

# Erasmus+ Sport

## vuoden 2024 hakumenettely

Liikunnan kansainvälistymispalvelut  
Erasmus+ kansallinen toimisto

Terhi Liintola & Verner Kinnunen

# Ohjelmassa

Pidetään mikrofonit suljettuina webinaarin ajan, kirjoita chattiin kysymyksiä. Tilaisuuden loppuun on jätetty aikaa kysymyksille ja kommenteille.

- Erasmus+ Sport haku 2024
- EU Login
- Organisaatioiden rekisteröinti (OID / PIC)
- KA1 hakumenettely
- KA2 hakumenettely
- Hankkeiden arviointi
- Hakuprosessin tueksi



# Keskitetty ohjelmahallinto Brysselissä - kansalliset Erasmus+ toimistot ohjelmamaissa



Koulutuksen ja kulttuurin pääosaston (DG EAC) alainen toimeenpanovirasto **EACEA** vastaa Erasmus+ Sport KA2 yhteistyöhankkeiden toimeenpanosta (hakukierrosten koordinointi, hakemusten arviointi, sopimukset edunsaajien kanssa, käynnissä olevien hankkeiden tuki, loppuraportointi). Ei maakiintiöitä.

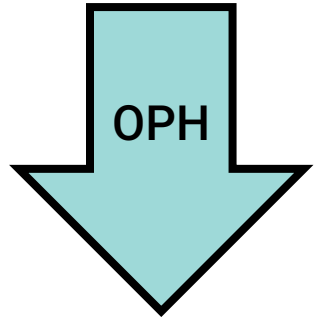


OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

**KA1 urheiluhenkilöstön liikkuvuus** (hakukierros, hakemusten arviointi, loppuraportti, sopimukset). Erasmus+ kansalliset toimistot tarjoavat hakuneuvontaa. Suomessa **Opetushallitus** neuvoo, kouluttaa ja tukee Erasmus+ Sport hakuprosessissa.

# ERASMUS+ SPORT 2024

~60 milj. €



**URHEILU-  
HENKILÖSTÖN  
LIKKUVUUS**

(mobility of sport staff)

**KA1**

**Haku päättyy  
20.2.2024**

**PIENIMUOTOISET  
KUMPPANUUS-HANKKEET**

(small-scale partnerships)

**KA2**

**Haku päättyy  
5.3.2024**

**KUMPPANUUS-  
HANKKEET**

(partnerships)

**KA2**

**Haku päättyy  
5.3.2024**

**VOITTOA  
TAVOITTELEMATTOMAT  
URHEILUTAPAHTUMAT**

(non-for profit sport  
events)

**KA2**

**Haku päättyy 5.3.2024**

**KAPASITEETIN  
VAHVISTAMIS-  
HANKKEET**

(capacity  
building in  
sport)

**KA2**

**Haku päättyy  
5.3.2024**

# Luo EU Login

- EU Login on Euroopan komission järjestelmien käyttäjien todennuspalvelu.
- Sen avulla voit kirjautua komission erilaisiin verkkopalveluihin, kuten luomaan Erasmus+ hakemuksen vain yhden sähköpostiosoitteen ja salasanan avulla.
- EU Login -tunnus on henkilökohtainen ja sillä pääset organisaation rekisteröitymisjärjestelmään luomaan joko OID ja/tai PIC-koodin, joka tarvitaan Erasmus+ hakemukseen.
- EU Login -tunnus hankitaan vain kerran. MIETI SIIS, MILLÄ SÄHKÖPOSTILLA LUOT TUNNUKSEN!
- Suomenkielinen ohje EU Login tunnuksen luomiseen

EU Login -kirjautumissivu osoitteessa  
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/>

DG-EAC EESCP requires you to authenticate

## Sign in to continue

Welcome


verneri.kinnunen@oph.fi  
(External)

[Sign in with a different e-mail address?](#)

Password

[Lost your password?](#)

