

## Pysyväisohjeet tutkintojen järjestäjille

Näyttöjen toteutus suunnitelmat lähetetään sähköisesti puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle ja sihteerille.

Järjestämissopimukset ja näyttötutkinnon järjestämissuunnitelmat toimitetaan paperiversiona kaikille toimikunnan jäsenille.

Todistukset postitetaan suoraan puheenjohtajalle. Todistusten liitteenä yhteenvetolista, josta käy ilmi seuraavat tiedot:

- o tutkinnon nimi ja osaamisala
- o tutkinnonsuorittaja, sotu
- o tutkinnonosa
- o tutkinnonosan arvosana
- o tutkinnonosan suorituspaikka
- o tutkinnonosan arviointipäivämäärä
- o arvioijat maininta kuka arvioijista on NTM
- o TA: nimi, ammatti
- o TT: nimi, ammatti
- o OL: nimi, ammatti