

Ohjeet tutkintojen järjestäjille

(Ver. 5.00L).

Ilmastointialan tutkintotoimikunta on laatinut sopimusoppilaitoksille oheiset toimintaohjeet asioiden käsittelyn nopeuttamiseksi ja tiedon kulun parantamiseksi oppilaitosten ja tutkintotoimikunnan välillä.

Toimikunnan vastualueeseen kuuluvat näyttötutkinnot

Talotekniikan perustutkinto (LVI – asentaja (ilmastointiasennukseen suuntautunut))

Ilmastointiasentajan ammattitutkinto

Ilmastointijärjestelmien puhdistajan ammattitutkinto

Ilmastointiasentajan erikoisammattitutkinto

Näyttötutkintojen järjestämissopimusten solmiminen

Oppilaitoksen jotka ovat halukkaita solmimaan näyttötutkinnon järjestämissopimuksen ilmastointialan tutkintotoimikunnan kanssa, tulee hakea erikseen ilmastointialan näyttötutkintojen järjestämisedellytysten arviointia toimikunnalta. Arviointia varten tulee tutkintotoimikunnalle toimittaa tarvittavat selvitykset oppilaitoksen valmiuksista järjestää alan näyttötutkintoja. Tiedot toimitetaan oheisella näyttötutkintojen järjestämisedellytysten **arviointilomakkeella**. Asianmukaisesti täytetty asiakirja toimitetaan **sähköisesti** toimikunnan **sihteerille**. Satuaan tarvittavat asiakirjat toimikunta tai toimikunnan edustaja(t) käy tutustumassa oppilaitoksen käytännön valmiuksiin järjestää alan näyttötutkintoja.

Näyttötutkintojen järjestämissopimus

Toimikunta on laatinut näyttötutkintojen järjestämissopimusten solmimista varten sopimusmallin.

Haettaessa talotekniikan perustutkinnon LVI-asentaja (suuntautuminen ilmastointiasennukseen) järjestämisoikeuksia, tulee hakemuksessa yksilöidä haettavat perustutkinnon osat.

Näyttötutkinnon järjestämissuunnitelma

Opetushallituksen näyttötutkinto – oppaan mallin mukaisesti laadittu näyttötutkinnon järjestämissuunnitelma.

Näyttötutkinnon arvioijat

Näyttötutkintojen järjestäjä hankkii näyttötutkintosuoritusten arvioijiksi työnantaja-, työntekijä- ja opetustehtävissä toimivat alan asiantuntijat. Näyttötutkinnon järjestäjä huolehtii siitä, että tutkintosuoritusten arvioijista vähintään yksi on suorittanut näyttötutkintomestarin koulutuksen.

Näyttötutkinnon järjestäjä vastaa siitä, että näyttötutkinnon arvioija on työhönsä motivoitunut, riittävästi perehtynyt arvioimansa tutkinnon ammattitaitovaatimuksiin, tutkinnon osan arviointikohteisiin ja – kriteereihin. Arvioijan tulee myös hallita arvioimansa ammatillinen osaaminen.

Näyttötutkinnon järjestäjä vastaa arvioijina toimivien henkilöiden arviointitehtävään perehdyttämisestä, arviointitaidon ylläpitämisestä ja kehittämisestä.

Näyttötutkinnon järjestäjän tulee pitää ajan tasalla olevaa arvioijaluetteloa.

Näyttötutkintojen arvioijien koulutus

Järjestämisosoikeuksien hakijan tulee toimittaa toimikunnalle tiedot siitä miten näyttöjen järjestäjä toteuttaa näyttötutkintojen arvioijina toimivien henkilöiden arviointitehtävään perehdyttämisen, arviointikoulutuksen, arviointitaidon ylläpitämisen ja kehittämisen. Selvitys annetaan näyttötutkintojen järjestämisedellytysten **arviointilomakkeella**.

Oppilaitosten kanssa solmitaan mahdolliset sopimukset sitä mukaan kuin sopimukset saadaan käsiteltyä tutkintotoimikunnan kokouksissa.

Ammatti- ja erikoisammattitutkintojen näyttöjen järjestäminen

Oppilaitoksen tulee ilmoittaa ilmastointiasentajan ammatti- ja erikoisammattitutkinnon, sekä ilmastointijärjestelmien puhdistajan ammattitutkinnon näyttöjen järjestämisestä toimikunnalle jo näyttöjen hanke vaiheessa.