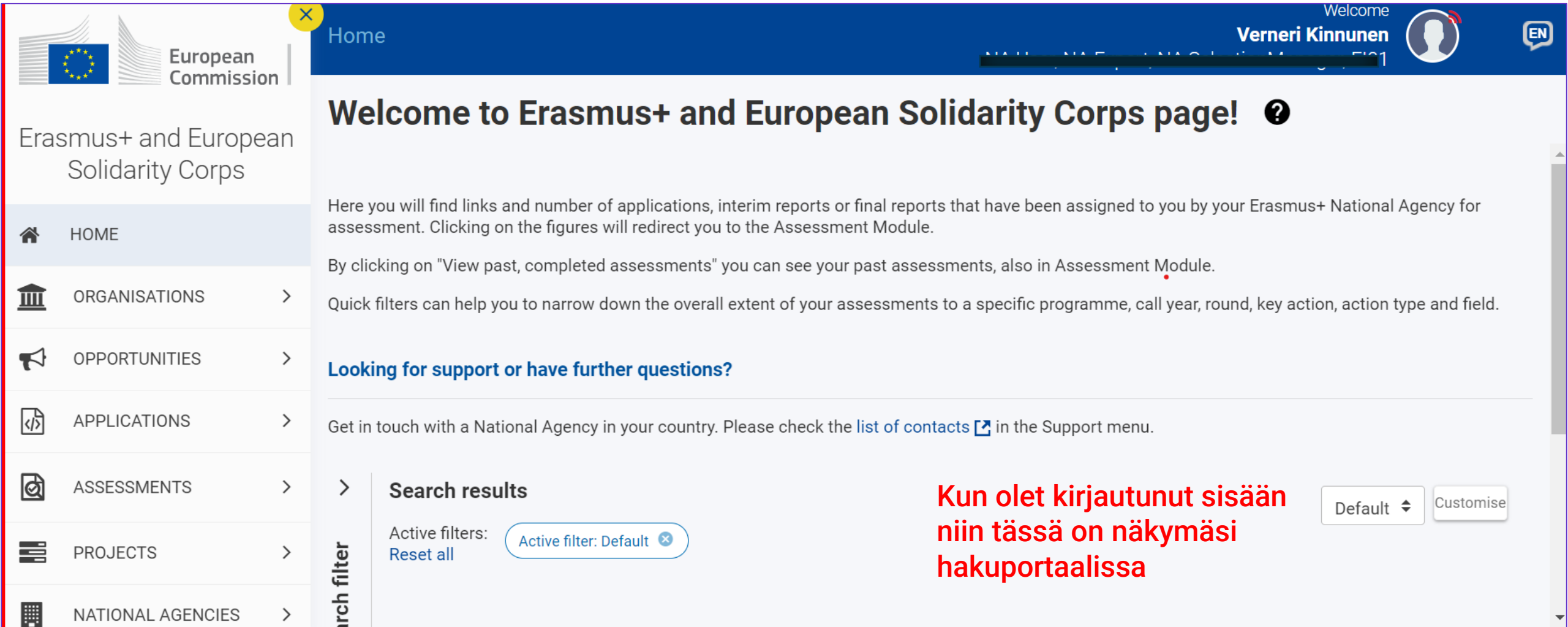
Choose your verification method

	<b>Password</b> Authenticate to EU Login with only your password.	▼
---	--	---

[Sign in](#)

# KA1 urheiluhenkilöstön liikkuvuushankkeet

# Verkkopohjainen hakuportaali KA1 urheiluhenkilöstön liikkuvuushankkeet



Home

Welcome  
Verner Kinnunen

## Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page! ?

Here you will find links and number of applications, interim reports or final reports that have been assigned to you by your Erasmus+ National Agency for assessment. Clicking on the figures will redirect you to the Assessment Module.

By clicking on "View past, completed assessments" you can see your past assessments, also in Assessment Module.

Quick filters can help you to narrow down the overall extent of your assessments to a specific programme, call year, round, key action, action type and field.

### Looking for support or have further questions?

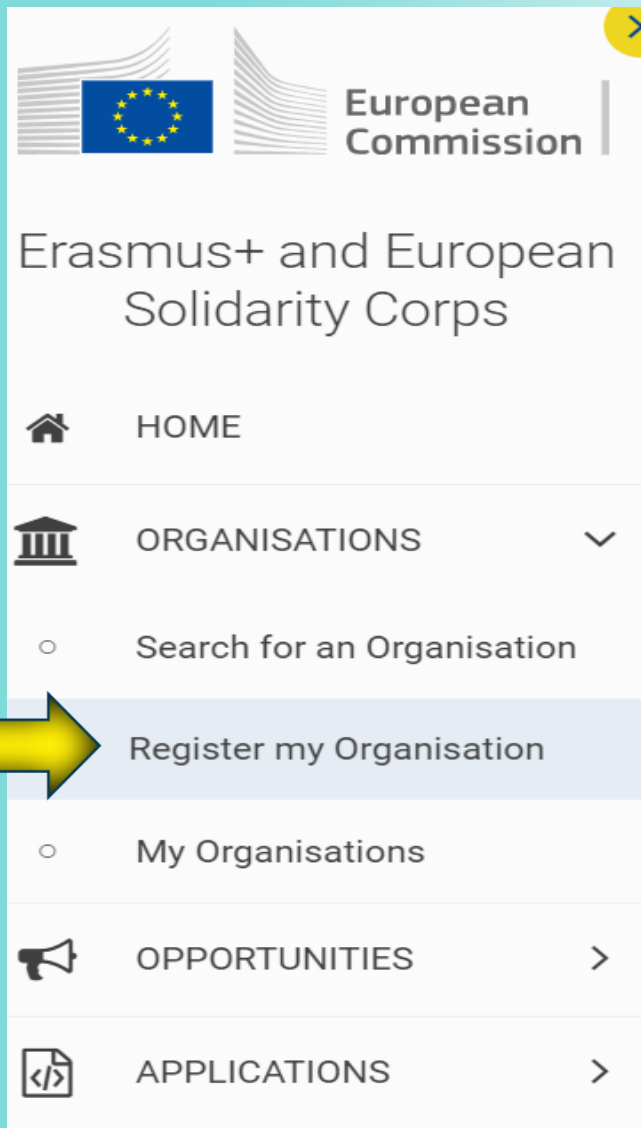
Get in touch with a National Agency in your country. Please check the [list of contacts](#) in the Support menu.

