

Pysyväisohjeet tutkintojen järjestäjille

TIEDOTE 26.9.2006

Järjestämissopimusten hakeminen

Näyttötutkinnon järjestämissuunnitelman apuna käytetään toistaiseksi 4.10.2004 päivättyä Marata – alojen toimintaohjeistusta (ks. liitetiedosto sivun oikeassa reunassa) tai OPH:n näyttötutkinto-opasta. Näyttötutkintojen järjestämissopimuslomake ja ohjeet löytyvät osoitteesta www.oph.fi/nayttotutkinnot.

OPH:n arviointi näyttöjen järjestämisedellytyksistä

Kotitalous- ja kuluttajapalvelujen tutkintotoimikunta on päättänyt, että uuden **Kotityöpalvelujen ammattitutkinnon** näyttöjen järjestämissopimuksen hakemista varten tarvitaan Opetushallituksen arviointi näyttöjen järjestämisedellytyksistä. Kotitalous- ja kuluttajapalvelujen perustutkintoon haetaan myös oma Opetushallituksen arviointi. Tutkintotoimikunta ei käsittele hakemuksia, joista arviointi puuttuu. Ohjeita arvioinnin hakemiseen löytyy osoitteesta www.oph.fi

Näyttöjen järjestämissopimus ja järjestämissuunnitelma

1. Saatelehti sisältäen asiasisällöt liitemerkintöineen
2. Järjestämissopimus (3 kpl)
3. Opetushallituksen arviointi näyttöjen järjestämisedellytyksistä
4. Näyttötutkinnon järjestämissuunnitelma
 - oppilaitos nimeää yhteyshenkilön, jolle sihteeri lähettää pöytäkirjan otteet
 - alkuperäiset asiapaperit lähetetään postitse (postitetaan) sihteerille esityslistan laatimista ja arkistointia varten sekä kopiot kaikille toimikunnan jäsenille
 - näyttötutkinnon järjestämissuunnitelma sekä siihen liittyvät asiakirjat on lähetettävä kaikille jäsenille kahta kuukautta ennen suunniteltuja näyttöjä
 - asiakirjat on oltava kaikilla toimikunnan jäsenillä perillä 10 päivää ennen kokousta
 - liitteenä arvioijaluettelo, josta ilmenee kolmikanta ja arvioijien asiantuntijuus / tutkinnon osa (mallilomake)

Muuta huomioitavaa (kokouksiin lähetettävä materiaali)

1. Kokoukseen lähetettävät asiakirjat lähetetään asianmukaisesti saatekirjeen mukana ja niiden on oltava perillä 10 päivää ennen kokousta
2. Näyttöjen toteuttamisvaiheen suunnitelmat ja näyttötutkintojen tulokset ilmoitetaan mallilomakkeilla.
3. Hylättyjen näyttöjen perustelut selvästi kirjoitettuna ja kolmikantaisesti allekirjoitettuna.
4. Todistukset lähetetään allekirjoitusta varten sihteerille palautuskuorineen ja postimerkkeineen.
5. Tiedot uusista näyttöpaikoista ja arvioijista ilmoitetaan toimikunnalle

Arvioijien kriteerit (kolmikanta)

- Arvioijien pitää tuntea arvioimansa osa-alue (ammattialan sisällön asiantuntemus ja työkokemus).
- **Työntekijäarvioijan** tulee itse toimia kotityöpalvelutehtävissä tai vastaavan alan suoritustason tehtävissä.
- **Työnantaja – arvioijan** (edustajan) tulee olla henkilö, joka vastaa kotityöpalveluyrityksen / laitoksen / palveluyhteisön toiminnasta tai toimii esimiehenä, jolla on alaisia.

- **Opettaja – arvioija** (edustaja) tuntee osa-alueen sisällön.
- Yhden arvioijista on oltava näyttötutkintomestari.

Koti näyttöpaikkana

- Koti on paikka, jota asukas hallinnoi ja maksaa vuokraa tai yhtiövastiketta (omistus- tai vuokra-asunto).
- Kotityön ammattilainen työskentelee asiakkaiden kodeissa joko palveluja tuottavan yrityksen, yhdistyksen tai julkisen työnantajan työntekijänä (alan yrityksessä) tai yrittäjänä kuten itsenäisenä ammatinharjoittajana.