

Opetushallituksen asiakirjajulkisuuskuvaus

Asiakirjajulkisuuskuvaus tarkoitusena on helpottaa tiedon löytämistä ja tarvittaessa tietopyynnön tekemistä Opetushallituksen ja sen erillisyyksiköiden, ylioppilastutkintolautakunnan (YTL) tai Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen (KARVI) tietoaaineistoista. Opetushallituksella tarkoitetaan tässä kuvauksessa kaikkia kolmea viranomaista.

Asiakirjajulkisuuskuvaus antaa yleiskuvan siitä, miten Opetushallituksen asiarekisteri ja palvelujen tiedonhallinta on jäsentynyt, mitä tietoja niissä on ja missä laajuudessa tietoja käsitellään. Kuvaus sisältää asiarekisterin ja palvelujen tiedonhallinnan ne tiedot, jotka ovat julkisia.

Kuvaus sisältää myös tiedon siitä, miten ja mistä tietoja voi pyytää.

Opetushallituksen asiarekisteri ja tietoaaineistot

Asiarekisteri sisältää tiedot virastossa vireille saapuneista tai laitetuista asioista, niiden käsittelyvaiheista, toimenpiteistä sekä toimenpiteisiin liittyvistä asiakirjoista tai muista tiedoista. Asiarekisteriin kuuluvia tietoja sisältyy Opetushallituksen asiantuntijajärjestelmään, operatiivisiin järjestelmiin, paperimuotoisiin tietoaaineistoihin sekä viraston ylläpitämiin valtakunnallisiin palveluihin ja rekistereihin.

Opetushallituksen asiarekisterissä henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisiin tehtäviin, ja henkilötietoja kerätään ja käsitellään vain siinä määrin kuin se on tarpeellista viraston tehtävien toteuttamiseksi.

Osa tiedoista on saatavilla teknisen rajapinnan kautta, mutta se voi edellyttää sopimusta Opetushallituksen kanssa. Lisäksi useat Opetushallituksen palvelut ja niihin liittyvät tiedot on saatavilla viraston verkkosivujen kautta.

Asiarekisteriin ja palvelujen tiedonhallintaan sisältyviä tietovarantoja kuvataan jäljempänä tarkemmin tietovarantokohtaisesti.

Tietopyynnön tekeminen

Tietopyynnön tekemisestä viranomaisen tietoaaineistoihin löydät tarkempaa tietoa Opetushallituksen sivulta [Tiedonluovutuksen käytännöt ja tietopyynnöt](#).

Opetushallituksen tietovarannot

Opetushallituksen lakisääteisissä ja muissa tehtävissä ja palveluissa tarvittavista tietoaaineistoista ja erilaisista yksilöivistä rekisteritiedoista syntyvää kokonaisuutta kutsutaan tietovarannoksi. Alta voit lukea palvelukohtaisesti, mitä tietoja käytetään ja missä sekä miten niihin liittyvän tietopyynnön voi tehdä.

Tietojärjestelmäkohtaiset selosteet sisältävät myös tiedot niissä käsiteltävistä tietoaaineistoista.

- Yleishallinto
- Rahoitus
- Kansainvälinen toiminta ja yhteistyö
- Kasvatus, koulutus ja tutkintojen ohjaus
- Tutkinnot
- Ylioppilastutkinto
- Koulutuksen arviointitoiminta
- Koulutushaku ja opiskelijavalinnat

- Opetushallituksen oppimateriaalit ja julkaisut sekä maksullinen palvelutoiminta
- Opetuksen ja koulutuksen kansallinen tietovaranto Koski
- Varhaiskasvatuksen valtakunnallinen tietovaranto Varda

Yleishallinto

Yleishallinnon tietovarantoa käytetään Opetushallituksen toiminnan johtamiseen, ohjaamiseen, seurantaan, kehittämiseen ja tukemiseen.