**Search results**

Active filters: Active filter: Default Reset all

**Kun olet kirjautunut sisään  
niin tässä on näkymäsi  
hakuportaalissa**

Default Customise



Erasmus+ and European Solidarity Corps

- HOME
- ORGANISATIONS ▼
  - Search for an Organisation
  - Register my Organisation**
  - My Organisations
- OPPORTUNITIES >
- APPLICATIONS >

Home > Prerequisites for organisation registration

## Prerequisites for organisation registration

To submit an application or become a partner in a project, you will need an Organisation to provide some basic information about your organisation. Please note that organisations that have an action managed by a National Agency and have a Participant Identification Code (PIC) are exempt from registration.

### WHAT ARE THE PREREQUISITES FOR ORGANISATIONS REGISTRATION?

The organisation registration goal is to create a unique identifier for every organisation. That's why before you register your organisation, it's essential to check whether your organisation exists in the system below and type in either the legal name, business name, an organisation website hyperlink or a National Agency reference number.

### Upload of forms required by the programme

As part of the registration process, applicants must also upload the Financial Identification System forms. These forms can be downloaded from the [Forms for EU contracts](#) page.

### CHECK IF MY ORGANISATION EXISTS IN THE SYSTEM



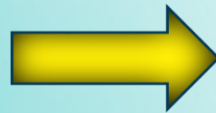
1. Tarkista ensin, että organisaatiotanne ei löydy jo järjestelmästä



## Prerequisites for organisation registration

### CHECK IF MY ORGANISATION EXISTS IN THE SYSTEM

2. Tämän jälkeen pääset rekisteröimään organisaatiosi



#### Search results

✘ No organisation found

Active filters:  
[Reset all](#)

#### I HAVE FOUND MY ORGANISATION

If you find your organisation, you can use the OID for the application. Please visit the [My Organisations](#) page for further options and instructions to modify your organisational data.

#### I COULDN'T FIND MY ORGANISATION

If, however, you cannot find your organisation in the search results, please register it by clicking here.

# OID eli Organisation ID (KA1)

- Organisaatiolle luodaan OID-koodi, kun haet avustusta Opetushallituksesta
- OID-rekisteröityminen tehdään vain kerran ohjelmakauden 2021–2027 aikana
- Liitteet ladattavissa tästä [linkistä](#)
- OID-koodin luomiseen tarvittavat liitteet:
  - Oikeussubjektilomake (Legal Entity Form)
  - Yhdistysrekisteriote tai perustamispäätös
  - Tilitietolomake (Financial Identification form)



# OID-koodin liitteet

- Täytä, tulosta, allekirjoita ja skannaaja tarvitsemasi liitteet koneellesi. Lataa ne rekisteröintijärjestelmään.
- Organisaatiossa lomakkeet saa allekirjoittaa vain allekirjoitusoikeuden omaava henkilö.

## 1. Oikeussubjektilomake (Legal Entity Form) on kaikille organisaatiolle pakollinen

- valitseva sopiva lomake: luonnollinen henkilö, julkisyhteisö tai yksityinen yritys (myös yhdistykset). Täytä lomakkeeseen yhteyshenkilön tiedot ja allekirjoitus

## 2. Yhdistysrekisteriote tai perustamispäätös

- liite vaaditaan kaikilta organisaatioilta.
- jäljennös organisaation perustamispäätöksestä, säädöksestä tai ote Patentti- ja rekisterihallituksen rekisteristä tai muu kansallisen viranomaisen antama todistus, josta organisaation olemassaolo voidaan todeta.

## 3. Tilitietolomake (Financial Identification form)

- HUOM. tilitietolomakkeeseen ei tarvita pankin allekirjoitusta ja leimaa, jos liität mukaan kopion tuoreen tiliotteen etusivusta missä näkyy seuraavat tiedot: tilin nimi, tilinumero ja pankin nimi.



