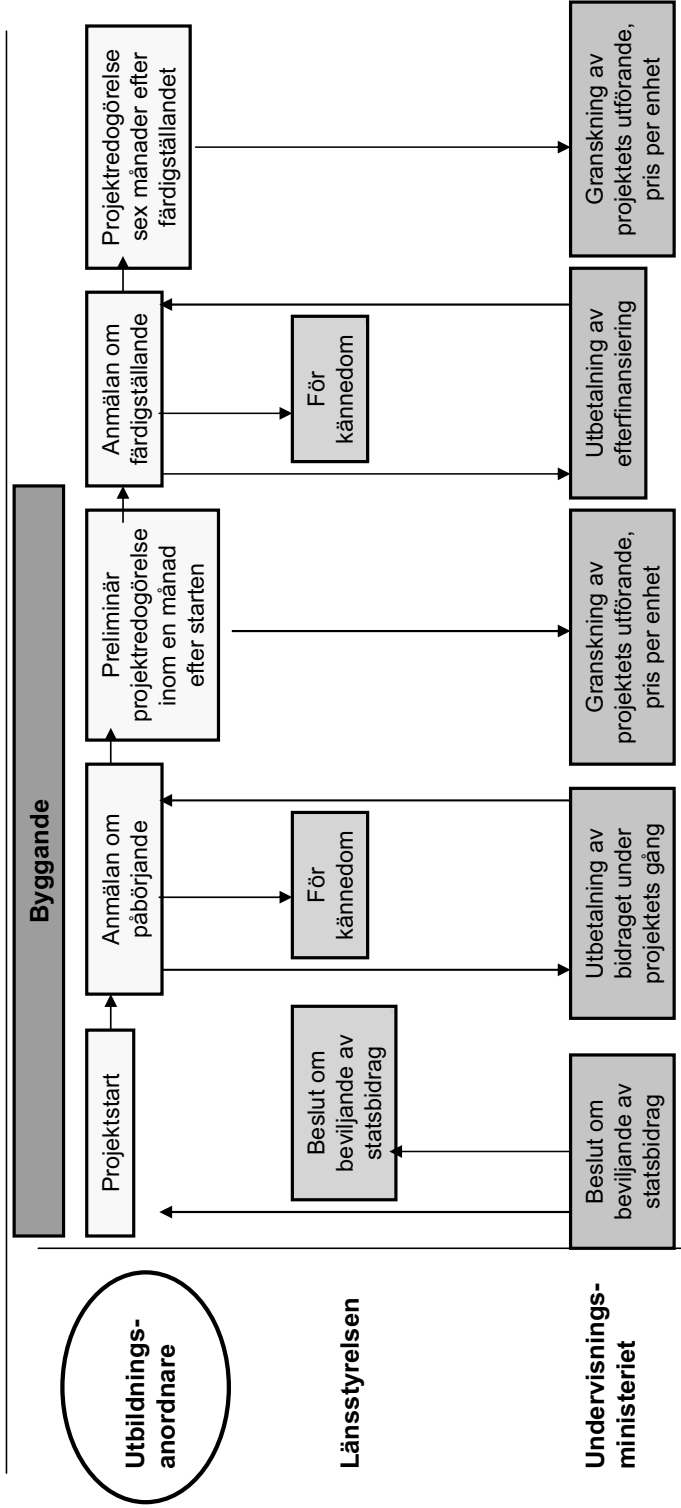
ANLÄGGNINGSPROJEKT INOM UTBILDNING

ansökan om statsbidrag



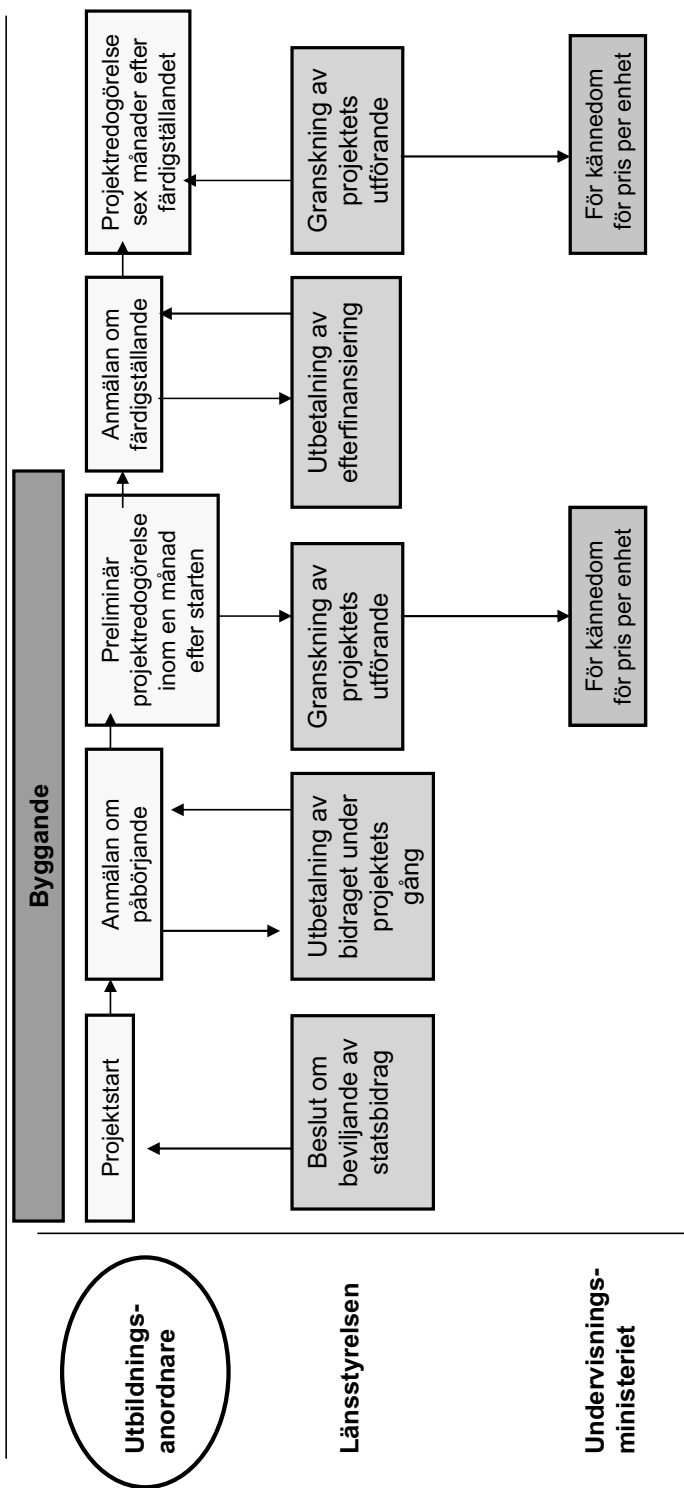
ANLÄGGNINGSPROJEKT INOM UTBILDNING

själva projektet, beviljande av statsbidrag före år 2007



ANLÄGGNINGSPROJEKT INOM UTBILDNING

själva projektet, beviljande av statsbidrag från år 2007



Tilläggsvillkor gällande statsunderstöd för investeringar, undervisningsministeriet dnr 3/290/2004

UNDERVISNINGSMINISTERIET

28.11.2002

Ändr. januari 2004

DNR 3/290/2004

TILLÄGGSVILLKOR GÄLLANDE STATSUNDERSTÖD FÖR INVESTERINGAR

1. Tillämpningsområde

Dessa villkor kompletterar de villkor som nämns i beslutet om att bevilja statsunderstöd då de har bifogats beslutet, om det inte på någon punkt bestämts på annat sätt i en lag eller förordning eller det inte i det egentliga beslutet om beviljande av understöd har beslutats på annat sätt eller något annat inte följer av statsbudgeten eller Europeiska

För en fristående byggnad eller anläggning krävs dessutom att understödstagaren äger eller genom ett

Användningstiden för fast egendom och lös egendom som är föremål för statsunderstöd enligt 13 § statsunderstödslagen (688/2001) är 20 år respektive 10 år från det att statsunderstödet beviljades.

3. Godtagbara utgifter

Understödet får användas till sådana utgifter som föranleds av genomförandet av projektet och som uppstått innan understödet beviljades samt till utgifter som har uppstått under det år understödet beviljades och de två därpå följande åren, dock så att projektutredningen som skall göras när projektet slutförts kan tillställas undervisningsministeriet inom den tid som anges i punkt 6 eller inom en annan tid som anges i understödsbeslutet.

Godtagbara utgifter är sådana till storleken skäligen utgifter som är nödvändiga med tanke på att projektet skall kunna fullgöras, minskade med ersättningar, krediteringar och andra intäkter som minskar anskaffningsutgifterna.

Som avdrag från de godtagbara utgifterna beaktas återbäring av mervärdesskatt på anskaffningskostnader som en sammanslutning som bedriver mervärdesskattepliktig affärsverksamhet har fått.

