

# Vaikuttava Erasmus+ Sport hanke

Liikunnan kansainvälistymispalvelut  
Erasmus+ kansallinen toimisto

Terhi Liintola & Verner Kinnunen

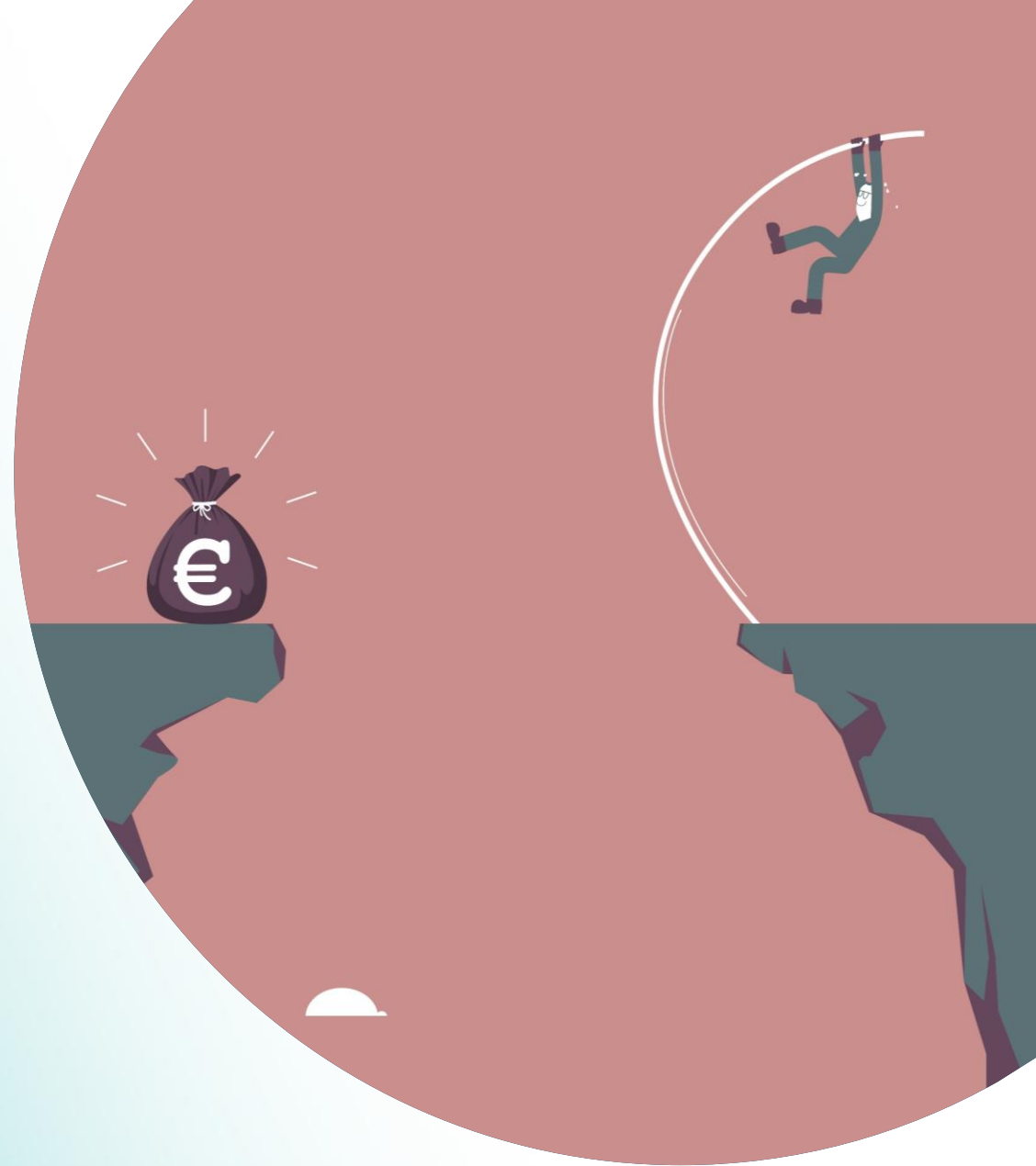


Kirjoita kysymyksiä chattiin tai pyydä puheenvuoro. Lopussa on aikaa vielä kysymyksille ja kommenteille.

