



## **NÄYTTÖTUTKINTOJEN JÄRJESTÄMISEDELLYTYSTEN ARVIO JA SEN HAKEMINEN**

Opetushallitus tekee hakemuksesta näyttötutkintojen järjestäjille ja järjestäjiksi aikoville arvioita näyttötutkintojen järjestämisedellytyksistä. Arvioita voidaan tehdä näyttötutkintoina suoritettavista ammatillisista perustutkinnoista, ammattitutkinnoista ja erikoisammattitutkinnoista. Arvioinnin tarkoituksena on tukea hakijan näyttötutkintotoimintaa. Toisena tavoitteena on avustaa tutkintotoimikuntia kun he arvioivat hakijoiden edellytyksiä järjestää näyttötutkintoja. Lisäksi voidaan antaa erillinen lausunto valmistavan koulutuksen opetuksen suunnittelusta.

### **Arvion suorittamisen periaatteet ja arvion hinta**

Arvio tehdään hakijan itsearviointin ja liiteaineiston perusteella. Näyttöjen järjestäminen ja arvio perustuvat luottamukseen. Arvion hinta on 380 € per tutkinto (Oph:n päätös 20/020/2004). Mikäli samaan aikaan arvioidaan kahta tai useampaa, toisiinsa liittyvää tutkintoa, hinnoittelu on seuraavaa: ensimmäisen arvioitavan tutkinnon hinta on 380 €, seuraavien 120 € per arvioitava tutkinto. Arvion hintaan lisätään arvonlisäverolain mukainen arvonlisävero 22 %. Tarvittaessa Opetushallituksen asiantuntija käy arviota hakevan luona tutustumassa näyttötutkintotoimintaan. Jos arviointiin liittyy käynti tutkinnon järjestäjän luona, maksaa tilaaja lisäksi matkakustannukset valtion matkustussäännön mukaisesti.

Näyttötutkintojen järjestämisedellytysten arvio on kokonaisuus, josta annetaan jokin seuraavista arvosanoista: erinomaiset edellytykset, hyvät edellytykset, tyydyttävät edellytykset, ei täytä tyydyttävien edellytysten vaatimuksia.

### **Arvioryhmä**

Arvion hakija nimeää arviota varten tarvittavan aineiston kokoamiseksi arvioryhmän. Ryhmään tulee kuulua ko. näyttötutkinnon vastuhenkilö, muita näyttötutkinnon järjestämiseen osallistuvia henkilöitä sekä alan työelämän ja tutkinnon suorittajien edustajia. Alan työelämän edustajina on tarpeen mukaan työnantajia, työntekijöitä ja yrittäjiä. Tutkinnon suorittajien edustajana on ao. näyttötutkinnon jo suorittanut henkilö ja/tai ao. tutkinnon valmistavassa koulutuksessa oleva opiskelija.

### **Aineisto ja sen toimittaminen**

Näyttötutkinnon järjestämisedellytysten arvio tehdään seuraavan aineiston pohjalta:

1. Näyttöjen järjestämissuunnitelma (sama joka toimitetaan tutkintotoimikunnalle haettaessa järjestämissopimusta)
2. Esimerkkejä henkilökohtaistamisesta
3. Selvitys tutkinnon järjestäjän henkilöstön asiantuntemuksesta
4. Kuvaus tutkinnon järjestäjän itsearviointinista ja laadunhallinnasta
5. Valmistavan koulutuksen opetussuunnitelma (jos haetaan lausuntoa valmistavan koulutuksen opetuksen suunnittelusta).

Aineisto tulee järjestää yllä olevan numeroinnin mukaisesti. Aineistoa kuvataan tarkemmin arviohakemuksessa.

### **Arvion osa-alueet ja arvioinnin kohteet**

Arvio on jäsennetty viideksi osa-alueeksi. Osa-alueet ja kullekin osa-alueella sijoittuvat arvioinnin kohteet ovat seuraavat:

#### **1. Työelämäyhteistyö ja verkostoituminen**

- Työelämäyhteistyön suunnitelmallisuus ja syvyys
- Työelämäyhteistyön monipuolisuus ja asiantuntijuuden käyttö
- Alueellisten työelämätarpeiden huomioon ottaminen
- Näyttöjen järjestämiseen työpaikalla osallistuvien henkilöiden asiantuntemus
- Tutkinnon järjestäjän henkilöstön työelämäosaaminen

#### **2. Näyttöjen henkilökohtaistaminen**

- Henkilökohtaistamisen näkökulma
- Henkilökohtaistamisessa käytettävät välineet
- Resurssointi ja tutkinnon suorittajan ohjaus
- Osaamisen tunnistaminen
- Henkilökohtainen näyttösuunnitelma

#### **3. Tutkinnon perusteiden noudattaminen näytöissä**

- Näyttöjen järjestämisen suunnitelmallisuus
- Näytöistä vastaavien henkilöiden näyttötutkintoasiantuntemus
- Näyttöjen kattavuus
- Näyttöympäristö
- Näyttöjen sisältö
- Näytön arvioinnin riippumattomuus valmistavasta koulutuksesta
- Työelämäarvioijien valinta ja arviointikoulutus
- Arvioinnin kriteerit
- Arviointiprosessi
- Arvioinnin dokumentointi

#### **4. Tutkinnon järjestäjän itsearviointi ja laadunhallinta**

- Sitoutuneisuus laatutyöhön
- Oman toiminnan arvioinnin monipuolisuus
- Palautetiedon hyödyntäminen
- Laatutyön jatkuvuus, systemaattisuus, kattavuus

#### **5. Tutkinnon järjestäjän henkilöstön asiantuntemus**

- Alan ammatillinen osaaminen
- Pedagoginen kelpoisuus
- Täydennyskoulutus

Näyttötutkintomestarin koulutus (15 ov)**6. Valmistavan koulutuksen opetussuunnitelma**  
(jos halutaan saada lausunto)

- Oppimisen henkilökohtaistaminen
- Opetussuunnitelman selkeys, virheettömyys ja oikeellisuus
- Opetussuunnitelman rakenteellinen kattavuus
- Opetuksen sisältö ja opetusjärjestelyt

Tutkinnon järjestäjä toimittaa aineiston Opetushallituksen kirjaamoon. Jos samalla kertaa haetaan useamman kuin yhden tutkinnon arviota, laaditaan kunkin tutkinnon asiakirjat erillisiksi kokonaisuuksiksi. Aineisto toimitetaan osoitteella: Opetushallitus, kirjaamo, os. Hakaniemenkatu 2, PL 380, 00531 HELSINKI.

### **Lisätietoja**

Ylitarkastaja Markku Kokkonen, p. (09) 040 348 7807, sähköposti: [markku.kokkonen@oph.fi](mailto:markku.kokkonen@oph.fi)  
Osastosihteeri Pirkko-Liisa Berg, p. (09) 040 348 7777, sähköposti: [pirkko-liisa.berg@oph.fi](mailto:pirkko-liisa.berg@oph.fi)