

## **EXAMENSKOMMISSIONEN INOM NATURBRUK**

Examenskommissionen inom naturbruk, 8171, har rätt att göra avtal för följande examina:

### **Grundexamen**

Grundexamen inom lantbruksbranschen  
Grundexamen i natur och miljö

### **Yrkesexamen**

Yrkesexamen i naturenlig produktion  
Yrkesexamen för odlare  
Yrkesexamen för lantbruksmaskinmontör  
Yrkesexamen för vildmarks- och naturguide  
Yrkesexamen inom branschen för naturprodukter  
Yrkesexamen för biodlare

Information om gällande examensgrunder finns på Utbildningsstyrelsens webbsida.

## **Medlemmar och mandatperiod**

Examenskommissionen inom naturbruk har följande mandatperiod: 1.8.2007 - 31.7.2010. Examenskommissionen är riksomfattande svenskspråkig.

Medlemmar:

Arbetsgivarnas representanter  
Cecilia Rosenlew, Landsbygdens Arbetsgivarförbund  
Bodil Rehn, Forststyrelsen

Arbetstagarnas representanter  
Jimmy Östervik, JHL r.f.  
Magnus Sundman, Finlands guideförbund r.f.

Lärarnas representanter  
Christel Holmlund-Norrén, OAJ r.f.  
Erik Rudels, OAJ r.f.

Permanent sakkunnig  
Mia Wikström, Svenska Lantbruksproducenternas centralförbund, SLC r.f.

## **Avtal**

Examenskommissionen har avtal med följande examensarrangörer:

Grundexamen inom lantbruk, delexamen: YA! i Österbotten och Axxell  
Grundexamen inom lantbruk, hela examen under arbete: Optima  
Grundexamen i natur och miljö, naturföretagare: Axxell  
Grundexamen inom natur och miljö, miljövårdare, delar av examen: Axxell  
Yrkesexamen för vildmarks- och naturguide: Axxell och Kronoby folkhögskola

## **Möteskalender**

Examenskommissionen har ca 4 möten per år

2009:           12-13.02.2009, Jakobstad  
                  5.6.2009 telefonmöte  
                  25-26.8.2009 utvecklingsdagar i Tavastehus  
                  10.10.2009, möte i Vasa/Korsholm

Material eller initiativ som skall behandlas på examenskommissionens möte sänds i elektronisk form till sekreterare Christel Holmlund-Norrén,  
christel.holmlund-norren@yrkesakademin.fi

Examenskommissionen använder Optima Discendum som arbetsredskap.

## **Anvisningar till examensarrangörer**

### **Om uppgörande och uppdatering av avtal inklusive bilagor till avtalet**

Utbildningsanordnare som vill anordna fristående examen för någon av de examina som ingår i examenskommissionens verksamhetsområde bör ingå ett avtal med kommissionen före examen inleds. Det är också möjligt att göra avtal för en del av examen.

Avtal inklusive bilagor görs enligt HANDBOK OM FRISTÅENDE EXAMINA för examensarrangörer och examenskommissioner (2007) sid 32-35.

Följande anvisningar och föreskrifter följs:

Anvisning om avtal om att ordna fristående examina UBS 2/440/2006

Föreskrift om redovisning av examensavgifter UBS 1/011/2006

Föreskrift om Individualisering UBS 43/011/2006

Föreskrift om betyg över fristående examina UBS 10/011/2006

Meddelande 40/2009 (daterat 28.5.2009)

Meddelande 41/2009 (daterat 22.6.2009)

Bedömarförteckningen bör regelbundet uppdateras.

Examenskommissionen skickar kopia av de avtal som ingås till Utbildningsstyrelsen.

### **Om anordnande av fristående examina och examenstillfällen**

Examensarrangörerna bör följa anvisningarna i HANDBOK OM FRISTÅENDE EXAMINA för examensarrangörer och examenskommissioner (2007).

### **Examenstillfällen och anmälan om examenstillfällen**

Examenstillfället verkställs enligt avtalets bilaga "Plan för anordnande av examen".

Anmälan om examenstillfälle sänds till kommissionen 2 veckor före examenstillfället.

Av anmälan bör framgå examinand, examen/examensdel, datum, plats och bedömare.

Efter examenstillfället sänds bedömningsförslaget inklusive följande bilagor till kommissionen: Bedömningssammandrag, examensutdrag och bedömarförteckning

### **Om rättelseyrkan**

En examinand kan begära rättelse av bedömning inom 14 dagar från den tidpunkt då han/hon från kommissionen (via examensarrangören) har fått besked om bedömningen. Skriftlig begärelse om rättelse sänds till examenskommissionen.

### **Om betyg**

Vid utskrift av examensbetyg och betyg följer examensarrangören föreskrift UBS 10/011/2006. Examensarrangören sänder de av rektor undertecknade betygen med frankerat returkuvert till examenskommissionen. Kommissionen fastställer examensprestationerna och ordförande undertecknar betygen, varefter de returneras till arrangören.

Examinanden ska få sitt betyg inom två månader efter att den sista examensdelen har avlagts. Betyg över en avlagd examensdel utfärdas om examinanden begär eller om examinanden endast skall avlägga en examensdel.

*Ny betygsföreskrift är under arbete. Följ med aktuellt information på Utbildningsstyrelsens hemsida hösten 2009!*

Examenskommissionen rekommenderar att arrangören bifogar tillägg till slutbetyg för personer som har avlagt en hel examen. Se närmare [www.europass.fi](http://www.europass.fi)

### **Redovisningar till Utbildningsstyrelsen**

Examensarrangören ansvarar för att examensavgiften 50,50€ redovisas till Utbildningsstyrelsen.

### **Redovisningar till Statistikcentralen**

För att antalet avlagda svenskspråkiga examina/delexamina ska ingå i den nationella statistiken bör statistikcentralens blanketter fyllas i och årligen sändas till statistikcentralen.