

## **Metsäalan tutkintotoimikuntien yhteiset käytännöt ammattitutkintojen järjestämisessä**

### **1. Arviointi**

Tutkintotoimikunnille lähetettävässä järjestämisilmoituksen mukana tulee olla arvioijaluettelo. **Arvioijaluettelo** lomakkeena käytetään yhteisesti käyttöön sovittua lomaketta (**liite 1**).

Arvioijaluettelossa olevia henkilöitä voivat käyttää tarvittaessa myös toiset oppilaitokset omissa tutkintotilaisuuksissaan. Tietojen antamiseen toiselle oppilaitokselle annetaan myöhemmin ohjeet, kun tietosuojaja on selvitetty Opetushallituksesta (Pekka Tauriainen selvittää). Näin voimme muodostaa oppilaitosten kesken ”arvioijapankin”, tavoitteena helpottaa arvioijien saatavuutta.

Huom. kaikkien arvioijien ei tarvitse olla läsnä tutkintotilaisuuden arviointitilanteessa, mutta arviointiehdotus tehdään aina kolmikantaisesti. Tutkinnon järjestäjä voi ottaa myös keräämään arviointitietoa arviointitilanteessa myös varsinaisen arviointiryhmän ulkopuolelta arvioijia, esimerkiksi silloin kun arvioijaluettelossa oleva arvioija ei ole käytettävissä. Tästä ei tarvitse erikseen ilmoittaa tutkintotoimikunnalle. Lopullisen ehdotuksen suorituksen hyväksymisestä tekevät kuitenkin tutkintotoimikunnan hyväksymät arvioijat. Jos ja kun arvioijaluettelo muuttuu tai täydentyy, muutoksesta tutkinnon järjestäjä tekee viipymättä ilmoituksen tutkintotoimikunnalle.

### **2. Tutkinnoista ja tutkintotilaisuuksista ilmoittaminen**

Valmistavan koulutuksen alussa ilmoitetaan tutkintotoimikunnalle suunnitelma **tutkintotilaisuuksien järjestämisen aikataulusta**, mikäli se on tiedossa (**liite 2**).

Tutkinnon suorittajaryhmistä ilmoitukset tehdään yhdellä lomakkeella. Ilmoituksessa riittää tutkintotilaisuusajankohdan viikkotarkkuudessa. Suunnitelmista poikkeavista ja yksittäisistä tutkintotilaisuuksista lähetetään ennakkoilmoitus tutkintotoimikunnalle kuukautta ennen ko. tilaisuuksia. Tutkintotilaisuudessa käytettävät arviointilomakkeet voivat olla oppilaitos- ja alakohtaisia. Samaa tutkintoa järjestävien kannattaa suunnitella vaikkapa samanlaiset arviointilomakkeet.

**Tutkinnoista ja tutkintotilaisuuksista yhteenvetoluettelona** käytetään nyt yhteisesti sovittua lomaketta (**liite 3**). Tutkintosuorituksen hylkäämisen syy tulee perustella.

### 3. Todistukset

#### Tutkintosuoritusten vahvistaminen

Esitys tutkintosuoritusten hyväksymiseksi lähetetään tutkintotoimikuntaan. Esityksen mukana tulevat asiakirjat:

1. **Tutkintosuoritusten yhteenvetolomake (liite 3), josta selviää suorittajakohtaiset arvioinnit.**
  - allekirjoitettu kappale todistusten mukana
  - sähköinen versio toimikunnan sihteerille kokousta varten

#### 2.. Tutkintotodistukset

Todistusten sisältö ja muoto tulee olla Opetushallituksen todistumääräyksen mukaisia. Ennen tutkintotoimikunnalle lähettämistä tarkistettava erityisesti:

- Opetushallituksen määräyksen 1/011/2006 mukaisesti

#### TARKISTA:

- todistuksen otsake (tutkintotodistus tai todistus, jos on kyseessä osatutkinto)
- tutkinnon suorittajan nimi ja henkilötiedot on kirjoitettu oikein
- tutkinnon osien nimet kirjoitettu oikein tutkinnon perusteista
- tutkintotoimikunnan nimi on oikein
- todistuksen taustapuolen tekstit ovat ko. tutkintotasoon kuuluvat
- Dno + pvm ovat tärkeitä; tutkintojen uudistamisen yhteydessä Dno vaihtuu aina, joten valitaan huolella ne tutkinnon perusteet, jonka mukaan tutkinto on suoritettu
  - alareunassa teksti; Opetushallituksen hyväksymä tutkintotodistus
- todistusten päivämääräksi merkitään se päivä, jolloin tutkintotoimikunta päättää tutkinnon suoritusten hyväksymisestä kokouksessaan
- todistuksissa ei saa olla oppilaitoksen logoa eikä logopaperia mutta kylläkin leima laitetaan todistukseen leimalle varatulle paikalle

Todistukset toimitetaan sihteerille, postimaksulla varustettu kirjekuori todistusten takaisin lähettämistä varten

#### 4. Arvioinnin oikaisu

**Arvioinnin oikaisussa** voi käyttää muokaten annettua lomaketta (**liite 4**), jos tarvetta ilmenee. Arvioinnin oikaisulomakkeen voi antaa vaikkapa jo ennen tutkintotilaisuutta tutkinnonsuorittajalle ja kertoa hänen oikeutensa.