

Erasmus+ Sport

2025 KA2 hakumenettely

Liikunnan kansainvälistymispalvelut

Erasmus+ kansallinen toimisto

Terhi Liintola & Verner Kinnunen

Ohjelmassa

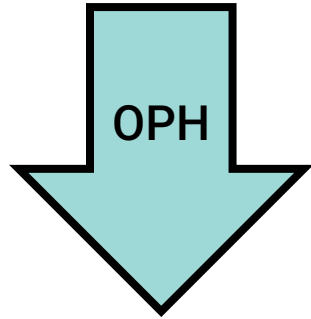
- Erasmus+ Sport haku 2025
- EU Login
- Organisaatioiden rekisteröinti (PIC)
- KA2 hakumenettely
- Hakemus liitteineen
- Hankkeiden arviointi
- Hakuprosessin tueksi

Pidetään mikrofonit suljettuina webinaarin ajan, kirjoita chatiin kysymyksiä. Tilaisuuden loppuun on jätetty aikaa kysymyksille ja kommenteille.



ERASMUS+ SPORT 2025

~60 milj. €



**URHEILU-
HENKILÖSTÖN
LIKKUVUUS**

(mobility of sport staff)

KA1

**Haku päättyy
12.2.2025**

**PIENIMUOTOISET
KUMPPANUUS-HANKKEET**

(small-scale partnerships)

KA2

**Haku päättyy
5.3.2025**

**KUMPPANUUS-
HANKKEET**

(partnerships)

KA2

**Haku päättyy
5.3.2025**

**VOITTOA
TAVOITTELEMATTOMAT
URHEILUTAPAHTUMAT**

(non-for profit sport
events)

KA2

Haku päättyy 5.3.2025

**KAPASITEETIN
VAHVISTAMIS-
HANKKEET**

(capacity
building in
sport)

KA2

**Haku päättyy
5.3.2025**

Keskitetty ohjelmahallinto Brysselissä - kansalliset Erasmus+ toimistot ohjelmamaissa



Koulutuksen ja kulttuurin pääosaston (DG EAC) alainen toimeenpanovirasto **EACEA** vastaa Erasmus+ Sport **KA2** yhteistyöhankkeiden toimeenpanosta (hakukierrosten koordinointi, hakemusten arviointi, sopimukset edunsaajien kanssa, käynnissä olevien hankkeiden tuki, loppuraportointi). Ei maakiintiöitä.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

KA1 urheiluhenkilöstön liikkuvuus (hakukierros, hakemusten arviointi, loppuraportti, sopimukset). Erasmus+ kansalliset toimistot tarjoavat hakuneuvontaa. Suomessa **Opetushallitus** neuvoo, kouluttaa ja tukee Erasmus+ Sport hakuprosessissa.

KA2 yhteistyöhankkeet

- Pienimuotoinen kumppanuushanke
- Kumppanuushanke
- Eurooppalaiset liikunta- ja urheilutapahtumat
- Urheilualan kapasiteetinvahvistamishankkeet



Luo EU Login

- EU Login on Euroopan komission järjestelmien käyttäjien todennuspalvelu.
- Sen avulla voit kirjautua komission erilaisiin verkkopalveluihin, kuten luomaan Erasmus+ hakemuksen vain yhden sähköpostiosoitteen ja salasanan avulla.
- EU Login -tunnus on henkilökohtainen ja sillä pääset organisaation rekisteröitymisjärjestelmään luomaan organisaatiollesi PIC-koodin, joka tarvitaan Erasmus+ hakemukseen. Varmista myös partneriorganisaatioilta, että jokaisella taholla on PIC-koodi.
- EU Login -tunnus hankitaan vain kerran. MIETI SIIS, MILLÄ SÄHKÖPOSTILLA LUOT TUNNUKSEN! (henkilökohtainen vai työsähköposti)
- [Suomenkielinen ohje EU Login tunnuksen luomiseen](#)

EU Login -kirjautumissivu osoitteessa
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/>

DG-EAC EESCP requires you to authenticate

Sign in to continue

Welcome


verneri.kinnunen@oph.fi
(External)

[Sign in with a different e-mail address?](#)

Password

[Lost your password?](#)

Choose your verification method

	Password Authenticate to EU Login with only your password.	▼
---	--	---

[Sign in](#)

