

## Pysyväisohjeet tutkintojen järjestäjille

MAASEUTUMATKAILUN AMMATITUTKINNON JÄRJESTÄMISSOPIMUKSEN HAKUOHJEET (21.4.2008)  
MAASEUTUMATKAILUN AMMATITUTKINTO

Maaseutumatkailun ammattitutkinto on jaettu kahteen suuntautumisvaihtoehtoon; maaseutumatkailuyrittäjän ja maaseutumatkailuyrityksen työntekijän.

Maaseutumatkailuyrittäjän tutkinto muodostuu kahdesta pakollisesta ja yhdestä valinnaisesta tutkinnonosasta. Yritystoiminta- ja markkinointi ovat pakolliset osat ja lisäksi valinnaisista tutkinnonosista; majoitus-, ateria- tai ohjelmapalveluista on suoritettava yksi.

Maaseutumatkailuyrityksen työntekijän tutkinto muodostuu valinnaisista tutkinnonosista, joista kolme on suoritettava: majoitus-, ateria- tai ohjelmapalvelut sekä yrittäjyys.

Yritystoiminta-, markkinointi- ja yrittäjyysosat suoritetaan kolmeen eri arviointiperusteeseen tukeutuen: portfolio, liiketoiminta- /kehittämissuunnitelma sekä arviointikeskustelu. Valinnaiset osat annetaan toiminnallisina näyttöinä, joita edeltää näyttösuunnitelma.

Näyttöjen suunnittelu ja toteutus

### 1. Näyttöihin ohjaus

Maaseutumatkailun ammattitutkinnon näyttöjen suorittamisesta kiinnostuneen ensimmäinen tutustumiskohde on Opetushallituksen vahvistama ”Maaseutumatkailun ammattitutkinnon perusteet”, joka on saatavana oppilaitoksesta tai Opetushallituksesta ([www.oph.fi](http://www.oph.fi)). Tutkinnonsuorittajan ohjaus näyttöihin tapahtuu ensisijaisesti valmistavissa koulutuksissa. Sellaisen tutkinnonsuorittajan kohdalla, joka tulee näyttöihin ilman valmistavaa koulutusta, näytön ohjaus annetaan näyttöä vastaanottavan oppilaitoksen toimesta. Näyttöihin ilmoitauduttaessa tutkinnonsuorittajalle annetaan hänen koulutuksensa ja kokemuksensa perusteella menettelyohjeet. Ohjeistuksen perusteella hän laatii yhdessä valmistavan koulutuksen vastaavan kanssa henkilökohtaistamissuunnitelman, jossa hän esittää mm. kuinka ja missä sekä milloin hän aikoo antaa näytöt. Näytöt vastaanottava oppilaitos ohjaa tarvittaessa tutkinnonsuorittajaa sekä valmistavan koulutuksen vastaavaa kouluttajaa näyttösuunnitelman täydentämisessä.

### 2. Näyttösuunnitelman sisältö

Maaseutumatkailun ammattitutkinnon majoitus-, ateria- ja ohjelmapalveluosat suoritetaan toiminnallisina näyttöinä aidoissa työelämän tilanteissa. Näytöt toteutetaan tutkinnonsuorittajan laatiman näyttösuunnitelman mukaan: suunnitelma on kuvaus näyttötapahtumasta. Opiskelija hyväksytään näyttöön suunnitelman perusteella.

Näyttösuunnitelma on olennainen osa näyttöä! Se osoittaa näytön suorittajan suunnittelutaitoja; se käsittää kirjallisen osan lisäksi valokuvia, esitteitä ja muuta markkinointimateriaalia.