## Ohjelmassa 9.00-11.00

tauko: 10.00 -10.10

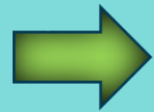
- Laadukkaan Erasmus+ hankkeen tunnusmerkit
- Suunnittelun lähtökohtana vaikuttavuus. Hankkeen tausta ja tarve
- Hankkeen toiminnan suunnittelut työpaketteihin & budjetointi
- Viestintä ja tulosten levittäminen



# Laadukas Erasmus+ Sport hankehakemus sisältää

Tarve	Tavoitteet	Toimenpiteet	Tulokset
<p>Todellinen ja tunnistettu tarve (haaste/ongelma), johon eurooppalaisen yhteistyön avulla haetaan ratkaisua.</p> <p>Perustuu näyttöön, nykytilaan, ennakoarviointi</p>	<p>Hankkeen tavoite, joka liittyy tarpeeseen ja ongelman ratkaisuun</p> <p>Linkittyy myös Erasmus+ -ohjelman tavoitteisiin</p>	<p>Valitut toimenpiteet, joilla asetettu tavoite on tarkoitus saavuttaa</p>	<p>Mitä valituilla toimenpiteillä on tarkoitus saada aikaan?</p> <p>Keneen toimenpiteet vaikuttavat?</p> <p>Miten ja missä tuloksista viestitään?</p>

# Vaikuttavuus



Mikä muuttuu hankkeen tuloksena?

-mm. asenteet, tiedot, taidot, toimintatavat, organisaation toiminta



# Mihin tarpeeseen hanke vastaa?

Ongelma, tarve:  
Mitä konkreettista  
ongelmaa lähdette  
ratkaisemaan?



Vaikutustavoite:  
realistinen,  
saavutettava  
kohderyhmälle  
relevantti



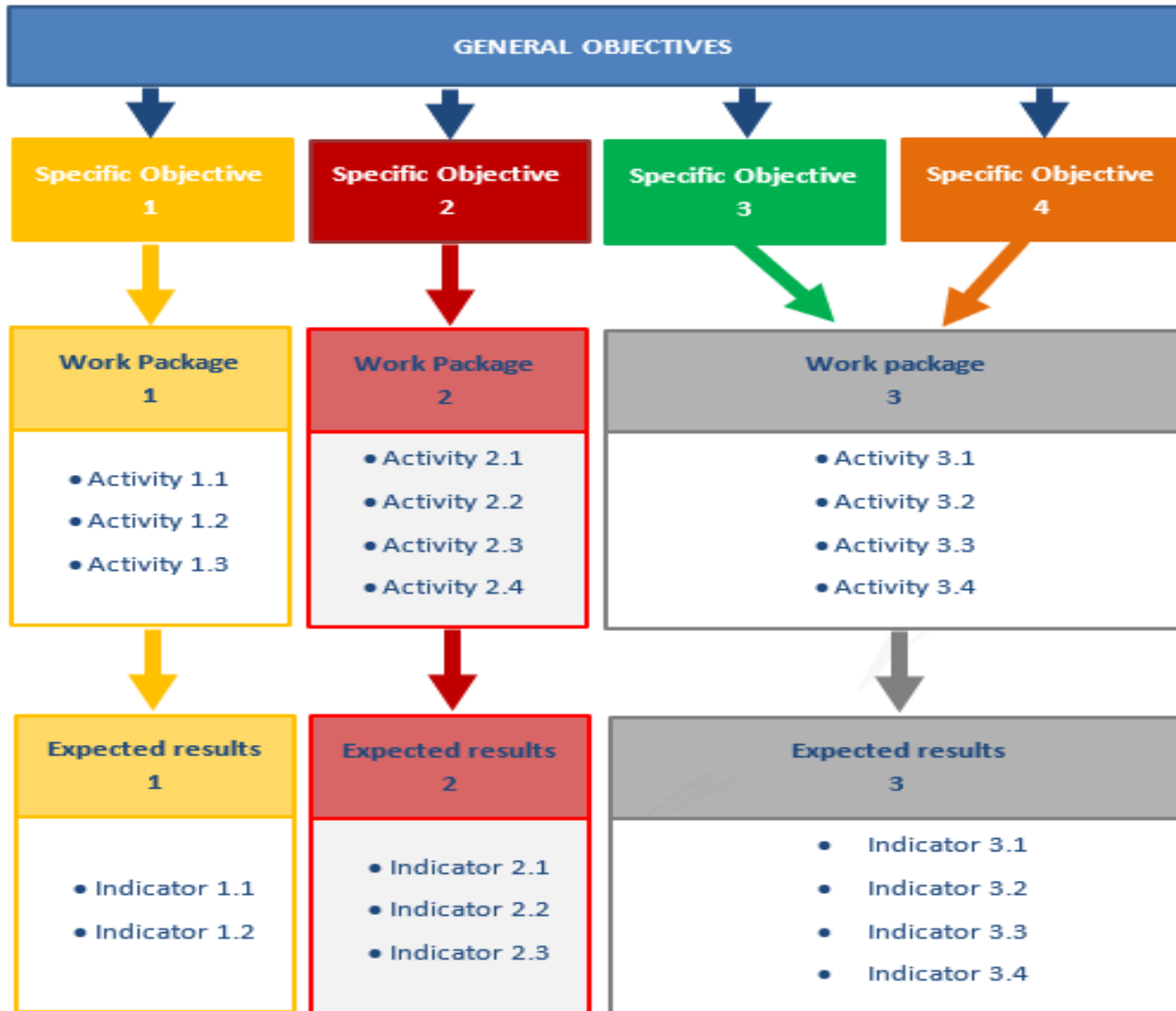
Miten pääsette  
tavoitteeseen:  
toimenpiteet,  
resurssit,  
työsuunnitelma

