

## **METSÄALAN NÄYTTÖTUTKINTOJA JÄRJESTÄVÄT OPPILAITOKSET**

### **Näyttötutkinnoista vastaavat**

#### **Metsäalan tutkintotoimikuntien kokoukset ja kokoonpano 31.7.2010 saakka**

Nykyisten tutkintotoimikuntien toimikausi päättyy ensi kesänä ja Opetushallitus on aloittanut uusien tutkintotoimikuntien asettamispäätösten valmistelut. Uudet tutkintotoimikunnat aloittavat työskentelyn elokuussa.

Tutkintotoimikuntien kokousaikataulut pidetään (mahdollisuuksien mukaan) yllä toimikunnan kotisivuilla <http://www.oph.fi/tutkintotoimikunnat/Metsatalous>. Sieltä löytyvät myös toimikuntien jäsenten yhteystiedot.

#### **Toimikunnan yhteyshenkilö...**

...oppilaitoksiin on toimikunnan sihteeri, jolle näyttötutkintojen järjestäjät lähettävät sopimusaineistojen ohella ilmoitukset näyttötutkintotilaisuuksista, pöytäkirjat tutkintosuorituksista ja todistukset. Sihteerin yhteystiedot ovat;

##### **Metsätalouden tutkintotoimikunta**

Ari Nieminen  
c/o Metsätalouden kehittämiskeskus Tapio, Soidinkuja 4, 00700 HELSINKI  
Sähköposti [ari.nieminen@tapio.fi](mailto:ari.nieminen@tapio.fi) Puh. 020 772 9063 ja 040 718 2595

##### **Metsäkonealan tutkintotoimikunta**

Hiltunen Reijo  
Pohjois-Karjalan ammattiopisto  
Metsurintie 2 A, 75700 VALTIMO  
Sähköposti [reijo.hiltunen@pkky.fi](mailto:reijo.hiltunen@pkky.fi) Puh. 050 356 2616

##### **Metsien monikäytön tutkintotoimikunta**

Heikki Nupponen  
Kustintie 16, 52700 MÄNTYHARJU  
Sähköposti [heikki.nupponen@pp.inet.fi](mailto:heikki.nupponen@pp.inet.fi) Puh. 040 588 9386

#### **Toimikunnalle lähetettävä materiaali mieluiten sähköpostilla!!!**

Näyttötutkintoja koskevan aineiston oppilaitos lähettää toimikunnan sihteerille sähköpostin liitetiedostoina. Sähköisenä tarvitaan;

- ilmoitukset näyttötutkintotilaisuuksista
- näyttötutkinnon järjestämissopimuksen liitteet (vain varsinainen sopimusasiakirja paperilla postitse, oppilaitoksen puolelta valmiiksi allekirjoitettuna)
- tutkintosuoritusten/näyttöpöytäkirjojen yhteenvedot hyväksymiskäsittelyä varten (paperiversio allekirjoituksin varustettuna todistusten mukana)

**METSÄKONEALAN  
TUTKINTOTOIMIKUNTA** (8033)

**METSIEN MONIKÄYTÖN  
TUTKINTOTOIMIKUNTA** (8032)

Ilmoitukset näyttötutkintotilaisuuksista

Sähköpostilla toimikunnan sihteerille, noin kuukautta ennen ajankohtaa. Ilmoitus on päivättävä ja siinä on ilmoitettava tutkintojen perusteiden mukaan tutkinnon ja sen osien nimet, joista näyttötutkintotilaisuudet järjestetään.

Sopimukset näyttöjen järjestämisestä

Halutessaan näyttötutkintojen järjestämisoikeuden johonkin tutkintoon oppilaitos laatii sopimusluonnoksen OPH:n määräyksen (DNO 2/440/2006, 29.7.2006) mukaisesti kahtena kappaleena. Sopimusluonnoksen oppilaitos allekirjoittaa ja lähettää toimikunnan sihteerille.

Sopimusluonnoksen liitteenä on oltava näyttötutkinnon järjestämissuunnitelma (näyttösuunnitelma) OPH:n Näyttötutkinto-oppaan 2007 (sivut 30 – 35) mallin mukaisesti. Näyttösuunnitelmassa on esitettävä, miten oppilaitos järjestää näyttötutkintotilaisuudet ja arvioi suoritukset näyttötutkinnon perusteiden mukaan. Näyttötutkinnon järjestämissuunnitelmassa on huomioitava OPH:n määräykset (43/011/2006, 28.11.2006) näyttötutkinnon henkilökohtaistamisesta ja liitettävä malli käytössä olevasta lomakkeesta.

