

Kotitalous- ja kuluttajapalvelujen tutkintotoimikunnan tiedote järjestämissopimusten voimassaoloajan jatkamisesta

Kotityöpalvelujen ammattitutkinnon näyttötutkintoa järjestävä oppilaitos, jolla on määräaikainen sopimus, toimii seuraavalla tavalla:

1. Oppilaitos tekee päättymässä olevasta näyttöjen järjestämissuunnitelmasta tiiviin selvityksen (=itsearviointi) noudattaen Näyttötutkinto-oppaan (2007) sivujen 32 – 35 mallia. Tutkintotoimikunta pyytää oppilaitosta myös kuvaamaan ja arvioimaan, miten ammattitutkinto toimii alueellanne ja miten se palvelee työelämän tarpeita.
2. Selvitys lähetetään kaikille tutkintotoimikunnan jäsenille. Näyttöjen järjestämissuunnitelma, johon on tehty tarpeelliset korjaukset tai täydennykset lähetetään myös kaikille tutkintotoimikunnan jäsenille.
3. Uudet, oppilaitoksessa allekirjoitetut järjestämissopimuslomakkeet, lähetetään päiväämättöminä kolmena kappaleena tutkintotoimikunnan sihteerille. Sopimukseen tulee merkitä, mitä tutkinnon osia sopimus koskee.

Kotitalous- ja kuluttajapalvelujen perustutkinnon näyttötutkintoa järjestävä oppilaitos, joilla on määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva sopimus ja aikoo järjestää tutkintotilaisuuksia, toimii seuraavasti:

1. Oppilaitos laatii henkilökohtaistamissuunnitelman (L 631/1998, muut.1013/2005, 8§ sekä Opetushallituksen Henkilökohtaistamismääräys 43/011/2006). Ohjeita löytyy myös Näyttötutkinto-oppaasta (2007) sivuilta 23 – 25. Tutkintotoimikunta pyytää myös oppilaitosta kuvaamaan ja arvioimaan, miten perustutkinto toimii alueellanne ja miten se palvelee työelämän tarpeita. Toivomme, että pohdintanne tuottaa myös kehittämistarpeita ja – ehdotuksia.
2. Oppilaitos tekee tiiviin selvityksen (=itsearviointi) näyttöjen järjestämissuunnitelmastaan noudattaen Näyttötutkinto-oppaan (2007) sivujen 32 – 35 mallia.
3. Selvitykset lähetetään kaikille tutkintotoimikunnan jäsenille. Näyttöjen järjestämissuunnitelma, johon on tehty tarpeelliset korjaukset tai täydennykset lähetetään myös kaikille tutkintotoimikunnan jäsenille.
4. Uudet, oppilaitoksessa allekirjoitetut järjestämissopimuslomakkeet lähetetään päiväämättöminä kolmena kappaleena tutkintotoimikunnan sihteerille. Sopimukseen tulee merkitä, mitä tutkinnon osia sopimus koskee.