- Rajattu ongelma, johon pystytään vaikuttamaan käytettävissä olevilla resursseilla
- Miksi hankkeeseen lähdetään: kirkastakaa lähtökohta ja kohderyhmä myös partnereiden näkökulmasta

- Vaikutustavoite = mikä on konkreettisesti muuttunut hankkeen jälkeen?
- Ympäripyöreää tavoitetta ei voi seurata (esim. edistetään urheilijoiden hyvinvointia),
- Pelkkä tekeminen ei ole tavoite (esim. verkosto, toimintamalli)

- Mitä pitää tehdä, jotta päästään tavoitteisiin (= keinot, joilla haluttu muutos saadaan aikaan)
- Selkeä työsuunnitelma helpottaa hankkeen hallintoa ja toteutusta

LOGICAL FRAMEWORK



**Suunnittelun tueksi: LFA (Logical framework approach), looginen viitekehys on projektihallinnan työkalu, joka auttaa jäsentämään, analysoimaan ja suunnittelemaan.**

- ✓ Mitä hankkeella halutaan saada aikaan?
- ✓ Mitä toimintoja tarvitaan, jotta nämä tavoitteet voidaan saavuttaa?
- ✓ Mitä resursseja tarvitaan, jotta tavoitteet saavutetaan?
- ✓ Miten tuloksia mitataan ja mistä lähteistä tieto saadaan?

# Esimerkki

**Päätavoite:** Nuorten osallisuuden vahvistaminen seuratoiminnassa

**Osatavoitteet:**

kartoittaa osallisuuden esteitä (nuorten, valmentajien ja seuran luottamushenkilöiden näkökulmasta) ja etsiä hyviä käytäntöjä osallisuuden toteutumisesta

järjestää tilaisuuksia eri kohderyhmille, jossa hyviä käytäntöjä jaetaan nuorten osallisuuden vahvistamiseksi

koota konkreettisia kehittämissuhteita ja tapoja urheiluseurojen työn tueksi osallisuuden vahvistamiseksi. Tavoitteena juurruttaa käytännöt pysyviksi tavoiksi vahvistaa osallisuutta käytännön urheiluseuratoiminnassa.

## 3. IMPACT

Hankkeeseen ja sen toimintoihin osallistuvat henkilöt ja organisaatiot sekä myös positiivinen vaikutus ulkopuolisiin toimijoihin ja tahoihin.

### 3.1 Impact and ambition

#### Impact and ambition

*Please address each guiding points presented in the Call document/Programme Guide under the award criterion 'Impact'.*

*Define the expected short, medium and long-term effects of the project. Who are the target groups? How will the target groups benefit concretely from the project and what would change for them?*

Insert text

Positiivinen muutos yksilö-, organisaatio- ja järjestelmätasolla (esim. käytännöt) paikallisesti, alueellisesti, valtakunnallisesti ja/tai EU:n tasolla.