# Erasmus+ hakuportaali (KA1 urheiluhenkilöstön liikkuvuus)

- HOME
- OPPORTUNITIES
- ORGANISATIONS
- PROJECTS
- SUPPORT

## Opportunities for Erasmus+

### Filter by

You can filter your content but you must login to be able to apply

#### Status

- All
- Open
- Upcoming

#### Fields

- All
- Adult Education
- Vocational Education and Training
- School Education
- Higher Education
- Youth
- Sport

#### Key Actions

- Learning Mobility of Individuals
- Cooperation among organisations

### Open Calls

Welcome to the Erasmus+ Applications. Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme and managed by the Erasmus+ National Agencies. Below you can browse applications by field of opportunity or key action.

Before starting your application, please check if your organisation has a unique Organisation ID that is required to participate in Erasmus+ actions managed by National Agencies. You can search for your Organisation ID or register a new organisation using the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform: [Search for an organisation](#)

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit: [EACEA Funding Opportunities](#)



**Erasmus accreditation for higher education mobility consortia (KA130-HED)**  
Call 2024 | Learning Mobility of Individuals | Higher Education

Erasmus accreditation for higher education mobility consortia (KA130-HED)



**Mobility of higher education students and staff supported by internal policy funds (KA131-HED)**  
Call 2024 | Learning Mobility of Individuals | Higher Education

Mobility of higher education students and staff supported by internal policy funds (KA131-HED)



**Accredited projects for youth mobility (KA151-YOU)**  
Call 2024 | Learning Mobility of Individuals | Youth

Accredited projects for youth mobility (KA151-YOU)

This action supports organisations to carry out learning mobility activities in

# KA1 hakemus on hankesuunnitelma

- Kirjoita hakemuksesi suomeksi tai ruotsiksi
- Vastaa selkeästi ja konkreettisesti kysymyksiin.



## ✓ Project objectives



What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? \*

3871

Mitkä ovat organisaatiosi tärkeimmät tarpeet ja haasteet tällä hetkellä? Kerro haasteista seuran näkökulmasta ja perustele tarve.

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this project. Your objectives should be concrete and realistic. How are they contributing to the specific aims of mobility projects in the field of sport described in the Programme Guide? \*

3820

Määrittele realistiset tavoitteet, joita organisaatiosi saavuttaa tämän hankkeen avulla? Miten tavoite/tavoitteet liittyvät urheiluhenkilöstön liikkuvuushankkeiden painopisteisiin?

What benefits will this mobility bring to your organisation? \*

3858

Mitä hyötyjä liikkuvuudet tuovat organisaatiolle konkreettisesti?

- verkostoja (millaisia?)
- toimintatapoja (mitä?)
- osaamista (millaista?)

# Budjetti

Hakemuslomake laskee hankkeen budjetin keston, määränpään ja osallistujien määrän mukaan

- Matkatuki 28-1735€ / osallistuja (määritty komission välimatkalaskurilla)
- Yksilötuki elinkustannuksiin 104-191€ / pv (määritty keston ja vastaanottavan maan mukaan)
- Valmisteleva vierailu 680€ / osallistuja
- Organisoitituki 350€ / osallistuja
- Osallisuustuki (inkluusio) 125€ / osallistuja 100% tukihenkilön kustannukset
- Poikkeukselliset kulut 80% (viisumit, oleskeluluvat yms.)

## 1 Individual Support found

Country of Destination	No. of Participants	Duration per Participant in days (including travel)	Grant per Participant (EUR)	Number of accompanying persons	Durations for accompanying persons (including travel)	Grant per accompanying persons (EUR)	Total Individual Support Grant (EUR)
Germany	5	6	1 146,00	0	0	0,00	5 730,00

Label	Value	Info
Exceptional costs for expensive travel	<input type="checkbox"/>	Please provide the expected total cost of the participants' travel. As defined in the Programme Guide, 80% of this amount will be reimbursed
Green travel	<input type="checkbox"/>	
Distance Band *	500 - 199... ▾	<a href="#">European Commission distance calculator</a>
N° of Participants *	5	including accompanying persons
Grant per Participant (EUR) *	309,00 €	
Total Travel Grant (EUR) *	1 545,00 €	

Budget items	Grant
Travel Grant (EUR)	1 545,00
Organisational Support Grant (EUR)	1 750,00
Individual Support Grant (EUR)	5 730,00
Total Activity Grant (EUR)	9 025,00