PIC eli Participation Identification Code (KA2)

- Tarvitset organisaatiollesi PIC-koodin, kun haet rahoitusta Euroopan komission audiovisuaali-, koulutus- ja kulttuurialan toimeenpanovirasto EACEA:sta (Bryssel)
- Toimeenpanovirastosta hakiessasi kaikkien hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden pitää rekisteröityä ja hankkia itselleen PIC-koodi
- Jokaisella organisaatiolla voi olla vain yksi PIC-koodi (1 PIC per Y-tunnus)
- PIC-rekisteröityminen <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register> (tarvitset PIC rekisteröitymistä varten EU-login tunnuksen)





H...

Fun... ▾

Procure... ▾

Projects & re... ▾

News & ev... ▾

Work as an ex...

Guidance & docu... ▾

Search...



Home > **Funding** > Participant Register

Participant Register



The participant register is now multilingual! Select your preferred language from the top right corner of the Portal.

If you want to participate in a call for proposals or in a call for tenders with eSubmission, your organisation needs to be registered and have a 9-digit Participant Identification Code (PIC). Please quote your PIC in all correspondence with the Commission.

The register contains all participants of EU programmes.

Is your organisation already registered? PIC search

Please check whether your organisation has already been registered. If so, no need to register it again.





Find a registered organisation



Tarkista tästä ensin onko organisaatiollanne PIC-koodi

PIC-koodi tehdään täällä. Validointi tapahtuu vasta hankkeen myöntämisen jälkeen. Voit ladata tarvittavat liitteet myöhemmin.

 European Commission | EU Funding & Tenders Portal

Welcome Terhi LIINTOLA 

Home Funding Procurement Projects & results News & events Work as an expert Guidance & documents

My area

- My profile
- F&T user profile
- Content centre
- Notifications
- Subscriptions
- Bookmarks
- Saved searches
- My organisations
- Formal notifications
- Grants centre
 - Proposals
 - Projects
- Tasks

Participant Register

Need help?

1 2 3 4 5 6
Identification Organisation Data Legal Information Authorised Users Summary Success

Identification

Legal name *	<input type="text" value="Legal name"/>	240
Registration country *	<input type="text" value="Registration country"/>	
Registration number	<input type="text" value="Registration number"/>	50
VAT number *	<input type="text" value="VAT number"/>	20 <input type="checkbox"/> not applicable
Website	<input type="text" value="Website"/>	500

SaveReview the FormNext

Funding and tenders opportunities portal FTOP



Sign in

EN

Search...



Discover the funding & tenders opportunities

Find out how to participate by following [these key steps](#).

Find calls for proposals

Explore the available EU funding opportunities by searching for calls for proposals within your topics of interest, find partners and submit a proposal.

Find calls for tenders

Find business opportunities in the calls for tenders managed by EU institutions, bodies and agencies.

View projects and results

Browse through EU funded projects and learn about the results. Invest in opportunities and get inspired by the highlights and success stories.

Work as an expert

Proposals and projects need evaluations, monitoring and domain-specific knowledge advice from experts.

Jokaiselle Erasmus+ Sport hankemuodolle luodaan oma hakemus!

My area

- My profile
- F&T user profile
- Content centre
- Notifications
- Subscriptions
- Bookmarks
- Saved searches
- My organisations
- Formal notifications
- Grants centre
 - Proposals
 - Projects
- Tasks

Quick search

erasmus+ sport  Programming period Programme Call Open for submission 

All filters

5 item(s) found

  Relevance  [Not-for-profit European sport events](#)ERASMUS-SPORT-2025-SNCESE | Call for proposal
Opening date: **10 December 2024** | Deadline date: **05 March 2025** | Single-stageType of action: **ERASMUS Lump Sum Grants** Open For Submission[Small-scale Partnerships](#)ERASMUS-SPORT-2025-SSCP | Call for proposal
Opening date: **10 December 2024** | Deadline date: **05 March 2025** | Single-stageType of action: **ERASMUS Lump Sum Grants** Open For Submission[Cooperation Partnerships](#)ERASMUS-SPORT-2025-SCP | Call for proposal
Opening date: **10 December 2024** | Deadline date: **05 March 2025** | Single-stageType of action: **ERASMUS Lump Sum Grants** Open For Submission[Capacity Building in the Field of Sport](#)ERASMUS-SPORT-2025-CB | Call for proposal
Opening date: **10 December 2024** | Deadline date: **05 March 2025** | Single-stageType of action: **ERASMUS Lump Sum Grants** Open For Submission