Näyttösuunnitelmasta tulee ilmetä seuraavat asiat:

- Näytön antajan nimi ja yhteystiedot sekä koulutus ja työkokemus
- Osat, jotka suoritetaan
- Kuvaus näyttötapahtumasta  
aikataulu ja työnjako  
varasuunnitelma
- Tuotetiedot  
kustannuslaskelmat
- Tuotteen markkinointi suunnitelma

(mikäli kyseessä on osanäyttö eikä projektityö ole valmiina)  
kohderyhmä

markkinointitoimenpiteet ja -välineet

markkinointikustannukset

Paras näyttötilanne on aito asiakaspalvelutilanne, jossa arvioijat ovat mukana!

Kaikki näyttötutkintoon liittyvät suunnitelmat ja asiakirjat käsitellään luottamuksellisesti! Kaikki näyttötutkintojen arvioijat ovat tehneet kirjalliset salassapitosopimukset oppilaitosten kanssa.

Näyttötilanteen tulee olla suunnitelman mukainen! Muutoksia voidaan tehdä perustelluista syistä, esim. sääolosuhteet (muista varasuunnitelma).

### 3. Näytön aikataulu

Valmentavaan koulutukseen osallistuvilla on hyvät mahdollisuudet suunnata tavoitteensa näyttöön ja työstää suunnitelmia jo koulutuksen aikana. Tutkintoon valmentavaa koulutusta järjestävä oppilaitos on aina sitoutunut näytön ohjaukseen riippumatta siitä onko oppilaitoksella lupa tutkintojen vastaanottamiseen. Tässä tapauksessa näytön ohjaus järjestetään yhteistyössä jonkun järjestämisluvat omaavan oppilaitoksen kanssa. Ilman valmentavaa koulutusta näyttöön tultaessa ohjauksesta sovitaan tapaus kohtaisesti näytön vastaanottavan oppilaitoksen kanssa.

Näyttöön valmistautuminen:

- Näyttösuunnitelma näytön vastaanottavalle oppilaitokselle ja vastaanottavan oppilaitoksen tarkistus sekä mahdollinen lisäohjeistus valmistavan koulutuksen alkaessa
- Näytön päivämäärän sopiminen 5 vkoa ennen näyttöä
- Ilmoitus näytöstä tutkintotoimikunnalle viimeistään 4 vko ennen näyttöä
- Näyttösuunnitelmat arvioijille viimeistään 2 vkoa ennen näyttöä
- Mahdollinen lisäohjeistus ja alustava lausunto näyttösuunnitelmasta tutkinnonsuorittajalle viimeistään 1 vko ennen näyttöä; katso liite 1; lausuntopohja näyttösuunnitelmaan
- Arvioijien lausunto hyväksytystä näyttösuunnitelmasta tutkintotoimikunnalle 2 vkoa ennen näyttöä

Näyttö:

- Arviointi- ja kehittämiskeskustelu välittömästi näytön jälkeen tai sopivana ajankohtana
- Arvioijien lausunto näytöstä tutkinnonsuorittajalle ja esitys näytön hyväksymisestä / hylkäämisestä tutkintotoimikunnalle 3 vkon kuluessa näytöstä tai muuten sovittuna ajankohtana
- Tutkintotoimikunta käsittelee esitykset ja vahvistaa suoritettut tutkinnot / osatutkinnot kokouksissaan, joita on noin neljä vuodessa.
- Näytön vastaanottanut oppilaitos kirjoittaa ammattitutkintotodistuksen vahvistetuista tutkinnoista/osatutkinnoista OPH:n määräysten mukaan.
- Valmistavan koulutuksen järjestänyt oppilaitos tilaa ja maksaa oppilaalle diplomin OPH:sta.

Näyttöjen toteutus osittain

#### 4.1. Yritystoiminta ja markkinointi (pakolliset) :

Osien näyttö tapahtuu esittämällä projektityö – liitteen 2 - mukaisessa muodossa. Projektityö tulee toimittaa täydellisenä näyttösuunnitelman yhteydessä, mikäli yritystoiminnan ja markkinoinnin – osien näyttö annetaan jonkin muun osan / muiden osien näytön yhteydessä.

Projektityön arvioinnin suorittavat soveltuvin osin valinnaisten osien arvioijat sekä taloushallinnon ja maaseutuuyrittäjyyden ja markkinoinnin asiantuntija.