# Hakumenettely KA1

- Kaikki **KA1 urheiluhenkilöstön** liikkuvuutta hakevat organisaatiot rekisteröityvät hakijoiksi osallistujarekisteriin ja saavat oman **OID-koodin**. Myös partnerilla tulee olla OID-koodi.
- Näin rekisteröidyt mukaan ohjelmaan (OID-koodin luonti)
- Hakemus on verkkopohjainen, johon budjetti muodostuu automaattisesti (kesto, osallistujat, kohdemaat)
- Hankkeen sisällöstä, liikkuvuusjaksojen kestosta, muodosta ja osallistujien lukumäärästä sovitaan vastaanottavan tahon kanssa, jotka kirjataan hakemukseen.
- Hakemus lähetetään sähköisesti järjestelmästä Opetushallitukseen (Suomen Erasmus+ kansallinen toimisto) määräaikaan **20.2. mennessä**
- Ulkopuolinen hakemuksen arviointi. Pisteytys (1-100) ja palaute. Arviointikriteerit löytyvät [ohjelmaoppaasta](#).
- Hankekausi voi alkaa 1.6 – 31.12.2024 (hankekausi 3-18kk)

# KA2 yhteistyöhankkeet

- Pienimuotoinen kumppanuushanke
- Kumppanuushanke
- Eurooppalaiset liikunta- ja urheilutapahtumat
- Urheilualan kapasiteetinvahvitsamishankkeet





# PIC eli Participation Identification Code (KA2)

- Tarvitset PIC-koodin, kun haet rahoitusta Euroopan komission audiovisuaali-, koulutus- ja kulttuurialan toimeenpanovirasto EACEA:sta (Bryssel)
- Toimeenpanovirastosta hakiessasi kaikkien hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden pitää rekisteröityä ja hankkia itselleen PIC-koodi
- Jokaisella organisaatiolla voi olla vain yksi PIC-koodi (1 PIC per Y-tunnus)
- PIC-rekisteröityminen <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register>



# Funding and tenders opportunities portal FTOP

The screenshot displays the FTOP portal interface. On the left, a navigation sidebar is highlighted with a red border, containing links for: MY PERSON PROFILE, PCM REGISTER, NCP REGISTER, MY ORGANISATION(S), GRANTS (My Proposal(s), My Project(s)), MY OTHER PROJECT(S), PROCUREMENT (My Invitation(s), My Submission(s), My Contract(s), My Invoice(s), My CFT Subscriptions(s)), MY AUDITS, TECHNICAL SUPPORT INSTRU..., MY FORMAL NOTIFICATION(S)[2], MY EXPERT AREA, and MY TASK(S). The main header includes a hamburger menu icon, HOME, and navigation tabs: SEARCH FUNDING & TENDERS, HOW TO PARTICIPATE, PROJECTS & RESULTS, WORK AS AN EXPERT, and SUPPORT. A search bar is present with the text "Search calls for proposals and tenders by keywords, programmes..." and a "Search" button. A large yellow arrow points to the "EU Programmes" section, which is a grid of 24 program categories:

EU Programmes					
Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF)	Border Management and Visa Policy Instrument (BMVI)	Central and Eastern Europe Regional Development Programme (CERV)	Connecting Europe Facility (CEF)	Creative Europe Programme (CREA)	Customs Control Equipment Instrument (CCEI)
Customs Programme (CUST)	Digital Europe Programme (DIGITAL)	Erasmus+ (ERASMUS+)	EU External Action (RELEX)	EU4Health Programme (EU4H)	Euratom Research and Training Programme (EURATOM)
Europe Direct (ED)	European Defence Fund (EDF)	European Maritime, Fisheries and Aquaculture Fund (EMFAF)	European Parliament (EP)	European Social Fund + (ESF)	European Solidarity Corps (ESC)
Fiscalis Programme (FISC)	Horizon Europe (HORIZON)	Information Measures for the EU Cohesion policy (IMREG)	Innovation Fund (INNOVFUND)	Internal Security Fund (ISF)	Interregional Innovation Investments Instrument (I3)
Just Transition Mechanism (JTM)	Justice Programme (JUST)	Neighbourhood, Development and International Cooperation Instrument – Global Europe (NDICI)	Pilot Projects and Preparation Actions (PPPA)	Programme for the Environment and Climate Action (LIFE)	Programme for the Protection of the Euro against Counterfeiting (PERICLES IV)

On the right side, there are buttons for "Horizon4Ukraine", "Brexit info", and "Report fraud". Below these are "News" and "Events" sections. The "News" section includes articles from March 2023, such as "Publish your Horizon project results on Open Research Europe!" and "EU to invest more than €116 million in LIFE Strategic Projects". The "Events" section features "Avoiding errors in declaring personnel costs in Horizon 2020 grants" and "Horizon Europe Coordinators' Day: Grant Agreement Preparation".

