

MAASEUTUMATKAILUN TUTKINTOTOIMIKUNTA

Pysyväisohjeet koskevat Maaseutumatkailun ammattitutkinnon järjestämisoikeuksien hakemista ja saamista.

Perusteet löytyvät Opetushallituksen **Näyttötutkintojen perusteet** -sivulta.

Järjestämissopimuksen hakeminen

Maaseutumatkailun tutkintotoimikunta tekee Maaseutumatkailun ammattitutkinnon järjestämisestä järjestämissopimuksen sopiviksi arvioimiensa organisaatioiden kanssa.

Vanhojen sopimusten uusiminen

Niiden tutkinnonjärjestäjien, joilla on voimassa oleva järjestämissopimus, tulee päivittää järjestämissopimus ja näyttöjen järjestämissuunnitelma vastaamaan uusia määräyksiä ja ohjeita. Ohje alla.

Uusien sopimusten hakeminen

Uusia näyttöjen järjestämissopimus-esityksiä toimikunta ottaa vastaan jatkuvasti.

Järjestämissopimusta haetaan tutkintotoimikunnalta esityskirjeellä, johon liitetään Maaseutumatkailun ammattitutkinnon järjestämissuunnitelma **Näyttötutkinto-oppaan 2007** sivujen 30-35 mukaisesti.

Hakemuksen liitteenä tulee olla myös luettelo tutkinnon arvioijista.

Maaseutumatkailun tutkintotoimikunta on 5.9.2007 pidetyssä kokouksessaan päättänyt, että maaseutumatkailun ammattitutkinnon järjestämisoikeudet tulee OPH:n määräysten mukaisesti saattaa määräysten vaatimalle tasolle.

Oppilaitoksia pyydetään käyttämään järjestämissopimuksia laatiessaan seuraavia OPH:n julkaisuja:

- Näyttötutkinnon järjestämissopimukset 2006, ohje 2/440/2006
- Näyttötutkinto-opas 2007
- Henkilökohtaistamismääräys 2006, määräys 43/011/2006
- Todistukset -opas, määräys 10/011/2006

Oppilaitoksia pyydetään täydentämään Näyttötutkinnon järjestämissopimukset 2006 - oppaan järjestyksen mukaisesti mainitut pykälät seuraavasti:

- 2§, sivu 7: Muutokset vastuuhenkilöitä koskeviin tietoihin toimitetaan tutkintotoimikunnalle 14 pv:n kuluessa muutoksesta.
- 3§, sivu 8: ... järjestäjä toimittaa muutosehdotukset hyväksyttäväksi tutkintotoimikunnalle 30 pv:n kuluessa.
- 4§, sivu 8: Arvioijien tulee täyttää seuraavat kriteerit:

Muotoilkaa kohta OPH:n antamien ohjeiden mukaisesti: Näyttötutkinto-opas kohta 4.3.1. Arvioijat (s. 26) Huomioikaa erityisesti ammattitaito (näyttötutkintomestari/tutkinnonosa) ja esteellisyyskysymykset, sekä Näyttötutkinto-oppaan liite 2 (s. 76 alkaen): asetus ammatillisesta aikuiskoulutuksesta 6.11.1998/812

- 4§, sivu 8: Muutokset luettelossa olevia arvioijia koskeviin tietoihin toimitetaan tutkintotoimikunnalle 14 pv:n kuluessa muutoksesta.
- 6§, sivu 8: Eritelkää selkeästi tutkintomaksujen hinnat/tutkinnon osa, suosituksen tutkintotoimikunta esittää, että vaihteluväli olisi hintahaarukassa 150-300 euroa/tutkinnonosa.
- 7§, sivu 9: Tiedottaminen tulee selventää Näyttötutkintojen järjestämissopimukset -opuksen sivulla 13 esitetyn §7 mukaisesti.

- 8§, sivu 9: Tutkintotilaisuuksista osallistujalle aiheutuvista kustannuksista tiedotetaan viimeistään 14 pv ennen tutkinnon osan suorittamista.
- 9§, sivu 9: Tätä varten tutkintotoimikunnan tulee saada näyttötutkintojen järjestäjältä todistukset ja muut asiakirjat 2 kk:n kuluessa.
- 11§, sivu 10: Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi.
- 12§, sivu 10: Sopijapuolilla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättyväksi kolme kuukautta sen jälkeen, kun irtisanominen on tehty kirjallisesti.

Järjestämisoikeushakemus tulee osoittaa Maaseutumatkailun tutkintotoimikunnalle osoitteella:

Maaseutumatkailun tutkintotoimikunta
 Tuula Sundberg-Komppa
 JAKK, Kurssitie 2,
 61600 JALASJÄRVI

Tutkinnon järjestämissuunnitelma ja arviojaluettelo pitää lähettää myös sähköisesti tutkintotoimikunnan sihteerille Tuula Sundberg-Kompalle (tuula.sundberg-komppa@jakk.fi). Lisäksi tutkinnonjärjestäjä lähettää esitetyt järjestämissopimuksen toimikunnalle allekirjoitettavaksi. Mallisopimuksessa vain kursiivilla painettuun tekstiin saa tehdä muutoksia.