Jokaisesta hankemuodosta tarkemmin infoa ja tietoa

- My area
- My profile
- F&T user profile
- Content centre
- Notifications
- Subscriptions
- Bookmarks
- Saved searches
- My organisations
- Formal notifications
- Grants centre
- Proposals
- Projects
- Tasks

Home > Funding > Calls for proposals > Cooperation Partnerships

Cooperation Partnerships

ERASMUS-SPORT-2025-SCP

Topic Call for proposal

Internal navigation

- General information
- Topic description
- Topic updates
- Mission
- Destination
- Conditions and documents
- Budget overview
- Partner search announcements
- Start submission
- Topic Q&As
- Get support
- Call information
- Call updates



Subscribe Bookmark

General information

Programme
Erasmus+ (ERASMUS+)

Call
Sport 2025 (ERASMUS-SPORT-2025)

Type of action
ERASMUS-LS ERASMUS Lump Sum Grants

Type of MGA
ERASMUS Lump Sum Grant [ERASMUS-AG-LS]

Open For Submission

Deadline model
single-stage

Opening date
10 December 2024

Deadline date
05 March 2025 17:00:00 Brussels time

Topic description

Scope:

The primary goal of Cooperation Partnerships is to allow organisations to increase the quality and relevance of their activities, to develop and reinforce their networks of partners, to increase their capacity to operate jointly at transnational level, boosting internationalisation of their activities and through exchanging or developing new practices and methods as well as sharing and confronting ideas...

Show more

Topic updates

10 December 2024

The submission session is now available for: ERASMUS-SPORT-2025-SNCESE, ERASMUS-SPORT-2025-SSCP, ERASMUS-SPORT-2025-SCP

Show more

Start submission → hakemuksen luominen

Start submission

 Need help?

To access the Electronic Submission Service, please click on the submission-button next to the **type of action** and the **type of model grant agreement** that corresponds to your proposal. You will then be asked to confirm your choice, as it cannot be changed in the submission system. Upon confirmation, you will be linked to the correct entry point.

To access existing draft proposals for this topic, please login to the Funding & Tenders Portal and select the My Proposals page of the My Area section.

Please select the type of your submission:

ERASMUS Lump Sum Grants [ERASMUS-LS], ERASMUS Lump Sum Grant [ERASMUS-AG-LS]

Start submission

Hakemus FTOP-portaalissa



Login



Topic selection



Create proposal



Participants



Proposal forms



Submit

Create proposal



Deadline

05 March 2025 17:00:00 Brussels Local Time

56 days left until closure

Call data

Call: ERASMUS-SPORT-2025

Topic: [ERASMUS-SPORT-2025-SCP](#)

Type of action: ERASMUS-LS

Type of MGA: ERASMUS-AG-LS

⚠ Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Download Part B templates



Download part B templates

<--- Lataa tästä hakemuksen liitteet

Support & Helpdesk

📖 Online Manual

📖 IT How To

✉ IT Helpdesk

📖 FAQ

Service Desk:



EC-FUNDING-TENDER-SERVICE-DESK@ec.europa.eu



+32 2 29 92222

Find your organisation

PIC ⓘ * 914643750

Short name ⓘ * FINNISH NATIONAL AGENCY EDUCATION EDUFI

Search

Organisations you have been previously associated with. (Click to select)

PIC: 914643750 ✓
FINNISH NATIONAL AGENCY EDUCATION EDUFI
Hakaniemenranta 6
Helsinki, FI
VAT: FI27697901

Lisää tähän organisaatiosi PIC-koodi (9 numeroa)

Your role

Please indicate your role in this proposal *

- Main contact
 Contact person

Your proposal

It will appear also in the "General Information" section of the Application Form Part A and can also be updated there.

Acronym * Enter value

Short Summary * Enter value

Hakemuksen luomisesta saat myös sähköpostin vahvistukseksi

For Action - Draft proposal LV 2026 created

European Commission <EC-NO-REPLY-GRANT-MANAGEMENT@nomail.ec.europa.eu>
Vastaanottaja: Liintola Terhi (OPH)
Tämä viesti lähetettiin tarkoituksella Suur.
Jos tämän viestin näyttämässä on ongelmia, napsauta tästä, niin viesti avautuu selaimeen.