# Jokaiselle Erasmus+ hakemusmuodolle on oma hakemus hakuportaali

## Not-for-profit European sport events

ERASMUS-SPORT-2022-SNCESE

Call for proposal

Grant

**Programme** Erasmus+ Programme (ERASMUS)  
**Type of action** ERASMUS Lump Sum Grants  
**Opening date** 20 January 2022

**Status** Open for submission  
**Deadline model** single-stage  
**Deadline date** 23 March 2022 17:00:00 Brussels time

## Capacity building in the field of sport

ERASMUS-SPORT-2022-CB

Call for proposal

Grant

**Programme** Erasmus+ Programme (ERASMUS)  
**Type of action** ERASMUS Lump Sum Grants  
**Opening date** 20 January 2022

**Status** Open for submission  
**Deadline model** single-stage  
**Deadline date** 07 April 2022 17:00:00 Brussels time

## Small-scale cooperation partnerships

ERASMUS-SPORT-2022-SSCP

Call for proposal

Grant

**Programme** Erasmus+ Programme (ERASMUS)  
**Type of action** ERASMUS Lump Sum Grants  
**Opening date** 20 January 2022

**Status** Open for submission  
**Deadline model** single-stage  
**Deadline date** 23 March 2022 17:00:00 Brussels time

## Cooperation partnerships

ERASMUS-SPORT-2022-SCP

Call for proposal

Grant

**Programme** Erasmus+ Programme (ERASMUS)  
**Type of action** ERASMUS Lump Sum Grants  
**Opening date** 20 January 2022

**Status** Open for submission  
**Deadline model** single-stage  
**Deadline date** 23 March 2022 17:00:00 Brussels time

# Hakemukseen liitettävä hankesuunnitelma (word) ja budjettipohja (excel) ladataan hakuportaalista.

**Deadline**  
23 March 2022 17:00:00 Brussels Local Time

**Call data:**  
Call: ERASMUS-SPORT-2022-SSCP  
Topic: ERASMUS-SPORT-2022-SSCP  
Type of action: ERASMUS-LS  
Type of MGA: ERASMUS-AG-LS

Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

**Download Part B templates**  
Download part B templates

**Support & Helpdesk**


Please submit your proposal at the latest **48 hours before the deadline** (to avoid system congestion or system incompatibility issues). Late proposals will not be accepted. Don't wait until the end because you are worried about confidentiality – we will not open the proposals before the deadline. You can submit the proposal as many times as you wish up until the deadline. Each new submitted version will replace previous one.

**Find your organisation**

PIC  Short name  **Search**

Organisations you have been previously associated with. (Click to select)


<b>PIC: 913842918</b> Test Camelia-Valeria place Rogier Brussels,BE	<b>PIC: 923131832</b> Aero LTD MaartStreet 12 Almere,US VAT: 125648321	<b>PIC: 892863661</b> SME Test Rue ABC, 3 Brussels,BE
<b>PIC: 933341955</b> Charalampos Xenogiannis champ du champ de mard 5 brussels,BE VAT: BE0820975039		

 European Commission

20

10.1.2024

Erasmus+ Sport hakumenettely

 OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

**Erasmus+**  
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.

**#BEACTIVE**  
URHEILUN EUROOPPALAINEN TEEMAVUOKKO

Tämä on hakuportaalista ladattu Excel-dokumentti

CHOSEN ACTION	PRE-FIXED LUMP SUM AS PER CALL (in €)		
Cooperation partnerships (SCP)	120 000	250 000	400 000
Small-scale partnerships (SSCP)	30 000	60 000	
Not-for-profit European sport events (SNCESE)	200 000	300 000	450 000

WARNING: the total below does not correspond to a pre-fixed lump sum. The budget table needs to be filled in or corrected

DETAILED BUDGET TABLE ERASMUS SPORT

Estimated budget – Lump sum breakdown – MAKE SURE THIS TABLE IS CONSISTENT WITH "SECTION 3 - BUDGET" OF THE eFORM.

Participants <i>(only 1 participant for SNCESE Type III - EU WIDE Events - 450,000€)</i>	WP 1	WP 2	WP 3	WP 4	WP 5	WP 6	WP 7	TOTAL (in I)	Invalid request as no valid lump sum requested
	[title]	[title]	[title]	[title]	[title]	[title]	[title]	-	
[name]								0	
[name]								0	
[name]								0	
[name]								0	
[name]								0	
[name]								0	



Erasmus+ Programme (ERASMUS)

Application Form

Technical Description (Part B)

(ERASMUS Standard LS Type I)

Version 1.0  
25 February 2021

Disclaimer  
This document is aimed at informing applicants for EU funding; it serves only as an example. The actual web forms and templates are provided in the Funding & Tenders Portal Submission System (and may contain certain differences). The applications (including annexes and supporting documents) must be prepared and submitted online via the Portal.