Projektityön eli liiketoiminta- tai kehittämissuunnitelman lisäksi tutkinnon suorittaja luovuttaa portfolion, jonne hän voi kerätä materiaalia oman osaamisensa toteennäyttämiseksi. Tämä voi olla esim. markkinointimateriaalia, kehityssuunnitelmia, yhteiskumppaneiden lausuntoja, aktiivista toimintaa kehittämishankkeissa, toimimista alan luottamustehtävissä jne. Portfolion tarkoituksena on todentaa tutkinnonsuorittajan osaamista pidemmältä aikaväliltä, ei vain mahdollisen koulutuksen

ajalta. Portfolio helpottaa myös näytön arviointia.

Pakollisten osien lopullinen arviointi tehdään arviointikeskustelussa, johon osallistuu tutkinnon suorittaja ja kolmikantaperiaatteella toimivat arvioijat. Arvioijissa on oltava edustettuna siis työnantajan, työntekijän ja oppilaitoksen edustaja. Arviointikeskustelu voi vain kohentaa kollegiaalista lausuntoa tutkinnonsuorittajan osaamisesta.

Tutkinnon valinnaiset osat:

Valinnaisten osien näyttö toteutetaan aidossa asiakaspalvelutilanteessa näytönantajan omassa yrityksessä tai yrityksessä, jossa hän työskentelee. Näyttö voidaan antaa myös muussa erikseen hyväksytyssä tarkoitukseen soveltuvassa kohteessa. Mikäli mahdollista molempien valinnaisten osien näyttö voidaan antaa samalla ja näytössä voi olla mukana useampiakin näytönantajia, kunkin näytönantajan osuuden tulee tällöin olla kattava.

Mikäli tutkinnonsuorittaja tulee suorittamaan näyttöä valinnaisista osista ennen kuin projektityö on kokonaisuudessaan valmis, tulee projektityön sisällössä mainitut ko. valinnaisten osien suunnitelmat olla valmiina.

#### 4.2. Majoituspalvelut

Pääosa majoituspalveluihin liittyvistä suunnitelmista on mainittu projektityön sisällössä. Majoituspalvelujen toiminnallinen näyttö sisältää mm. asiakaspalvelun, majoitustilojen puhtaanapidon ym. tutkinnon perusteiden mukaiset työtilanteet.

#### 4.3. Ateriapalvelut

Ateriapalvelujen näytössä suositellaan toteutettavaksi 10 hengen asiakasryhmän ateriakokonaisuus, jossa on kaksi (2) erityisruokavalioasiakasta. Ateriapalveluiden näytössä on annettava kirjallinen suunnitelma, joka sisältää:

- Ateriapalvelun teeman, toteuttamis- ja tarjoilusuunnitelmat sekä ruokalistan
- Reseptiikan ja hinnoittelulaskelmat
- Tuotteen markkinointisuunnitelman
- Projektityön sisällössä mainitut suunnitelmat/ tiedot

Ohjelmapalveluyrittäjillä tai ohjelmapalveluyritystoimintaa suunnittelevalla, jolla ei ole muita ateriapalveluita tarjolla kuin eräruokailuja, voi antaa ateriapalveluiden näytön eräateriakokonaisuudella, kuten edellä viiden (5) hengen asiakasryhmälle esim. kota- tai laavu ympäristössä.

#### 4.4. Ohjelmapalvelut

Näytönantajan tulee laatia kirjallinen suunnitelma tapahtumakohtaisena toteutettavasta ohjelmapalvelusta, jossa asiakasryhmän kokona suositellaan kahdeksaa (8) henkeä ja jonka kestoksi suositellaan kaksi (2) tuntia ja joka sisältää:

- Tilaisuuden ohjelman
- Ko. ohjelmapalvelun tuotteistamisen
- Hinnoittelun
- Tarvittavat turvallisuus- ja lainsäädäntöasiat