



NÄYTTÖTUTKINTOJEN JÄRJESTÄMISEDELLYTYSTEN ARVIO JA SEN HAKEMINEN

Opetushallitus tekee hakemuksesta näyttötutkintojen järjestäjille ja järjestäjiksi aikoville arvioita näyttötutkintojen järjestämisedellytyksistä. Arvioita voidaan tehdä näyttötutkintoina suoritettavista ammatillisista perustutkinnoista, ammattitutkinnoista ja erikoisammattitutkinnoista. Arvioinnin tarkoituksena on tukea hakijan näyttötutkintotoimintaa. Toisena tavoitteena on avustaa tutkintotoimikuntia kun he arvioivat hakijoiden edellytyksiä järjestää näyttötutkintoja. Lisäksi voidaan antaa erillinen lausunto valmistavan koulutuksen opetuksen suunnittelusta.

Arvion suorittamisen periaatteet ja arvion hinta

Arvio tehdään hakijan itsearviointin ja liiteaineiston perusteella. Näyttötutkintojen järjestämisedellytysten arvio perustuu luottamukseen. Arvion hinta on 440 € per tutkinto (Oph:n päätös 4/023/2008). Mikäli samaan aikaan arvioidaan kahta tai useampaa, toisiinsa liittyvää tutkintoa, hinnoittelu on seuraavaa: ensimmäisen arvioitavan tutkinnon hinta on 440 €, seuraavien 140 € per arvioitava tutkinto. Arvion hintaan lisätään arvonlisäverolain mukainen arvonlisävero 22 %.

Tarvittaessa Opetushallituksen asiantuntijat käyvät arviota hakevan luona tutustumassa näyttötutkintotoimintaan. Aloite vierailun järjestämisestä voi tulla joko Opetushallituksesta tai arviota hakevalta organisaatiolta. Vierailun tarkoituksena on kerätä lisää tietoa arvion tekemiseksi ja keskustella näyttötutkinnon järjestäjän henkilöstön, tutkinnon suorittajien ja opiskelijoiden sekä tarvittaessa työelämän yhteistyökumppaneiden ja koulutuksen tai tutkinnon hankkijan edustajien kanssa arvioinnin järjestämiseen liittyvistä kysymyksistä. Jos arvioon liittyy vierailu näyttötutkinnon järjestäjän luona, maksaa tilaaja lisäksi matkakustannukset valtion matkustussäännön mukaisesti.

Näyttötutkintojen järjestämisedellytysten arvio on kokonaisuus, josta annetaan jokin seuraavista arvosanoista: erinomaiset edellytykset, hyvät edellytykset, tyydyttävät edellytykset, ei täytä tyydyttävien edellytysten vaatimuksia.

Arvioryhmä

Arvion hakija nimeää arviota varten tarvittavan aineiston kokoamiseksi arvioryhmän. Ryhmään tulee kuulua ko. näyttötutkinnon vastuuhenkilö, muita näyttötutkintojen järjestämiseen osallistuvia henkilöitä sekä alan työelämän ja tutkinnon suorittajien edustajia. Alan työelämän edustajina on tarpeen mukaan työnantajia, työntekijöitä ja yrittäjiä. Tutkinnon suorittajien edustajana on arvioinnin jo suorittanut henkilö ja/tai arvioinnin valmistavassa koulutuksessa oleva opiskelija.

Aineisto ja sen toimittaminen

Näyttötutkintojen järjestämisedellytysten arvio tehdään seuraavan aineiston pohjalta:

1. Näyttötutkinnon järjestämisuunnitelma (sama joka toimitetaan tutkintotoimikunnalle haettaessa järjestämissopimusta)
2. Esimerkkejä näyttötutkintoon ja siihen valmistavaan koulutukseen hakeutumisen sekä tutkinnon suorittamisen henkilökohtaistamisesta

3. Selvitys näyttötutkinnon järjestäjän henkilöstön asiantuntemuksesta
4. Kuvaus näyttötutkinnon järjestäjän itsearvioinnista ja laadunhallinnasta.