Godtagbara utgifter är inte avskrivningar, reserveringar eller andra kalkylposter. Godtagbara utgifter är inte heller kostnader för lån, om inte något annat bestäms i understödsbeslutet.

4. Annat offentligt stöd för projektet

Om det efter att statsunderstödet har beviljats kommer fram att det för samma projekt har beviljats sådant stöd av staten, kommunen, församlingen eller något annat offentligt samfund som stödtagaren inte i sin ansökan om statsunderstöd har nämnt att sökts eller beviljats, kan undervisningsministeriet besluta att detta offentliga stöd antingen delvis eller i sin helhet dras av från det beviljade statsunderstödet för projektet.

gemenskapernas rättsakter eller av beslut som Europeiska unionens organ har fattat med stöd av dessa rättsakter.

2. Villkor för att understöd skall beviljas och understödets användningstid

Villkoret för att understöd skall beviljas är att den egendom som skall förvärvas blir understödstagarens egendom.

Villkoret är att understöd skall beviljas om arrendeavtal på minst 20 år innehar marken där byggnaden eller anläggningen finns.

5. Ändringar i ändamålet och villkoren

Undervisningsministeriet kan på understödstagarens ansökan och av särskilda skäl ändra ändamålet med och villkoren för understöd.

Om det efter att understödet har beviljats sker väsentliga förändringar i projektets art, omfattning eller kostnader, kan undervisningsministeriet på understödstagarens ansökan ändra beslutet om understöd.

En ansökan om sådana ändringar skall göras så att beslutet om ändring kan fattas innan understödet används.

6. Projektredovisning

En projektredovisning enligt undervisningsministeriets blankett skall tillställas ministeriet före utgången av oktober månad det andra kalenderåret efter det år då det sista understödet beviljades, om inte något annat bestäms i understödsbeslutet. Om projektredovisningen inte lämnas inom utsatt tid, kan ministeriet antingen delvis eller helt låta bli att betala ut understödet samt kräva tillbaka understöd som det redan betalt ut.

Privata sammanslutningar skall till sin redovisning foga revisorernas utlåtande om hur understödet har använts samt byggnadsinspektörens utredning eller någon annan tillförlitlig utredning över att projektet har färdigställts.

7. Försäkringsskyldighet

Privata sammanslutningar skall till fullt värde försäkra egendom för vars anskaffning beviljas statsunderstöd. Försäkringsskyldigheten gäller också oavslutade projekt, om sammanslutningen ansöker om förskott för genomförandet av projektet.

En utredning över försäkringen skall tillsändas undervisningsministeriet när den första förskottsrate söks. Dessutom bör försäkringsutredningen om det färdigställda objektet fogas till den projektredovisning som nämns i punkt 6.

Blanketter för anläggningsprojekt

www.minedu.fi > Understöd > Utbildning > Anläggningsprojekt som gäller läroanstalter

Blanketter för anläggningsprojekt

Anläggningsprojekt inom undervisnings- och kulturverksamhet

Blanketterna skall sparas för eget bruk innan de fylls i.

Blanketterna finns i menyn nere på sidan:

Första sidan
Förslag till finansieringsplan
Projekt med egen finansiering
Projektplan (ansökan för fastställande av omfattningen)
Ansökan om statsandel och statsunderstöd
Anmälan om påbörjan och färdigställande
Projektredovisning (även preliminär projektredovisning)
Anmälan om indragning

Förslaget till finansieringsplan sänds till länsstyrelsen i 2 exemplar före utgången av året, även för projekt som redan ingår i finansieringsplanen.

För att det totala byggbehovet skall kunna kartläggas ombuds utbildningsanordnarna ge en utredning av de anläggningsprojekt som ingår i deras egna planer och som inte har föreslagits bli intagna i den riksomfattande finansieringsplanen. Utredningen görs på blanketten "Projekt med egen finansiering" och sänds till länsstyrelsen före utgången av året.

Projektplanen sänds till länsstyrelsen i 2 exemplar i allmänhet ca 2 år innan arbetet påbörjas, dock senast före det datum som länsstyrelsen anger.

Ansökan om statsandel och statsunderstöd sänds till länsstyrelsen i 2 exemplar före utgången av det år som föregår påbörjandet.

Anmälan om påbörjan av projektet sänds till statsbidragsmyndighet (undervisningsministeriet eller länsstyrelsen) efter det att projektet har påbörjats.

Anmälan om färdigställande av projektet sänds till statsbidragsmyndighet eftersom projektet har slutförts.

Preliminär projektredovisning sänds statsbidragsmyndighet inom en månad efter det att projektet påbörjats.