Europa / Funding & Tenders Portal notification

Dear Proposal Participant,

You have successfully created a draft proposal in the Funding & Tenders Portal Submission System:

Proposal acronym : LV 2026
Draft proposal ID : SEP-211124412 (a final Proposal ID will be assigned as soon as the proposal is submitted)
Call : ERASMUS-SPORT-2025
Type of action : ERASMUS-LS
Topic : ERASMUS-SPORT-2025-SCP
Call closure : 2025-03-05 17:00:00

You can review, edit and submit your proposal at any time from [My Proposals](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/myarea/proposals) tab (<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/myarea/proposals>) in the [Funding & Tenders Portal](#).

Please note that all organisations in this proposal will be notified about their involvement when the proposal is submitted.

Navigation: Login | Topic selection | Create proposal | **Participants** | Proposal forms | Submit

Participants

Deadline
05 March 2025 17:00:00 Brussels Local Time
56 days left until closure

Call data
Call: ERASMUS-SPORT-2025
Topic: [ERASMUS-SPORT-2025-SCP](#)
Type of action: ERASMUS-LS
Type of MGA: ERASMUS-AG-LS
⚠ Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Proposal data
Acronym: LV 2026
Draft ID: SEP-211124412

Download Part B templates
Download part B templates

Support & Helpdesk

Participants list:
Number of participants: 1 ⓘ
Coordinator: FINNISH NATIONAL AGENCY EDUCATION EDUFI
1 / FINNISH NATIONAL AGENCY EDUCATION EDUFI
OPETUSHALLITUS OPH
Helsinki, FI
PIC: 914643750
Change organisation | Contact organisation

Contacts ⓘ Add contact +
Main contact Terhi LIINTOLA

Buttons: Add Partner + | Add Associated partner + | SAVE | SAVE AND GO TO NEXT STEP | NEXT

Täältä pääset lisäämään partnerit (ainoastaan PIC-koodilla). Muista aina tallentaa (SAVE)

Hakemukseen liitettävä hankesuunnitelma (word) ja budjettipohja (excel) ladataan hakuportaalista.

European Commission | Funding: Submission Service Welcome Terhi LIINTOLA TL

Progress: Login ✓ | Topic selection ✓ | **Create proposal** | Participants | Proposal forms | Submit

Create proposal

Deadline
05 March 2025 17:00:00 Brussels Local Time
56 days left until closure

Call data
Call: ERASMUS-SPORT-2025
Topic: ERASMUS-SPORT-2025-SCP
Type of action: ERASMUS-LS
Type of MGA: ERASMUS-AG-LS
⚠ Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Find your organisation

PIC [?] * Short name [?] *

Organisations you have been previously associated with. (Click to select)

PIC: 914643750
FINNISH NATIONAL AGENCY EDUCATION EDUFI
Hakaniemenranta 6
Helsinki, FI
VAT: FI27697901

Your role

Please indicate your role in this proposal *

Main contact
 Contact person

Your proposal

It will appear also in the "General Information" section of the Application Form Part A and can also be updated there.

Download Part B templates

Support & Helpdesk

Service Desk:

Tämä on portaalista ladattu budjettiliite (excel)

EACH ACTION HAS A PRE-FIXED LUMP SUM. NO OTHER AMOUNT CAN BE AWARDED.

TO AVOID REJECTION, MAKE SURE THAT THE TOTAL OF THE BUDGET TABLE BELOW (cell I13) CORRESPONDS TO THE PRE-FIXED LUMP SUM FOR THE CHOSEN ACTION. ONCE YOUR BUDGET TABLE IS FILLED IN, CHECK THAT THERE ARE NO OUTSTANDING ERROR MESSAGES (RED) AND ENSURE THAT IT IS CONSISTENT WITH "SECTION 3 - BUDGET" OF THE eFORM.