Perehdy Erasmus+ arviointikriteereihin ja huolehdi, että arvioivat seikat löytyvät hakemuksestanne.



## Arviointikriteerit:

### Impact (maximum score 20 points) esimerkki small scale partnership

The extent to which:

- the project proposal includes concrete and logical steps to integrate the project results in the regular work of participating organisation;
- the project has the potential to positively impact its participants and participating organisations, as well as the wider community;
- the project proposal includes an appropriate way to evaluate the project outcomes;
- the project proposal includes concrete and effective steps to make the results of the project known within the participating organisations, to share the results with other organisations and the public, and to publicly acknowledge the European Union funding.

**HUOM IMPACT arviointi vaihtelee: Partnerships max 25 pist / Non-for profit sport events max. 30 pist**

# Suunnittelun tueksi



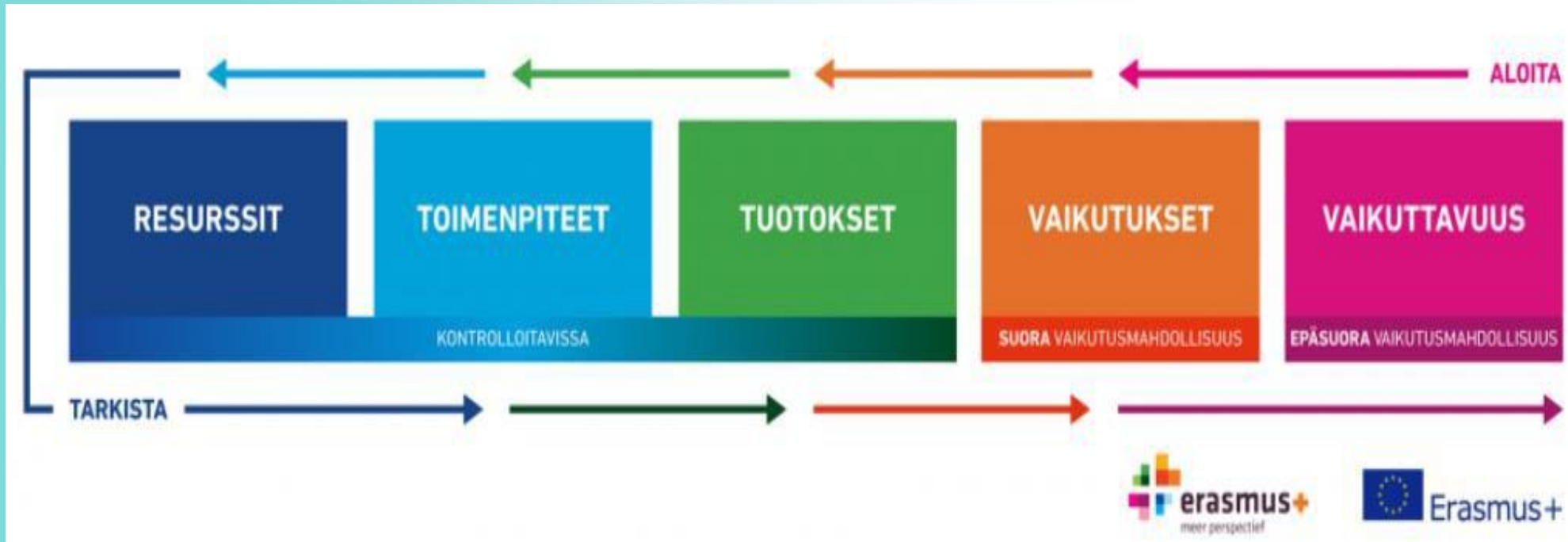
Vaikuttavuudesta, projektisuunnittelusta ja arvioinnista löytyy paljon oppaita niin suomeksi kuin englanniksi.

Hyödynnä olemassa olevaa materiaalia hankkeen suunnittelussa ja hakemuksen laatimisessa.

[Opas vaikuttavuuden arviointiin liikunta- ja urheiluyhteisössä \(heikkalaconsulting.fi\)](#)

Hyvä suunnittelu helpottaa hankkeen toteuttamista, kumppaniorganisaatioiden välistä yhteistyötä ja vaikuttavan toiminnan aikaansaamista.