Sopimuksen liitteenä on oltava myös luettelo näyttöjen arvioijista. Arvioijaluettelosta on selvittävä henkilön nimen ja työtehtävän lisäksi taustaorganisaatio, mitä tahoa henkilö kolmikannassa (TA, TT, OPE) edustaa ja ammattitaito, jonka perusteella hän arvioijana toimii.

Suunnitelma ja arvioijaluettelo lähetetään toimikunnan sihteerille sähköpostilla. Vain varsinainen sopimusasiakirja postitetaan sihteerille kahtena kappaleena, oppilaitoksen puolelta valmiiksi allekirjoitettuna.

**Kun todistukset kirjoitetaan...**

Oppilaitos tarkistaa toimikunnan kokousajankohdat ja todistuksiin tulevan päiväyksen toimikunnan kotisivuilta tai sihteeriltä. Oppilaitos laatii todistukset suoritetuista tutkinnoista ja tarvittaessa tutkinnon osan suorittamisesta OPH:n mallin (15.12.2009, dnro 56/011/2009) mukaisesti. Todistusten sisältö (tutkinnon osat ja myös todistusten kääntöpuolelle tulevat tekstit sekä dnro) on oltava kyseisen tutkinnon perusteiden ja OPH:n ohjeen mukainen. Toimikunnan sihteeri neuvoo tarvittaessa todistusten sisältöä koskevissa asioissa.

Tutkinnon järjestäjä lähettää todistukset ja niiden mukana allekirjoitetun yhteenvedon tutkintosuorituksista (näyttöpöytäkirjan tai muun yhteenvedon) tutkintotoimikunnan sihteerille. Yhteenvedossa on henkilöittäin suoritettut tutkinnon osat, arvostat (AT:t ja EAT:t hyväksytyt/hylätyt ja perustutkinnoissa 1 – 3/hylätyt) ja suoritussajankohta sekä näyttöjä arvioineiden henkilöiden nimet. Näyttötutkintosuorituksen hylkäyksen syy on myös mainittava.

Todistusten allekirjoittamiseen toimikunnassa on varattava aikaa pari viikkoa. Käsitelyä ja tutkintosuoritusten hyväksymistä nopeuttaa, jos oppilaitos lähettää suoritusyhteenvedon (näyttöpöytäkirjan) myös sähköisessä muodossa etukäteen.

**METSÄKONEALAN  
TUTKINTOTOIMIKUNTA** (8033)

**METSIEN MONIKÄYTÖN  
TUTKINTOTOIMIKUNTA** (8032)

**Tutkintomaksujen suorittaminen ja tilittäminen:**

Laki ammatillisesta aikuiskoulutuksesta 21.8.1998/631 17 a § (9.12.2005/1013)  
Tutkinnon järjestäjä perii tutkintomaksun näyttötutkintoon ilmoittautumisen yhteydessä ja tilittää tutkintomaksut opetushallitukselle. Opetushallitus antaa tarvittaessa maksujen tilittämistä koskevia määräyksiä.

Tutkinnon järjestäjien tulee jatkossa toimittaa ao. tutkintotoimikunnalle kopio **”Tutkintomaksujen tilitysilmoituksesta”** hyväksyttäväksi lähetettyjen todistusten liitteenä. Tällöin toimikunta pystyy varmistamaan, että ao. henkilöiden osalta tutkintomaksut on suoritettu.

**Käytössä olevat lomakemallit**

Metsäalan tutkintotoimikuntien kotisivuilla on lomakemalleja, joiden käyttöä suositellaan OPH:n näyttötutkintoseminaarin (16. – 17.9.2008 Pieksämäki, Nikkarila) päätöksen mukaisesti.

**Tutkinnoista vastaava näyttötutkintojen järjestäjän (oppilaitoksen) yhteyshenkilö**

Tutkintotoimikunnat tiedottavat näyttötutkintoihin ja niiden järjestämiseen liittyvistä asioista ensisijaisesti näyttötutkinnon järjestämissopimuksessa nimetyille tutkinnon vastuuhenkilölle. Henkilön vaihtuessa ja yhteystietojen muuttuessa oppilaitoksen on ilmoitettava ajan tasalla olevat yhteystiedot toimikunnan sihteerille ja tarvittaessa uusittava sopimuslomake.