CHOSEN ACTION	PRE-FIXED LUMP SUM AS PER CALL (in €)		
Cooperation partnerships (SCP)	120 000	250 000	400 000
Small-scale partnerships (SSCP)	30 000	60 000	
Not-for-profit European sport events (SNCESE)	200 000	300 000	450 000

WARNING: the total below does not correspond to a pre-fixed lump sum. The budget table needs to be filled in or corrected

DETAILED BUDGET TABLE ERASMUS SPORT

Estimated budget — Lump sum breakdown - MAKE SURE THIS TABLE IS CONSISTENT WITH "SECTION 3 - BUDGET" OF THE eFORM.

Participants <i>(only 1 participant for SNCESE Type III - EU WIDE Events - 450,000€)</i>	WP1	WP2	WP3	WP4	WP5	WP6	WP7	TOTAL (in I)
	[title]	[title]	[title]	[title]	[title]	[title]	[title]	-
[name]								0
[name]								0
[name]								0
[name]								0

Lomake laskee summat automaattisesti. Participants tarkoittaa hankkeeseen osallistuvia organisaatioita. Max 5 WP:tä!

Tämä on hakuportaalista ladattava Word-dokumentti, joka on hakemuksen arvioitava osa

IMPORTANT NOTICE

What is the Application Form?

The Application Form is the template for EU grants applications; it must be submitted via the EU Funding & Tenders Portal before the call deadline.

The Form consists of 2 parts:

- Part A contains structured administrative information
- Part B is a narrative technical description of the project.

Part A is generated by the IT system. It is based on the information which you enter into the Portal Submission System screens.

Part B needs to be uploaded as PDF (+ annexes) in the Submission System. The templates to use are available there.

How to prepare and submit it?

The Application Form must be prepared by the consortium and submitted by a representative. Once submitted, you will receive a confirmation.

Character and page limits:

- page limit normally 40 pages for calls for low value grants (60 000 or below); 70 pages for all other calls (unless otherwise provided for in the Call document/Programme Guide)
- supporting documents can be provided as an annex and do not count towards the page limit
- minimum font size — Arial 9 points
- page size: A4
- margins (top, bottom, left and right): at least 15 mm (not including headers & footers).

Please abide by the formatting rules. They are NOT a target! Keep your text as concise as possible. Do not use hyperlinks to show information that is an essential part of your application.

⚠ If you attempt to upload an application that exceeds the specified limit, you will receive an automatic warning asking you to shorten and re-upload your application. For applications that are not shortened, the excess pages will be made invisible and thus disregarded by the evaluators.

⚠ Please do NOT delete any instructions in the document. The overall page limit has been raised to ensure equal treatment of all applicants.

⚠ This document is tagged. Be careful not to delete the tags; they are needed for the processing.

TECHNICAL DESCRIPTION (PART B)

COVER PAGE

Part B of the Application Form must be downloaded from the Portal Submission System, completed and then assembled and re-uploaded as PDF in the system. Page 1 with the grey IMPORTANT NOTICE box should be deleted before uploading.

Note: Please read carefully the conditions set out in the Call document/Programme Guide (for open calls: published on the Portal). Pay particular attention to the award criteria; they explain how the application will be evaluated.

PROJECT	
Project name:	[project title]
Project acronym:	[acronym]
Coordinator contact:	[name NAME], [organisation name]

TABLE OF CONTENTS

ADMINISTRATIVE FORMS (PART A)	3
TECHNICAL DESCRIPTION (PART B)	4
COVER PAGE	4
PROJECT SUMMARY	5
1. RELEVANCE	5
1.1 Background and general objectives	5
1.2 Needs analysis and specific objectives	5
1.3 Complementarity with other actions and innovation — European added value	5
2. QUALITY	6
2.1 PROJECT DESIGN AND IMPLEMENTATION	6
2.1.1 Concept and methodology	6
2.1.2 Project management, quality assurance and monitoring and evaluation strategy	6
2.1.3 Project teams, staff and experts	6
2.1.4 Cost effectiveness and financial management	7
2.1.5 Risk management	7
2.2 PARTNERSHIP AND COOPERATION ARRANGEMENTS	7
2.2.1 Consortium set-up	7
2.2.2 Consortium management and decision-making	8
3. IMPACT	8
3.1 Impact and ambition	8
3.2 Communication, dissemination and visibility	8
3.3 Sustainability and continuation	8
4. WORK PLAN, WORK PACKAGES, ACTIVITIES, RESOURCES AND TIMING	10
4.1 Work plan	10
4.2 Work packages, activities, resources and timing	10
Work Package 1	11
Work Package	13
Events and meetings	14
Timetable	14
5. OTHER	16
5.1 Ethics	16
5.2 Security	16
6. DECLARATIONS	16