Projektredovisningen sänds till statsbidragsmyndighet inom 6 månader efter det att projektet har genomförts.

Anmälan om indragning skall sändas till undervisningsministeriet (förhållandena ändrats före året 2007) eller länsstyrelsen (förhållandena ändrats 1.1.2007 eller senare) inom 6 månader efter det att förhållandena ändrats.

Blanketterna fungerar så att uppgifter som återkommer under olika skeden av projektet överförs direkt på följande blankett. För att uppgifterna skall flyttas över måste blanketterna sparas för eget bruk.

De överförda uppgifterna skall granskas och vid behov rättas.

När anmälan om färdigställande skrivs ovanpå anmälan om påbörjande och likaså när projektredovisningen skrivs ovanpå den preliminära projektredovisningen skall uppgifterna granskas och vid behov rättas.

Fyll i de gula fälten på blanketten, eller kontrollera de överförda uppgifterna.

Cellerna är färdigt utformade så långt det behövs.

Till höger om den egentliga blanketttabellen finns ifyllnadsanvisningar.

Endast blankettdelen skrivs ut. Om man också vill skriva ut anvisningarna måste man ställa in utskrivningsområdet på nytt.

UNDERVISNINGSMINISTERIET

FÖRSLAG TILL FINANSIERINGSPLAN
Anläggningsprojekt som gäller undervisnings-
och kulturverksamhet

Länsstyrelsen i XX län
Bildningsavdelningen
Postadress
Postnummer och postanstalt

- Allmänbildande utbildning
 Fritt bildningsarbete
 Allmänna bibliotek

Verksamhets- anordnare	Namn	Telefon (växel)	
	Postadress, postnummer och postanstalt	Fax	
	Kontaktperson	Telefon (direkt)	
	E-postadress	Mobiltelefon	
Uppgifter om projektet	Inrättningens namn		
	Projekt		
	Adress		
	<input type="checkbox"/> Nybygge/ tillbygge <input type="checkbox"/> Totalrenovering/ ändringsarbete <input type="checkbox"/> Förvärv av lokaler <input type="checkbox"/> Annat, vad?		
<input type="checkbox"/> Projektet kommer att ägas av verksamhetsanordnaren.			
Samprojekt	Undervisnings- verksamhet <input type="checkbox"/> Biblioteks verksamhet <input type="checkbox"/> Idrotts- verksamhet <input type="checkbox"/> Annat, vad?		
Statsandel	Statsandelsprocent <input type="checkbox"/> Kalkyl över statsandelsprocent bifogas (gemensamt projekt för flera kommuner, samkommuner)		
<input type="checkbox"/> Projektet genomförs med statsandel endast under den tid projektet pågår.	<input type="checkbox"/> Sökanden accepterar statsandel som efterfinansiering		
Stats- understöd	Ansökt understöd (anges i procent eller i euro) (procent) (euro)		
Verksamhets- anordnarens budget	Finansieringen ingår i budgeten/finansieringsplanen, även till den del projektet genomförs utan statsbidrag.		
Förslag	År		
	Euro		
	Prisnivå (mån/år) (index)	<input type="checkbox"/> Mervärdesskatten ingår inte i kostnaderna <input type="checkbox"/> Mervärdesskatten ingår i kostnaderna	
	<input type="checkbox"/> Den betalade mervärdesskatten kan dras av från mervärdesskatten för affärsverksamhet/ befrielse från att betala mervärdesskatt.		
	Projektskede	Omfattning nyttom ²	Tidpunkten då projektet (mån/år) påbörjas färdigställes
		Kostnadsberäkning (€) Byggandet Anskaffningarna	
	Skede 1		
	Ny-/tillbygge		
	Totalrenovering		
	Sammanlagt		
Skede 2			
Ny-/tillbygge			
Totalrenovering			
Sammanlagt			
Skede 3			
Ny-/tillbygge			
Totalrenovering			
Sammanlagt			
Lokalköp			
Separat anskaffning			
Hela projektet sammanlagt			