Tietoaineistot

Yleishallinnon tietovarannon keskeisiä tietoaineistoja käsitellään mm. seuraavissa tehtävissä:

- toiminnan johtaminen, ohjaus, suunnittelu, kehittäminen ja seuranta
- erilaisten projekti-, ohjaus- ja työryhmien sekä toimi- ja lautakuntien asettaminen ja toiminta
- tarkastustoimi
- lausunto- ja selvityspyyntöön tai kyselyyn vastaaminen
- lainsäädäntöprosessiin osallistuminen ja lainsäädännön soveltaminen
- arvonimet, kunniamerkit ja valtion virka-ansiomerkit
- henkilöstöasiat
- taloushallinto
- tiedonhallinta
- viestintä

Tietojärjestelmät

Yleishallinnon tietoaineistot käsitellään ja säilytetään pääsääntöisesti ASHA-asianhallintajärjestelmässä. Lisäksi aineistoja käsitellään seuraavissa järjestelmissä:

- Kieku – talous- ja henkilöstöhallinnon pääjärjestelmä
- Valtiolle.fi - rekrytointijärjestelmä
- [Handi](#) - hankintojen ja ostolaskujen käsittely
- M2 - matka- ja kulunhallintajärjestelmä
- [Cloudia](#) – kilpailutus- ja sopimuksenhallintajärjestelmä
- Requeste – asiakaspalvelun tiketointijärjestelmä

Tietopyynnöt

Voit tehdä tietopyynnön sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@oph.fi.

Voit toimittaa tietopyynnön myös postitse osoitteella Opetushallitus, PL 380, 00531 Helsinki tai tuomalla sen käyntiosoitteeseen Hakaniemenranta 6, 00530 Helsinki (arkisin klo 8.00 – 16.15).

Jos haluat tietoa koulutuksen arviointiin liittyvistä hallintoasioista, tee tietopyyntö Karvin kirjaamoon kirjaamo@karvi.fi.

Rahoitus

Rahoituksen tietovarantoa käytetään koulutuksen kehittämishankkeiden ja -projektien, kuntien opetus- ja kulttuuritoimen sekä suomalaisen yhteiskunnan kansainvälistymisen tukemiseen.

[Lisätietoja Opetushallituksen rahoituspalveluista](#)

Tietoaineistot

Rahoituksen tietovarannon keskeisiä tietoaineistoja käsitellään mm. seuraavissa tehtävissä:

- valtionavustukset
- kansainvälisten ohjelmien avustukset
- opetus- ja kulttuuritoimen rahoitusjärjestelmä

Tietojärjestelmät

Rahoituksen tietoaineistoja käsitellään suurelta osin omissa operatiivisissa järjestelmissään, mutta aineistot ja niiden asiarekisteriin kuuluvat rekisteröintitiedot tallennetaan pääsääntöisesti ASHA-asianhallintajärjestelmään.

Rahoituksen tietovarannon yhteydessä käytettäviä tietojärjestelmiä ovat esimerkiksi:

- [VAJ - valtionavustusjärjestelmä](#)
- VALOS - opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuusjärjestelmä
- Valtionosuuksien tilastotietoa [Vipunen.fi](#)
- Useat eri Euroopan unionin ja Pohjoismaiden neuvoston ohjelmien tietojärjestelmät

Tietopyynnöt

Voit tehdä tietopyynnön sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@oph.fi.

Voit toimittaa tietopyynnön myös postitse osoitteella Opetushallitus, PL 380, 00531 Helsinki tai tuomalla sen käyntiosoitteeseen Hakaniemenranta 6, 00530 Helsinki (arkisin klo 8.00 – 16.15).

Kansainvälinen toiminta ja yhteistyö

Kansainvälisen toiminnan ja yhteistyön tietovarantoa käytetään tukemaan koulutuksen kehittämistä ja suomalaisen yhteiskunnan kansainvälistymistä.