Tämä on hakuportaalista ladattava Word-dokumentti

**1. RELEVANCE**

- 1.1 Background and general objectives
- 1.2 Needs analysis and specific objectives
- 1.3 Complementarity with other actions and innovation — European added value

**2. QUALITY**

**2.1 PROJECT DESIGN AND IMPLEMENTATION**

- 2.1.1 Concept and methodology
- 2.1.2 Project management, quality assurance and monitoring and evaluation strategy
- 2.1.3 Project teams, staff and experts
- 2.1.4 Cost effectiveness and financial management
- 2.1.5 Risk management

**2.2 PARTNERSHIP AND COOPERATION ARRANGEMENTS**

- 2.2.1 Consortium set-up
- 2.2.2 Consortium management and decision-making

**3. IMPACT**

- 3.1 Impact and ambition
- 3.2 Communication, dissemination and visibility
- 3.3 Sustainability and continuation

**4. WORK PLAN, WORK PACKAGES, TIMING AND SUBCONTRACTING**

- 4.1 Work plan
- 4.2 Work packages and activities
  - Work Package 1
  - Work Package ...
  - Events and Meetings
- 4.3 Timetable
- 4.4 Subcontracting



**5. OTHER**

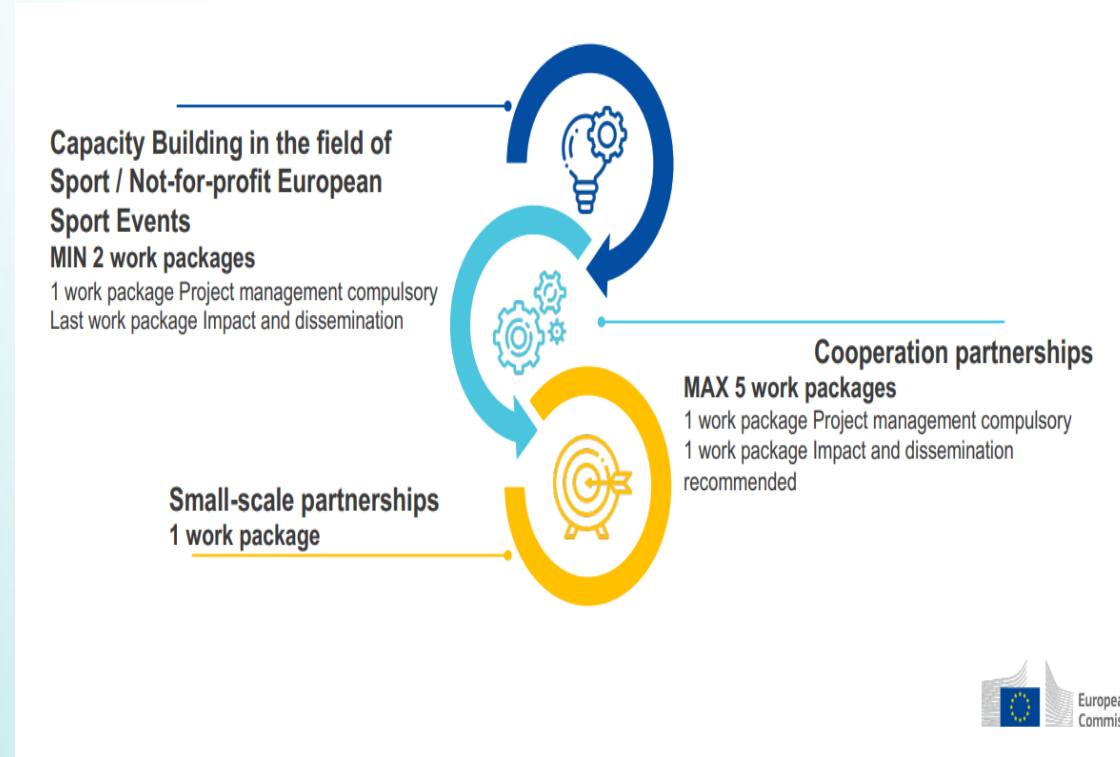
- 5.1 Ethics
- 5.2 Security

**6. DECLARATIONS ANNEXES**

# Työpaketit -workpackages (WP)

- Hanke jaetaan 1-5 työpakettiin hankemuodosta riippuen.
- Pienimuotoiset kumppanuushankkeet suositeltavaa 1-2 WP:ta
- Maksimi 5 WP:ta (!)
- Jokaiselle WP:lle ”budjetti”, joka jaetaan myös hankekumppanien kesken.

Mihin kokonaisuuksiin hanke jaetaan? Kuka tekee mitä? Määritellä jokaiselle työpaketille (work package) tavoitteet, toiminta, aikataulu ja tuotokset.