Finansiering av samprojekt	Fördelning mellan verksamhetsanordnare/förvaltningsenheter				
	Inrättning/verksamhet	Skede	Kostnader/€	Eventuell statsbidragsmyndighet	
Motiveringar	Dimensioneringsgrund				
	Förskole- och grundläggande utbildning		Gymnasieutbildning		Sammanlagt
	Grundläggande konstundervisning				
	Fritt bildningsarbete				
	Bibliotek				
	Utredning av skolnätet utförd år				
	Utredning av byggnadens skick utförd år				
	Byggnad/del av byggnad				
	Nytttoyta				
	Färdigställande, år				
Totalrenovering, år					
För underhållet av byggnaden har de senaste fem åren i genomsnitt använts					
				€/år	
Ytterligare motiveringar					
Bilagor	<input type="checkbox"/>	Plan för skolnät			
	<input type="checkbox"/>	Bedömning av byggnadens skick			
	<input type="checkbox"/>	Undersökning av byggnadens skick			
	<input type="checkbox"/>	Eleverprognoser			
	<input type="checkbox"/>	Utredning av veckotimmar			
	<input type="checkbox"/>	Teoretisk beräkning av utrymmesbehov			
	<input type="checkbox"/>	Preliminärt rumsprogram			
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
Verksamhetsanordnarens underskrift	Ort och tid				
	Underskrifter				
		Förtydligande av namn Tjänsteställning		Förtydligande av namn Tjänsteställning	
<input type="checkbox"/>	Fullmakt eller annan utredning bifogas				

UNDERVISNINGSMINISTERIET

**PROJEKTPLAN, ANSÖKAN FÖR
ATT FASTSTÄLLA OMFATTNINGEN**
 Anläggningsprojekt som gäller undervisnings-
 och kulturverksamhet

 Länsstyrelsen i XX län
 Bildningsavdelningen
 Postadress
 Postnummer och postanstalt

-
- Allmänbildande utbildning
-
-
- Fritt bildningsarbete
-
-
- Allmänna bibliotek

Verksamhets- anordnare	Namn	Telefon (växel)
	Postadress, postnummer och postanstalt	Fax
	Kontaktperson	Telefon (direkt)
	E-postadress	Mobiltelefon
Uppgifter om projektet	Inrättningens namn	
	Projekt	
	Adress	
	<input type="checkbox"/> Nybygge/ tillbygge <input type="checkbox"/> Totalrenovering ändringsarbete <input type="checkbox"/> Förvärv av lokaler <input type="checkbox"/> Annat, vad?	
<input type="checkbox"/> Projektet kommer att ägas av verksamhetsanordnaren.		
Samprojekt	<input type="checkbox"/> Undervisnings- verksamhet <input type="checkbox"/> Biblioteks- verksamhet <input type="checkbox"/> Idrotts- verksamhet <input type="checkbox"/> Annat, vad?	
Finansierings- plan	Projektet ingår i den riksomfattande finansieringsplanen för år	
Projekt- plan	Projektplanens innehåll	
	<input type="checkbox"/>	Omfattning
	<input type="checkbox"/>	Kostnader
	<input type="checkbox"/>	Tidtabell
	<input type="checkbox"/>	Finansiering
	<input type="checkbox"/>	Motiveringar
	<input type="checkbox"/>	Dimensioneringsgrund
	<input type="checkbox"/>	Utredning över utrymmesbehov
	<input type="checkbox"/>	Rumsprogram
	<input type="checkbox"/>	Byggnadsplaner
	<input type="checkbox"/>	Anskaffning av lös egendom
	<input type="checkbox"/>	Skolnåtsplan
	<input type="checkbox"/>	Undersökning av byggnadens skick
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
Verksamhets- anordnarens underskrift	Ort och tid	
	Underskrifter	
	Förtydligande av namn Tjänsteställning	Förtydligande av namn Tjänsteställning
<input type="checkbox"/> Fullmakt eller annan utredning bifogas		