[Lisätietoa Opetushallituksen kansainvälistymistyöstä](#)

Tietoaineistot

Kansainvälisen toiminnan ja yhteistyön tietovarannon keskeisiä tietoaineistoja käsitellään mm. seuraavissa tehtävissä:

- kansainvälisen toiminnan ohjaus, suunnittelu ja kehittäminen
- kansainväliset yhteistyöohjelmat, verkostot ja tiedonvaihto
- suomen kielen ja kulttuurin opetus ulkomaisissa yliopistoissa
- kansainvälinen harjoittelu, virkamiesvaihto ja stipendiohjelmat
- koulutusvienti

Tietojärjestelmät

Kansainvälisen toiminnan ja yhteistyön tietovarannon asiarekisteriin kuuluvat tietoaineistot käsitellään ja säilytetään ASHA-asianhallintajärjestelmässä.

Lisäksi käytössä on useita verkkopalveluita ja sivustoja, joille kerätään tietoa kansainvälisestä osaamisesta ja kansainvälistymisestä koulutusorganisaatioiden, työnantajien ja yksittäisten kansalaisten tarpeisiin.

[Tutustu Opetushallituksen kansainvälisyyttä tukeviin palveluihin](#)

Tietopyynnöt

Voit tehdä tietopyynnön sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@oph.fi.

Voit toimittaa tietopyynnön myös postitse osoitteella Opetushallitus, PL 380, 00531 Helsinki tai tuomalla sen käyntiosoitteeseen Hakaniemenranta 6, 00530 Helsinki (arkisin klo 8.00 – 16.15).

Kasvatus, koulutus ja tutkintojen ohjaus

Kasvatuksen, koulutuksen ja tutkintojen ohjauksen tietovarantoa käytetään ohjaamaan ja tukemaan kasvatuksen ja koulutuksen järjestäjien sekä oppilaitosten toimintaa. Lisäksi tietovaranto sisältää tiedot opetus- ja sivistystoimen palkinnoista ja kilpailuista.

Tietoaineistot

Kasvatuksen, koulutuksen ja tutkintojen ohjauksen tietovarannon keskeisiä tietoaineistoja käsitellään mm. seuraavissa tehtävissä:

- kasvatukseen, opetukseen ja koulutukseen liittyvä ohjaus
- kasvatuksen, opetuksen ja koulutuksen suunnittelu ja periaatelinjaukset (kuten eri kasvatus- ja koulutusasteiden opetussuunnitelmat ja tutkintojen perusteet)
- koulutuksen kokeilu- ja kehittämistoiminta
- opetus- ja sivistystoimen palkinnot ja kilpailut

Tietojärjestelmät

Varhaiskasvatus- ja opetussuunnitelmien, tutkintojen ja koulutusten voimassa olevat perusteet:

- [ePerusteet](#) - palvelu

Aiemmat varhaiskasvatus- ja opetussuunnitelmien, tutkintojen ja koulutusten perusteet sekä muut kasvatuksen, koulutuksen ja tutkintojen ohjauksen tietovarannon tietoaineistot käsitellään ja säilytetään ASHA-asianhallintajärjestelmässä.

Tietopyynnöt

Voimassa olevat varhaiskasvatus- ja opetussuunnitelmien, tutkintojen ja koulutusten perusteet löydät [ePerusteet](#)-palvelusta.

Lähetä muuta aineistoa koskevat tietopyynnöt sähköpostitse osoitteella kirjaamo@oph.fi.

Voit toimittaa tietopyynnön myös postitse osoitteella Opetushallitus, PL 380, 00531 Helsinki tai tuomalla sen käyntiosoitteeseen Hakaniemenranta 6, 00530 Helsinki (arkisin klo 8.00 – 16.15).

Tutkinnot

Tutkintojen tietovarantoa käytetään

- ulkomailla suoritettujen tutkintojen tunnustamiseen
- suomalaisten tutkintojen tunnustamisen tukemiseen ulkomailla
- opetushallinnon sekä kieli- ja kääntäjätutkintojen järjestämiseen ja suoritustietojen ylläpitoon
- muiden koulutuslalle suunnattujen koulutusten järjestämiseen ja suoritustietojen ylläpitoon
- ammatillisen koulutuksen näyttötutkintojen järjestämiseen sekä oikeustulkintatietojen ylläpitoon.

