

Matkalaskut

Koulutustoimikuntatyöstä johtuvien matkakustannusten korvaamisessa noudatetaan **Valtion matkustussääntöä**.

Matkalasku on tehtävä kahden kuukauden kuluessa matkan päättymisestä.

Matkalaskussa on oltava

- laskuttajan nimi ja tilinumero
- matkan alkamis- ja päättymisaika
- kokouksen aika tai kokouskutsu liitteenä
- tositteet matkaan liittyvistä kuluista
- ym. lomakkeella pyydyt tiedot.

Matkalasku on aina allekirjoitettava. Toistaiseksi sähköinen tai faksattu matkalasku ei kelpaa korvauksen saamiseksi.

Korvaukset

Virkamatka on tehtävä niin lyhyessä ajassa ja vähin kokonaiskustannuksin kuin virkamatkan ja tehtävien tarkoituksenmukainen suorittaminen on mahdollista.

Valtion matkustussääntö rajoittaa oman auton käytöstä aiheutuvien kustannusten korvauksia. Sen mukaan oman auton käytöstä aiheutuvia kilometrikorvauksia ei voida suorittaa, jos matka olisi voitu tehdä yleisiä kulkuneuvoja käyttäen halvemmin kokonaiskustannuksin. Käytännössä matkan voi kuitenkin tehdä omalla autolla, mutta laskutus tapahtuu julkisten kulkuneuvojen taksojen mukaan. Mainitkaa silloin laskussa, jos olette käyttäneet omaa autoa, mutta laskutatte julkisten kulkuneuvojen mukaan.

Poikkeustapauksissa voidaan maksaa korvauksia oman auton tai taksin käytöstä, mutta silloin käyttö on perusteltava. Kilometrikorvaus oman auton käytöstä on 0,44 euroa/km.

Päiväraha on

- 14 euroa, jos matka on kestänyt yli 6 tuntia ja
- 32 euroa, jos matka on kestänyt yli 10 tuntia.

Ateriakorvaus

Jos matkasta ei makseta päivärahaa, mutta virkamies on aterioinut omalla kustannuksellaan tavanomaisen ruokapaikkansa ulkopuolella vähintään 10 km etäisyydellä virka- tai työpaikastaan tai asunnostaan ja matka on kestänyt yli 4 tuntia, maksetaan hänelle ateriakorvaus (8 euroa).

Matkavaraukset ja laskut

Opetushallitus on tehnyt Hanselin kanssa sopimuksen, jonka mukaan matkatoimistopalvelut on keskitetty Areaan. Matkaliput tulee varata Areaan kautta. Voitte varata matkaliput myös sähköpostitse: [valtio\(at\)area.fi](mailto:valtio(at)area.fi). Mainitkaa samalla laskun osoitetiedot: Opetushallitus, Koulutustoimikunnat, PL 5009, 01051 LASKUT. Viitteeksi: OPH/00150238/koulutustoimikunnan nimi.

Matkalaskut lähetetään osoitteella: Opetushallitus, Koulutustoimikunnat, PL 380, 00531 HELSINKI.