UNDERVISNINGSMINISTERIET

ANSÖKAN OM STATSANDEL OCH
STATSUNDERSTÖD

Anläggningsprojekt som gäller undervisnings-
och kulturverksamhet

Länsstyrelsen i XX län

Bildningsavdelningen

Postadress

Postnummer och postanstalt

Allmänbildande utbildning

Fritt bildningsarbete

Allmänna bibliotek

Verksamhets- anordnare	Namn	Telefon (växel)	
	Postadress, postnummer och postanstalt	Fax	
	Kontaktperson	Telefon (direkt)	
	E-postadress	Mobiltelefon	
Uppgifter om projektet	Inrättningens namn		
	Projekt		
	Adress		
	<input type="checkbox"/> Nybygge/ tillbygge <input type="checkbox"/> Totalrenovering/ ändringsarbete <input type="checkbox"/> Förvärv av lokaler <input type="checkbox"/> Annat, vad?		
	<input type="checkbox"/> Projektet kommer att ägas av verksamhetsanordnaren.		
Samprojekt	<input type="checkbox"/> Undervisnings- verksamhet <input type="checkbox"/> Biblioteks- verksamhet <input type="checkbox"/> Idrotts- verksamhet <input type="checkbox"/> Annat, vad?		
Omfattning	Undervisningsministeriet har fastställt projektets omfattning/slagit fast statsunderstödet maximibelopp		
	datum	diarienummer	
Kostnader	Kostnader enligt den fastslagna omfattningen		
Tidtabell	Projektets påbörjande och färdigställande med en månads noggrannhet (mån/år)		
	-		
Statsandel	Statsandelsprocent		
	%	<input type="checkbox"/> Kalkyl över statsandelsprocent bifogas (gemensamt projekt för flera kommuner, samkommuner)	
	<input type="checkbox"/> Projektet genomförs med statsandel endast under <input type="checkbox"/> Sökanden accepterar statsandel som efterfinansiering		
	den tid projektet pågår		
Stats- understöd	Storleken av det understöd som söks		
	%	€	
Verksamhets- anordnarens budget	Finansieringen ingår i budgeten/finansieringsplanen, även till den del projektet genomförs utan statsbidrag.		
	År		
	Euro		
Finansiering av sam- projekt	Fördelning mellan verksamhetsanordnare/förfaltningsenheter		
	Inrättning/verksamhet	Skede	Kostnaden/€
			Eventuell statsbidragsmyndighet
Verksamhets- anordnarens underskrift	Ort och tid		
	Underskrifter		
	Förtydligande av namn	Förtydligande av namn	
	Tjänsteställning	Tjänsteställning	
	<input type="checkbox"/> Fullmakt eller annan utredning bifogas		

UNDERVISNINGSMINISTERIET

 ANMÄLAN OM PÅBÖRJAN
 ANMÄLAN OM FÄRDIGSTÄLLANDE

 Anläggningsprojekt som gäller undervisnings-
 och kulturverksamhet

Statsbidragsmyndighet

Postadress

Postnummer och postanstalt

 Allmänbildande utbildning Fritt bildningsarbete Allmänna bibliotek

Verksamhets- anordnare	Namn	Telefon (växel)	
	Postadress, postnummer och postanstalt	Fax	
	Kontaktperson	Telefon (direkt)	
	E-postadress	Mobiltelefon	
	Verksamhetsanordnarens kontonummer		
Uppgifter om projektet	Inrättningens namn		
	Projekt		
	Adress		
	<input type="checkbox"/> Nybygge/ tillbygge	<input type="checkbox"/> Totalrenovering/ ändringsarbete	<input type="checkbox"/> Förvärv av lokaler
	<input type="checkbox"/> Annat, vad?		
<input type="checkbox"/> Projektet kommer att ägas av verksamhetsanordnaren.			
Statsbidrag	Undervisningsministeriet har beviljat projektet statsandel/-understöd datum diarienummer		
Tidtabell	Tidpunkten då projektet påbörjas och färdigställs, ange med en månads noggrannhet (mån/år): -		
Omfattning	<input type="checkbox"/> Projektet genomförs i fastställd (eller större) omfattning. <input type="checkbox"/> Projektets omfattning har förminskats (rumsprogram, reparations- och ändringsåtgärder, och/eller anskaffningar). <input type="checkbox"/> Utredning över förändringar bifogas. <input type="checkbox"/> Ändring av projektplanen har sänts för godkännande (datum) <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Ändringarna minskar de kostnader som berättigar till statsandel <input type="text"/> € (kalkyl bifogas) <input type="checkbox"/> Mervärdeskatten ingår inte i kostnaderna. <input type="checkbox"/> Mervärdeskatten ingår i kostnaderna.		
Verksamhets- anordnarens underskrift	Ort och tid Underskrifter <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">Förtydligande av namn Tjänsteställning</div> <div style="text-align: center;">Förtydligande av namn Tjänsteställning</div> </div> <input type="checkbox"/> Fullmakt eller annan utredning bifogas		