Tietoaineistot

Tutkintojen tietovarannon keskeisiä tietoaineistoja käsitellään mm. seuraavissa tehtävissä:

- yksittäisten koulutustilaisuuksien suunnittelu ja toteuttaminen
- koulutuksen ja opetuksen järjestäminen
- tutkintojen tunnustaminen ja vertailu
- tutkintojen toimeenpano, ylläpito ja kehittäminen

Tietojärjestelmät

Tutkintojen tietovarannon aineistot käsitellään ja säilytetään pääosin ASHA asianhallintajärjestelmässä. Lisäksi tutkintojen tietovarannon yhteydessä käytettäviä tietojärjestelmiä ovat esimerkiksi:

- [Auktorisoitujen kääntäjien rekisteri](#)
- [OTR - oikeustulkirekisteri](#)
- [Opetushallinnon tutkintorekisteri](#) ja [opetushallinnon tutkinnon ja valmentavan koulutuksen sivusto](#)
- [Osaan.fi](#) – oman ammatillisen osaamisen arvioiminen

Tietopyynnöt

Lähetä auktorisoituja kääntäjiä koskevat tietopyynnöt osoitteella auktoris.lautakunta@oph.fi.

Lähetä muuta aineistoa koskevat tietopyynnöt sähköpostitse osoitteella kirjaamo@oph.fi.

Voit toimittaa tietopyynnön myös postitse osoitteella Opetushallitus, PL 380, 00531 Helsinki tai tuomalla sen käyntiosoitteeseen Hakaniemenranta 6, 00530 Helsinki (arkisin klo 8.00 – 16.15).

Ylioppilastutkinto

Ylioppilastutkinto-tietovarantoa käytetään ylioppilastutkinnon johtamiseen, järjestämiseen ja toimeenpanoon.

Tietoaineistot

Ylioppilastutkinto-tietovarannon keskeisiä tietoaineistoja käsitellään seuraavissa tehtävissä:

- Ylioppilastutkintolautakunnan antama ohjaus
- ylioppilastutkinnon uudistaminen
- ylioppilastutkinnon koetehtävien laatiminen
- ylioppilastutkintoon ilmoittautuminen ja erityisjärjestelyt
- ylioppilastutkinnon arvostelu
- tutkinnon toimeenpanon valvonta
- ylioppilaskokeiden koejärjestelmän käytön harjoittelu

Tietojärjestelmät

- [Ylioppilastutkintorekisteri](#)
- [Abitti.fi](#)
- Tilastotietoa [Vipunen.fi](#)

Tietopyynnöt

Ylioppilastutkintolautakunta ylläpitää tietoja ylioppilastutkinnosta [verkkosivuillaan ylioppilastutkinto.fi](http://verkkosivuillaan.ylioppilastutkinto.fi).

Lähetä muuta aineistoa koskevat tietopyynnöt osoitteella lautakunta@ylioppilastutkinto.fi

Koulutuksen arviointitoiminta

Koulutuksen arviointitoiminta tuottaa tietoa ja kehittämissuosituksia paikalliseen, alueelliseen ja valtakunnalliseen päätöksentekoon ja kehittämistyöhön sekä kansainväliseen vertailuun. Koulutuksen arviointitoiminnan tietovarantoa käytetään tukemaan koulutukseen liittyvää päätöksentekoa, kehittämistyötä ja laadunhallintaa.

Lisätietoja koulutuksen arviointitoiminnasta: [Kansallinen koulutuksen arviointikeskus \(Karvi\)](#)

Tietoaineistot

Koulutuksen arviointitoiminnan tietovarannon keskeisiä tietoaineistoja käsitellään mm. seuraavissa tehtävissä:

- koulutuksen arvioinnin suunnittelu ja kehittäminen
- koulutuksen arviointitoiminta, esim.
 - kansalliset oppimistulosarvioinnit
 - teema- ja järjestelmäärvioinnit
 - laatu järjestelmien arviointi, esim. korkeakoulujen auditointi
- koulutuksen laadunhallinnan tuki
- maksulliset arviointipalvelut

Tietojärjestelmät

Koulutuksen arviointitoiminnan tietovarannon aineistoja käsitellään Karvin omista tietojärjestelmissä ja säilytetään ASHA asianhallintajärjestelmässä.