Erasmus+ impact tool [vaikuttavuustyökalu OPH:n sivuilla \(FI/SWE/EN\)](#)



# Hankkeen toiminnan ja eri aktiviteettien kuvaus Erasmus+ Sport KA2 hakemuksessa. Hakemus on työsuunnitelma.

Pienimuotoiset kumppanuushankkeet max. 40 sivua

Kumppanuushankkeet ja eurooppalaiset tapahtumat max. 70 sivua

Funding & tenders portaalista ladattava liite (word), joka arvioidaan on itsessään jo 16 sivua.

# Miten valita sopiva lump-sum kategoria?

eurooppalaiset tapahtumat osallistuvien maiden lukumäärän mukaan (200 000€/300 000€/450 000€)

Arvioi hankkeen kokonaisbudjetti



Määritä sopiva avustussumma



Suhteuta hankkeen budjetti avustussummaan

- Miten laajat tavoitteet hankkeessa on?
- Kuinka paljon toimenpiteitä, tuotoksia?
- Millainen partneriryhmä?

30 000€

60 000€

120 000€

250 000€

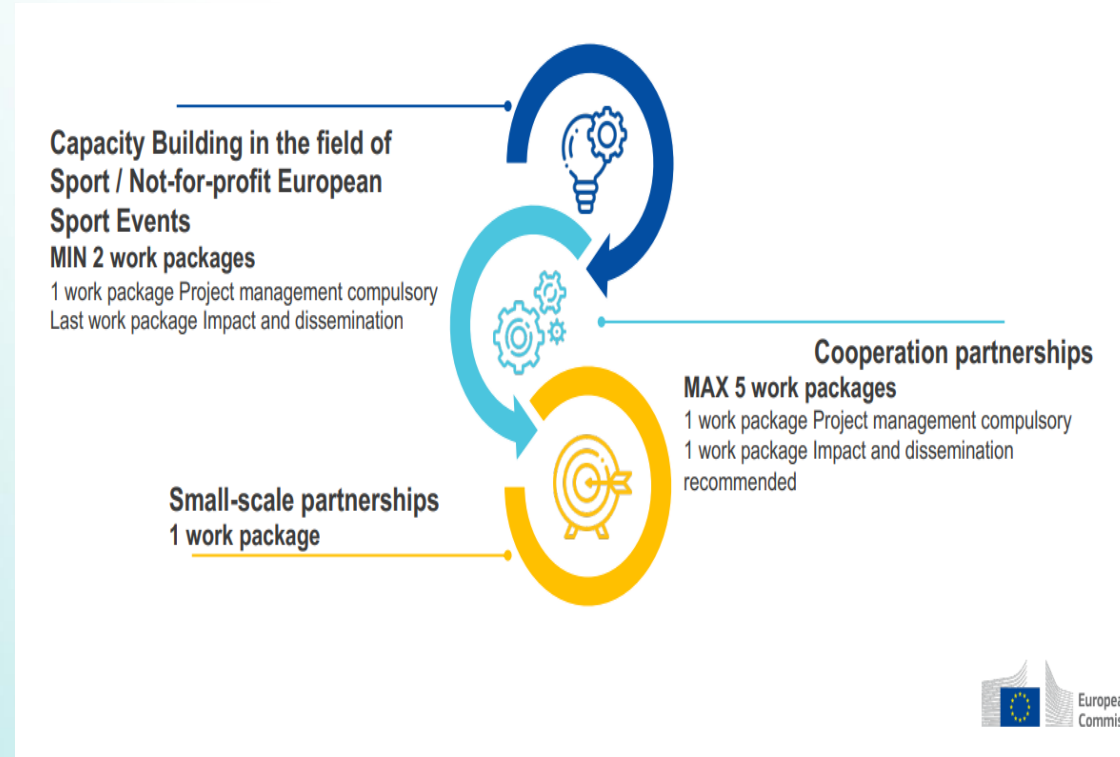
400 000€

- Rajaa tai laajenna tarvittaessa hankkeen tavoitteita
- Lisää tai vähennä toimintoja, osallistujia jne.

# Työpaketit -workpackages (WP)

- Hanke jaetaan 1-5 työpakettiin hankemuodosta riippuen.
- Pienimuotoiset kumppanuushankkeet suositeltavaa 1-2 WP:ta (2 WP:ta parempi, jos 60 000€)
- Maksimi 5 WP:ta (!)
- Jokaiselle WP:lle ”budjetti”, joka jaetaan myös hankekumppanien kesken.