UNDERVISNINGSMINISTERIET

PRELIMINÄR PROJEKTREDOVISNING
 PROJEKTREDOVISNING

Anläggningsprojekt som gäller undervisnings- och kulturverksamhet

Statsbidragsmyndighet

Postadress

Postnummer och postanstalt

Allmänbildande utbildning

Fritt bildningsarbete

Allmänna bibliotek

Verksamhetsanordnare	Namn	Telefon (växel)	
	Postadress, postnummer och postanstalt	Fax	
	Kontaktperson	Telefon (direkt)	
	E-postadress	Mobiltelefon	
Uppgifter om projektet	Inrättningens namn		
	Projekt		
	Adress		
	<input type="checkbox"/> Nybygge/ tillbygge	<input type="checkbox"/> Totalrenovering	<input type="checkbox"/> Förvärv av lokaler
	<input type="checkbox"/> Annat, vad?		
<input type="checkbox"/> Projektet kommer att ägas av verksamhetsanordnaren.			
Statsbidrag	Undervisningsministeriet har beviljat projektet statsandel/-understöd		
	datum	diarienummer	
Tidtabell	Tidpunkten då projektet påbörjas och färdigställs		
	-		
Planer	Huvudritningar	<input type="checkbox"/> som bilaga <input type="checkbox"/> skickat, datum	
	Rumsprogram	<input type="checkbox"/> som bilaga <input type="checkbox"/> skickat, datum	
Rumsprogram	Förverkligad omfattning	Fastställd omfattning	
	Nya utrymmen	Förändring	
	Totalrenovering	nytto-m ² nytto-m ²	
Totalrenovering	<input type="checkbox"/> Renoveringsarbeterna har gjorts i fastställd omfattning.		
	<input type="checkbox"/> Följande avvikelser gjorda (vid behov egen bilaga):		
Anskaffningsprogram	<input type="checkbox"/> Anskaffningar gjorts i fastställd omfattning		
	<input type="checkbox"/> Följande avvikelser gjorda, vid behov egen bilaga		
Kostnader	Specifikation på sida 2		
	€		
Verksamhetsanordnarens underskrift	Ort och tid		
	Underskrifter		
	Förtydligande av namn Tjänsteställning	Förtydligande av namn Tjänsteställning	
	<input type="checkbox"/> Fullmakt eller annan utredning bifogas		

Kostnadsspecificering					
Byggnads- kostnader	Mervärdeskatten ingår inte i kostnaderna.				
	Mervärdeskatten ingår i kostnaderna.				
	1. Byggnadsteknik				€
	Huvudentreprenad		€		
			€		
			€		
	2. Installationsteknik				€
	VS-system		€		
	Ventilationssystem		€		
	El-system		€		
		€			
		€			
3. Byggherrens kostnader				€	
Arkitektplanering		€			
Konstruktionsplanering		€			
Planering av installationsteknik		€			
Annan planering och undersökning		€			
Anslutningsavgifter		€			
Övrigt		€			
5. Ändrings- och tillägsarbeten				€	
6. Indexjusteringar av entreprenaderna				€	
7. Övrigt				€	
		€			
		€			
		€			
Sammanlagt				€	
Anskaffnings- kostnader	Anskaffningskostnader				€
Kostnads- fördelning	Nybygge/tillbygge	Totalrenovering			
	Byggnadskostnader				Byggnadskostnader
		€			€
	Anskaffningskostnader				Anskaffningskostnader
	€			€	
Byggnads- omfattning	Frivillig tillägsinformation:				
	Byggnad	Nytttoyta/nym²	Rumsyta/rum²	Bruttoyta/brm²	Volym/m³

UNDERVISNINGSMINISTERIET

ANMÄLAN OM INDRAGNING

Anläggningsprojekt som gäller undervisnings- och kulturverksamhet

Statsbidragsmyndighet

Postadress

Postnummer och postanstalt

- Allmänbildande utbildning
- Fritt bildningsarbete
- Allmänna bibliotek
- Yrkesutbildning eller yrkeshögskola

Verksamhets- anordnare	Namn	Telefon (växel)
	Postadress, postnummer och postanstalt	Fax
	Kontaktperson	Telefon (direkt)
	E-postadress	Mobiltelefon
Uppgifter om inrättningen	Inrättningens namn	
	Tidigare namn	
	Adress	
	Byggnadsår	
	<input type="checkbox"/> Stenbyggnad <input type="checkbox"/> Träbyggnad	
Datum för verksamhetens upphörande		
Användning efter indragningen		
Erhållna statsunderstöd		
Verksamhets- anordnarens underskrift	Ort och tid	
	Underskrifter	
	Förtydligande av namn Tjänsteställning	Förtydligande av namn Tjänsteställning
	<input type="checkbox"/> Fullmakt eller annan utredning bifogas	

Blanketter för projektplan-det fria bildningsarbetet

www.utbildningsstyrelsen.fi >Finansiering

Blanketter för projektplan-fritt bildningsarbete

Blanketterna skall sparas för eget bruk innan de fylls i.

Blanketterna tas fram via sidans nedre kant:

Pärm
Veckotimmar-fritt bildningsarbete
Utrymmesprogram-fritt bildningsarbete
Rumsprogram

På blanketten veckotimmar-fritt bildningsarbete utreds det teoretiska behovet av rum för teoriundervisning.