Tietopyynnöt

Lähetä pyyntö arviointiaineistojen käytöstä tutkimustarkoituksiin sekä muut tietopyynnöt ja tiedustelut osoitteeseen kirjaamo@karvi.fi.

Koulutushaku ja opiskelijavalinnat

Koulutushaun ja opiskelijavalinnan kansallista tietovarantoa käytetään suomalaisten oppilaitosten ja korkeakoulujen koulutustiedotukseen ja koulutukseen hakeutumiseen.

Tietoaineistot

Opiskelijavalintarekisteri sisältää tietoa

- koulutukseen hakemisesta
- opiskelijavalinnan tuloksista
- opiskelupaikan vastaanottamisesta
- opiskelijaksi ilmoittautumisesta.

Rekisterissä on lukiokoulutukseen, ammatilliseen koulutukseen, korkeakoulutukseen, valmentavaan koulutukseen ja vapaan sivistystyön oppivelvollisille suunnattuun koulutukseen hakeneiden tiedot.

Lisäksi koulutushaun ja opiskelijavalinnan tietovarannon asiakirjatietoja käsitellään seuraavissa tehtävissä:

- opiskelijavalintapalvelut

Tietojärjestelmät

- Opiskelijavalintarekisteri, [tietosuojaseloste](#)
 - Koulutustarjonta
 - Organisaatiopalvelu
- Verkkopalvelu [Opintopolku.fi](#)
 - Oppijan henkilökohtaiset palvelut ([Oma opintopolku](#))
- Tilastotietoa [Vipunen.fi](#)

Tietopyynnöt

Koulutuksen hakeutumisen tietoja ylläpidetään palvelussa [Opintopolku.fi](#)

Jos et löydä tarvittavaa tietoa palvelusta, lähetä tietopyyntö alta löytyvien yhteystietojen mukaisesti:

- ammatilliseen, lukioon tai valmistaviin koulutuksiin hakeminen: neuvonta@opintopolku.fi

- [ammattikorkeakoulujen hakijapalvelut](#)
- [yliopistojen hakijapalvelut](#)

Muut aineistopyynnot voit osoittaa osoitteeseen: aineistopyynnot@oph.fi.

Opetushallituksen oppimateriaalit ja julkaisut sekä maksullinen palvelutoiminta

Tietovarantoa käytetään maksullisten ja maksuttomien oppimateriaalien, erilaisten julkaisujen ja koulutustilaisuuksien sekä muiden palvelujen tuottamiseen.

Tietoaineistot

Oppimateriaalien ja julkaisujen tietovarannon keskeisiä tietoaineistoja käsitellään mm. seuraavissa tehtävissä:

- tilauskoulutukset, seminaarit ja luennot
- yksittäisten koulutustilaisuuksien suunnittelu ja toteuttaminen
- maksulliset konsultoinnit ja muu vastaava asiantuntijatyö
- julkaisutoiminnan suunnittelu
- maksuttomien julkaisujen, esitteiden ja muiden painotuotteiden tuotanto
- maksullisten julkaisujen tuotanto
- vähälevikkinen oppimateriaalituotanto
- osoitetietopalvelut

Tietojärjestelmät

Tietovarannon aineistoja käsitellään ja säilytetään pääosin ASHA-asianhallintajärjestelmässä.

