



ANSÖKNINGSBLANKETT Specialarrangemang i allmänna språkexamina

Fyll i blanketten och skicka den till examensanordnaren.

Anvisningar för att ansöka om specialarrangemang finns på [Utbildningsstyrelsens webbplats](#).

1. PERSONLIG OCH KONTAKTINFORMATION

Efternamn:

Förnamn:

Födelsedatum:

Telefonnummer:

Epost:

2. INFORMATION OM EXAMEN DU ANSÖKER OM SPECIALARRANGEMANG

Examensställets (anordnarens) namn:

Examensdatum:

Examens språk:

Examens färdighetsnivå:

3. INFORMATION OM SPECIALARRANGEMANG

Examinanden ansöker om följande specialarrangemang:

- mera tid för delprovet i skrivning
- mera tid för delprovet i textförståelse
- mera tid för delprovet i tal (studioprovsinspelning med långa pauser)
- mera tid för delprovet i talförståelse (studioprovsinspelning med långa pauser)
- möjlighet att avlägga examen i en separat lokal
- testhäften med stor font
- möjlighet att markera dina svar i uppgiftshäftet när du svarar på rätt/feluppgifter och flervalsuppgifter
- rätt att använda dator när du svarar på öppna frågor
- användning av något annat hjälpmedel, vilket:
- övriga specialarrangemang, vilka:

4. BILAGOR

Utöver ansökningsblanketten behöver du ett utlåtande av en expert om specialarrangemangen. Utlåtandet ska innehålla tilläggsuppgifter om samma specialarrangemang som du ansöker om med den här blanketten.

- Jag har skickat ett expertutlåtande om specialarrangemangen per post till centret för tillämpad språkforskning vid Jyväskylä universitet.