Mihin kokonaisuuksiin hanke jaetaan? Kuka tekee mitä? Määritellä jokaiselle työpaketille (work package) tavoitteet, toiminta, aikataulu ja tuotokset.



# Esimerkki työpaketista (WP=workpackage)

## Activities (what, how, where) and division of work

Provide a concise overview of the work (planned tasks). Be specific and give a short name and number for each task.

Show who is participating in each task: Coordinator (COO), and if applicable Beneficiaries (BEN), Affiliated Entities (AE), Associated Partners (AP) and others, indicating in bold the task leader.

Task No ( <a href="#">continuous</a> numbering linked to WP)	Task Name	Description	Participants		In-kind Contributions and Subcontracting (Yes/No and which)
			Name	Role (COO, BEN, AE, AP, OTHER)	
T1.1	Project meetings	Kick-off meeting On-line meetings (every other month). Planning the meeting, agenda, materials and report.	Kisailijat ry <del>Sportive hawks</del> <del>Estonian stars</del>	COO BEN BEN	n
T1.2	Overall management	management, budget control, partner agreements, invoicing, communication to EACEA, final report.	Kisailijat ry <del>Sportive hawks</del> <del>Estonian stars</del>	COO BEN BEN	n
T1.3	communication	communication plan social media content ensure communication materials are in line with EU visual <a href="#">identity</a> social media campaign for young people ppt-presentation about the project	Kisailijat ry <del>sportive haws</del> <del>Estonian stars</del>	BEN COO BEN	n

**Kirjoita jokaisen työpaketin sisältö, vastuut ja aktiviteetit auki. Hakemus toimii näin projektisuunnitelmana kaikille partnereille. Työpakettien suunnittelusta ja sisällöstä löytyy paljon tietoa verkosta**

# Esimerkkejä hankkeen kustannuksista

- matka- ja oleskelukulut (vierailut, kokoukset, koulutukset, seminaarit yms.)
- henkilöstökustannukset (palkat, palkkiot)
- laitteet ja välineet
- IT, digitaaliset ratkaisut (tekninen toteutus yms.)
- materiaalin julkaisu- ja editointikustannukset (graafinen ilme yms.)
- henkilöstökustannukset (palkat, palkkiot)
- hallinto - HUOM! Hankkeen toimenpiteiden tulee liittyä tavoitteisiin ja suunniteltuihin tuloksiin. Management työpaketti ei voi olla yli 20% kokonaiskustannuksista.



# Laadulliset ja määrälliset indikaattorit

- Kullekin työpaketille määritellään sekä **laadulliset** että **määrälliset indikaattorit**, joiden avulla tavoitteiden saavuttamista voidaan mitata
- Indikaattoreiden määrän tulee olla järkevä ja suhteessa toimintaan. (Huomioi hankkeen koko esim. 60000€ vai 400000€)
- Miettikää mitkä ovat hankkeessanne keskeiset indikaattorit, jolla voidaan todentaa onnistumista ja tavoitteiden saavuttamista

# Esimerkkejä

## Määrälliset indikaattorit

- Participants in events, trainings, workshops, etc.
- Hits at the project website / social media accounts. Visits to project's blog and documents downloaded
- Questionnaires distributed and number of respondents
- Stakeholders and multipliers reached through the networking activities of the partners
- Percentage of sportclub managers who consider that their skills (e.g. digital) have been significantly enhanced

## Laadulliset indikaattorit

- Participants' satisfaction in training activities
- Level of organisational know-how in the field of volunteers training and learning app development
- Better understanding of EU sport policy
- Improved skills of the coaches in communication with athletes
- Best practices and stories developed and disseminated by participants
- Positive feedback from end-user groups and experts as well as participants in the testing phase of the project

# Viestintä, tulosten levittäminen ja näkyvyys

## 3.2 Communication, dissemination and visibility

### Communication, dissemination and visibility of funding

*Describe the communication and dissemination activities which are planned in order to promote the activities/results and maximise the impact (to whom, which format, how many, etc.). Clarify how you will reach the target groups, relevant stakeholders, policymakers and the general public and explain the choice of the dissemination channels.*

*Describe how the visibility of EU funding will be ensured.*

Insert text

Miten, kenelle ja missä viestitään ja tuloksia levitetään?

Hyödynnä olemassa olevat verkostot, toimialan kokoukset ja seminaarit, julkaisut ja viestintävälineet.