På blanketten utrymmesprogram-fritt bildningsarbete presenteras det teoretiska behovet av rum inom projektet, utreds antalet nuvarande rum, rum som skall renoveras och sådana som inte skall renoveras, samt nybygge.

På blanketten rumsprogram kan ni presentera utrymmesprogrammet i renoveringsprojektet rum för rum.

Fyll i de gula fälten vid behov eller kontrollera de uppgifter som överförts.

Cellerna har formats färdigt där det behövs.

VECKOTIMMAR OCH GRUPPSTORLEKAR

Fritt bildningsarbete

Anordnare	Läroanstalt	Datum
Ifylld av:	E-post	Telefon

Dimensioneringsgrund

Veckotimmar i ämnen som kräver ämnesrum

Läroämne	Nuläge		Dimensionering	
	Gruppstorlek	Veckotimmar	Gruppstorlek	Veckotimmar
Sammanlagt		0		0

Teoriundervisning

Undervisningsrun	Storlek nym2	Nuläge		Dimensionering	
		Gruppstorlek	Veckotimmar	Gruppstorlek	Veckotimmar
Grupp 10	29	10			
Grupp 12	34	12			
Grupp 16	40	16			
Grupp 20	46	20			
Grupp 25	54	25			
Grupp 30	61	30			
Grupp 35	65	35			
Grupp 40	70	40			
Grupp 50	80	50			
Grupp 60	90	60			
Grupp x					
Sammanlagt			0		0

Sammanlagt timantal		0		0
----------------------------	--	----------	--	----------

UTRYMMESPROGRAM
Fritt bildningsarbete

Verksamhetsanordnare	Adress	Tfn (växel)	Fax
Kontaktperson	E-post	Tfn	Gsm
Läroanstalt	Adress		
Projekt	Samprojekt		Datum
Dimensioneringsgrund Elevantal Antal lärare Övrig personal	Ytterligare utredningar		

Plac. i nuvarande enligt planer daterade

Utrymmesprogram	Teoretiskt behov			Nu- varande rum/ nym ²	Placering i nuvar		Ny-/till- byggnad nym ²	Kommentarer
	nym ² / st	st	nym ²		renov inte nym ²	renoveras nym ²		
	B	C	D	E	F	G	H	
Undervisningsrum								
Ämnesundervisningrum								
Teori								
Grupp 10								
Grupp 12								
Grupp 16								
Grupp 20								
Grupp 25								
Grupp 30								
Grupp 35								
Grupp 40								
Grupp 50								
Grupp 60								
Grupp x								
Bibliotek								
Bibliotek och mediatek								
Scenutrymmen								
Scen								
Scenförråd								
Gymnastiksal med hjälprum								
Gymnastiksal								
Konditionssal								
Gymnastikredskap								
Idrottsredskap								
Stolförråd								
Elevernas omklädning och tvätt								
Gymnastiklärarens omklädn. och tvätt								
Matservice								
Matsal								
(0,5 nym ² / elev max.250 nym ² , >750 elever,0,33 nym ² / elev)								
Kök med hjälpkök och förråd								
-utdelningskök								
-uppheatningskök								
-tillredningskök								

Utrymmesprogram	Teoretiskt behov			Nu- varande rum/ nym ²	Placering i nuvar		Ny-/till- byggnad nym ²	Kommentarer
	nym ² /st	st	nym ²		renov inte nym ²	renoveras nym ²		
	B	C	D	E	F	G	H	
Elevvård Hälsovårdsrum Separat vilorum Arbetsrum för kurator och psykolog								
Elevrum Elevkärsrum Läs- och klubbbrum Klädförvaring WC för eleverna								
Administration Rum för rektor och kontorspersonal (15 nym2/pers) Mötesrum Arkivrum Rum för kopiering och material								
Personalrum Tambur (kiädhängare och postfack) Pausrum för personalen								
Arbetsrum Lärarnas arbetsrum Vaktmästarens rum Rum för ADB-stödpersonal, för TV och centralradio								
Omklädnings-, tvätt och WC Rum för omklädn-tvätt-WC WC								
Underhåll Städrum (1 % av nytttoyten) Rum för fastighetsskötsel (0,8 % av nytttoyten, högst 25 nym2) Husets förråd								
Bostäder och internat								
Yhteensä			0	0	0	0	0	
Rum för övriga användare								
Rum som inte räknas till läroanstaltens nyttoyta trafikrum rum för teknik maskinrum för ventilation värmecentral elcentral övriga rum för teknik								
Ytterligare utredningar (t.ex. rum som används annanstans)								

