



Ammatillisen koulutuksen liikkuvuushankkeet Erasmus+ -ohjelmassa		
USEIN KYSYTYT KYSYMYKSET		
Aihe	Kysymys	Vastaus
Budjetti		
Matkatuki	Mistä välimatkataulukon lähtöpiste valitaan: opiskelijan koti vai oppilaitos? Entä miten oppilaitos määritellään: keskushallinnon osoite vai toimipisteen osoite?	Lähtö- ja saapumispiste katsotaan aina lähettävän organisaation kotipaikan sekä vastaanottavan organisaation kotipaikan näkökulmasta. Jos oppilaitoksen sijainti tai työssäoppimispaikan sijainti poikkeaa tästä, ero selitetään Mobility Toolissa raportoinnin yhteydessä ja mahdolliset tositteet/kuitit/dokumentit tätä tukemaan pitää säilyttää tukikelpoisuuden varmentamiseksi.
	Yksi opiskelijoistamme haluaa lähteä omalla autolla Euroopan maahan liikkuvuusjaksolle. Saako hän saman tuen kuin lentäen?	Henkilön matkatuen suuruus ei ole riippuvainen kulkuvälineestä, vaan matkatuki lasketaan normaalisti kaikille matkan kilometrimäärän mukaan (välimatkalaskimella).
Organisointituki	Pitääkö oppilaitoksen maksaa organisointituki eteenpäin opiskelijalle?	Ei tarvitse, koska tuki on tarkoitettu vaihtojen järjestämisestä koituviin kuluihin. Mutta oppilaitos voi halutessaan päättää maksaa osan organisointituesta tai jopa koko tuen opiskelijalle kattamaan sellaisia kustannuksia, joihin muu apuraha ei riitä.
Ulkomaanjaksot opiskelijaliikkuvuudessa		
Ulkomaanjaksolta paluu	Voiko opiskelija jäädä viikoksi lomailemaan ulkomaanjakson jälkeen vai onko hänen palattava sovittuna paluumatkustuspäivänä Suomeen?	Mikäli lähettävä oppilaitos ja opiskelija sopivat, opiskelija voi jäädä jakson päätyttyä vielä oleskelemaan kohdemaahan omalla kustannuksella ja omalla vastuulla. Tuki päättyy samana päivänä kuin ulkomaanjakso virallisesti päättyy. Jakson todistukseen (Europassiin tai vastaavaan) merkitään päättymispäiväksi varsinainen ulkomaanjakson päättymispäivämäärä.
Ulkomaanjakson peruuntuminen ennen jakson alkua	Miten menetellään kun ulkomaanjakso peruuntuu ennen jakson alkua osallistujasta täysin riippumattomasta syystä (force majeure) ja kuluja on jo ehtinyt syntyä?	Oppilaitos selvittää yhdessä osallistujan kanssa, mitä kuluja vakuutukset korvaavat. Vakuutusyhtiön myönteinen tai kielteinen korvauspäätös ja laskelma syntyneistä kuluista lähetetään kansalliseen toimistoon. Kuluja korvataan tapauskohtaisesti selvitysten perusteella. Force majeure -lomake on saatavilla kansallisesta toimistosta.