**Ajankohtaista**

Riistamestarin erikoisammattitutkinnon perusteet on uusittu ja (OPH:N määräys 53/011/2009) ja niitä noudatetaan 1.1.2010 alkaen toistaiseksi. Tutkinnosta vastaa metsien monikäytön tutkintotoimikunta, jolle oppilaitokset tekevät esitykset riistamestarin EAT:n tutkinnonjärjestämissopimuksista.

ks.

[http://www.oph.fi/instancedata/prime\\_product\\_julkaisu/oph/embeds/121184\\_Riistamestarin\\_eat.pdf](http://www.oph.fi/instancedata/prime_product_julkaisu/oph/embeds/121184_Riistamestarin_eat.pdf)

Metsäalan perustutkinnon perusteet on uudistettu ja uutta määräystä sovelletaan 1.8.2009 jälkeen alkavassa valmistavassa koulutuksessa ja näyttötutkinnoissa. Näyttötutkintojen järjestäjien on huomioitava, että metsäalan perustutkinnon 2009 (36/011/2009) perusteissa on painovirhe sivulla 11. Taulukossa ”METSÄALAN PERUSTUTKINTO NÄYTTÖTUTKINNOSSA” kappaleen 4.2 Metsätalouden osaamisala, metsuri-metsäpalvelujen tuottaja, viimeisen lauseen pitää olla:

**Lisäksi valittava vähintään kolme tutkinnon osaa osista 4.2.3-4.2.13 ja 4.6.1-4.6.3 niin, että ne vastaavat valinnaisten tutkinnon osien kokonaislaajuutta 30 ov (taulukko 1).**

## **METSÄALAN NÄYTTÖTUTKINNOT TOIMIKUNNITTAIN**

### **Metsäalan perustutkinto 1.8.2009 (OPH:n määräys 17.6.2009 dnro 36/011/2009)**

Metsätalouden tutkintotoimikunnan vastuulla olevat perustutkinnot;

- Metsäalan perustutkinto, Metsätalouden osaamisala, metsuri – metsäpalvelujen tuottaja

Metsäkonealan tutkintotoimikunnan vastuulla olevat perustutkinnot;

- Metsäalan perustutkinto, Metsäkoneenkuljetuksen osaamisala, metsäkoneenkuljettaja
- Metsäalan perustutkinto, Metsäkoneasennuksen osaamisala, metsäkoneasentaja
- Metsäalan perustutkinto, Metsäenergian tuotannon osaamisala, metsäenergian tuottaja

ks.

[http://www.oph.fi/instancedata/prime\\_product\\_julkaisu/oph/embeds/111309\\_metsa\\_alan\\_perustutkinto\\_2009.pdf](http://www.oph.fi/instancedata/prime_product_julkaisu/oph/embeds/111309_metsa_alan_perustutkinto_2009.pdf)

## **Ammatti- ja erikoisammattitutkinnot**

**Metsätalouden tutkintotoimikunnan (8034)** vastuulla olevat tutkinnot:

- Metsätalousyrittäjän ammattitutkinto (13.12.2006 dnro 46/011/2006)
- Metsämestarin erikoisammattitutkinto (13.5.2004 dnro 17/011/2004)

**Metsäkonealan tutkintotoimikunnan (8033)** vastuulla olevat tutkinnot:

- Bioenergia-alan ammattitutkinto (23.1.2008 dnro 3/011/2008)
- Metsäkoneasentajan ammattitutkinto (14.2.1995 dnro 62/011/1995)
- Metsäkoneenkuljettajan ammattitutkinto (20.12.1999 dnro 49/011/99)
- Puutavaran autokuljetuksen ammattitutkinto (25.8.2008 dnro 27/011/2008)
- Metsäkoneenkuljettajan erikoisammattitutkinto (15.3.1995 dnro )

**Metsien monikäytön tutkintotoimikunnan (8032)** vastuulla olevat tutkinnot:

- Arboristin ammattitutkinto (27.12.2002 dnro 68/011/2002)
- Luonnontuotealan ammattitutkinto (12.3.2002 dnro 15/011/2002)
- Keruutuotetarkastajan erikoisammattitutkinto (10.7.1995 dnro 121/011/95)
- Luontokartoittajan erikoisammattitutkinto (28.5.1997 dnro 25/011/97)
- Riistamestarin erikoisammattitutkinto (18.11.2009 dnro 53/011/2009)