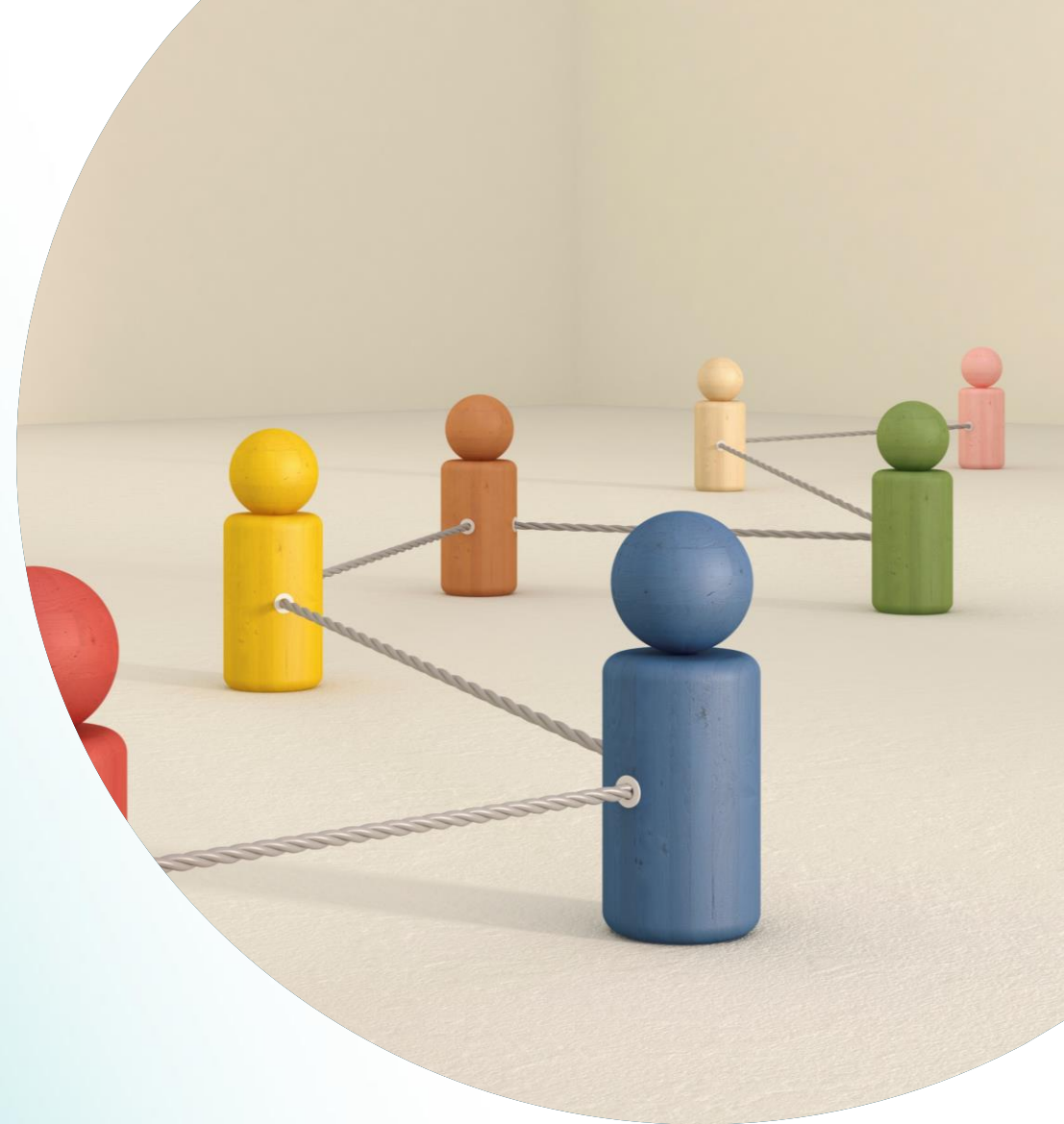
**Muista konkretia.**

”julkaisemme artikkelin hankkeesta X-lajiliiton lehdessä, jonka levikki on 90% kaikista lajin harrastajista.

# Viestinnän / tulosten levittämisen kanavia esimerkki

Paikallinen urheiluseura (jäsenet, urheilijat, luottamushenkilöt, vanhemmat yms.)