Huomioitavaa

Tehdessään päätöksiä järjestämissopimuksen solmimisesta tutkintotoimikunta kiinnittää huomiota erityisesti seuraaviin seikkoihin (numerointi liittyy Näyttötutkinto-oppaan 2007 numerointiin):

5. Tutkinnon järjestäjän kokemus alalta

Järjestämissopimusta hakevan organisaation on selvitettävä, mitä näyttötutkintoja ja mistä lähtien se on aiemmin tutkintoja järjestänyt. Tutkintotoimikunta haluaa myös tietää, järjestääkö sopimusta hakeva organisaatio itse valmistavaa koulutusta.

7. Tiedotus, markkinointi ja tutkintotilaisuuksien tarjonta

Järjestämissopimusta hakevan organisaation on sisällytettävä hakemukseen suunnitelma tutkintojen markkinointiseksi. Tutkintotoimikunta edellyttää järjestämissopimusta hakevalta organisaatiolta aktiivista Maaseutumatkailun ammattitutkinnon tunnetuksi tekemistä.

9. Ohjauksen resurssit

Hakijan on tuotava esille erityisesti se, miten ohjataan henkilöitä, jotka suorittavat tutkinnon ilman valmistavaa koulutusta.

14. Arvioijien valinta ja arviointiosaamisen ylläpito

Hakijan on selvitettävä, miten arvioijat valitaan, perehdytetään ja koulutetaan arviointiin sekä miten heidän arviointiosaamistaan ylläpidetään.

17. Arvioinnista, oikaisumenettelystä, tutkintosuoritusten uusinnasta ja arviointipäätöksestä tiedottaminen

Hakemukseen tulee sisältyä selvitys siitä, miten arvioinnin perusteet tiedotetaan tutkinnonsuorittajalle ja miten hän saa arvioinnin lisäksi muuta palautetta tutkintosuorituksestaan. Hakemuksen tulee sisältää vastaukset kaikkiin OPH:n määräyksen ja tutkintotoimikunnan lisäkriteerien tarkoitamiin kysymyksiin. Päätös järjestämissopimuksesta tehdään tutkintotoimikunnassa hakemuksen kokonaisarvioinnin perusteella.

Järjestämissopimuksesta

Järjestämissopimusten kesto

Maaseutumatkailun tutkintotoimikunta on päättänyt, että järjestämissopimukset tehdään toistaiseksi voimassa-olevina.

OPH:n arvio ammattitutkinnon järjestämisedellytyksistä

Tutkintotoimikunta ei edellytä OPH:n arviota järjestämisedellytyksistä.

Tutkintotodistukset ja niihin liittyvät asiakirjat: tutkintosuoritusten vahvistaminen tutkintotoimikunnassa

Tutkintotoimikunta vahvistaa kokouksessaan tutkintosuoritukset tarkistettuaan liitteenä olevista asiakirjoista, että tutkinnot on suoritettu voimassa olevan lainsäädännön sekä Opetushallituksen määräysten ja ohjeiden mukaisesti. Tutkintotoimikunta toivoo, että tutkintoihin liittyvissä asioissa yhteyksiä hoitaa järjestämissopimukseen nimetty tutkinnon yhteyshenkilö.

Tutkintotodistukset ja liiteasiakirjat

Tutkintotodistukset ja liiteasiakirjat tulee lähettää tutkintotoimikunnan sihteerille postitse 14 päivää ennen kokousta osoitteella:

Maaseutumatkailun tutkintotoimikunta
Tuula Sundberg-Komppa
JAKK, Kurssitie 2,
61600 JALASJÄRVI

HUOM! Liiteasiakirjat tulee lähettää myös sähköisesti tuula.sundberg-komppa@jakk.fi

Sähköinen lähetyks tulee toimittaa myös 14 päivää ennen kokousta.

Tarkistakaa tutkintotodistuksista erityisesti seuraavat seikat

Tutkintotodistuksen tulee sisältää Opetushallituksen määräyksen (10/011/2006) mukaiset tiedot

- tutkinnon suorittajan henkilötunnus on kirjoitettu oikein
- tutkinnon osien nimet on kirjoitettu oikein
- jos tutkinnon suorittaja on pyytänyt todistuksen tutkinnon osan suorittamisesta, todistuksen tulee olla määräyksen mukainen
- todistus on päivätty tutkintotoimikunnan kokouspäiväksi
- todistuksen takasivulle kirjoitettu tutkinnon säädösperusta on tutkinnon perusteiden määräyssivuilta (di-
aarinumerot mukaan lukien) sekä kerrottu jatko-opintokelpoisuudesta tutkinnon tason mukaisesti.

Todistusten liitteenä on oltava seuraavat asiakirjat

- Arviointiryhmän päätöspöytäkirja, jossa on arvioijien lausunto tutkintosuoritusten vahvistamiseksi tutkinnon osittain (katso liite 4)
- Luettelo tutkinnon suorittaneista henkilöistä ja tähän luetteloon on koottu myös tutkinnon suorittajien arvosanat tutkinnon osittain
- Arvioijaluettelo

Tutkintotodistuksista löytyvät mallit OPH:n määräyksestä Dno se ja se.

Todistukset ja liiteasiakirjat tulee lähettää tutkintotoimikunnan sihteerille 14 päivää ennen tutkintotoimikunnan kokouspäivää.