Ulkomaanjakson keskeytyminen jakson aikana	Miten menetellään, kun ulkomaanjakso päättyy ennenaikaisesti osallistujasta täysin riippumattomasta syystä (force majeure)?	Mikäli jakso keskeytyy lopullisesti, on osallistujalla oikeus saada liikkuvuusjakson toteutunutta kestoja vastaava tukimäärä. Jos opiskelijalle on maksettu koko tuki etukäteen, on ylijäävä tuki palautettava, ellei asiasta ole toisin sovittu. Oppilaitos selvittää tarvittaessa hankkeen vakuutuksen kattavuuden ja toimittaa kansalliseen toimistoon vakuutusyhtiön myönteisen tai kielteisen päätöksen ja laskelman syntyneistä kuluista. Force majeure -lomake on saatavilla kansallisesta toimistosta.
Ulkomaanjakson keskeytyminen ulkomaisen työpaikan loman ajaksi	Jos opiskelijan ulkomaanjakso keskeytyy ulkomaisen työpaikan (yrityksen) loma-ajan takia, pitääkö lomapäivät vähentää opiskelijan apurahasta?	Ei tarvitse vaan opiskelija saa tuen normaalisti myös tältä ajalta. Työelämässä oppimisen jakson lomajaksoa ei tarvitse merkitä Mobility Tooliin.
Ulkomaanjaksot henkilöstöliikkuvuudessa		
Kurssit, messut, seminaarit osana ulkomaanjaksoa	Voiko opettaja osallistua koulutukseen tai kurssille ammatillisen koulutuksen ulkomaanjaksolla?	Ammatillisen koulutuksen liikkuvuudessa ei ole erillistä tukikategoriaa kurssimaksujen kattamiseen, eikä ajatus ole ollut suoraan tukea kurseille/koulutukseen osallistumista tms. Kuitenkin tietyissä tilanteissa ja tietyntyyppisissä ulkomaanjaksoissa voidaan katsoa tarpeelliseksi esim. yhdistää kielikurssi opettajan työelämäjaksoon.
	Onko opettaja- tai henkilökuntavaihdossa kielikurssille osallistuminen hyväksyttävää, jos se hyödyttää organisaatiota ja lähtijää?	Ks. yllä. Eli puhdas kielikurssi ei sinänsä ole ammatillisen koulutuksen ohjelman tavoitteiden mukaista. Jaksoon tulee sisällyttää opetusta oppilaitoksessa, työelämäjaksoa tai työelämään tutustumista esim. ja/tai muuta perusteltua ohjelmaa.
	Käykö messumatka opettajan ammatillisen koulutuksen ulkomaanjaksoksi?	Messumatka on mahdollinen osana opettajan muuta ulkomaanjaksoa, se ei kuitenkaan voi olla jakson koko sisältö. Yleensä jaksoon sisältyy messun lisäksi käynti oppilaitoksissa ja/tai työpaikoilla tai jopa opetus- tai työelämäjakso. Lisäksi on tässä yhteydessä hyvä tiedostaa, että myös opettajan jaksolla tulee olla vastaanottava taho, joka allekirjoittaa työsuunnitelman (Work Programme for VET staff mobility) ja antaa todistuksen jaksosta.

	Onko seminaariin osallistuminen riittävä sisältö opettajan ammatillisen koulutuksen ulkomaanjaksoksi?	Seminaariin osallistuminen on mahdollinen osana opettajan muuta ulkomaanjaksoa, se ei kuitenkaan voi olla jakson koko sisältö, ihan kuten messujenkin osalta. Samat linjaukset pätevät (ks. ed.).
Matkapäivät ja minimikesto	Mikä on henkilöstön ulkomaanjakson minimikesto?	Henkilöstön ulkomaanjakson minimikesto on kaksi työpäivää (+ matkapäivät). Henkilöstöliikkuvuuden osalta voidaan joustaa siten, että jos ohjelmaa on kaksi täyttä päivää perillä, ei matkapäiviä tarvitse välttämättä lisätä jaksoon.
	Miten tukihenkilöiden jakson pituus määritellään?	Tukihenkilöiden jakson pituus määritellään opiskelijoiden tarpeiden mukaan. Tukihenkilö jakso ei voi olla yhtä pitkä kuin opiskelijoiden, mutta poikkeustapauksissa tukihenkilö voi olla perillä opiskelijoiden kanssa yhtä pitkän ajan, kuten esim. erityistä tukea tarvitsevat opiskelijat.
	Mikä on opiskelijoiden ulkomaanjakson minimikesto?	Opiskelijoiden jakson minimikesto on kaksi viikkoa (vähintään 10 työpäivää + 2 matkapäivää).
Apurahasopimus	Tuleeko opettajien ja henkilöstön ulkomaanjaksosta tehdä myös apurahasopimukset?	Kyllä, apurahasopimusmalli henkilöstöliikkuvuuteen löytyy kansallisen toimiston verkkosivulta. Kyseessä on ns. mallisopimus, jossa on minimivaatimukset sovittavista asioista. Sopimusta voi tarvittaessa muokata, siten että minimivaatimukset toteutuvat. Sopimuksen liitteeksi laaditaan Work Programme eli työsuunnitelma.
Kutsuttava työelämän edustaja	Tuleeko partnerimaasta kutsuttavalle työelämän edustajalle tehdä myös apurahasopimus?	Kyllä, apurahasopimusmalli partnerimaasta kutsuttavalle työelämän edustajalle löytyy kansallisen toimiston verkkosivulta. Kyseessä on ns. mallisopimus, jossa on minimivaatimukset sovittavista asioista. Sopimusta voi tarvittaessa muokata, siten että minimivaatimukset toteutuvat. Sopimuksen liitteeksi laaditaan Work Programme eli työsuunnitelma.
Tukihenkilöt	Vaaditaanko myös tukihenkilöiltä vastaanottavan organisaation todistus?	Kyllä, samalla tavalla kuin opettaja- ja henkilöstöliikkuvuudessa. Tukihenkilöiltä ei kuitenkaan vaadita Mobility Toolissa EU Survey -osallistujaraporttia. Liikkuvuusjakson voi myös todentaa matkalaskulla liitteineen: matkaerittelyt, boarding passit, majoituskuitti.
Yhteistyökumppanit		