Hakemuksen eri osa-alueet arvioidaan erikseen

1. RELEVANCE.....	5
1.1 Background and general objectives.....	5
1.2 Needs analysis and specific objectives.....	5
1.3 Complementarity with other actions and innovation — European added value.....	5
2. QUALITY.....	6
2.1 PROJECT DESIGN AND IMPLEMENTATION.....	6
2.1.1 Concept and methodology.....	6
2.1.2 Project management, quality assurance and monitoring and evaluation strategy.....	6
2.1.3 Project teams, staff and experts.....	6
2.1.4 Cost effectiveness and financial management.....	7
2.1.5 Risk management.....	7
2.2 PARTNERSHIP AND COOPERATION ARRANGEMENTS.....	7
2.2.1 Consortium set-up.....	7
2.2.2 Consortium management and decision-making.....	8
3. IMPACT.....	8
3.1 Impact and ambition.....	8
3.2 Communication, dissemination and visibility.....	8
3.3 Sustainability and continuation.....	8

On tärkeää luoda selkeä rakenne hankkeelle ja varmistaa, että prioriteettien, tarpeiden, tavoitteiden ja tulosten väliset yhteydet on kuvattu hyvin. (=punainen lanka)
Selkeästi määritelty kohderyhmä auttaa arvioimaan tarpeet sekä määrittämään tavoitteet ja tulokset.

1. Relevance

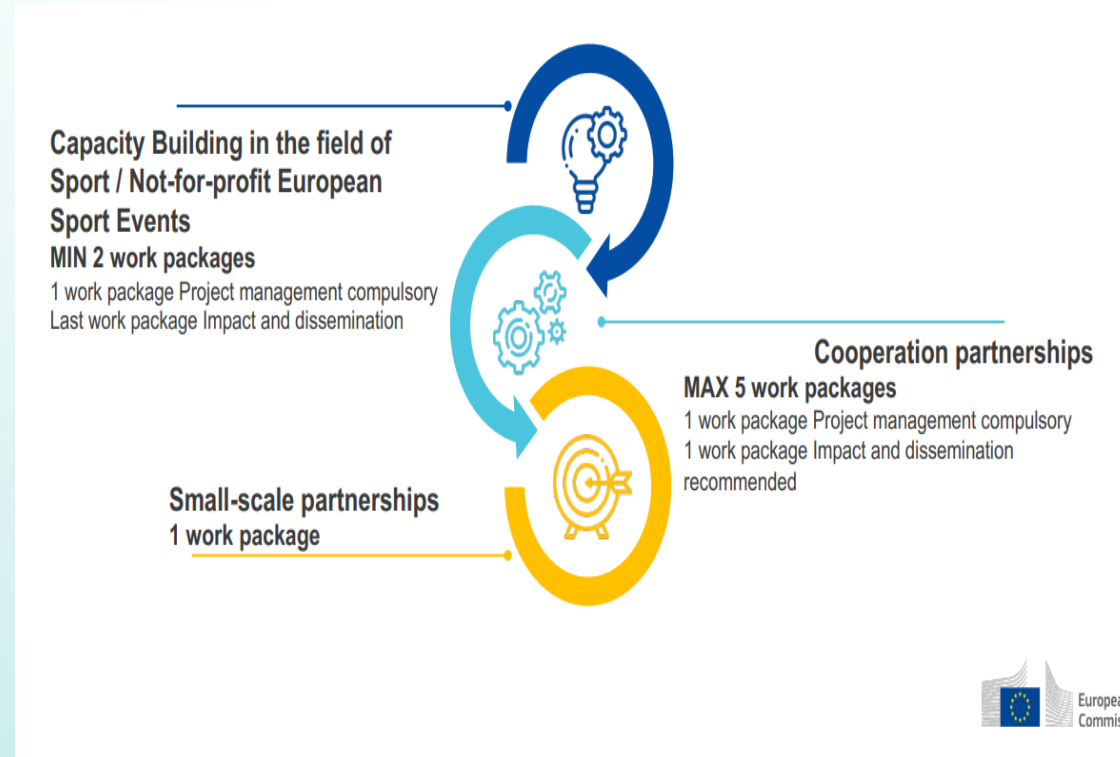
- To the **objectives and the priorities** of the programme
- Must be in the **field of sport**
- Proposal should have an **added value at EU level** (EU dimension)



Työpaketit -workpackages (WP)

- Hanke jaetaan 1-5 työpakettiin hankemuodosta riippuen.
- Pienimuotoiset kumppanuushankkeet suositeltavaa 1-2 WP:ta
- **Maksimi 5 WP:ta (!)**
- Jokaiselle WP:lle ”budjetti”, joka jaetaan myös hankekumppanien kesken.