Lausunto näyttötutkintoon valmistavan koulutuksen opetuksen suunnittelusta pohjautuu seuraavaan aineistoon:

1. Koulutuksen järjestäjän laatima suunnitelma näyttötutkintoon valmistavan koulutuksen sisällöstä ja järjestämisestä, jossa noudatetaan tutkintojen perusteita.
2. Esimerkkejä näyttötutkintoon ja siihen valmistavaan koulutukseen hakeutumisen sekä tarvittavan ammattitaidon hankkimisen henkilökohtaistamisesta.

Aineisto tulee järjestää yllä olevan numeroinnin mukaisesti. Aineistoa kuvataan tarkemmin arviohakemuslomakkeessa.

Arvion osa-alueet ja arvioinnin kohteet

Arvio on jäsennetty viideksi osa-alueeksi. Osa-alueet ja kullekin osa-alueella sijoittuvat arvioinnin kohteet ovat seuraavat:

1. Työelämäyhteistyö ja verkostoituminen

- Työelämäyhteistyön suunnitelmallisuus
- Verkostoituminen eri toimijoiden kanssa
- Alueellisten työelämätarpeiden huomioiminen
- Tutkinnon järjestäjän henkilöstön työelämäosaamisen kehittäminen

2. Henkilökohtaistaminen

- Henkilökohtaistamisen kuvaus järjestämissuunnitelmassa
- Henkilökohtaistamisessa käytettävät välineet
- Tutkinnon suorittajan ohjaus
- Näyttötutkintoon ja siihen valmistavaan koulutukseen hakeutumisen henkilökohtaistaminen
- Tutkinnon suorittamisen henkilökohtaistaminen

3. Tutkinnon perusteiden noudattaminen tutkintotilaisuuksien järjestelyissä

- Näyttötutkinnon järjestämisen suunnitelmallisuus, säädösten noudattaminen
- Näyttötutkinnon järjestämisen suunnitelmallisuus, tutkinnon perusteet ja tutkintotoimikunnan ohjeistus
- Näyttöympäristö
- Näyttötutkintotilaisuuksien sisältö
- Ammattitaidon osoittamistapojen kattavuus
- Ammattitaitovaatimukset, arvioinnin kohteet ja kriteerit
- Arviointiprosessi, tutkintosuoritusten arviointi
- Arviointiprosessi, arviointikeskustelu ja arviointiesitys
- Tutkintosuoritusten arvioinnin riippumattomuus näyttötutkintoon valmistavasta koulutuksesta
- Arvioijien valinta ja perehdyttäminen
- Arvioinnin dokumentointi

4. Näyttötutkinnon järjestäjän itsearviointi ja laadunhallinta

- Itsearvioinnin ja laadunhallinnan organisointi
- Itsearvioinnin, laadunhallinnan ja palautejärjestelmän monipuolisuus
- Itsearvioinnista, laadunhallinnasta ja palautteista saadun tiedon hyödyntäminen

5. Näyttötutkinnon järjestäjän henkilöstön asiantuntemus

- Alan ammatillinen osaaminen
- Pedagoginen kelpoisuus (60 op)
- Henkilöstön kehittäminen
- Näyttötutkintomestarin koulutusohjelma (15 ov tai 25 op)

6. Näyttötutkintoon valmistavan koulutuksen sisältö ja järjestäminen (jos halutaan saada lausunto)

- Tarvittavan ammattitaidon hankkimisen henkilökohtaistaminen
- Tutkintojen perusteiden ja muiden säädösten noudattaminen
- Suunnitelmien kattavuus
- Opetuksen sisältö ja opetusjärjestelyt

Näyttötutkintojen järjestämisedellytysten arviohakemus liitteineen toimitetaan Opetushallituksen kirjaamoon. Jos samalla kertaa haetaan useamman kuin yhden tutkinnon arviota, laaditaan kunkin tutkinnon asiakirjat erillisiksi kokonaisuuksiksi. Aineisto toimitetaan osoitteella: Opetushallitus, kirjaamo, os. PL 380 (Kumpulantie 3), 00531 HELSINKI.

Lisätietoja

Opetusneuvos Markku Kokkonen, p. (09) 7747 7807, sähköposti: markku.kokkonen@oph.fi
Assistentti Pirkko-Liisa Berg, p. (09) 7747 7777, sähköposti: pirkko-liisa.berg@oph.fi