Partnerit	Miten uusia partnereita voidaan lisätä mukaan hankkeeseen?	Uuden partnerin liittämistä ilmoitetaan muutoslomakkeella, joka lähetetään sähköpostilla hankkeen yhteys henkilölle kansalliseen toimistoon. Viestiin liitetään myös uuden partnerin Letter of Intent tai Memorandum of Understanding skannattuna.
PIC-koodi	Pitääkö yritysten hankkia PIC-koodi?	PIC-koodi ei ole pakollinen yrityksille. Tällöin Mobility toolissa valitaan Non-PIC Organisation. PIC-koodi kuitenkin helpottaa partnereiden tietojen käsittelyä, kun tehdään jatkuvaa yhteistyötä. PIC-koodin avulla yhteistyökumppanin tiedot saa siirrettyä raportointialustalle ja esimerkiksi hakulomakkeisiin automaattisesti.
Sitoumuskirje (Letter of Intent)	Meillä on paljon opiskelijoita, jotka ovat lähdössä työelämässä oppimaan itse hankkimiinsa paikkoihin. Opiskelijoiden kohdalla ei kuitenkaan aina ole oppilaitoskumppania välissä, vaan he ovat olleet suoraan yrityksiin yhteydessä. Tuleeko meidän näissä tapauksissa saada Letter of Intent kyseisistä työpaikoista?	Sitoumuskirje eli Letter of Intent ei ole pakollinen, kun on kyse yksittäisistä vaihdoista pieniin yrityksiin. Näissä tapauksissa on tärkeä huolehtia, että ulkomaajakson suunnittelu yhdessä lähettävän oppilaitoksen kanssa ja muu dokumentointi on kunnossa (Learning Agreement ja Europassi tai vastaava todistus). Jos yrityksen kanssa tehdään jatkuvaa yhteistyötä, on suositeltavaa allekirjoittaa myös yrityksen kanssa Letter of Intent.
Työvoimapolitiittinen koulutus		
Työvoimakoulutus ja ulkomaanjakso	Voiko työvoimakoulutuksessa oleva opiskelija osallistua Erasmus+ jaksolle?	Työvoimakoulutuksessa oleva opiskelija voi osallistua ulkomaanjaksolle, mutta siitä pitää sopia etukäteen TE-toimiston kanssa, koska lupa on harkinnanvarainen. TE-toimisto tarkastaa, että jakso on tarkoituksenmukainen opintojen kannalta. Mikäli TE-toimisto näin päättää, saa opiskelija korotettua työllistymisetuutta ulkomaille. Koulutuksen järjestäjän tulee ilmoittaa etukäteen tällaisesta tapauksesta TE-toimistoon.
Apuraha ja työttömyysetuus	Vaikuttaako Erasmus+ apuraha työttömyysetuuteen?	Verovapaat apurahat eivät vaikuta <i>peruspäivärahan</i> määrään. Erasmus+ on verovapaa apuraha. Verovapaat apurahat otetaan huomioon <i>työmarkkinatuen</i> tarveharkinnassa. Mutta jos apuraha on tarkoitettu kustannusten korvaamiseen (materiaalikulut, matkakustannukset, majoituskustannukset), se ei vaikuta <i>työmarkkinatuen</i> määrään. Erasmus+ apuraha on tarkoitettu opiskelijan ulkomaanjakson matka-, majoitus- ja elinkustannusten korvaamiseen.

		Jotta Erasmus+ apuraha ei vaikuttaisi työttömyysetuuteen, on myönnettävästä apurahasta syytä toimittaa työttömyysturvahakemuksen liitteeksi apurahapäätös. Päätöksestä tulee käydä ilmi, että Erasmus+ apuraha on verotonta sekä käyttötarkoitus (esim. kustannusten korvaus).
--	--	--