Oppilaitoksen tulee myös ilmoittaa toimikunnalle kaikki suoraan ilman valmistavaa koulutusta näyttötutkintoon osallistuvat, ennen näyttöjen aloittamista.

Alan käytännön työkokemus

Ilmastointiasentajan ammatti- tai erikoisammattitutkinnon, sekä ilmastointijärjestelmien puhdistajan ammattitutkinnon suorittajalla tulee olla, jo ennen valmistavan koulutuksen aloittamista, alan käytännön työkokemusta ko. tutkinnon edellyttämiltä osaamisalueilta.

Osaamisen täydentäminen

Alan osaamisessa mahdollisesti olevia puutteita voidaan täydentää esimerkiksi valmistavassa koulutuksessa.

Asioiden esittely tutkintotoimikunnalle

Oppilaitokselta toivotaan tutkintotoimikuntaa lähestyessään selkeää saatekirjettä sen suhteen mitä päätöstä tai toimenpidettä toimikunnalta edellytetään. Toimikunnan kokoukseen tarkoitetut asiakirjat tulee toimittaa **sähköisesti** tutkintotoimikunnan **sihteerille** viimeistään 7 päivää ennen toimikunnan kokousta. **Katso kokouskalenteri**. Myöhemmin tulleet asiakirjat saattavat jäädä pois esityslistalta ja jäävät päätettäväksi vasta seuraavaan kokoukseen.

Tutkintotodistukset

Allekirjoitettavat tutkintotodistukset kirjoitetaan valmiiksi ja toimitetaan suoraan toimikunnan puheenjohtajalle. Tutkintotodistus muotoillaan Opetushallituksen määräyksen **10/1011/2006** mukaiseksi. Tutkintotodistuksen allekirjoituspäiväksi merkitään toimikunnan kokouspäivä. Tutkintotodistuksen allekirjoittaa tutkintotoimikunnan puheenjohtaja sekä tutkinnon järjestäjän edustaja.

Tutkintotodistusten mukana tulee aina olla, oppilaitoksen osoitetiedoilla varustettu valmiiksi maksettu kirjekuori.

Arvioinnin yhteenvetolomake

Asianmukaisesti täytetty näyttötutkintosuoritusten arvioinnin yhteenvetolomake joka sisältää seuraavat tiedot: tutkintoon osallistuneet, tutkinto, tutkinnon osat arvosanoineen sekä hylättyjen suoritusten perustelut.

Yhteenvetotiedot toimitetaan tutkintotoimikunnan kotisivulta löytyvällä yhteenvetolomakkeella.

Tiedot näyttötutkintojen arvioinnin suorittaneista työ- ja opetusalan asiantuntijoista

Tiedot näyttötutkintosuoritusten arvioinnin suorittaneista työ- ja opetusalan asiantuntijoista toimitetaan, yhdessä arvioinnin yhteenvetolomakkeen kanssa, tutkintotoimikunnan kotisivulta löytyvällä arvioijalomakkeella **sähköisesti**, toimikunnan **sihteerille**.

Tutkintotoimikunta tekee päätöksen näyttöjen vahvistamisesta ja näyttötutkintotodistuksen myöntämisestä em. dokumenttien perusteella.

Tutkintosuoritusten dokumentointi

Näyttötutkinnon järjestäjän tulee huolehtia näyttötutkintosuoritusten ja arvioinnin dokumentoinnista ja toimittaa dokumentit pyydettäessä tutkintotoimikunnalle.

Yhteistyö ja tiedottaminen

Toimikunta järjestää yhdessä muiden talotekniikka-alojen tutkintotoimikuntien kanssa, alan näyttötutkintoja järjestävien oppilaitosten ja toimikuntien välisiä **yhteistyötapaamisia**.

Tutkintotoimikunta pyrkii tehostamaan ja nopeuttamaan tiedottamista päätöksenteostaan.

Toivomme näiden ohjeiden auttavan sopimusoppilaitoksia joustavaan yhteistyöhön tutkintotoimikunnan kanssa.

Ilmastointialan tutkintotoimikunta 8120