# Hakumenettely KA2

- Kaikki **KA2 keskitettyyn hakuun** osallistuvat organisaatiot rekisteröityvät hakijoiksi osallistujarekisteriin ja saavat oman PIC-koodin. Myös partnereilla tulee olla **PIC-koodi**.
- Näin rekisteröidyt mukaan ohjelmaan (PIC-koodin luonti)
- Hakemus täytetään sähköiseen hakujärjestelmään (Funding & Tenders opportunities portal) [FTOP](#)
- Hankkeen sisällöistä sovitaan partneriverkoston kesken. Hakemuksen liitteeksi laaditaan (hankesuunnitelma word ja excel-budjetti, jotka ovat valmiita liitteitä ja ladataan FTOP-portaalista)
- Hakemus lähetetään **EACEA:n hakuportaalin** kautta määräaikaan **5.3. mennessä**.
- Ulkopuolinen (kaksi kansainvälistä arvioitsijaa) hakemuksen arviointi. Pisteytys (1-100) ja palaute. Arviointikriteerit löytyvät [ohjelmaoppaasta](#).
- Hankekausi alkaa 1.1.2025 (hankekausi 6kk – 3vuotta)



# Askelmerkkejä hakemuksen laatimiseen



# Tee hakemus helpoksi arvioijalle!

- **YHTENEVÄINEN** - käytä yhtenäisiä lyhenteitä ja termejä
- **JOHDONMUKAINEN** - vältä ristiriitoja hakemuksen eri osien välillä
- **YKSINKERTAINEN** - ytimekkäät lauseet ovat parempia kuin pitkät ja epämääräiset selitykset
- **KONKREETTINEN** - anna esimerkkejä, perustele väitteesi (tilastot, tutkimus)
- **SELKEÄ** - seuraa kysymyksiä ja vastaa niihin oikeassa järjestyksessä
- **KESKITY** - varmista, että ymmärrät kysymykset ja anna vaaditut vastaukset (vastaa siihen, mitä todella kysytään!)
- **TARKISTA** - varmista, että hakemuksessa on varmasti vastattu kaikkiin kohtiin ja mukaan on liitetty vaaditut liitteet



# Hankkeiden arviointi

- Jokainen määräaikaan jätetty Erasmus+ hakemus arvioidaan ja pisteytetään, skaala on 0-100 pistettä.
- Jokaisen hakemuksen arvioi kaksi arvioijaa.
- Arviointikriteerit löytyvät Erasmus+ ohjelmaoppaasta.
- Läpimenneiden hankkeiden pisterajat vaihtelevat hankemuodoittain.
- Jokainen hakija saa pisteet ja laadullisen arvion hankkeen sisällöstä päätöksen yhteydessä.

**ÄLÄ OLETA** - älä odota arvioijien tietävän, mistä puhut, vaan tuo haluamasi selkeästi esiin – arvioijat eivät voi lukea ajatuksiasi; vältä lyhenteitä tai selitä ne auki (esim. urheiluakatemia, valmentajapolku ja tähtiseura)



# ÄLÄ PLAGIOI!

Kaikki hakemukset menevät komission plagiointityökalun läpi ja plagiaatit hylätään automaattisesti!



# Lisätietoa:

- Erasmus+ ohjelmaopas: [2024 Programme guide](#)
- Erasmus+ 2024 [hakukuulutus](#)
- Euroopan unionin urheilualan työsuunnitelma: [European Union Work Plan for Sport](#)
- Lisätietoa OPH:n sivuilla: [Erasmus+ liikunnalle ja urheilulle](#)
- Keskitetty sähköinen hakumenettely: [EU Funding & Tender portal](#)
- Lisätietoa komission Sport Info Day 30.1. [tästä](#)
- [Hakuwebinaarien materiaalit ja päivämäärät](#)



**Erasmus+ Sport webinaarit**

9.11. klo 14-15 Innostu Erasmus+ hankkeesta  
16.11. klo 13-15 Ideasta hankkeeksi  
4.12. klo 13-14 Vuoden 2024 hakuinfo  
12.12. klo 13-14.30 Seuratoimijoille  
10.1. klo 13-15 Hakumenettely  
18.1. klo 13-14.30 Urheiluhenkilöstön liikkuvuus  
8.2. klo 9-11 Vaikuttavuus, tulosten levittäminen

**Hakuklinikat**  
6.2. / 15.2. / 20.2. / 27.2.

 OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi. Erasmus+ 2021–2027

# Kiitos!

Yhteystiedot: Liikunnan kansainvälistymispalvelut

Verner Kinnunen

Terhi Liintola

[sport@oph.fi](mailto:sport@oph.fi)



 BeActivefi

 BeActivefi