- Muut paikalliset urheiluseurat lajista riippumatta
- Aluejärjestö (-> muut alueen seurat, muut aluejärjestöt)
- Lajiliiton alueellinen toimintaryhmä (muut lajin seurat)
- Lajiliitto (muut seurat, muut lajiliitot, OK, muut kansalliset liitot, kv- liitto)
- Kunta, oppilaitokset, erilaiset muut järjestöt (valmennus-, pelaajayhdistykset yms.)



# Hankehakemusta kirjoittaessa:

Kuvaa kokonaisvaltaisesti hankeidea ja sen toteutusta sekä vaikutuksia.

Muista eurooppalainen viitekehys.  
(EU:n prioriteetit, strategia ja politiikka-asiakirjat jne.)

Huomioi kaikki partnerit ja partnereiden osaaminen sekä lähtötilanne suhteessa hankesuunnitelmaan  
→ työnjako

Muista kuvata myös, mitä on kartoitettu jo hakemusvaiheessa

Jäsentele tekstistä tiivistä ja selkeää.  
Hyödynnä kaavioita, kuvia

Pyri konkretiaan: älä jää liian yleiselle tasolle tai sokeudu “hankejargoniin”  
->Luetuta hakemus ulkopuolisella

# Tee hakemus helpoksi arvioijalle!

- **YHTENEVÄINEN** - käytä yhtenäisiä lyhenteitä ja termejä
- **JOHDONMUKAINEN** - vältä ristiriitoja hakemuksen eri osien välillä
- **YKSINKERTAINEN** - ytimekkäät lauseet ovat parempia kuin pitkät ja epämääräiset selitykset.
- **KONKREETTINEN** - anna esimerkkejä, perustele väitteesi (tilastot, tutkimus)
- **SELKEÄ** - seuraa kysymyksiä ja vastaa niihin oikeassa järjestyksessä
- **KESKITY** - varmista, että ymmärrät kysymykset ja anna vaaditut vastaukset (vastaa siihen, mitä todella kysytään!)
- **TARKISTA** - varmista, että hakemuksessa on varmasti vastattu kaikkiin kohtiin ja mukaan on liitetty vaaditut liitteet



# Yleisiä haasteita ideoiden rajauksessa

Epämääräisyys: punainen lanka hukassa – mistä on kyse?

Epärealistisuus ja rajausta tekemättä: tehdään kaikille kaikkea.

Epäloogisuus: idea ja odotetut tulokset eivät vastaa toisiaan.

Reunaehtoien hämärtyminen: pakotetaan Erasmus+-hankkeeksi toimintaa, joka ei sovellu ohjelmaan.

Tarve ei ole perusteltu.

Partnereiden valinta ei ole perusteltu hankkeen tavoitteiden näkökulmasta.

# Lisätietoa:

- Erasmus+ ohjelmaopas: [2024 Programme guide](#)
- Erasmus+ 2024 [hakukuulutus](#)
- Euroopan unionin urheilualan työsuunnitelma: [European Union Work Plan for Sport](#)
- Lisätietoa OPH:n sivuilla: [Erasmus+ liikunnalle ja urheilulle](#)
- Keskitetty sähköinen hakumenettely: [EU Funding & Tender portal](#)
- Komission Sport Info Day 30.1. materiaalit [tästä](#)
- [Hakuwebinaarien materiaalit ja kyselytuntien päivämäärät](#)



**Erasmus+ Sport webinaarit**

9.11. klo 14-15 Innostu Erasmus+ hankkeesta  
16.11. klo 13-15 Ideasta hankkeeksi  
4.12. klo 13-14 Vuoden 2024 hakuinfo  
12.12. klo 13-14.30 Seuratoimijoille  
10.1. klo 13-15 Hakumenettely  
18.1. klo 13-14.30 Urheiluhenkilöstön liikkuvuus  
8.2. klo 9-11 Vaikuttavuus, tulosten levittäminen

**Hakuklinikat**  
6.2. / 15.2. / 20.2. / 27.2.

 Opetushallitus  
UTBILDNINGSTYRELSEN Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi. **Erasmus+** 2021–2027



# Onnea matkaan!

Yhteystiedot: Liikunnan kansainvälistymispalvelut

Verner Kinnunen

Terhi Liintola

[sport@oph.fi](mailto:sport@oph.fi)



 BeActivefi

 BeActivefi