Mihin kokonaisuuksiin hanke jaetaan? Kuka tekee mitä? Määritellä jokaiselle työpaketille (work package) tavoitteet, toiminta, aikataulu ja tuotokset.



Työpakettien sisällöt, toiminnot ja aikataulutus kerrotaan hakemuksessa. Eli miten työ jakautuu partnerien kesken

EU Application (ERASMUS LSI): V2.0 - 01.06.2022

@WRK-PLA-WP@#

4. WORK PLAN, WORK PACKAGES, ACTIVITIES, RESOURCES AND TIMING

1 Work plan

Work plan
Provide a brief description of the overall structure of the work plan (list of work packages or graphical presentation (Part chart or similar)).

4 workpackages

WP1 Project management, coordination and impact
WP2 Mapping inclusive sport practices in coaching
WP3 Piloting and testing the combination of inclusive sport practices for coaches
WP4 Coaches educational package and dissemination

4.2 Work packages, activities, resources and timing

WORK PACKAGES

EU Application (ERASMUS LSI): V2.0 - 01.06.2022

Give more details on the type, location, number of persons attending, etc.

Event No (continuous numbering linked to WP)	Participant	Description					Attendees	
		Name	Type	Area	Location	Duration (days)	Number	
E1.1	All partners	Kick-off meeting of the project	meeting	insert topics addressed, types of skills/knowledge acquired, etc]	on-line	1 day	12	
E1.2	[name]	[name]	insert type, e.g. training, workshop, conference, event, etc.]	insert topics addressed, types of skills/knowledge acquired, etc]	[location]	[number]	[number]	

Esimerkki: työpaketin merkitseminen hakemukseen

EU Grants: Application form (ERASMUS LSI): V2.0 – 01.06.2022

				OTHER)	
T1.1	Project management and reporting activities	<ul style="list-style-type: none"> -Management -Kick-off meeting -Communication with EACEA -Budget -Reporting -Final report 	Esimerkilliset urheilijat Sport Denmark Sport club Transylvania	COO BEN BEN	n/a
T1.2	Ethics requirements	<ul style="list-style-type: none"> -The ethics requirements that the project must comply with. Under this activity the project's Ethics -Privacy Protection guidelines will be drafted where the guiding principles -Privacy, data protection, legal issues and ethical challenges 	Esimerkilliset urheilijat Sport Denmark Sport club Transylvania	COO BEN BEN	
T1.3	Data management	During the project, all the data (from raw data to processed forms) will be stored in a repository accessible for all the project members during the project.	Sport Denmark Esimerkilliset urheilijat Sport club Transylvania	COO BEN BEN	
T1.4	Quality Assurance	Quality of the work carried out, deliverables and documentation for all WPs (1-4). Timetable, controls	Esimerkilliset urheilijat Sport Denmark Sport club Transylvania	COO BEN BEN	
T1.5	on-going evaluation	Evaluation strategy Evaluation forms, practices	Esimerkilliset urheilijat Sport Denmark Sport club Transylvania	BEN COO BEN	
T1.6	mid-term evaluation	Planning and carrying out the mid-term evaluation workshop, assessing results and	Esimerkilliset urheilijat Sport Denmark	BEN COO	n/a

Visualisoi, jäsennä, käytä kuvia, kaavioita, kuvaajia



Askelmerkkejä hakemuksen laatimiseen



Hankkeiden arviointi

- Jokainen määräaikaan jätetty Erasmus+ hakemus arvioidaan ja pisteytetään, skaala on 0-100 pistettä.
- Jokaisen hakemuksen arvioi kaksi arvioijaa.
- Arviointikriteerit löytyvät Erasmus+ ohjelmaoppaasta.
- Läpimenneiden hankkeiden pisterajat vaihtelevat hankemuodoittain.
- Jokainen hakija saa pisteet ja laadullisen arvion hankkeen sisällöstä päätöksen yhteydessä.