Lisäksi Opetushallituksen ja sen erillisyyksiköiden julkaisuja ja oppimateriaaleja löytyy verkosta:

Opetushallituksen [tilastot, oppimateriaalit ja julkaisut](#)

[Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen julkaisut](#)

Tietopyynnot

Lähetä tietopyyntö osoitteella kirjaamo@oph.fi

Kansalliset opintosuoritus- ja tutkintotiedot

Opetushallituksen ylläpitämää, kansallista Koski-tietovarantoa käytetään perusopetuksen, lukiokoulutuksen, ammatillisen koulutuksen, valmentavan koulutuksen ja vapaan sivistystyön koulutuksen opintosuoritus- ja tutkintotietojen ylläpitoon ja hyödyntämiseen sekä kansalaisten itsensä että eri kunnallisten ja valtakunnallisten toimijoiden tarpeisiin.

Tietoaineistot

Opetuksen ja koulutuksen järjestäjät ovat tallentaneet tiedot oppilaiden yksittäisestä opintosuorituksesta ja suoritetuista tutkinnoista Koski-palveluun vuodesta 2018 alkaen. Tietovaranto sisältää myös tiedot opinto-oikeuksista sekä suoritettujen tutkintojen keskeisistä sisällöistä ja osaamisvaatimuksista.

Tietovarannossa olevat tiedot omistavat tietojen tallentajat. Opetushallitus vastaa rekisterien tiedonkeruista, tietopalvelusta ja asiakkaiden neuvonnasta.

Tietojärjestelmät

- Opintosuoritus- ja tutkintotietojen asiarekisteri Koski, [kuvaus palvelusta, tietosuojaseloste](#)
- Opiskelun henkilökohtainen suunnittelupalvelu eHOKS, kuvaus [palvelusta](#)

- Verkkopalvelu [Opintopolku.fi](https://opintopolku.fi)
 - Oppijan henkilökohtaiset palvelut ([Oma opintopolku](#))
- Tilastotietoa [Vipunen.fi](https://vipunen.fi)

Tietopyynnöt

Koski-palvelu kerää yhteen tiedot kunkin oppijan koulutuksesta yksittäisestä opintosuorituksesta suoritettuihin tutkintoihin asti. Palvelu sisältää tiedot oppijan opinto-oikeuksista sekä suoritettujen tutkintojen keskeisistä sisällöistä ja osaamisvaatimuksista. Voit kohdistaa tietopyynnön vain omiin tai huollettaviesi tietoihin.

Koski-palvelu: koski@opintopolku.fi

eHOKS-palvelu: ehoks@opintopolku.fi

Aineistopyynnöt voi osoittaa osoitteeseen: aineistopyynnot@oph.fi.

Varhaiskasvatuksen valtakunnalliset tiedot

Valtakunnallista Varda-tietovarantoa käytetään tietojen ylläpitämiseen varhaiskasvatustoimijoista, varhaiskasvatuksen toimipaikoista, varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja heidän huoltajistaan sekä varhaiskasvatuksen henkilöstöstä. Tietoja hyödynnetään mm. viranomaisten toiminnassa.

Tietovarannosta säädetään varhaiskasvatuslaissa (540/2018).

[Lisätietoa Vardasta](#)

Tietoaineistot

Opetushallitus vastaa rekisterien tiedonkeruista, tietopalveluista ja asiakkaiden neuvonnasta. Vardan tallennetut tiedot on kuvattu Vardan [tietoluettelossa](#). Niitä hyödynnetään varhaiskasvatuslain säätämässä käyttötarkoituksissa. Pääosan tiedoista tallentavat suoraan varhaiskasvatuksen toimijat. Tietovarantoon ei sovelleta viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) tiedon luovuttamista ja tietoaineistojen tuottamista koskevia säännöksiä, tieteellistä tutkimusta lukuun ottamatta.

Tietojärjestelmät

- [Varda](#)
- Verkkopalvelu [Opintopolku.fi](https://opintopolku.fi)
 - Oppijan henkilökohtaiset palvelut ([Oma opintopolku](#))

Tietopyynnöt

Varda-palvelu: varda@opintopolku.fi

Aineistopyynnöt voi osoittaa osoitteeseen: aineistopyynnot@oph.fi.