ÄLÄ OLETA - älä odota arvioijien tietävän, mistä puhut, vaan tuo haluamasi selkeästi esiin – arvioijat eivät voi lukea ajatuksiasi; vältä lyhenteitä tai selitä ne auki (esim. urheiluakatemia, valmentajapolku ja tähtiseura)



Tee hakemus helpoksi arvioijalle!

- **YHTENEVÄINEN** - käytä yhtenäisiä lyhenteitä ja termejä
- **JOHDONMUKAINEN** - vältä ristiriitoja hakemuksen eri osien välillä
- **YKSINKERTAINEN** - ytimekkäät lauseet ovat parempia kuin pitkät ja epämääräiset selitykset
- **KONKREETTINEN** - anna esimerkkejä, perustele väitteesi (tilastot, tutkimus)
- **SELKEÄ** - seuraa kysymyksiä ja vastaa niihin oikeassa järjestyksessä
- **KESKITY** - varmista, että ymmärrät kysymykset ja anna vaaditut vastaukset (vastaa siihen, mitä todella kysytään!)
- **TARKISTA** - varmista, että hakemuksessa on varmasti vastattu kaikkiin kohtiin ja mukaan on liitetty vaaditut liitteet



Award criteria – Scoring

Award Criteria	SCP	SSCP	Events
Relevance	25 p	30 p	30 p
Project design and implementation	30 p	30 p	20 p
Partnership and cooperation arrangements	20 p	20 p	20 p
Impact	25 p	20 p	30 p
Total	100 p	100 p	100 p

Double threshold:

- 50% of each criterion
- at least 60 points in total for SSCP and SNCESE
- at least 70 points in total for SCP

ÄLÄ PLAGIOI!

Kaikki hakemukset menevät komission plagiointityökalun läpi ja plagiaatit hylätään automaattisesti!

Hyödynnä kuitenkin verkossa olevia dokumentteja ja materiaaleja.

Tekoäly on tarvittaessa hyvä apuväline. Se ei voi ideoida eikä suunnitella puolestasi hanketta, mutta voi auttaa kääntämään / jäsentämään tekstiä.



Lisätietoa:

- Erasmus+ ohjelmaopas: [2025 Programme guide](#)
- Erasmus+ 2025 [hakukuulutus](#)
- Euroopan unionin urheilualan työsuunnitelma: [European Union Work Plan for Sport](#)
- Lisätietoa OPH:n sivuilla: [Erasmus+ liikunnalle ja urheilulle](#)
- Keskitetty sähköinen hakumenettely: [EU Funding & Tender portal](#)
- Lisätietoa komission Sport Info Day materiaalit: [tästä](#)
- [Hakuwebinaarien materiaalit ja päivämäärät](#)



Hakumenettely KA2



- Kaikki **KA2 keskitettyyn hakuun** osallistuvat organisaatiot rekisteröityvät hakijoiksi osallistujarekisteriin ja saavat oman PIC-koodin. Myös partnereilla tulee olla **PIC-koodi**.
- Näin rekisteröidyt mukaan ohjelmaan (PIC-koodin luonti)
- Hakemus täytetään sähköiseen hakujärjestelmään (Funding & Tenders opportunities portal) FTOP
- Hankkeen sisällöistä sovitaan partneriverkoston kesken. Hakemuksen liitteeksi laaditaan (hankesuunnitelma word ja excel-budjetti, jotka ovat valmiita liitteitä ja ladataan FTOP-portaalista)
- Hakemus lähetetään **EACEA:n hakuportaalin** kautta määräaikaan **5.3. mennessä**.
- Ulkopuolinen (kaksi kansainvälistä arvioitsijaa) hakemuksen arviointi. Pisteytys (1-100) ja palaute. Arviointikriteerit löytyvät ohjelmaoppaasta.
- Hankekausi alkaa 1.1.2026 (hankekausi 6kk – 3vuotta)

Kiitos & onnea matkaan!!

Yhteystiedot: Liikunnan kansainvälistymispalvelut

Verner Kinnunen

Terhi Liintola

sport@oph.fi



 BeActivefi

 BeActivefi